„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”

Standard ocupațional

AUDITOR DE SISTEM DE MANAGEMENT AL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ

Cod COR 226310

dezvoltat în cadrul proiectului
”Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”
SIPOCA 129872

Inițiator/Autori:

EU-ROM TRAINING AND CONSULTANCY S.R.L.
Reprezentant legal: Grammatikopoulos Charalampos
Boia Traian
Gheorghe Ana Cristina
Dima Livioara
Arsene Denise – Luminița
Kets Mikaela – Didgard

Data elaborării:

30.07.2021; 19.07.2022

Verificare profesională:

Cubici Doina
Comiati Vasile

Data verificării:

05.08.2021 - 22.07.2022

Avizare:

ARSSM - Asociația Română pentru Securitate și Sănătate în Muncă
Președinte – Adrian Ispășoiu

Data avizării:

11.08.2021; 21.07.2022

Validare documentație:

Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice

Gabriel Chifu - Președinte
Săraru Silviu Florin - Membru comisie validare 1
Elena Adriana Țic- Membru comisie validare 2

Data validării sectoriale:

10.10.2022

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 586/13.10.2022

Nr. RS – 87/13.10.2022

ANEXA nr. 2 la Ordin comun privind aprobarea metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale

STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

AUDITOR DE SISTEM DE MANAGEMENT AL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ
Cod COR 226310

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

MANAGEMENT SYSTEM AUDITOR FOR OCCUPAȚIONAL HEALTH AND SAFETY

3. Activități și competențe

3.1 Activități specifice ocupației

1. Aplică legislația în vigoare, standardele și normele din domeniul sănătății și securității în muncă.
2. Utilizează standarde pentru Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă
3. Comunică în cadrul echipei de audit și cu persoanele interesate.
4. Se informează despre statutul legal și modul de funcționare al organizației auditate (puncte de lucru, activități, structură de personal, subcontractanți etc.).
5. Stabilește programul de audit de comun acord cu managementul societății pentru informarea acestuia cu privire la desfășurarea auditului și a documentației minime necesară.
6. Programează ședința de deschidere a auditului, împreună cu conducerea societății auditate.
7. Repartizează /sau primește sarcini și responsabilități în cadrul echipei de audit.
8. Prezintă echipa care urmează să auditeze societatea și cooperează cu echipa desemnată din cadrul societății care acordă suport pentru prezentarea documentelor și vizita în toate sectoarele auditate.
9. Elaborează și prezintă procedura de lucru pentru audit.
10. Programează activitatea de audit.
11. Planifică activităţile de audit: identificarea activităţilor necesare organizării şi desfăşurării auditului, a metodelor şi a procedurilor de lucru, stabilirea resurselor necesare, planificarea propriu-zisă a auditului.
12. Efectuează audituri în domeniul sănătăţii şi securităţii în muncă, atât interne cât şi externe -
13. Verifică conformitatea Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă cu cerințele standardului SR ISO 45001/2018 și cu legislația din domeniu, aplicabilă.

14. Vizitează spațiile unde se desfășoară activitățile pentru a cunoaște procesele de muncă, fluxul tehnologic, echipamentele de muncă, mediul de muncă, sarcina de muncă, etc.
15. Întocmeşte documentaţia cerută de procedura de audit intern pentru fiecare etapă din planul de audit (protocoale, liste de verificare etc.).
16. Planifică şi verifică sistematic şi documentat dovezile de audit, obţinute şi evaluate în mod obiectiv, pentru a determina dacă activităţile, evenimentele, condiţiile, Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă, stabilite sau informaţiile asupra acestora sunt în conformitate cu criteriile de audit.
17. Analizează documentaţia Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă (proceduri, instrucțiuni, înregistrări).
18. Asigură comunicarea cu auditatul.
19. Verifică conformitatea transpunerii în practică a implementării Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă.
20. Propune măsuri de diminuare a riscurilor care să fie în concordanță cu principiile generale de prevenire, din legislația în vigoare.
21. Identifică şi formulează neconformităţile.
22. Formulează observații, măsuri preventive și corective, pentru îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă.
23. Comunică managementului societății auditate, rezultatele procesului de audit pentru securitate şi sănătate în muncă.
24. Urmărește aplicarea și eficacitatea acțiunilor corective.
25. Verifică implementarea măsurilor de conformitate și păstrarea nivelelor de conformitate stabilite anterior.
26. Arhivează şi păstrează documentele întocmite, respectând procedurile şi reglementările legislative.
27. Participă la programe de pregătire personală și profesională.
28. Consultă literatura de specialitate, participă la workshop-uri, seminarii şi alte manifestări profesionale în scopul dezvoltării profesionale continue.
29. Aplică şi respectă principiile de etică şi deontologie profesională.

3.2 Competențe

1. Aplicarea legislației în domeniul securității și sănătății în muncă.
2. Monitorizarea evoluției legislației.
3. Asigurarea conformității cu legislația de securitate și sănătate în muncă.
4. Comunicarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă.
5. Identificarea și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locul de muncă.
6. Previzionarea, identificarea și propunerea de măsuri de diminuare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locul de muncă.
7. Propunerea de măsuri de diminuare a riscurilor conform principiilor generale de prevenire, din legislația în vigoare.
8. Analizarea ergonomiei locurilor de muncă.
9. Propunerea de strategii de îmbunătățire a Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă.
10. Programarea auditurilor pentru locurile de muncă.
11. Desfășurarea auditurilor la locul de muncă.
12. Derularea etapelor specifice procesului de audit al Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă - SSM
13. Desfășurarea interviurilor de documentare.
14. Aplicarea tehnicilor de intervievare pentru auditul de sistem de management de sănătate și securitate în muncă.
15. Aplicarea tehnicilor de audit pentru Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă.
16. Analizarea datelor referitoare la Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă.
17. Monitorizarea Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă.
18. Îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă.
19. Instruirea personalului și a persoanelor interesate cu privire la Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă.
20. Participarea la programe de formare profesională continuă.
21. Aplicarea și respectarea principiilor de etică și deontologie profesională.
22. Întocmirea rapoartelor și a documentelor specifice auditului pentru Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă.
23. Comunicarea cu persoanele interesate, avizate, cu privire la auditul Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă.
24. Comunicarea în cadrul echipei de audit.
25. Consilierea privind gestionarea riscului pentru activitatea de sănătate și securitate în muncă.
26. Consilierea privind securitatea și sănătatea în muncă.

4. Niveluri de calificare:

4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)	6
4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)	6
4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional)	6

5. Acces la altă/ alte ocupație/ ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/ recunoaștere de competente

- Nu este cazul

6. Informații suplimentare

Auditorul de Sistem de Management al Sănătății și Securității în Muncă se ocupă, de auditul Sistemului de Sănătate și Securitate în Muncă, conform standardului SR ISO 45001/2018 și a legislației aplicabile în vigoare.

În acest scop, **auditorul de Sistem de Management al Sănătății și Securității în Muncă** desfășoară o serie de activități care constau în: culegerea datelor, documentarea, verificarea dovezilor de audit în raport cu referențialul și cu legislația în vigoare. Datele și dovezile de audit sunt obținute și evaluate în mod obiectiv, pentru a determina dacă activitățile, evenimentele, condițiile, Sistemul de Management al sănătății și securității în muncă, sunt în conformitate cu criteriile de audit.

Activitățile principale realizate se referă la:

- planificarea activității de audit,
- analiza preliminară a documentației Sistemului de Management de Sănătate și Securitate în Muncă,
- desfășurarea auditului, conducerea auditului,
- raportarea rezultatelor,
- urmărirea conformării cu prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă,
- urmărirea conformării cu prevederile privind activitatea de securitate și sănătate în muncă.

Auditorul de Sistem de management al sănătății și Securității în Muncă poate îndeplini funcția de:

-Auditor intern pentru Sistemul de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă

-Auditor de secundă parte pentru Sistemul de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă

-Auditor de terță parte pentru Sistemul de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă

Auditul Sistemului de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă

- este un proces sistematic de obținere a aprecierilor despre acțiuni și evenimente de natura securității și sănătății în muncă, pentru a stabili gradul de conformitate al aprecierilor, în raport cu criterii prestabilite, precum și comunicarea rezultatelor către cei interesați.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- **Învățământ primar** ☐
- **Învățământ gimnazial** ☐
- **Învățământ general obligatoriu** ☐
- **Învățământ profesional prin școli profesionale** ☐
- **Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat** ☐
- **Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat** ☐
- **Învățământ postliceal** ☐
- **Învățământ superior cu diplomă de licență** ■
- **Învățământ superior cu diplomă de master** ☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore 180 **din care :**

- 60 **teorie,**
- 120 **practică.**

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Echipamente/ utilaje/ programe software etc. necesare pregătirii teoretice
- computer/ tabletă / laptop/ videoproiector
- Internet, clipuri explicative
- imprimantă/ multiplicator
- tablă/ flipchart,
- consumabile pentru flipchart, hârtie copiator A4, etc.

Echipamente/ utilaje/ programe software etc. necesare pregătirii practice
- computer/ tabletă / laptop/ videoproiector
- Internet, clipuri explicative
- imprimantă/ multiplicator
- tablă/ flipchart,
- consumabile pentru flipchart, hârtie copiator A4, etc.
- echipament de protecție adecvat

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Formatorii
- absolvenți de învățământ superior cu Diplomă de Licență,
- specialiști cu minim 3 ani experiență, în domeniul de aplicare al standardului ocupațional – sănătate și securitate în muncă
- certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de Formator.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Evaluatorii de competențe profesionale vor îndeplini criteriile privind certificarea de evaluator in acord cu reglementările în vigoare.

Evaluatorii de competențe profesionale sunt:
- absolvenți cu Diploma de Licență sau echivalent,
- certificați conform reglementărilor în vigoare pentru ocupația de Evaluator de competențe profesionale,
- specialiști în domeniul de aplicare al SO cu experiență minimă de 2 ani, în ultimii 3 ani
- îndeplinesc cerințele impuse de reglementările în vigoare privind calitatea de „Auditor în domeniul sănătății și securității în muncă” având experiență de cel puțin 3 ani în acest domeniu.

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Realizare:

Inițiator/Autori:
EU-ROM TRAINING AND CONSULTANCY S.R.L.
Reprezentant legal: Grammatikopoulos Charalampos

BOIA Traian – Evaluator de risc și auditor în domeniul SSM - Coordonator în materie de Securitate și Sănătate, Administrator al SSM-PSI CONSULTING SRL
GHEORGHE ANA CRISTINA – Evaluator de risc, specialist în domeniul SSM, Coordonator SSM, PFA Gheorghe Ana-Cristina
DIMA LIVIOARA - Evaluator de risc și auditor în domeniul SSM, Coordonator în materie de Securitate și Sănătate - Administrator al SAFE OFFICE SSM SRL
ARSENE DENISE – LUMINIȚA – Consultant formare profesională, Președinte ENVIROEVAL – Patronat de Mediu, Audit și Evaluare
KETS MIKAELA – DIDGARD – Consultant formare profesională, Administrator - ACTINOTE INTERNATIONAL SRL
Data elaborării: 30.07.2021; 19.07.2022

3.2. Verificare profesională:

CUBICI DOINA – Evaluator de risc specialist în domeniul SSM și Coordonator SSM-PFA
COMIATI VASILE - Evaluator de risc și auditor în domeniul SSM, Coordonator în materie de Securitate și Sănătate - Administrator al PROTESAN SRL
Data verificării: 05.08.2021; 20.07.2022

3.3. Avizare:

ARSSM - ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
Președinte – ADRIAN ISPĂȘOIU
Data avizării: 11.08.2021; 21.07.2022

3.4. Validare documentație:

COMITETUL SECTORIAL ADMINISTRAȚIE ȘI SERVICII PUBLICE
Președinte: GABRIEL CHIFU
- Membru Comisie Validare 1 **– SĂRARU SILVIU FLORIN**
- Membru Comisie Validare 2**- ELENA ADRIANA ȚIC**

Verificator sectorial :
IOAN NĂSTASE - Consilier parlamentar – CAMERA DEPUTAȚILOR
Data validării: 10.10.2022

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.586 din data 13.10.2022

Anexa Nr. 1 la standardul ocupațional

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	COMPETENȚA DOBÂNDITĂ	MODUL	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	1. Aplicarea legislației în domeniul securității și sănătății în muncă. 2. Monitorizarea evoluției legislației. 3. Asigurarea conformității cu legislația de securitate și sănătate în muncă.	**LEGISLAȚIE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ**	5	10
2.	4. Comunicarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă. 5. Identificarea și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locul de muncă. 6. Previzionarea, identificarea și propunerea de măsuri de diminuare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locul de muncă. 7. Propunerea de măsuri de diminuare a riscurilor conform principiilor generale de prevenire, din legislația în vigoare. 8. Analizarea ergonomiei locurilor de muncă. 9. Propunerea de strategii de îmbunătățire a Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă.	**STRATEGII ȘI SISTEMUL DE MANAGEMENT PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**	20	40
3.	10. Programarea auditurilor pentru locurile de muncă. 11. Desfășurarea auditurilor la locul de muncă 12. Derularea etapelor specifice procesului de audit al Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă - SSM 13. Desfășurarea interviurilor de documentare. 14. Aplicarea tehnicilor de intervievare pentru auditul de sistem de management de securitate și sănătate în muncă. 15. Aplicarea tehnicilor de audit pentru Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă. 16. Analizarea datelor referitoare la Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă. 17. Monitorizarea Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă. 18. Îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă.	**AUDITUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**	20	40

4.	19. Instruirea personalului și a persoanelor interesate cu privire la Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă.	**INSTRUIREA PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**	5	10
5.	20. Participarea la programe de formare profesională continuă. 21. Aplicarea și respectarea principiilor de etică și deontologie profesională.	**DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A AUDITORULUI DE SISTEM PENTRU SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**	2	4
6.	22. Întocmirea rapoartelor și a documentelor specifice auditului pentru Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă.	**RAPOARTE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE AUDITULUI PENTRU SISTEMUL DE MANAGEMENT PENTRU SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**	3	6
7.	23. Comunicarea cu persoanele interesate, avizate, cu privire la auditul Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă. 24. Comunicarea în cadrul echipei de audit. 25. Consilierea privind gestionarea riscului pentru activitatea de sănătate și securitate în muncă. 26. Consilierea privind securitatea și sănătatea în muncă.	**COMUNICARE ȘI CONSILIERE PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT PENTRU SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**	5	10
	TOTAL ORE		**60**	**120**
	TOTAL GENERAL		**180**	

Anexa Nr. 2
la standardul ocupațional

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	Nr. ORE	
							TEORIE	PRAC-TICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**LEGISLAȚIE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ**	1.Legislație în domeniul sănătății și securității în muncă	1.1.Legislația în domeniul sănătății și securității în muncă 1.2.Standarde internaționale privind sănătatea și securitatea în muncă	**Teorie** -Prezentare/ Expunere -Dezbateri -Conversație euristică	-Suport de curs -Prezentare PPT -Videoclipuri -Laptop -Videoproiector -Flipchart, -markere -etc	- Cunoaște legislația în domeniul sănătății și securității în muncă - Monitorizează evoluția legislației Monitorizează modificări ale normelor, ale politicilor și ale legislației aplicabile și identifică modul în care pot influența organizația, operațiunile existente sau un caz / o situație specifică - Asigură conformitatea cu legislația de sănătate și securitate în muncă	5	
				Practică -Aplicații practice -Dezbateri -Problematizare -Studiu de caz	-Suport de curs -Prezentare PPT -Videoclipuri -Laptop -Videoproiector -Flipchart, -markere -etc.			10

2.	**STRATEGII ȘI SISTEMUL DE MANAGEMENT PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**	2. Sistem de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă	**2.1. Sistemul de Management al Sănătății si Securității în Muncă.** **-Prezentare generală** -Abordarea strategică a Sistemului de Management al SSM. -Necesitatea elaborării unui Sistem de Management al SSM - Sisteme de management al Sănătății și Securității în Muncă conform SR ISO 45001/ 2018 -Cerințele generale ale unui sistem de management al SSM -Furnizarea cadrului pentru gestionarea riscurilor și oportunităților referitoare la sănătate și securitate în muncă – SSM, în scopul prevenirii rănirii și îmbolnăvirii determinate de	**Teorie** -Prezentare/ Expunere -Dezbateri -Conversație euristică -Demonstrație	-Suport de curs -Prezentare PPT -Videoclipuri -Fișe de lucru -Laptop -Videoproiector -Flipchart, -markere -etc.	- Identifică încălcări ale politicii de sănătate și securitate în muncă - Identifică riscuri pentru activitatea de sănătate și securitate în muncă, la locul de muncă - Cunoaște noțiuni generale despre Sistemul de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă -Cunoaște Standardul Internațional în vigoare referitoare la Sistemul de Management pentru SSM (SR EN ISO 450001/2018) - Cunoaște cerințele generale ale unui sistem de management pentru sănătate și securitate în muncă - SSM - Cunoaște modul de gestionarea riscurilor și oportunităților referitoare la sănătate și securitate în muncă în scopul prevenirii rănirii și îmbolnăvirii determinate de muncă ale lucrătorilor și de a asigura locuri de	20	
				Practică -Aplicații practice -Dezbateri -Problematizare -Brainstorming -Studiu de caz	-Suport de curs -Prezentare PPT -Fișe de lucru -Videoclipuri -Laptop -Videoproiector -Flipchart, -markere -etc.			40

			muncă ale lucrătorilor și de a asigura locuri de muncă sigure și sănătoase - Conceptul de risc - Identificarea și clasificarea riscurilor. -Acțiuni de tratare a riscurilor -Angajamentul managementului -Politica Sistemului de Management pentru SSM -Roluri si responsabilități -Evaluarea performantei -Îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă - SSM **2.2.Proiectarea Sistemului de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă** -Documentele de Sistem de Management al			muncă sigure și sănătoase - Cunoaște conceptul de risc - Cunoaște modul de identificare al riscurilor și clasificarea acestora - Cunoaște acțiuni de diminuare a riscurilor - Cunoaște modul de elaborare a politicii privind Sistemul de Management pentru sănătate și securitate în muncă - Cunoaște modul de stabilire a rolurilor și a responsabilităților - Cunoaște modul de evaluare a performanței - Cunoaște conceptul de îmbunătățire continuă a Sistemului de Management pentru sănătate și securitate în muncă - SSM - Cunoaște modul în care se proiectează Sistemul de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă - Cunoaște modul de elaborare a procedurilor de sistem		

			Sănătății și Securității în Muncă - Model de Sistem de Management al Sănătății și Securității în Muncă - Elaborarea procedurilor unui Sistem de Management al Sănătății și Securității în Muncă - Prezentarea cerințelor standardului SR ISO 45001:2018, analiza cerințelor individuale. -Politica referitoare la sănătatea și securitatea în muncă - Politica SSM - Identificarea riscurilor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă - Acțiuni de tratare a riscurilor - Planificarea realizării obiectivelor SSM - Monitorizarea, măsurarea, analizarea și evaluarea performantelor - Auditul, principii de auditare,			și a procedurilor operaționale - Cunoaște cerințele Standardului Internațional în vigoare Referitoare la sistemul de management pentru SSM (SR EN ISO 45001/2018) - Cunoaște modul de elaborare a politicii Sistemului de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă - Cunoaște modul de planificare a obiectivelor Sistemului de SSM - Cunoaște modul de planificare al Sistemului de Management pentru SSM - Cunoaște principiile auditului Sistemului de Management pentru SSM - Cunoaște documentația necesară auditului Sistemului de Management pentru SSM - Cunoaște tehnici de audit și de prelucrare a informațiilor		

			coordonarea programului de audit - Abordarea procesuală și evaluarea eficacității proceselor - Pregătirea, realizarea și documentarea auditului - Tehnici de audit și prelucrarea informațiilor **2.3. Implementarea Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă** - Politica SSM - Planificare - Implementare si funcționare - Verificare și acțiuni corective - Analiza managementului			- Cunoaște modul de implementare al Sistemului de Management pentru SSM - Cunoaște modul de formulare a acțiunilor corective - Comunică măsurile de sănătate și securitate în muncă - Identifică riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională, la locurile de muncă -Identifică riscuri pentru activitatea de sănătate și securitate în muncă, la locul de muncă - Evaluează riscurile activității de sănătate și securitate în muncă - Propune măsuri de diminuare a riscurilor care pot să apară în activitatea de sănătate și securitate în muncă - Analizează ergonomia locului de muncă - Propune strategii de îmbunătățire a		

						Sistemului de Management al Securității și Sănătății în Muncă - Aplică cerințele Sistemului de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă - SSM conform Standardelor Internaționale (SR EN ISO 45001/ 2018) pentru proiectarea și auditarea Sistemului de Management al SSM - Identifică riscurile - Clasifică riscurile. - Stabilește acțiuni de tratare a riscurilor - Stabilește roluri și responsabilități pentru implementarea Sistemului de Management pentru SSM - Evaluează performanța - Stabilește măsuri de îmbunătățire continuă a Sistemului de Management pentru SSM - Proiectează Sistemul de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă - SSM		

						- Elaborează proceduri pentru Sistemul de Management de Sănătate și Securitate în Muncă - Elaborează Politica Sistemului de Management pentru SSM - Identifică riscurile privind activitatea de sănătate și securitate în muncă -Prevede acțiuni de tratare a riscurilor - Planifică realizarea obiectivelor de sănătate și securitate în muncă - Evaluează performanțele - Organizează auditul Sistemului de Management pentru SSM - Stabilește programul de audit - Realizează auditul Sistemului de Management pentru SSM - Utilizează tehnici de audit al Sistemului de Management pentru SSM - Prelucrează informații		

						- Implementează Sistemul de Management de Sănătate și Securitate în Muncă - Verifică Sistemul de Management pentru SSM - Formulează acțiuni corective		
3	**AUDITUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**	3.Auditul Sistemului de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă	**3.1.Etapele desfășurării auditului unui Sistem de Management al Sănătății și Securității în Muncă** -Programarea și planificarea auditului unui Sistem de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă -Inițierea auditului -Analiza documentației -Efectuarea auditului -Pregătirea, realizarea și documentarea auditului -Verificarea conformității Sistemului de Management pentru	**Teorie** -Prezentare/ Expunere -Dezbateri -Conversație euristică -Demonstrație	-Suport de curs -Prezentare PPT -Videoclipuri -Laptop -Videoproiector -Flipchart, -markere -etc.	- Cunoaște etapele desfășurării auditului unui Sistem de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă – SSM - Programează auditul unui Sistem de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă - SSM - Planifică auditul unui Sistem de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă -SSM - Analizează documentația pusă la dispoziție în vederea auditării Sistemului de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă	20	
				Practică -Aplicații practice -Dezbateri -Problematizare -Brainstorming -Studiu de caz	-Suport de curs -Prezentare PPT -Fișe de lucru -Videoclipuri -Laptop -Videoproiector -Flipchart, -markere -etc.			40

			Sănătate și Securitate în Muncă -Tehnici de audit și prelucrarea informațiilor -Dovezi de audit, criterii de audit, constatări ale auditului -Neconformitate-cauza, corecție și acțiune corectivă -Concluziile auditului -Raportul de audit -Încheierea auditului -Lista de verificare a cerințelor Sistemului de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă			- Cunoaște tehnici e audit al Sistemului de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă - Cunoaște modul de identificare și de formulare a neconformităților - Desfășoară audituri la locul de muncă - Sistem de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă - Stabilește etapele specifice procesului de audit al Sistemului de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă - Desfășoară interviuri de cercetare în vederea auditării - Folosește tehnici de intervievare pentru auditul de Sistem de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă - Utilizează tehnici de audit de Sistem de Management pentru		

						Sănătate și Securitate în Muncă - Analizează datele referitoare la Sistemul de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă - Verifică conformitatea Sistemului de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă cu cerințele standardului SR ISO 45001/2018 și cu legislația din domeniu, aplicabilă. - Analizează și apreciază conformitatea Sistemului de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă în vederea creșterii performanțelor organizației - Efectuează Lista de verificare a Sistem de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă - Identifică neconformitățile		

						- Formulează neconformitățile - Formulează măsuri corective - Monitorizează Sistem de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă - Propune măsuri de îmbunătățire continuă a Sistemului de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă		
4	**INSTRUIREA PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**	4. Instruirea în domeniul Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă	**4.1. Instruirea personalului cu privire la Sistemul de Management pentru SSM** - Conceperea programului de instruire - Pregătirea materialelor și a suportului de curs - Proiectarea programului de instruire - Planificarea programului de instruire - Pregătirea formularelor de participare la programul de formare	**Teorie** -Prezentare/ Expunere -Dezbateri -Conversație euristică	-Suport de curs -Prezentare PPT -Videoclipuri -Laptop -Videoproiector -Flipchart, -markere -etc.	-Cunoaște tehnici de instruire a personalului cu privire la Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă – SSM -Cunoaște metode de instruire și formare a participanților -Cunoaște metode de evaluare a participanților la programul de instruire -Cunoaște instrumente de evaluare a participanților la programul de instruire - Instruiește personalul și persoanele interesate cu privire la de sănătatea și securitatea în muncă	5	
				Practică -Aplicații practice -Dezbateri -Problematizare -Brainstorming -Studiu de caz -Demonstrație	-Suport de curs -Prezentare PPT -Fișe de lucru -Videoclipuri -Laptop -Videoproiector -Flipchart, -markere -etc.			10

			- Organizarea programului de instruire - Evaluarea participanților - Evaluarea programului de instruire			-Pregătește materialele și suportul de curs pentru desfășurarea programului de instruire -Concepe programul de instruire -Pregătește formularele de participare la programul de instruire -Organizează stagiul de instruire -Elaborează instrumentele de evaluare ale participanților la programul de instruire - Evaluează participanții -Evaluează programul de instruire		
5	**DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A AUDITORULUI PENTRU SISTEM DE MANAGEMENT DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**	5. Dezvoltarea personală și profesională în domeniul sănătății și securității în muncă	**5.1. Pregătire personală** - Autoevaluarea -Identificarea informațiilor/cunoștințelor/competențelor necesare -Alegerea programelor de formare și dobândirea	**Teorie** -Prezentare/ -Expunere Dezbateri -Conversație euristică	-Suport de curs -Prezentare PPT -Videoclipuri -Laptop -Videoproiector -Flipchart, -markere -etc.	Pregătire personală: -Cunoaște modul de autoevaluare privind dezvoltarea personală -Cunoaște modul de alegere al programului de pregătire/formare pentru completarea profilului personal	2	
				Practică -Aplicații practice -Dezbateri -Problematizare	-Suport de curs -Prezentare PPT -Videoclipuri -Laptop -Videoproiector			4

			competențelor identificate **5.2.Pregătire profesională continua** - Identificarea competențelor necesare în activitatea profesională -Alegerea programului de formare profesională corespunzător -Participarea la programul de formare profesională și dobândirea competențelor - Participare la Conferințe, Worshop-uri, etc, în vederea actualizării cunoștințelor/informațiilor privind activitatea de sănătate și securitate în muncă	-Brainstorming -Studiu de caz	-Flipchart, -markere -etc.	-Se pregătește în vederea dezvoltării personale - Participă la conferințe/workshop-uri, seminarii de informare, programe de formare profesională, in vederea dezvoltării personale Pregătire profesională: - Cunoaște modul de informare cu privire la programele de formare profesională -Identifică competențele necesare pentru activitatea profesională - Alege corect programul de formare profesională necesar dezvoltării profesionale -Participă la conferințe/seminarii/ workshopuri, sau la programe de formare profesională în vederea informării cu privire la domeniul de		

			5.3. Principiile de etică și deontologie profesională -Principiile de etică și deontologie profesională			activitate profesional – sănătate și securitate în muncă -Cunoaște principiile de etică și deontologie profesională - Lucrează aplicând principiile de etică și deontologie profesională		
6	**RAPOARTE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE AUDITULUI PENTRU SISTEMUL DE MANAGEMENT DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**	6. Rapoarte și documente pentru auditul Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă	**6.1. Rapoarte și documente de audit** - Raportul de audit -Lista de verificare a cerințelor Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă - SSM -Proceduri de Sistem de Management al Sănătății și Securității în Muncă	**Teorie** -Prezentare/ Expunere -Dezbateri -Conversație euristică	-Suport de curs -Prezentare PPT -Videoclipuri -Laptop -Videoproiector -Flipchart, -markere -etc.	-Cunoaște documentele auditului unui Sistem de Management al Sănătății și Securității în Muncă - SSM - Cunoaște modul de redactare al raportului de audit - Cunoaște modul de elaborare al unei proceduri aferente Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă - Întocmește rapoarte și documente specifice auditului pentru Sistemul de Management al	3	
				Practică -Aplicații practice -Dezbateri -Problematizare -Brainstorming -Demonstrație -Studiu de caz	-Suport de curs -Prezentare PPT -Fișe de lucru -Videoclipuri -Laptop -Videoproiector -Flipchart, -markere -etc.			6

						Sănătății și Securității în Muncă - Elaborează raportul de audit al Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă - Elaborează Lista de verificare a cerințelor Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă - SSM - Elaborează procedura de Sistem de Management al SSM.		
7	**COMUNICARE ȘI CONSILIERE PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT PENTRU SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**	7. Comunicare și consiliere privind Sistemul de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă	7.1. Comunicarea cu privire la Sistemul de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă 7.2.Comunicare în cadrul echipei de audit. 7.3.Consiliere în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă -Consiliere privind gestionarea riscului din activitatea de sănătate și securitate în muncă	**Teorie** -Prezentare/ Expunere -Dezbateri -Conversație euristică	-Suport de curs -Prezentare PPT -Videoclipuri -Laptop -Videoproiector -Flipchart, -markere -etc.	- Cunoaște metode și tehnici de comunicare - Cunoaște modul de comunicare în cadrul echipei de lucru - Cunoaște metode de consiliere privind Sistemul de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă - SSM - Cunoaște metode de stingerea conflictelor generate între membrii echipei de audit sau între auditor și auditat. - Cunoaște atribuțiile și responsabilitățile	5	
				Practică -Aplicații practice -Dezbateri -Problematizare -Brainstorming -Joc de rol -Studiu de caz	-Suport de curs -Prezentare PPT -Fișe de lucru -Videoclipuri -Laptop -Videoproiector -Flipchart, -markere -etc.			10

			- Consiliere în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă			Conducătorului echipei de audit. - Comunică cu persoanele interesate/ avizate cu privire la auditul Sistemului de Management pentru Sănătate și Securitate în Muncă - Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea riscului privind activitatea de sănătate și securitate în muncă - Comunică în cadrul echipei de audit - Oferă consiliere în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă - Aplică metode de managementul conflictelor generat între membrii echipei de auditor sau între auditor si auditat. - Este capabil să aplice atribuțiile și responsabilitățile Conducătorului echipei de audit. - Lucrează în echipă		