



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”

**Standard ocupațional
CONSILIER ORIENTARE PRIVIND CARIERA
COD COR 242306**

**dezvoltat în cadrul proiectului
”Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS
prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”
SIPOCA 129872**

Inițiator/Autori:

Avant Consulting SRL
Florentina Pompilia Iusco
Ligia Dana Necula

Data elaborării:

28.10.2020 – 27.05.2021

Verificare profesională:

Mirela Cristina Negreanu
Constantin Rebedea

Data verificării:

28.02.2021, 27.05.2021

Avizare:

Asociația Prometeu, Educație și Dezvoltare personală

Data avizării:

02.03.2021, 28.05.2021

Validare documentație:

Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative
și Activități de Servicii Suport
Președinte – Ion POPESCU
Membru – Bogdan BUZDUGAN
Membru – Doru-Cristian DRAGNE

Data validării sectoriale:

22.07.2021

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 324/27.07.2021.

Nr. RS – 31/02.08.2021



AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
CALIFICĂRI



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIETEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

Consilier orientare privind cariera Cod COR 242306

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Career guidance advisor

3. Activități și Competențe

3.1. Activități specifice ocupației

- 1) Asigurarea și crearea unui spațiu și mediu adecvat de interacțiune cu persoanele consiliate;
- 2) Investigarea situațiilor problemă;
- 3) Explorarea oportunităților și soluțiilor potențiale ale situațiilor problemă;
- 4) Consilierea privind modalitățile de dezvoltare personală;
- 5) Evaluarea progresului realizat de clienți;
- 6) Facilitarea accesului pe piața muncii;
- 7) Furnizarea de informații legate de programele de studiu și de oferta pieței muncii;
- 8) Monitorizarea evoluțiilor din domeniul educației, a dinamicii ocupațiilor și a diversificării ofertei pieței muncii;
- 9) Oferirea de asistență la căutarea unui loc de muncă;
- 10) Identificarea nevoii de formare/ dezvoltare personală și profesională;
- 11) Organizarea sesiunilor de informare despre posibilitățile de studiu și orientare în carieră.

3.2 Competențe

1. Identifică nevoi de formare
2. Practică ascultarea activă
3. Evaluează experiența de învățare preliminară a elevilor și studenților
4. Realizează evaluarea educațională / profesională
5. Evaluează progresul realizat de clienți
6. Oferă consiliere în privința oportunităților de carieră
7. Încurajează autoanaliza clienților consiliați
8. Oferă asistență la căutarea unui loc de muncă
9. Susține clienții în ceea ce privește dezvoltarea personală
10. Monitorizează evoluțiile din domeniul educației
11. Cooperează cu personalul didactic
12. Furnizează informații legate de serviciile educaționale oferite de o unitate de învățământ
13. Organizează sesiuni de informare despre posibilitățile de studiu și orientare în carieră
14. Furnizează informații legate de programele de studiu

4. Niveluri de calificare:

4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)	6
4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)	6
4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional)	6

5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competente

Consilier vocațional (242315)
Specialist resurse umane (242314)
Consultant intern în resurse umane (242318)
Specialist în recrutare (242320)
Consilier pentru dezvoltare personală (242324)

6. Informații suplimentare

Consilierul orientare privind cariera oferă, elevilor/studentilor și adulților, orientare și consiliere în ceea ce privește alegerile pe care aceștia le fac referitor la parcursul educațional/școlar/profesional, formarea inițială/ continuă, planificarea, explorarea și gestionarea carierei. De asemenea, contribuie la identificarea opțiunilor pentru viitoarea carieră, oferind îndrumare și suport beneficiarilor în elaborarea CV-urilor, realizarea demersurilor autoreflexive privind aspirațiile, interesele și calificările acestora. *Consilierii de orientare privind cariera* pot oferi consiliere cu privire la diverse aspecte legate de planificarea carierei și pot face propuneri de învățare pe tot parcursul vieții, dacă este necesar, inclusiv recomandări privind studiile. Pot, de asemenea, să acorde asistență persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă.

Activitatea *Consilierului orientare privind cariera* presupune un contact nemijlocit cu clientii, elevi, studenți, adulți. Consilierul ajută în luarea unor decizii cu urmări asupra carierei. Aceste decizii pot să se refere la alegerea unei profesii sau ocupații, la parcurgerea unor cursuri de calificare, recalificare, perfecționare, la schimbarea ocupației sau a locului de muncă. Consilierul îi ajută pe clienți să se cunoască mai bine pe ei însșiși, să-și conștientizeze interesele profesionale și aptitudinile, efectuează evaluarea din punct de vedere psihoaptitudinal utilizând metode și instrumente specifice. Consilierul orientare privind cariera furnizează persoanelor consiliate informații în legătură cu profesiile și ocupațiile, îi ajută să compare exigentele acestor profesii cu caracteristicile lor personale și cu nivelul lor de calificare, analizează împreună cu aceștia fiecare alternativă în parte și le evaluează consecințele. După ce clientul a optat pentru una dintre alternative, consilierul îl asistă la elaborarea unui plan de acțiune și la punerea în practică a acestuia.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Competențe de utilizare TIC

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar
- Învățământ gimnazial
- Învățământ general obligatoriu
- Învățământ profesional prin școli profesionale
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior cu diplomă de licență
- Învățământ superior cu diplomă de master

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☒
☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Studii universitare în domeniul specializării sau în domenii conexe

1.1.4. Cerințe speciale: Nu este cazul

Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore din care :

- teorie,

- practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Echipamente didactice: calculator – unul pentru fiecare cursant, căști, tablă, flipchart, literatură de specialitate, cursuri tipărite sau în format electronic Consumabile și accesorii: dosare, mape, rechizite, hârtie pentru scris, CD-uri, etc

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Formatorii trebuie:

- să fie specialiști cu studii superioare ;
- să fie certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de formator;
- să aibă minim 3 ani experiență, în domeniul specializării sau în domenii conexe.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Specialiști care dovedesc calitatea Evaluator de competențe profesionale conform reglementărilor în vigoare, Experiență profesională minim 2 ani

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Inițiator proiect: Ministerul Muncii și Protecției Sociale din 07-01-1999. Autori: Tiberiu Ilie, Marilena Barbescu, Elena Brejbeanu, Adrian Popescu.

Revizuire 2021

Instituția/instituțiile/persoane interesate Avant Consulting SRL; Autori: Iusco Florentina Pompilia, Ligia Dana Necula

Data elaborării 28.10.2020 – 27.05.2021

3.2. Verificare profesională:

Specialist/Instituția de profil: Mirela- Cristina Negreanu; Constantin Rebedea

Data verificării: 28.02.2021, 27.05.2021

3.3 Avizare:

Asociație profesională/Instituție de reglementare/ Instituție de profil Asociația Prometeu, Educație și Dezvoltare personală

Data avizării 02.03.2021, 28.05.2021

3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial/semnatari: Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport

Președinte – Ion Popescu

Membru – Bogdan-Eugen Buzdugan

Membru – Doru-Cristian Dragne

Data validării: 22.07.2021

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr. 324 din data 27.07.2021.

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt .	Competența dobândită	Modul/Curs	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	Identifică nevoi de formare	1. Evaluarea educațională și profesională	4	8
2	Practică ascultarea activă		4	8
3	Evaluează experiența de învățare preliminară a elevilor și studenților		4	8
4	Realizează evaluarea educațională / profesională		4	8
5	Evaluează progresul realizat de clienți		4	8
6	Oferă consiliere în privința oportunităților de carieră	2. Consiliere privind oportunitățile de carieră	5	10
7	Încurajează autoanaliza clienților consiliați		5	10
8	Oferă asistență la căutarea unui loc de muncă		5	10
9	Susține clienții în ceea ce privește dezvoltarea personală		5	10
10	Monitorizează evoluțiile din domeniul educației	3. Servicii educaționale de studiu și orientare în carieră	4	8
11.	Cooperează cu personalul didactic		4	8
12.	Furnizează informații legate de serviciile educaționale oferite de o unitate de învățământ		4	8
13.	Organizează sesiuni de informare despre posibilitățile de studiu și orientare în carieră		4	8
14.	Furnizează informații legate de programele de studiu		4	8
	TOTAL GENERAL ORE	180	60	120

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ**

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURAR E	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEO RIE	PRA CTI CĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Evaluarea educațională și profesională	D1. Creerea spațiului/ mediului de interacțiune cu persoanele consiliate	T1 Amenajarea spațiului de lucru. Principii generale Condițiile de colaborare • Particularitățile locației • Dotări necesare T2. Mediul de interacțiune Contactul emoțional cu persoana consiliată • Atitudinea percepută senzorial • Particularități ale limbajul utilizat de client • Armonizarea stării clientului cu obiectivele sesiunii de consiliere	Prezentare Discuție Lucrul în grupe mici Aplicații practice Studii de caz Prezentare Discuție Lucrul în grupe mici Aplicații practice Studii de caz Joc de rol Prezentare Discuție Lucrul în grupe mici Aplicații practice	Videoproiector Laptop Suport de curs Flipchart Fise de lucru Videoproiector Laptop Suport de curs Flipchart Fise de lucru Videoproiector Laptop Suport de curs Flipchart Fise de lucru	Capacitatea de a crea un spațiului de interacțiune confortabil cu persoanele consiliate și asigurarea condițiilor optime în acord cu obiectivele sesiunii de consiliere; Capacitatea de a aplica principiile generale de comunicare și relaționare cu persoana consiliată; Capacitate de a identifica puncte cheie ale situației problemă, relevanța ei în acord cu nevoile persoanei consiliate;	10	20

[illegible]

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURAR E	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEO RIE	PRA CTI CĂ
			- Avantaje și dezavantaje în alegerea unui loc de muncă - Tipuri de contracte de muncă - Întocmirea unui CV		Videoproiector Laptop Suport de curs Flipchart Fise de lucru			
3	Servicii educaționale de studiu și orientare în carieră	D1. Organizarea sesiunilor de informare despre posibilitățile de studiu și orientare în carieră	T1. Elaborarea programelor de formare și dezvoltare, a atelierelor sau a proiectelor de ocupare a forței de muncă.	Prezentare Discuție Lucrul în grupe mici Aplicații practice Studii de caz	Videoproiector Laptop Suport de curs Flipchart Fise de lucru	Verificarea capacității de a organiza sesiuni de informare, ateliere Verificarea capacității de a consilia profesional și de a prospecta piața muncii Capacitatea de a prospecta a ofertei educaționale	5	10
		D2. Furnizarea informațiilor legate de serviciile educaționale	T2. Metode de prospectare a pieței muncii Prospectarea ofertelor educaționale la nivel național și internațional Alegerea profilului educațional, în funcție de abilitățile, cunoștințele și motivațiile clientului Crearea unei strategii de parcurs educațional	Prezentare Discuție Lucrul în grupe mici Aplicații practice Studii de caz	Videoproiector Laptop Suport de curs Flipchart Fise de lucru	Capacitatea de a elabora un profil educațional Capacitatea de a elabora o strategie de parcurs educațional Capacitatea de a prezenta noile perspective din domeniul educației, învățarea și schimbarea nomenclatorului de meserii	5	10
		D.3. Monitorizarea evoluțiilor din	T3. Meseriile viitorului Perspective, instrumente de lucru în domeniul educației	Prezentare Discuție Lucrul în grupe mici	Videoproiector Laptop Suport de curs Flipchart	Capacitatea de a realiza verificarea cunoștințelor	5	10

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURAR E	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEO RIE	PRA CTI CĂ
		domeniul educației	Orientarea centrată pe elev/student • Învățarea interactivă • Învățarea prin proiecte • Învățarea asistată de calculator	Aplicații practice Studii de caz Paradigma viitorului și schimbarea nomenclatorului de meserii	Fise de lucru	privind instrumente educaționale în raport cu perspectivele și nevoile societății în domeniul ocupațiilor/meseriilor. Capacitate de a obține informații relevante în domeniul educației prin consultarea experților din domeniul educației		
		D4. Consultarea experților din domeniul educației	T4. Consultarea partenerilor din mediul public și privat cu privire la cererea de competențe din diferite domenii de activitate • Organizarea dezbateri și focus grupuri cu experți din domeniul educației • Organizarea unor dezbateri și focus grupuri cu experți din domeniul resurselor umane	Prezentare Dezbateri Lucrul în grupe mici Focus grup Studii de caz Joc de rol	Videoproiector Laptop Suport de curs Flipchart Fise de lucru	Capacitatea de arganizare dezbateri și focus grupuri cu experți din domeniul resurselor umane	5	10
	TOTAL ORE: 180						60	120