



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”

Standard ocupațional

SUPRAVEGHETOR MUZEU COD COR 515109

**dezvoltat în cadrul proiectului
”Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS
prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”
SIPOCA 129872**

Inițiator/Autori:

Complexul Național Muzeal ASTRA
Ștefan Dumitra – Camelia, muzeograf
Streza Florin, muzeograf, șef secție

Data elaborării:

17.01.2022 – 16.06.2022

Verificare profesională:

dr. Ignat Cosmin, șef secție
dr. Crețu Mirela, director

Data verificării:

01.03.2022 – 11.03.2022;
02.05.2022 – 16.06.2022;

Avizare:

Institutul Național pentru Cercetare și
Formare Culturală București

Data avizării:

18.03.2022; 17.06.2022;

Validare documentație:

Comitetul Sectorial din Ramura Cultura
Președinte Comisie - Constantin Popoiu
Membru Comisie Validare – dr. Iuliana Popescu
Membru Comisie Validare – dr. Aurelia Tudor

Data validării sectoriale:

12.05.2022

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 424/21.07.2022

Nr. RS - 66/21.07.2022



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIETEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

Supraveghetor muzeu - Cod COR 515109

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Museum supervisor/Visitor care and security attendant

3. Activități și competențe

3.1 Activități specifice ocupației

- Aplică în activitatea sa prevederile legislației specifice privind patrimoniul mobil și monumentele istorice;
- Primește în custodie patrimoniu muzeal cultural (exponatele) și non-cultural (dotări și echipamente, inclusiv de muzeotehnică, obiecte de inventar, recuzită muzeală, mijloace fixe, consumabile și publicații);
- Supraveghează și protejează patrimoniul muzeal din spațiile expoziționale aflate în responsabilitatea sa ;
- Informează urgent responsabilul cu paza și securitatea și superiorii ierarhici despre eventualele manifestări necivilizate sau turbulente ale unor vizitatori;
- Semnalează orice modificare care are loc în spațiul de expunere de care răspunde, față de momentul preluării;
- Semnalează urgent, la momentul constatării, superiorilor ierarhici și responsabilului cu paza și securitatea dispariția unor bunuri aflate în gestiunea sa;
- Utilizează mijloacele de comunicare din dotare pentru semnalarea de urgență a oricăror probleme legate de sănătatea și siguranța vizitatorilor sau a patrimoniului;
- Respectă și aplică normele și procedurile interne privind deschiderea și închiderea spațiilor de vizitare;
- Monitorizează discret comportamentul publicului vizitator în timpul vizitării expoziției;
- Întocmește rapoarte detaliate referitoare la evenimentele apărute pe timpul desfășurării activității (Dispariția unor bunuri, comportament neadecvat al vizitatorilor, situații de urgență etc);
- Întocmește și păstrează în siguranță documentele de evidență a gestiunii;
- Contribuie, sub coordonare, la derularea activităților de conservare preventivă;
- Contribuie, sub coordonare, la pregătirea și derularea activităților educaționale și de valorificare a patrimoniului (vernisaaje, lansări, gale, evenimente educaționale sau culturale) în spațiile de vizitare;

- Cunoaște, oferă detalii legate de zona de vizitare și îndrumă, la cerere, publicul vizitator spre principalele facilități ale muzeului: ieșire, spații de odihnă, toalete, spații de servire a mesei, magazin, alte spații de vizitare sau locurile de desfășurare a evenimentelor curente;
- Manifestă amabilitate, înțelegere și atenție în relațiile cu vizitatorii;
- Asigură, la cererea superiorilor ierarhici, asistență în vânzarea de produse promoționale sau de brand la standurile specializate ale muzeului și vânzarea билетelor;
- Asigură zilnic punerea în funcțiune a tuturor dotărilor tehnice, a dispozitivelor și aplicațiilor digitale, din zona sa de responsabilitate, care asigură ventilarea / climatizarea, iluminatul din săli și monitorizarea funcționării acestora pe parcursul programului, și oprirea acestora la finalul programului de vizitare;
- Asigură periodic curățirea de bază și igienizarea echipamentelor tehnice, a dispozitivelor și muzeotehnicii din dotarea spațiilor expoziționale, în conformitate cu instrucțiunile de utilizare și mentenanța acestora;
- Facilitează interacțiunea dintre vizitatori și bunurile culturale din expoziție, explicând, asigurând asistența sau stimulând accesul acestora la toate dispozitivele și aplicațiile digitale;
- Tratează cu responsabilitate nevoile speciale ale vizitatorilor cu dizabilități;
- Respectă prevederile codului vestimentar stabilit la nivelul instituției;
- Aplică la nevoie procedurile pentru situații de urgență cu rapiditate, corectitudine și luciditate;
- Cunoaște și utilizează sistemele de alertare și alarmare în cazul apariției situațiilor de urgență;
- La nevoie, utilizează cu rapiditate și pricepere echipamentele de stingere a incendiilor din dotarea spațiilor expoziționale.

3.2 Competențe

1. Aplicarea cerințelor legale specifice profesiei;
2. Aplicarea legislației în vigoare privind Sănătatea și securitatea în muncă, Apărarea împotriva incendiilor și pentru Situații de urgență;
3. Asigurarea securității și protecției patrimoniului în spațiile de vizitare;
4. Asistarea vizitatorilor în zona sa de responsabilitate;
5. Comunicarea eficientă cu vizitatorii;
6. Participarea la activitățile de pregătire, realizare, derulare și strângere a expozițiilor;
7. Realizarea evidenței gestionare;
8. Aplicarea măsurilor de conservare preventivă a bunurilor culturale;
9. Asigurarea curățeniei în spațiile aflate în responsabilitatea sa;
10. Întocmirea documentelor specifice activității;
11. Utilizarea resurselor TIC pentru îndeplinirea sarcinilor de lucru.

4. Niveluri de calificare:

- | | |
|--|---|
| 4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) | 3 |
| 4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) | 3 |
| 4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011(cod program educațional) | 2 |

5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competente

Nu este cazul

6. Informații suplimentare

Supraveghetorul muzeu îngrijește, protejează, supraveghează exponatele, informează, ghidează vizitatorii și facilitează interacțiunea dintre aceștia și patrimoniul cultural expus în spațiul aflat în responsabilitatea sa. El oferă informații, în limitele permise de atribuțiile prevăzute în fișa postului, referitoare la diverse activități (prestații) derulate în cadrul muzeului/instituției culturale. În afara programului de vizitare supraveghetorul muzeu participă la activitățile de pregătire, realizare, derulare și strângere a expozițiilor și de asigurare a curățeniei în spațiile aflate în responsabilitatea sa.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar
- Învățământ gimnazial
- Învățământ general obligatoriu
- Învățământ profesional prin școli profesionale
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior cu diplomă de licență
- Învățământ superior cu diplomă de master

☐
☐
☒
☐
☐
☐
☐
☐
☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore 720 **din care:**

- **teorie** 240

- **practică** 480

2.2. Planul de pregătire (anexa nr.1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Pregătirea teoretică: PC/Laptop și accesorii, videoproiector, ecran de proiecție, flipchart, fișe de lucru, cursuri tipărite sau în format electronic, rechizite, etc
Pregătirea practică: stingătoare, hidranți, picheți, alarmă incendiu, truse de prim ajutor, echipamente de monitorizare a parametrilor microclimatici. Echipamente de specialitate: elemente de muzeotehnică, echipamente pentru monitorizarea mediului ambiant, materiale pentru ambalat
Consumabile și accesorii: dosare, mape, rechizite, hârtie pentru scris, CD-uri, etc.

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Pot funcționa ca formatori ,persoanele care îndeplinesc calitatea de formator și cumulativ următoarele cerințe

- să fie specialiști în domeniul protecției patrimoniului cu studii superioare ;
- să fie certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de formator;
- să aibă minim 3 ani experiență în domeniul protecției patrimoniului cultural

Pot funcționa ca instructori /preparatori formare persoanele care îndeplinesc condițiile legale privind calitatea de instructor/preparator formare și cumulativ următoarele cerințe

- certificat de calificare profesională în domeniul de activitate al programului de formare
- certificat de absolvire/certificat de competențe pentru ocupația instructor/preparator formare/maistru instructor

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Evaluatorii din comisiile de examinare trebuie să fie specialiști cu studii superioare , să fie certificați ca evaluatori și să aibă experiență de cel puțin 3 ani în domeniul protecției patrimoniului

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Realizare

Instituția: Complexul Național Muzeal ASTRA

Autori:

Ștefan Dumitra – Camelia, muzeograf, Complexul Național Muzeal ASTRA

Streza Florin, muzeograf, șef secție, Complexul Național Muzeal ASTRA

Data elaborării: 17.01.2022 – 16.06.2022

3.2. Verificare profesională

Instituția de profil: Complexul Național Muzeal ASTRA

dr. Ignat Cosmin, șef secție, Complexul Național Muzeal ASTRA

dr. Crețu Mirela, director, Complexul Național Muzeal ASTRA

Data verificării: 01.03.2022 – 11.03.2022; 02.05.2022 – 16.06.2022

3.3. Avizare:

Asociație profesională/Instituție de reglementare/Instituție de profil:

Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală București

Data avizării: 18.03.2022; 17.06.2022;

3.4. Validare documentație:

Comitetul Sectorial din Ramura Cultură,

Președinte Comisie validare Popoiu Constantin,

Expert verificare conținut standard Dr. Popescu Iuliana,

Expert verificare programa cadru Dr. Tudor Aurelia

Data validării 20.06.2022

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.424 din data 21.07.2022

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	Aplicarea cerințelor legale specifice profesiei	Contextul social și cadrul normativ al exercitării profesiei	4	8
2.	Aplicarea legislației în vigoare privind Sănătatea și securitatea în muncă , Apărarea împotriva incendiilor și pentru Situații de urgență		6	12
3.	Asigurarea securității și protecției patrimoniului în spațiile de vizitare .		2	4
4.	Asistarea vizitatorilor în zona sa de responsabilitate	Interacțiunea cu vizitatorii	4	8
5.	Comunicarea eficientă cu vizitatorii		8	16
6.	Participarea la activitățile de pregătire, realizare, derulare si strângere a expozițiilor	Participarea la procesele de munca din cadrul muzeului	20	40
7.	Realizarea evidenței gestionare		16	32
8.	Aplicarea măsurilor de conservare preventivă a bunurilor culturale .		90	180
9.	Asigurarea curățeniei în spațiile aflate în responsabilitatea sa .		30	60
10.	Întocmirea documentelor specifice activității		20	40
11.	Utilizarea resurselor TIC pentru îndeplinirea sarcinilor de lucru	Instrumente TIC	40	80
	TOTAL ORE		240	480
	TOTAL GENERAL		720	

Anexa Nr. 2
la standardul ocupațional

PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Contextul social și cadrul normativ al exercitării profesiei	1.1.Legislația din domeniul protejării patrimoniului cultural	1.1.1. Reglementări juridice în domeniul protejării bunurilor culturale: - Reglementări în sfera protejării patrimoniului cultural mobil; - Reglementări în sfera muzeelor și colecțiilor publice - Reglementări în sfera protejării monumentelor istorice	Teorie: - Prelegere ; - Dezbateri	Teorie: - Suport de curs; - Flipchart; - Calculator / Laptop; - Videoproiector	Identificarea utilizarea și respectarea prevederilor legislației specifice protejării patrimoniului cultural	2	
				Practică: - Exemplificare ; - Studiu de caz	Practică: - Suport de curs; - Flipchart; - Calculator / Laptop; - Videoproiector			4
			1.1.2 Prevederi ale legislației specifice privind activitatea supraveghetorului muzeu :	Teorie: - Prelegere ; - Dezbateri	Teorie: - Suport de curs; - Flipchart; - Prezentare PPT - Calculator / Laptop;	Identificarea utilizarea și respectarea drepturilor și obligațiilor prevăzute în	2	

			-plicarea prevederilor legislației din domeniul protejării patrimoniului cultural în activitatea supraveghetorului muzeu -Raspunderea supraveghetorului muzeu -Normele de conservare preventivă	Practică : - Exemplificare; - Studiu de caz.	Practică : - Suport de curs; - Flipchart	legislația specifică privind activitatea supraveghetorului muzeu		4
		1.2 Legislația referitoare la paza muzeelor, bunurilor și valorilor acestora	1.2.1. Paza și protecția muzeelor: -Aplicarea prevederilor legislației privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor -Locul supraveghetorului muzeu în sistemul de pază și protecție al muzeului	Teorie: - Prelegere; - Dezbatere .	Teorie: - Suport de curs; - Flipchart; - Prezentare PPT; - Calculator / Laptop - Videoproiector;	Identificarea utilizarea și respectarea drepturilor și obligațiilor prevăzute în legislația specifică privind activitatea supraveghetorului muzeu în cadrul sistemului de pază și protecție al muzeului	2	
				Practică : - Exemplificare; - Studiu de caz.	Practică : - Suport de curs; - Flipchart			4
		1.3 Legislația privind Sănătatea și securitatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și	1.3.1. Prevederi ale legislației privind SSM (Legi, Hotărâri de guvern , Norme) -Aplicarea prevederilor legislației în vigoare	Teorie: - Prelegere; - Exemplificare	Teorie: - Flipchart; - Calculator/ Laptop; - Videoproiector	Identificarea și respectarea drepturilor și obligațiilor prevăzute în	4	

		pentru situații de urgență	privind Sănătatea și securitatea în muncă la locul de muncă	Practică : - Exemplificare; - Dezbateri; - Aplicații practice.	Practică : - Suport de curs; - Flipchart; - Calculator / Laptop; - Videoproiector - Tipizate specifice	legislația privind Sănătatea și securitatea în muncă		8
			1.3.2 Prevederi ale legislației privind apărarea împotriva incendiilor și pentru situații de urgență (Legi, Hotărâri de guvern , Norme) -Aplicarea prevederilor legislației în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor și pentru situații de urgență la locul de muncă	Teorie: - Prelegere; - Exemplificare;	Teorie: - Flipchart; - Calculator / Laptop - Videoproiector	Identificarea și respectarea drepturilor și obligațiilor prevăzute în legislația privind apărarea împotriva incendiilor și pentru situații de urgență	2	
				Practică : - Exemplificare; - Dezbateri; - Aplicații practice.	Practică : - Flipchart - Calculator / Laptop - Videoproiector - Tipizate specifice - Stingătoare, - Furtune - Scule întrebuințate la stingerea incendiilor - Truse de prim ajutor			4

2	Interacțiunea cu vizitatorii	2.1 Asistarea vizitatorilor	2.1.1 Identificarea nevoilor/așteptărilor vizitatorilor - Conceptul de nevoie/așteptare - Așteptările vizitatorilor legate spațiul de expunere - Așteptările vizitatorilor legate de bunurile culturale expuse - Așteptările vizitatorilor legate de modul în care sunt tratați	Teorie: - Prelegere; - Exemplificare;	Teorie: - Computer - Videoproiector - Ecran de proiecție - Flipchart	Identificarea și analizarea nevoilor/așteptărilor vizitatorilor	4	
				Practică: - Discuții de grup ; - Studii de caz ; - Aplicații practice.	Practică : - Suport de curs ; - Flipchart ; - Videoproiector ; - Calculator .			8
		2.2 Comunicarea eficientă cu vizitatorii	2.2.1 Comunicarea și relaționarea specifică în relația cu vizitatorii Tipuri de comunicare - verbal - non-verbal - paralimbaj	Teorie: - Prelegere; - Răspunsuri la întrebări;	Teorie: - Prezentare PPT - Laptop Videoproiector - Ecran de proiecție - Flipchart, - Markere	Înțelegerea modului de transmitere a unui mesaj non-verbal, verbal sau paralingvistic. Facilitarea interacțiunii dintre vizitatori și expoziție, explicând, asigurând asistența sau stimulând accesul acestora la toate dispozitivele și aplicațiile digitale	4	
				Practică: - Aplicație; - Studiu de caz ; - Joc de rol.	Practică: - Computer ; - Videoproiector ; - Flipchart .			8

			2.2.2 Comunicarea și convingerea în relațiile cu vizitatorii dificili Tipuri de clienții dificili - dictator - nehotărât - dezorganizat - confuz	Teorie: - Prelegere; - Exemplificare; Practică: - Aplicație; - Studiu de caz ; - Joc de rol:	Teorie: - Prezentare PPT; - Laptop ; - Videoproiector ; - Ecran de proiecție - Flipchart. Practică: - Computer ; - Videoproiector ; - Flipchart.	Aplicarea strategiilor de evitare și stingere a conflictelor în procesul de comunicare. Intuirea comportamentelor specifice ale clienților dificili	4	
3	Participarea la procesele de muncă din cadrul muzeului	3.1 Pregătirea, realizarea, derularea și strângerea expozițiilor	Cadrul normativ, administrativ și etic al protejării patrimoniului cultural - Definirea bunului cultural - Definirea muzeului - Definirea expoziției muzeale și a conceptelor conexe - Activitățile desfășurate de supraveghetorul muzeu pentru pregătirea, realizarea, derularea și strângerea expozițiilor	Teorie: -Expunere; -Problematizare; -Dezbatere; -Conversație euristică; Practică: - Exemplificare; - Problematizare; - Aplicații practice.	Teorie: - Suport de curs; - Flipchart; - Calculator; - Videoproiector. Practică: - Suport de curs - Flipchart - Laptop/Calculator - Videoproiector - Materiale pentru ambalat.	Identificarea și utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor de bază privind patrimoniul cultural. Înțelegerea etapelor de organizare și punere în valoare a unei expoziții/activități metaexpoziționale	20	40

		3.2 Evidența gestionară	3.2.1 Aplicarea evidenței gestionare - Evidența topografică de expoziție (liste inventar cu patrimoniul muzeal cultural și non-cultural) - Mișcarea pieselor din expoziții în depozit și invers; - Întocmirea documentelor - Completarea proceselor verbale, lista de evidență,, lista de inventar ce cuprind bunuri culturale aflate în gestiune temporară	Teorie: - Expunere; - Problematizările; - Dezbateri; - Conversație euristică.	Teorie: - Suport de curs - Flipchart, - PC/laptop - Videoproiector, - Formulare	Executarea operațiilor necesare pentru realizarea evidenței gestionare a patrimoniului din spațiile de expunere.	16	
				Practică: - Exemplificare - Exerciții; - Studiu de caz.	Practică: - Suport de curs; - Flipchart; - PC/laptop; - Videoproiector; - Formulare tipizate	Identificarea etapelor necesare mișcării pieselor de patrimoniu din expoziție în depozit și invers. Completarea corectă a documentelor.		
		3.3 Noțiuni de conservare preventivă.	3.3.1 Noțiuni generale de conservare preventivă a bunurilor culturale mobile. - Manipulare, Ambalare, Transport , Depozitare - Rolul supraveghetorului muzeu privind măsurile de conservare preventivă	Teorie: - Expunere; - Problematizările; - Dezbateri; - Conversație euristică.	Teorie: - Suport de curs; - Flipchart; - PC/laptop; - Videoproiector; - Film educațional .	Identificarea factorilor de degradare a bunurilor culturale.	30	
				Practică: - Exerciții; - Studiu de caz.	Practică: - Suport de curs; - Flipchart; - PC/laptop - Videoproiector; - Aparatură de verificare și monitorizare a	Utilizarea aparaturii de verificare și monitorizare a condițiilor de microclimat.		

					condițiilor de microclimat; - Formulare tipizate .			
			3.3.2 Agenții generici de degradare: - Forțe fizice - Hoții și vandalii - Focul - Apa - Biodăunătorii - Agenții de poluare - Lumina - Temperatura inadecvată - Umiditatea relativă inadecvată - Disocierea	Teorie: - Expunere - Problematizare - Dezbateri - Conversație euristică	Teorie: - Suport de curs - Flipchart, - PC/laptop, - Videoproiector, - Film educațional	Însușirea caracteristicilor și a modului de acțiune a factorilor generici de degradare a bunurilor culturale. Respectarea parametrilor optimi pentru păstrarea bunurilor culturale în funcție de materialele din care sunt realizate.	30	
			Strategia de control a agențiilor de degradare Recomandările optime de păstrare a bunurilor culturale. Condițiile inadecvate și interzise de păstrare a bunurilor culturale. Situațiile și planul de urgență privind protejarea patrimoniului cultural.	Practică: - Exemplificare - Studiu de caz - Exerciții - Aplicații practice	Practică: - Suport de curs; - Flipchart; - PC/laptop; - Videoproiector; - Instrumente de monitorizare și control a microclimatului; - Materiale ilustrative pentru diverse tipuri de degradări cauzate de factorii de degradare;	Aplicarea principalelor metode de monitorizare și control a acțiunii factorilor generici de degradare.		60

			3.3.3 Conservarea preventivă în expoziții de bunuri culturale. Riscuri specifice în cazul valorificărilor expoziționale ontarea expoziției; - Pe parcursul expoziției; - Demontarea expoziției;	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Conversație euristică.	Teorie: - Suport de curs; - Flipchart; - PC/laptop; - Videoproiector; -Film educațional.	Respectarea procedurilor de conservarea preventivă în expoziții de bunuri culturale.	30	
				Practică: - Exemplificare; - Aplicații practice; - Studii de caz;	Practică: - Suport de curs; - Flipchart; - PC/laptop; - Bunuri culturale diverse; - Instrumente de montare/demon-tare a expozițiilor;			60
		3.4 Realizarea curățeniei și întreținerea spațiului aflat în responsabilitatea supraveghetorului muzeu .	3.4.1 Realizarea curățeniei - Tipuri, caracteristici și tehnici de curățenie. - Tipuri de echipamente pentru curățenia încăperilor. - Proceduri de curățare umedă și uscată. - Materiale și produse pentru curățat. - Factorii care influențează curățenia.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Conversație euristică.	Teorie: - Suport de curs; - Flipchart;; - PC/laptop; - Videoproiector.	Efectuarea și menținerea curățeniei spațiului aflat în responsabilitatea supraveghetorului muzeu	16	
				Practică: - Exerciții de grup și individuale; - Aplicații practice .	Practică: - Echipamente pentru curățenie; - Unelte de lucru; - Materiale și produse pentru curățat.			32
			3.4.2 Întreținerea spațiului exterior - Operațiuni de întreținere a terenului.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri;	Teorie: - Suport de curs; - Flipchart; - PC/laptop.	Întreținerea spațiului exterior aferent locului de muncă.	14	

			- Plantarea și întreținerea florilor. - Plantarea și întreținerea arbuștilor.	- Conversație euristică.	- Videoproiector:			
				Practică: - Exerciții de grup și individuale; - Aplicații practice.	Practică: - Ustensile de prelucrare a terenului - Seminte de flori - Arbusti			28
		3.5 Întocmirea documentelor specifice.	3.5.1 Tipuri de documente și documentații întocmite în spațiile expoziționale - Lista cu bunurile culturale mobile și procese-verbale de predare primire a bunurilor culturale	Teorie: - Expunere; - Dezbateri.	Teorie: - Suport de curs; - Flipchart; - PC/laptop; - Videoproiector,	Întocmirea corectă și completă a documentelor prevăzute de proceduri.	20	
				Practică: - Exemplificare; - Exerciții; - Studiu de caz.	Practică: - Suport de curs ; - Flipchart; - Tipizate diverse; - Fișe de lucru dosare, mape, rechizite, hârtie pentru scris, CD-uri, etc.			40
4.	Instrumente TIC	4.1.Utilizarea instrumentelor TIC de bază în activitățile curente.	4.1.1 Întocmirea documentelor interne și a formularelor folosind instrumente TIC.	Teorie: - Demonstrație; - Dezbateri.	Teorie: - Suport de curs; - Flipchart; - PC/laptop pentru fiecare cursant .	Introducerea si prelucrarea datelor folosind instrumente TIC	20	

				Practică: - Exerciții; - Aplicații practice;	Practică: - Suport de curs; - Flipchart; - PC/laptop pentru fiecare cursant .			40
			4.1.2 Utilizarea echipamentelor tehnice, a dispozitivelor și muzeotehnicii din dotarea spațiilor expoziționale.	Teorie -Demonstrație - Dezbatere.	Teorie: - Suport de curs; - Flipchart; - PC/laptop pentru fiecare cursant.	Utilizarea facilităților avansate și moderne ale dispozitivelor și muzeotehnicii din sala de expoziție.	20	
				Practică: - Exerciții; - Aplicații practice.	Practică: - Echipamente tehnice; - Dispozitive și muzeotehnica din dotarea spațiilor expoziționale.			40