



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”

**Standard ocupațional
ASISTENT MATERNAL
COD COR 531201**

**dezvoltat în cadrul proiectului
”Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS
prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”
SIPOCA 129872**

Inițiator/Autori:

INTERLOG COM SRL
RUSU ELENA– Șef Centru – Centrul de îngrijire și asistență
pentru persoanele adulte cu dizabilități, nr. 2, Brad;
ZAHARIA MIHAELA MONICA –
Director adjunct, Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu”
HĂRĂGUȘ ADRIANA FLORINA – expert GDPR - Jurist

Data elaborării:

10.01.2022 – 07.03.2022; 18.10.2022-
21.10.2022; 17.01.2023 – 20.01.2023;
10.04.2023 – 14.04.2023.

Verificare profesională:

MIHUȚ EMILIA –Șef serviciu Asistență socială –
Direcția de Asistență Socială Brad NEAGU – MOLDOVAN MARIA
PAVEL MARIANA ELENA– Sociolog – Asociația Maria –
Asociația femeilor din Brad, Director program

Data verificării:

07.03.2022; 27.10.2022;
26.01.2023; 24.04.2023

Avizare:

CHILDREN'S AID FOUNDATION
Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție

Data avizării:

15.03.2022; 26.01.2023; 26.04.2023.
09.05.2023

Validare documentație:

Comitetul Sectorial Sănătate și Asistența Socială
Florian Salajeanu, Gabriel Chifu, Aida Boldeanu – comisie validare
Verificator sectorial: Geta Mitrea

Data validării sectoriale:

07.06.2023

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr.385/20.07.2023

Nr. RS – 46/20.07.2023



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



www.poca.ro

**ANEXA nr. 2 la Ordin comun privind aprobarea metodologiei de elaborare, validare,
aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale**

STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

ASISTENT MATERNAL
COD COR 531201

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

MATERNAL ASSISTANT

3. Activități și competențe

3.1 Activități specifice ocupației

1. Planificarea activității zilnice
 - Identificarea activităților;
 - Evaluarea și adaptarea programului.
2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.
 - Norme de sănătate și securitate în munca;
 - Aplicarea procedurilor de intervenție.
3. Aplicarea normelor de protecție a mediului
 - Prevenirea contaminării mediului
 - Sortarea deșeurilor;
 - Gestionarea deșeurilor;
4. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal.
 - Informarea persoanelor ale căror date personale vor fi prelucrate cu privire la drepturile lor;
 - Obținerea consimțământului scris de la persoanele ale căror date vor fi prelucrate;
 - Prelucrarea datelor cu caracter personal.
5. Utilizarea TIC:
 - Utilizarea editoarelor de text, calcul tabelar, baze date;
 - Utilizarea portalurilor specializate;
 - Căutarea, filtrarea datelor pe Internet;
 - Utilizarea poștei electronice.
6. Comunicarea cu copilul:
 - Comunicarea verbală;
 - Comunicarea nonverbală;
 - Comunicarea interactivă.
7. Asistarea și facilitarea integrării copilului în viața familială și în cea socială:
 - Identificarea modalităților de integrare;
 - Asigurarea unui tratament nediscriminatoriu în raport cu ceilalți membri ai familiei;

- Crearea unui context psiho - emoțional stabil pentru copil
 - Menținerea unei relații armonioase între copil și familia sa naturală sau adoptivă;
 - Sprijinirea și participarea la menținerea relațiilor copilului cu prietenii și stimularea dezvoltării de noi relații;
8. Asigurarea condițiilor minime ale unui trai decent:
- Asigurarea copilului unui spațiu individualizat;
 - Crearea unui cadru securizat, funcțional și estetic;
 - Asigurarea unui spațiu igienizat și adecvat particularităților copilului.
9. Sprijinirea copilului în dezvoltarea aptitudinilor și deprinderilor necesare vieții de adult:
- Identificarea aptitudinilor și deprinderilor copilului;
 - Stimularea formării deprinderilor și aptitudinilor copilului;
 - Asistarea copilului în utilizarea deprinderilor și aptitudinilor necesare unei vieți independente.
10. Monitorizarea stării de sănătate a copilului:
- Monitorizarea stării de sănătate a copilului;
 - Măsurarea parametrilor vitali;
 - Interpretarea valorilor măsurate;
 - Participarea la controalele medicale ale copilului.
11. Asistarea și sprijinirea copilului în procesul educațional:
- Identificarea nevoilor educaționale ale copilului;
 - Asigurarea participării copilului la o formă de învățământ;
 - Asigurarea unui mediu adecvat promovării educației.
12. Gestionarea actelor și documentelor copilului:
- Participarea la întocmirea actelor și documentelor cu privire la copil;
 - Întocmirea documentelor și rapoartelor cu privire la copil;
 - Îndosărirea și păstrarea documentelor cu privire la copil.
13. Asigurarea integrității fizice și psihice a copilului:
- Identificarea situațiilor de risc;
 - Stabilirea cauzele care duc la situații de risc;
 - Alegerea soluțiilor pentru rezolvarea și/sau evitarea diferitelor situații de risc.
14. Urmărirea respectării drepturilor copilului:
- Cunoașterea legislației privind respectarea drepturilor copilului;
 - Urmărirea respectării drepturilor copilului;
 - Luarea de măsuri în cazul încălcării drepturilor copilului;
 - Instituțiile implicate în protecția copilului.

3.2 Competențe

Competențe generale:

1. Planifică activitățile zilnice;
2. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
3. Aplică normele de protecție a mediului;
4. Aplică protecția datelor cu caracter personal;
5. Utilizează TIC;

Competențe specifice:

6. Comunică cu copilul;
7. Asistă și facilitează integrarea copilului în viața de familie sau cea socială;
8. Asigură copilului condiții minime ale unui trai decent;
9. Sprijină copilul în dezvoltarea aptitudinilor și deprinderilor necesare vieții de adult;

Competențe cheie:

10. Monitorizează starea de sănătate a copilului;
11. Asistă și sprijină copilul în procesul educațional;
12. Gestionează/ completează acte/ documente care vizează acțiunile pe care le derulează în interesul copilului;
13. Asigură integritatea fizică și psihică a copilului;
14. Asigură respectarea drepturilor copilului;

4. Niveluri de calificare:

- | | |
|---|---|
| 4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC); | 3 |
| 4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) ; | 3 |
| 4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional) | 2 |

5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR;

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/ recunoaștere de competente:

531202 părinte social

6. Informații suplimentare

Asistentul maternal este persoana fizică, atestată în condițiile legii, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară, la domiciliul propriu, creșterea, îngrijirea și educarea necesară dezvoltării armonioase a copiilor pe care îi are în plasament sau în încredințare. Asistentul maternal are următoarele obligații:

- să asigure creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, în vederea asigurării unei dezvoltări armonioase fizice, psihice, intelectuale și afective a acestora;
- să asigure integrarea copiilor în familia sa, aplicându-le un tratament egal cu al celorlalți membri ai familiei;
- să asigure integrarea copiilor în viața socială;
- să contribuie la pregătirea reintegrării copiilor în familia lor naturală sau la integrarea acestora în familia adoptivă, după caz;
- să permită specialiștilor serviciului public specializat pentru protecția copilului sau organismului privat autorizat supravegherea activității sale profesionale și evaluarea evoluției copiilor;

- să asigure continuitatea activității desfășurate și în perioada efectuării concediului legal de odihnă, cu excepția cazului în care separarea de copiii plasați sau încredințați pentru aceasta perioadă este autorizată de către angajator;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor pe care le primește cu privire la copii.
- să informeze de îndată DGASPC sau organismul privat autorizat care le supraveghează activitatea cu privire la orice schimbare survenită în situația lor personală, familială sau socială care ar putea să influențeze activitatea lor profesională, să participe la cursurile de perfecționare organizate de angajatori și să prezinte anual comisiei pentru protecția copilului un certificat medical din care să rezulte că starea sănătății lor permite continuarea desfășurării activității.
- Solicitanții vor participa la un program obligatoriu de formare, în conformitate cu programa-cadru elaborată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională;

1.1. Cerințe specifice de acces la program;

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar;
- Învățământ gimnazial;
- Învățământ general obligatoriu;
- Învățământ profesional prin școli profesionale;
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat;
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat;
- Învățământ postliceal;
- Învățământ superior cu diplomă de licență;
- Învățământ superior cu diplomă de master.

☐
☐
X
☐
☐
☐
☐
☐
☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

- capacitatea deplină de exercițiu;
- comportamentul în societate, starea sănătății profilul psihologic, prezintă garanții pentru îndeplinirea corectă a obligațiilor care revin unui părinte, referitoare la creșterea, îngrijirea și educarea copiilor săi;
- au urmat cursurile de formare profesională organizate de DGASPC sau organismul privat autorizat care efectuează evaluarea pentru acordarea atestatului de asistent maternal;
- solicitantul și persoanele care locuiesc împreună cu acesta au atitudini nediscriminatorii față de alte persoane, grupuri sau comunități;
- solicitantul demonstrează că: înțelege și acceptă să respecte drepturile copilului; înțelege și acceptă responsabilitățile ce-i revin în relația cu copilul pentru care s-a decis măsura plasamentului; înțelege și acceptă obligațiile prevăzute în convenția de plasament și în regulamentele/procedurile aplicate de furnizorul de servicii sociale de tip familial; înțelege faptul că are obligația de a colabora cu managerii de caz ai copilului, precum și, după caz, cu familia biologică sau familia adoptivă a copilului.

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore **din care :**

teorie,

practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional);

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional) .

2.4. Echipamente/ utilaje/ programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice:

Pentru pregătirea teoretică sunt necesare următoarele echipamente:

- Computer
- Imprimantă
- Videoproiector, ecran proiecție sau monitor de perete pentru săli de curs
- Flipchart
- Suport curs în format tipărit și/sau digital
- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker etc.

Pentru pregătirea practică sunt necesare:

- Contracte de formare cu instituții de profil care asigură desfășurarea practicii în cadrul formării și atingerea obiectivelor de practică stabilite în cadrul cursului.
- Oliță, urinar, pudră, creme, alifii, săpun, șampon, dezinfectante cutanate;
- Manechin;
- Rețetar/ medicamente;
- Trusa de prim ajutor dotată cu cele necesare.

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/ preparatori formare:

Formatorii:

- Să fie specialiști cu studii superioare care au profilul sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică educației adulților conform standardului ocupațional;
- Să fie certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de formator.
- Certificat de absolvire/certificat de competențe pentru ocupația instructor/ preparator formare/ maestru instructor sau adeverință de atestare a calității de cadru didactic;
- Experiența profesională în domeniul ocupației de minim 2 ani.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru

evaluatorii de competențe profesionale

Evaluatorii de competențe profesionale:

- Specialiști cu studii superioare tehnice specifice domeniului de aplicare a Standardului Ocupațional;
- Certificat de absolvire pentru ocupația „Evaluator Competențe Profesionale”;
- Experiența profesională în domeniul ocupației de minim 2 ani în ultimii 5 ani de muncă.

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Realizare:

INTERLOG COM SRL

- RUSU ELENA– Șef Centru – Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități, nr. 2, Brad
- ZAHARIA MIHAELA MONICA–Director adjunct - Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu”, Vulcan, Jud. Hunedoara
- HĂRĂGUȘ ADRIANA FLORINA – expert GDPR - Jurist – Interlog Com SRL
Data elaborării: 10.01.2022 – 07.03.2022; 18.10.2022-21.10.2022; 17.01.2023 – 20.01.2023; 10.04.2023 – 14.04.2023.

3.2. Verificare profesională:

- MIHUȚ EMILIA –Șef serviciu Asistență socială –Direcția de Asistență Socială Brad
- PAVEL MARIANA ELENA– Sociolog – Asociația Maria – Asociația femeilor din Brad, Director program
Data verificării 07.03.2022; 27.10.2022; 26.01.2023; 24.04.2023

3.3. Avizare:

CHILDREN'S AID FOUNDATION;

Data avizării: 15.03.2022; 26.01.2023; 26.04.2023.

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului si Adoptie

Data avizării: 09.05.2023

3.4. Validare documentație:

Comitetul Sectorial Sănătate si Asistentă Socială

Florian Salajeanu, Gabriel Chifu, Aida Boldeanu – comisie validare

Verificator sectorial: Geta Mitrea

Data validării: 07.06.2023

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.385 din data 20.07.2023

Anexa Nr. 1
La standardul ocupațional
ASISTENT MATERNAL
COD COR 531201

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr.ore practică
1.	Planifică activitățile zilnice	Organizarea mediului de muncă	8	16
2.	Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență	Norme specifice de securitate a muncii, situații de urgență și protecție a mediului, reglementări specifice practicării ocupației	8	16
3.	Aplică normele de protecție a mediului		8	16
4.	Aplică protecția datelor cu caracter personal	Protecția datelor cu caracter personal	8	16
5.	Utilizează TIC	Utilizarea TIC	8	16
6.	Comunică cu copilul	Comunicare și relaționare în mediul de muncă	20	40
7.	Asistă și facilitează integrarea copilului în viața de familie sau cea socială	Integrarea copilului în familia asistentului maternal	24	48
8.	Asigură copilului condiții minime ale unui trai decent	Condițiile oferite copilului de către asistentul maternal.	16	32
9.	Sprijină copilul în dezvoltarea aptitudinilor și deprinderilor necesare vieții de adult	Dezvoltarea aptitudinilor și deprinderilor copilului.	24	48
10.	Monitorizează starea de sănătate a copilului	Supravegherea stării de sănătate a copilului asistat.	24	48
11.	Asistă și sprijină copilul în procesul educațional	Asistarea și sprijinirea copilului în procesul educațional.	24	48
12.	Gestionează/ completează acte/ documente care vizează acțiunile pe care le derulează în interesul copilului	Gestionarea actelor și documentelor copilului.	18	36
13.	Asigură integritatea fizică și psihică a copilului	Integritatea fizică și psihică a copilului.	26	52
14.	Asigură respectarea drepturilor copilului	Respectarea drepturilor copilului	24	48
TOTAL ORE			240	480
TOTAL GENERAL			720	

Anexa Nr. 2
la standardul ocupațional
ASISTENT MATERNAL
COD COR 531201

PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Organizarea mediului de muncă	1. Planificarea activității zilnice	- Identificarea activităților; - Evaluarea și adaptarea programului.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc. - Contracte de formare cu	- Identifică succesiunea firească a activităților pentru întocmirea corespunzătoare a planului zilnic de îngrijire; - Identifică activitățile ce vor fi desfășurate în colaborare cu familia/copilul asistat; - Stabilește etapele de realizare a obiectivelor în funcție de particularitățile copilului asistat.	8	16

				practice; - Dezbatere; - Discuții libere în grup; - Demonstrații	instituții de profil care asigură desfășurarea practicii în cadrul formării și atingerea obiectivelor de practică stabilite în cadrul cursului. - Oliță, urinar, pudră, creme, alifii, săpun, șampon, dezinfectante cutanate; - Manechin; - Rețetar/medicamente; - Trusa de prim ajutor dotată cu cele necesare.			
2.	Norme specifice de securitate a muncii, situații de urgență și protecție a mediului, reglementări specifice practicării ocupației	2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.	- Norme de sănătate și securitate în muncă; - Aplicarea procedurilor de intervenție.	Teorie: - Expunere; - Dezbatere; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile:	- Aplică normele de securitate și sănătate în muncă și PSI, corect; - Identifică corect potențialele pericole (scurgeri de gaze, instalații și aparatură electrotencă defecte, intoxicații cu medicamente, substanțe chimice păstrate în locuri necorespunzătoare, etc.) pentru a lua măsurile urgente corespunzătoare situației create; - Intervine rapid pentru a limita efectele evenimentului de	8	16

					foi flipchart, coli A4, marker, etc.	securitatea și sănătatea muncii/situații de urgență.		
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații	- Echipamentul individual de securitate și sănătate a muncii: specific domeniului de activitate; - Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.; - Echipamente pentru prevenirea și stingerea incendiilor: hidrați, stingătoare, lăzi cu nisip, cazmale și găleți, pompe, extincitoare chimice sau cu zăpadă carbonică etc.	- Respectă procedurile de urgență și de evacuare.		
		3. Aplicarea normelor de protecție a mediului	- Prevenirea contaminării mediului - Sortarea deșeurilor; - Gestionarea deșeurilor;	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit	- Depozitează în locurile special amenajate deșeurile rezultate în urma activității; - Sortează deșeurile; - Realizează curățenia cu ustensilele potrivite și cu substanțele adecvate;	8	16

					și/sau digital - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Respectă condițiile privind igienă personală; - Identifică factorii de risc (substanțe periculoase, viruși, bacterii, curenți de aer, temperatură, umiditate, zgomote.) de la locul de muncă; - Recunoaște riscurile asociate materialelor periculoase.		
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații	- Echipamentul individual de securitate și sănătate a muncii: specific domeniului de activitate; - Echipamente pentru prevenirea și stingerea incendiilor: hidrați, stingătoare, lăzi cu nisip, cazmale și găleți, pompe, extincatoare chimice sau cu zăpadă carbonică etc.			
3.	Protecția datelor cu caracter personal.	4. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal.	- Informarea persoanelor ale căror date personale vor fi prelucrate cu privire la drepturile lor; - Obținerea consimțământului scris de la	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit	- Informează persoanele ale căror date personale vor fi prelucrate cu privire la drepturile lor; - Obține consimțământul scris de la persoanele ale căror date vor fi prelucrate; - Respectă măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal.	8	16

			persoanele ale căror date vor fi prelucrate; - Prelucrarea datelor cu caracter personal.		și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.			
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;			
4.	Utilizarea TIC	5. Utilizarea TIC	- Utilizarea editoarelor de text, calcul tabelar, baze date; - Utilizarea portalurilor specializate; - Căutarea, filtrarea datelor pe Internet; - Utilizarea poștei electronice.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Creează/ deschide/ modifică/ listează un document; - Navighează pe Internet; - Folosește website-uri specifice; - Utilizează poșta electronică; - Identifică riscurile de pe Internet.	8	16
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;			
5.	Comunicare și	6. Comunicarea cu	- Primirea și	Teorie:	- Computer;	- Stabilește tipul de interacțiune	20	40

	relaționare în mediul de muncă	copilul.	transmiterea informațiilor; - Structurarea informațiilor; - Comunicarea interactivă.	- Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	corespunzător intereselor copilului și familiei sale; - Acționează cu respect, calm și răbdare în activitatea desfășurată în relație cu copilul/familia; - Alege un ton potrivit în comunicarea cu copilul; - Comunică cu copilul într-un limbaj adecvat particularităților acestuia; - Menține contactul vizual cu copilul în timpul comunicării; - Asigură spațiul necesar zonei de confort personal; - Dezvoltă încrederea copilului în propria persoană prin jocuri de comunicare.		
6.	Integrarea copilului în familia asistentului maternal.	7. Asistarea și facilitarea integrării copilului în viața familială și în cea socială	- Identificarea modalităților de integrare; - Asigurarea unui tratament nediscriminatoriu în raport cu ceilalți membri ai familiei; - Crearea unui context psiho - emoțional stabil pentru copil	Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs.	- Identifică modalitățile de integrare în familie în funcție de particularitățile copilului și ale familiei asistentului maternal; - Urmărește copilul o anumită perioadă de timp după integrarea în familie, stabilindu-se adaptarea treptată a acestuia la mediul familial; - Identifică cauzele care pot afecta integrarea copilului în funcție de situația familială. - Identifică și analizează	24	48

			- Menținerea unei relații armonioase între copil și familia sa naturală sau adoptivă; - Sprijinirea și participarea la menținerea relațiilor copilului cu prietenii și stimularea dezvoltării de noi relații;	Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații	A4, marker, etc. - Contracte de formare cu instituții de profil care asigură desfășurarea practicii în cadrul formării și atingerea obiectivelor de practică stabilite în cadrul cursului. - Oliță, urinar, pudră, creme, alifii, săpun, șampon, dezinfectante cutanate; - Manechin; - Rețetar/medicamente; - Trusa de prim ajutor dotată cu cele necesare.	corespunzător caracteristicile copilului și le asociază cu cele mai potrivite modalități de integrare; - Interpretează cauzele unor comportamente ale copilului și familiei în care se urmărește a se realiza integrarea și contracararea efectelor negative ale acestora; - Stimulează formarea unor noi relații pentru copil; - Identifică situațiile de neadaptare; - Identifică soluții adecvate pentru depășirea unei posibile situații de criză;		
7.	Condițiile oferite copilului de către asistentul maternal.	8. Asigurarea condiții minime ale unui trai decent.	- Asigurarea copilului unui spațiu individualizat; - Crearea unui cadru securizat, funcțional și estetic;	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart;	- Asigură cu responsabilitate un spațiu individualizat copilului; - Asigură igienizarea spațiului funcție de particularitățile copilului; - Creează un cadru securizat, funcțional și estetic.	16	32

			- Asigurarea unui spațiu igienizat și adecvat particularităților copilului.		- Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.			
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații	- Contracte de formare cu instituții de profil care asigură desfășurarea practicii în cadrul formării și atingerea obiectivelor de practică stabilite în cadrul cursului. - Oliță, urinar, pudră, creme, alifii, săpun, șampon, dezinfectante cutanate; - Manechin; - Rețetar/medicamente; - Trusa de prim ajutor dotată cu cele necesare.			
8.	Dezvoltarea aptitudinilor și deprinderilor copilului.	9. Sprijinirea copilului în dezvoltarea aptitudinilor și	- Identificarea aptitudinilor și deprinderilor copilului;	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproietor; - Ecran proiecție,	- Identifică modalitățile de integrare socială pe baza stabilirii eficienței / importanței deciziei de integrare;	24	48

		deprinderilor necesare vieții de adult.	- Stimularea formării deprinderilor și aptitudinilor copilului; - Asistarea copilului în utilizarea deprinderilor și aptitudinilor necesare unei vieți independente.	sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Asistă copilul în utilizarea deprinderilor și aptitudinilor necesare unei vieți independente.		
			Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații	- Contracte de formare cu instituții de profil care asigură desfășurarea practicii în cadrul formării și atingerea obiectivelor de practică stabilite în cadrul cursului. - Oliță, urinar, pudră, creme, alifii, săpun, șampon, dezinfectante cutanate; - Manechin; - Rețetar/medicamente; - Trusa de prim ajutor dotată cu cele necesare.			

9.	Supravegherea stări de sănătate a copilului asistat.	10. Starea de sănătate a copilului.	- Monitorizarea stării de sănătate ale copilului; - Măsurarea parametrilor vitali; - Interpretarea valorilor măsurate; - Participarea la controalele medicale ale copilului.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Observă modificările stării de sănătate a copilului; - Măsoară parametri după observarea unor schimbări în starea de sănătate precum și la cererea copilului; - Interpretează valorile măsurate prin confruntarea cu valorile normale; - Asistă copilul la controalele medicalele periodice.	24	48
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații	- Contracte de formare cu instituții de profil care asigură desfășurarea practicii în cadrul formării și atingerea obiectivelor de practică stabilite în cadrul cursului. - Oliță, urinar, pudră, creme, alifii, săpun, șampon, dezinfectante cutanate; - Manechin; - Rețetar/			

					medicamente; - Trusa de prim ajutor dotată cu cele necesare.			
10.	Asistarea și sprijinirea copilului în procesul educațional	11. Asistarea și sprijinirea copilului în procesul educațional	- Identificarea nevoilor educaționale ale copilului; - Asigurarea participării copilului la o formă de învățământ; - Asigurarea unui mediu adecvat promovării educației.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații	- Computer; - Imprimantă; - Videoproector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc. - Contracte de formare cu instituții de profil care asigură desfășurarea practicii în cadrul formării și atingerea obiectivelor de practică stabilite în cadrul cursului. - Oliță, urinar, pudră, creme, alifii, săpun, șampon,	- Identifică nevoile educaționale ale copilului în funcție de particularitățile lui; - Motivează copilul pentru a fi integrat în sistemul educațional; - Identifică soluții adecvate pentru depășirea unor posibile situații de criză; - Stabilește relații eficiente cu unitatea de învățământ; - Solicită sprijinul echipei multidisciplinare în situații de criză; - Participă la supravegherea pregătirii temelor, la ședințele cu părinții și la alte activități școlare în concordanță cu nevoile copilului.	24	48

					dezinfectante cutanate; - Manechin; - Rețetar/ medicamente; - Trusa de prim ajutor dotată cu cele necesare.			
11.	Gestionarea actelor și documentelor copilului.	12. Gestionarea actelor și documentelor copilului.	- Participarea la întocmirea actelor și documentelor cu privire la copil; - Întocmirea documentelor și rapoartelor cu privire la copil; - Îndosărirea și păstrarea documentelor cu privire la copil.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproietor; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Colaborează cu responsabilul de caz ori cu alți membri ai echipei la întocmirea actelor și documentelor copilului; - Furnizează informațiile complete și pertinente cu privire la copil, funcție de specificul fiecărui caz; - Întocmește documentele cu privire la copil cu evidențierea clară și completă a particularităților situației acestuia; - Păstrează documentele copilului astfel încât să asigure confidențialitatea informațiilor prevăzute de lege.	18	36
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații	- Contracte de formare cu instituții de profil care asigură desfășurarea practicii în cadrul formării și atingerea obiectivelor de practică stabilite în cadrul cursului.			

					- Oliță, urinar, pudră, creme, alifii, săpun, șampon, dezinfectante cutanate; - Manechin; - Rețetar/medicamente; - Trusa de prim ajutor dotată cu cele necesare.			
12.	Integritatea fizică și psihică a copilului.	13. Asigurarea integrității fizice și psihice a copilului.	- Identificarea situațiilor de risc; - Stabilirea cauzele care duc la situații de risc; - Alegerea soluțiilor pentru rezolvarea și/sau evitarea diferitelor situații de risc.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc. - Contracte de formare cu instituții de profil care asigură desfășurarea practicii în cadrul formării și	- Identifică situațiile de risc legate de locuința asistentului maternal împreună cu asistentul social al copilului, înainte de mutarea copilului; - Distinge între acțiunile/informațiile care contribuie la integrarea copilului în noul mediu și cele care prezintă risc pentru copil; - Stabilește cauza unică sau complexul de cauze pe baza analizei corecte a tuturor informațiilor deținute cu privire la situația copilului respectiv, a legislației în vigoare, precum și a contextului socio-economic românesc; - Identifică în timp util posibile soluții pentru rezolvarea și/sau evitarea situațiilor de risc.	26	52

					atingerea obiectivelor de practică stabilite în cadrul cursului. - Oliță, urinar, pudră, creme, alifii, săpun, șampon, dezinfectante cutanate; - Manechin; - Rețetar/medicamente; - Trusa de prim ajutor dotată cu cele necesare.			
13.	Respectarea drepturilor copilului.	14. Respectarea drepturilor copilului.	- Cunoașterea legislației privind respectarea drepturilor copilului; - Urmărirea respectării drepturilor copilului; - Luarea de măsuri în cazul încălcării drepturilor copilului; - Instituțiile implicate în	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproietor; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Cunoaște principiile privind drepturile copilului; - Se informează cu privire la drepturile și obligațiile copilului; - Identifică situațiile de încălcare a drepturilor copilului; - Asistă copilul până la asigurarea drepturilor prevăzute de lege; - Se asigură de obținerea și exercitarea drepturilor copilului; - Cunoaște instituțiile implicate în protecția copilului.	24	48
				Practică: - Aplicații practice;	- Contracte de formare cu institutii de profil			

			protecția copilului.	- Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații	care asigură desfășurarea practicii în cadrul formării și atingerea obiectivelor de practică stabilite în cadrul cursului. - Oliță, urinar, pudră, creme, alifii, săpun, șampon, dezinfectante cutanate; - Manechin; - Rețetar/medicamente; - Trusa de prim ajutor dotată cu cele necesare.			
TOTAL ORE							240	480
TOTAL GENERAL							720	