



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”

Standard ocupațional
ÎNCADRATOR CONFECȚII, Cod COR 815305

dezvoltat în cadrul proiectului
”Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS
prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”
SIPOCA 129872

Inițiator/Autori:

INTERLOG COM SRL
Blesneac Elena,
Robu Carmen Gabriela

Data elaborării:

06.06.2022-13.06.2022;
18.10.2022- 21.10.2022;
09.03.2023; 02.05.2023 – 08.05.2023;

Verificare profesională:

Lalu Petronela,
Doroțan Manuela Carolina

Data verificării:

14.06.2022-20.06.2022
25.10.2022-27.10.2022;
10.03.2023; 08.05.2023

Avizare:

Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu” Vulcan

Data avizării:

29.06.2022; 10.03.2023; 08.05.2023

Validare documentație:

Comitetul Sectorial din Ramura Textile, Confecții – COMITEX
Mihai Irina,
Cristea Lavinia,
Tudorita Avram

Data validării sectoriale:

18.05.2023

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 382 /20.07.2023

Nr. RS – 43 / 20.07.2023



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



www.poca.ro

**ANEXA nr. 2 la Ordin comun privind aprobarea metodologiei de elaborare, validare,
aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale**

STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIETEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

ÎNCADRATOR CONFEȚII
Cod COR 815305

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

GARMENT FRAMER

3. Activități și competențe

3.1 Activități specifice ocupației

1. Organizează locul de muncă:
 - Amenajează eficient locul de muncă;
 - Asigură ambianța ;
 - Identifică materialele, instrumentele și utilajele necesare lucrărilor;
 - Stabilește timpul de proiectare și producție;
 - Programează etapele de lucru.
2. Aplică cunoștințe privind întreținerea echipamentelor de lucru:
 - Verifică starea echipamentelor;
 - Selecționează utilajele defecte în vederea reparării;
 - Raportează defectele;
 - Aplică procedurile de întreținere.
3. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă în domeniul situațiilor de urgență:
 - Aplică normele de sănătate și securitate în muncă;
 - Aplică prevederile referitoare la situațiile de urgență;
 - Aplică normele de protecție împotriva incendiilor;
 - Asigură măsurile în caz de accident.
4. Aplică normele de protecție a mediului:
 - Sortează deșeurile rezultate în urma activității;
 - Depozitează deșeurile rezultate în urma activității;
 - Manipulează substanțele cu risc de contaminare a mediului.
5. Exerciță abilități privind munca în echipă:
 - Cunoaște atribuțiile individuale;
 - Clarifică neînțelegerile privind sarcinile și instrucțiunile;
 - Respectă raporturile ierarhice;
 - Respectă termenele de realizare a sarcinilor.

6. Aplică cunoștințele generale de comunicare:
 - Utilizează limbajul specific locului de muncă;
 - Exercițiu atribuții conform normelor și indicațiilor primite;
 - Rezolvă probleme sau divergențe apărute în procesul de producție într-o modalitate adecvată.
7. Aplică noțiuni introductive de TIC – competențe digitale în industria de confecții.
 - Operează corect calculatorul.
 - Introduce datele și interpretează rezultatele.
 - Navighează pe internet;
 - Utilizează poșta electronică;
 - Previne riscurile navigării pe internet.
8. Utilizează cunoștințe generale privind materiile prime:
 - Analizează materiile prime din domeniul textil;
 - Definește și clasifică fibrele, firele, țesăturile și tricoturile;
 - Explică utilizarea materiilor prime.
9. Pregătește pentru lucru mașina de încadrat:
 - Pregătește utilajul;
 - Utilizează programul/ software-ul necesar;
 - Identifică tiparele pentru modelul în lucru.
10. Pregătește tiparele:
 - Se documentează pentru realizarea schițelor confecțiilor;
 - Elaborează schițele;
 - Evaluează și alege modelele de realizat;
 - Execută desenele tehnice.
11. Utilizează programul de proiectare a tiparelor:
 - Identifică programul ce va fi utilizat;
 - Calculează cotele de gradare a tiparelor;
 - Realizează setul de mărimi;
 - Introduce datele în programul utilizat;
 - Realizează fișa digitală a produsului.
12. Construiește tiparele pentru confecții:
 - Se documentează pentru realizarea tiparelor produselor de îmbrăcăminte;
 - Stabilește dimensiunile pentru construirea tiparului;
 - Construiește tiparul de bază;
 - Transformă tiparul de bază în modelul ales;
 - Realizează șabloanele pentru produsele de serie.
13. Aplică cunoștințe privind procedurile de calitate:
 - Cunoaște și identifică defectele apărute în executarea lucrărilor;
 - Cunoaște și aplică procedee de remediere a defectelor apărute;
 - Verifică rezultatele activității și dacă este cazul propune măsuri de remediere.
14. Predă tiparele departamentului de croit și creație:
 - Urmărește evoluția produsului și intervine când este cazul pentru restaurarea/refacerea tiparului;
 - Predă produsul final.

3.2 Competențe

1. Organizarea locului de muncă;
2. Aplicarea cunoștințelor privind întreținerea echipamentelor de lucru;
3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă în domeniul situațiilor de urgență;
4. Aplicarea normelor de protecție a mediului;
5. Aplicarea abilităților privind munca în echipă;
6. Aplicarea cunoștințelor generale de comunicare;
7. Aplicarea noțiunilor de TIC – competențe digitale în industria îmbrăcăminte;
8. Utilizarea cunoștințelor generale privind materiile prime;
9. Utilizarea cunoștințelor privind pregătirea mașinii de încadrat și a programului ce va fi utilizat;
10. Utilizarea cunoștințelor privind pregătirea tiparelor ce vor fi utilizate;
11. Aplicarea cunoștințelor privind programul de proiectare a tiparelor;
12. Utilizarea cunoștințelor privind construirea tiparelor confecțiilor;
13. Aplicarea cunoștințelor privind procedurile de calitate;
14. Aplicarea cunoștințelor privind predarea tiparelor departamentului de croit și creație.

4. Niveluri de calificare:

- | | |
|---|---|
| 4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) | 3 |
| 4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) | 3 |
| 4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional) | 2 |

5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR;

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/ recunoaștere de competente:

815301 - Operator confecționar industrial îmbrăcăminte din țesături, tricotaje, materiale sintetice;
815302 - Operator confecții îmbrăcăminte din piele și înlocuitori;
815303 - Operator la confecționarea industrială a îmbrăcăminte din blană;

6. Informații suplimentare

Încadratorul confecții lucrează pe mașinile de încadrat din industria confecțiilor, activitatea sa constând în:

- Realizarea tiparelor necesare pentru activitatea de croire;
- Așezarea șabloanelor reperelor componente ale unui produs, pe suprafața unei foi de material și executarea conturului pentru reproducerea lor;

- Notarea pe șablon a numărului reperului, denumirea reperului, mărimea, direcția firului de material și numărul de încadrări pe material;
- Calcularea loturilor prin operația de stabilire a numărului de foi de material cu dimensiunile încadrării, ce se pot realiza din fiecare balot;
- Așezarea foilor de material de dimensiunile încadrării, în straturi suprapuse în scopul realizării unui șpan, ce va permite croirea simultană a mai multor repere de același fel;
- Realizarea încadrărilor urmărind un coeficient optim de utilizare al țesăturii;
- Realizarea gradării tiparelor conform regulilor de gradare stabilite și conform cu gama de măsuri solicitate, aferentă fiecărui model;
- Construirea tiparului, asigurând concordanța reperelor/ detaliilor.

Echipamente: mașini de încadrat simple - automate sau semiautomate sau mașini de încadrat speciale sistem GEMINI, etc.;

Materiale: hârtie pentru desen (opacă și calc), planșetă, creioane pentru desen cu duritate medie, gumă, lamă, ață, ace, dispozitive speciale, șpan etc.;

Instrumente: lupe, teu, rigle, echer, raportoare, florare, trusă desen tehnic.;

Materiale: instrumente de tăiat, dispozitive speciale, șpan, centimetru / rigla etc.;

Materiale utilizate pentru întreținerea curățeniei utilajului și spațiilor: pistoale de aer comprimat, cârpe de șters, detergenți, diluanți, perii, măști, găleți etc.;

Materiale informaționale: mostra de reprodus, documentația tehnică a comenzii, instrucțiuni de lucru specifice etc.;

Echipament de securitatea și sănătatea muncii: halat, bonetă, șorț, mănuși, cizme, etc.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională;

1.1. Cerințe specifice de acces la program;

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

- Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar
- Învățământ gimnazial
- Învățământ general obligatoriu
- Învățământ profesional prin școli profesionale
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior cu diplomă de licență
- Învățământ superior cu diplomă de master

☐
☐
X
☐
☐
☐
☐
☐
☐

1.1.3. Alte studii necesare:

- Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

- Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore din care :

teorie,

practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional):

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional):.

2.4. Echipamente/ utilaje/ instrumente /materiale etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Pentru pregătirea practică sunt necesare următoarele echipamente, utilaje / instrumente:

Mașini de încadrat simple – manuale, mecanice sau mecanizate sau cu ajutorul programului GEMINICAD, un sistem integrat de aplicații software și apoi imprimat cu ajutorul ploterului, etc.;

Dispozitive utilizate la șpanuirea manuală:

- derulatorul de baloți
- dispozitivul de fixat capătul de șpan
- dispozitivul de tăiat foi în șpan

Dispozitive utilizate la șpanuirea mecanică:

- mecanismul de derulare
- mecanismul de tăiat și fixat

Șpanuirea mecanizată:

- mașina de șpanuit

Secționarea șpanului:

- mașina de tăiat cu cuțit disc
- mașina de tăiat vertical

Materiale: instrumente de tăiat, dispozitive speciale, șpan, centimetru / rigla etc.;

Materiale utilizate pentru întreținerea curățeniei utilajului și spațiilor: pistoale de aer comprimat, cârpe de șters, detergenți, diluanți, perii, măști, găleți, etc.;

Materiale informaționale: mostra de reprodus, documentația tehnică a comenzii, instrucțiuni de lucru specifice etc.;

Echipament de securitatea și sănătatea muncii: halat, bonetă, șorț, mănuși, cizme,

Echipamente PSI: extincatoare, hidranți, nisip, lămpi, găleți, furtunuri, etc.;

Truse de prim ajutor: feșe, pansamente sterile, alcool, medicamente, etc.;

Materiale igienico-sanitare;

Pentru pregătirea teoretică sunt necesare următoarele echipamente:

- Computer;
- Imprimantă;
- Videoproiector;
- Ecran proiecție sau monitor de perete pentru săli de curs;
- Flipchart;
- Suport curs în format tipărit și/sau digital;
- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/ preparatori formare

Formatorii:

- Să fie specialiști cu studii superioare care au profilul sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică educației adulților conform standardului ocupațional;
 - Să fie certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de formator;
- Pot funcționa ca instructori /preparatori formare persoanele care îndeplinesc condițiile legale privind calitatea de instructor/preparator formare și cumulativ următoarele cerințe:
- Certificat de calificare profesională în domeniul de activitate al programului de formare;
 - Certificat de absolvire pentru ocupația instructor/ preparator formare/ maestru instructor sau adeverință de atestare a calității de cadru didactic;
 - Să dovedească experiență profesională în domeniul ocupației de minim 2 ani.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Evaluatorii de competențe profesionale:

- Specialiști cu studii superioare tehnice specifice domeniului de aplicare a Standardului Ocupațional;
- Certificat de absolvire pentru ocupația „Evaluator Competențe Profesionale”;
- Experiența profesională în domeniul ocupației de minim 2 ani în ultimii 5 ani de muncă.

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Realizare:

INTERLOG COM SRL

- Blesneac Elena – Inginer în tehnologia tricoturilor și confecțiilor, profesor/ lector ocupații din industria textilă – Formator/ Lector practică și teorie program Operator confecționar industrial AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA – Centrul de Formare Profesională - Compartimentul CFP Petroșani
- Robu Carmen Gabriela – Inginer confecții textile - Profesor în confecții textile Grup Școlar “ Dimitrie Leonida” Petroșani
- Data elaborării: 06-13.06.2022; 18- 21.10.2022; 09.03.2023; 02-08.05.2023;

3.2. Verificare profesională:

- Lalu Petronela – Inginer în tehnologia și designul produselor textile – Profesor pregătire instruire practică Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu” - Vulcan
 - Doroșan Manuela Carolina – Inginer confecții textile – Profesor titular Ingineria confecțiilor textile Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu” - Vulcan
- Data verificării: 14-20.06.2022; 25-27.10.2022; 10.03.2023; 08.05.2023.

3.3. Avizare:

Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu” Vulcan

Data avizării: 29.06.2022; 10.03.2023; 08.05.2023.

3.4. Validare documentație:

Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții - COMITEX

Mihai Irina, Cristea Lavinia, Tudorita Avram,

Data validării: 18.05.2023

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.382 din data 20.07.2023

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	Organizarea locului de muncă	Organizarea mediului de muncă	12	24
2.	Aplicarea cunoștințelor privind întreținerea echipamentelor de lucru	Întreținerea echipamentelor de lucru	12	24
3.	Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă în domeniul situațiilor de urgență	Norme specifice de securitate a muncii, situații de urgență și protecție a mediului	12	24
4.	Aplicarea normelor de protecție a mediului		12	24
5.	Exercitarea abilităților privind munca în echipă	Comunicarea și relaționarea în mediul de muncă	12	24
6.	Aplicarea cunoștințelor generale de comunicare		12	24
7.	Aplicarea noțiunilor de TIC – competențe digitale în industria de îmbrăcăminte	Tehnologia informației și comunicațiilor - TIC	12	24
8.	Utilizarea cunoștințelor generale privind materiile prime	Cunoștințe generale despre materiile prime	12	24
9.	Utilizarea cunoștințelor privind pregătirea mașini de încadrat și a programului ce va fi utilizat	Pregătirea operațiilor de încadrare a confecțiilor	24	48
10.	Utilizarea cunoștințelor privind pregătirea tiparelor ce vor fi utilizate	Elaborarea tiparelor	32	64
11.	Aplicarea cunoștințelor privind programul de proiectare a tiparelor	Programe de proiectare a tiparelor	32	64
12.	Utilizarea cunoștințelor privind construirea tiparelor confecțiilor	Construirea tiparelor pentru confecții	32	64
13.	Aplicarea cunoștințelor privind procedurile de calitate	Proceduri de calitate	12	24
14.	Aplicarea cunoștințelor privind predarea tiparelor departamentului de croit și creație	Predarea tiparelor departamentului de croit și creație	12	24
TOTAL ORE			240	480
TOTAL GENERAL			720	

PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr crt	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Organizarea mediului de muncă	1. Organizarea spațiului de lucru	- Organizarea activității proprii; - Asigurarea condițiilor ergonomice; - Asigurarea condițiilor materiale. - Planificarea activității proprii; - Identificarea obiectivelor activității; - Programarea	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Demonstrează capacitatea de a asigura condiții ergonomice prin amenajarea rațională a locului de muncă în scopul economiei mișcărilor și eficienței efortului; - Demonstrează capacitatea de a asigura un mediu reconfortant și ambianța fizică a locului de muncă (lumină, umiditate, căldură etc.); - Cunoaște și identifică	12	24

			activității.	Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	Instrumente de tăiat, dispozitive speciale, șpan; Materiale informaționale: mostra de reprodus, documentația tehnică a comenzii, instrucțiuni de lucru specifice etc.; Utilaje, echipamente pentru încadrarea tiparelor.	tipurile de materiale, instrumente și utilaje ce se utilizează la executarea lucrărilor, conform specificului acestora; - Are capacitatea de a stabili timpul necesar pentru proiectare și producție pentru încadrarea în termenul final; - Demonstrează capacitatea de a realiza programarea etapelor de lucru în funcție de tipul lucrării.		
2.	Întreținerea echipamentelor de lucru	2. Întreținerea echipamentelor de lucru	- Cunoaște tipurile de utilaje și instrumente folosite; - Verifică starea echipamentelor de lucru; - Selecționează utilajele defecte care trebuie înlocuite sau reparate; - Informează asupra deteriorării/defectării echipamentelor de lucru. - Aplică procedurile de întreținere a	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup;	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/ sau digital - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc. Instrumente de tăiat, dispozitive speciale, șpan; Materiale informaționale: mostra de reprodus,	- Demonstrează capacitatea de a cunoaște tipurile de utilaje și instrumente folosite la lucrările încadratorului confecții ; - Are abilitatea de a verifica starea echipamentelor de lucru pentru menținerea siguranței în exploatare; - Are abilitatea de a selecționa utilajele defecte care trebuie înlocuite sau reparate; - Are capacitatea de a informa și raporta defectele utilajelor persoanelor abilitate; - Demonstrează capacitatea de a aplica procedurile de întreținere în funcție de tipul	12	24

			echipamentelor de lucru.	-Demonstrații	documentația tehnică a comenzii, instrucțiuni de lucru specifice etc.; - Utilaje, echipamente pentru încadrarea tiparelor.	utilajelor, în conformitate cu indicațiile producătorilor.		
3.	Norme specifice de securitate a muncii, situații de urgență și protecția a mediului	3. Prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă în domeniul situațiilor de urgență	- Norme de sănătate și securitate în muncă: - Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă; - Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență; - Prevederile legale referitoare la normele de protecție împotriva incendiilor; - Asigurarea intervenției în caz de accident.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; -Demonstrații.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Cunoaște și aplică normele de sănătate și securitate în muncă; - Cunoaște și respectă prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă; - Cunoaște și respectă prevederile legale referitoare la situațiile de urgență; - Cunoaște și aplică normele de protecție împotriva incendiilor; - Demonstrează capacitatea de a asigura intervențiile necesare în caz de accident.	12	24

					alcool, medicamente etc.; - Materiale igienico-sanitare:			
		4. Norme de protecție a mediului	- Protecția mediului; - Sortarea deșeurilor; - Gestionarea deșeurilor; - Prevenirea contaminării mediului.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc. - Materiale pentru securitatea și sănătatea muncii: halate, ochelari de protecție, cască de protecție, cizme și pantofi de protecție, mănuși de protecție etc.; - Materiale și echipamente de stingere a incendiilor: instalații automate de detectare și stingere	- Demonstrează capacitatea de a identifica pericolele posibile asupra mediului asociate activităților desfășurate; - Are abilități și cunoștințe privind sortarea deșeurilor; - Are abilitatea de a depozita în locurile special amenajate deșeurile rezultate în urma activității; - Demonstrează capacitatea de a manipula, utiliza și depozita substanțele cu risc de contaminare a mediului în scopul reducerii la minimum a riscurilor de orice natură.	12	24

					a incendiilor, extinctoare chimice sau cu zăpadă carbonică, nisip, lopeți, găleți, etc.			
4.	Comunicarea și relaționarea în mediul de muncă	5. Munca în echipă	- Rolurile în echipă, atribuțiile individuale în cadrul echipei în funcție de sarcinile de realizat; - Respectarea raporturilor ierarhice și funcționale în cadrul echipei; - Comunicarea în echipă.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Are capacitatea de a identifica rolul în cadrul echipei în conformitate cu tipul lucrării de executat; - Are capacitatea de a cunoaște atribuțiile individuale în cadrul echipei; - Are capacitatea să clarifice eventualele neînțelegeri ale sarcinilor și instrucțiunilor; - Are capacitatea de a identifica termenele de realizare a sarcinilor individuale în timp util; - Are capacitatea de a corela munca proprie cu a celorlalți membri ai echipei pentru încadrarea în termenele prestabilite; - Demonstrează aptitudini pentru lucrul în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale.	12	24
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; -Demonstrații.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.			
		6. Cunoștințe generale de comunicare	Noțiuni generale de comunicare: definiția	Teorie: - Expunere; - Dezbateri;	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector;	- Cunoaște și utilizează metoda de comunicare corespunzător situației date	12	24

			comunicării, roluri, mijloace de comunicare; - Metode de comunicare corespunzătoare situației date pentru transmiterea, primirea corectă și rapidă a informațiilor: orală, scrisă, desene; - Terminologia specifică ocupației.	- Discuții libere.	- Ecran proiecție sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	pentru transmiterea și primirea informațiilor; - Cunoaște și utilizează un limbaj specific locului de muncă; - Are capacitatea să preia atribuțiile concrete în funcție de normele interne, indicațiile șefului direct ; - Are capacitatea de a participa la discuții în grup prin sprijinirea și respectarea opiniilor și drepturilor celorlalți colegi; - Demonstrează capacitatea de a rezolva problemele printr-un proces agreat și acceptat de toți membrii grupului; - Are capacitatea de a comunica divergențele apărute șefului direct pentru rezolvarea cu promptitudine a acestora în scopul desfășurării fluente a activității;		
5.	Tehnologia informației și comunicațiilor - TIC	7. TIC – competențe digitale în industria confecțiilor	- Efectuarea operațiilor cu dispozitive periferice; - Identificarea programului – mașină și a	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital;	- Are capacitatea de a lucra cu foi de lucru; - Demonstrează capacitatea de a introduce date și obține rezultate folosind formule simple; - Are abilitatea de a naviga	12	24

			softului necesar; - Derularea programelor CAD.		- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	pe Internet; - Cunoaște și utilizează website-uri specifice; - Cunoaște și utilizează poșta electronică; - Are capacitatea de a identifica riscurile de pe Internet; - Are abilitatea de a porni, opri și reporni corect calculatorul, de a recunoaște componentele hard ale unui calculator. - Demonstrează capacitatea de a efectua operațiile cu dispozitive periferice; - Are abilitatea de a identifica programul-mașină și soft-ul necesar ; - Are capacitatea de a derula programele CAD/ Gemini.		
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; -Demonstrații.	- Calculator - Soft specific - Exemple de programe folosite			

6.	Cunoștințe generale despre materiile prime	8. Fire și fibre textile Țesături și tricoturi textile	- Analiza materiilor prime din domeniul textil; - Definirea și clasificarea fibrelor, firelor, țesăturilor și tricoturilor; - Noțiuni de utilizare a materiilor prime.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/ sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Demonstrează capacitatea de a analiza materiile prime din domeniul textil; - Are abilitatea de a defini fibrele, firele, țesăturile și tricoturile; - Demonstrează capacitatea de a clasifica fibrele, firele, țesăturile și tricoturile; - Are abilitatea de a enumera proprietățile fibrelor, firelor, țesăturilor și tricoturilor; - Are capacitatea de a recunoaște fibrele textile după diferite proprietăți; - Are capacitatea de a explica utilizările materiilor prime textile; - Are abilitatea de a caracteriza materialele auxiliare.	12	24
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Materiale: pachetul de lucru, ață, ace, instrumente de tăiat, dispozitive speciale, șpan, centimetru/ rigla etc.; - Materiale informaționale: mostra de reprodus, documentația tehnică a comenzii, instrucțiuni de lucru specifice etc.; - Materiale			

					consumabile: hârtie pentru schițe, hârtie pentru tipare, materiale pentru desen, cataloage de mostre, materiale pentru șabloane - Utilaje, instrumente de măsură și desen pentru realizarea îmbrăcăminții din țesături, tricotaje, materiale sintetice			
7.	Pregătirea operațiilor de încadrare a confecțiilor	9. Mașina de încadrat	- Pregătirea utilajului; - Pregătirea programului ce va fi utilizat. - Șablonarea materialelor; - Calculul loturilor; - Șpanuirea; - Realizarea încadrărilor urmărind un coeficient optim.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în	- Computer; - Imprimantă; - Software adecvat; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc. - Materiale consumabile: hârtie pentru schițe, hârtie pentru tipare, materiale pentru	- Demonstrează capacitatea de a verifica mașina de încadrat conform normelor de întreținere; - Are capacitatea de a alege programul care va fi utilizat - Are abilitatea de a salva modelele alese direct în formatul nativ al sistemul CAD; - Are capacitatea de a nota pe șablon numărul reperului, denumirea reperului, mărimea, direcția firului de material și numărul de încadrări pe material; - Are capacitatea de a calcula loturile prin operația de stabilire a numărului de foi de material cu dimensiunile	24	48

				grup; -Demonstrații.	desen, cataloage de mostre, materiale pentru șabloane. - Instrumente de tăiat, dispozitive speciale, șpan; - Materiale informaționale: mostra de reprodus, documentația tehnică a comenzii, instrucțiuni de lucru specifice etc.; - Utilaje, echipamente pentru încadrearea tiparelor.	încadrării, ce se pot realiza din fiecare balot; - Demonstrează capacitatea de a așeza foile de material de dimensiunile încadrării, în straturi suprapuse în scopul realizării unui șpan, ce va permite croirea simultană a mai multor repere de același fel; - Are abilitatea de a realiza încadrările urmărind un coeficient optim de utilizare al țesăturii.		
8.	Elaborarea tiparelor	10. Tiparele	- Documentarea pentru realizarea schițelor confecțiilor; - Elaborarea schițelor; - Evaluarea și alegerea modelelor de realizat; - Executarea desenelor tehnice.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Software adecvat; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Are capacitatea de a consulta documentații de specialitate pentru a cunoaște tendințele modei; - Demonstrează capacitatea de a se documenta pentru realizarea tiparelor produselor de îmbrăcăminte; - Are abilitatea de a concepe modelele astfel încât să îmbine criteriile de formă, de funcționalitate și de eficiență economică; - Are capacitatea de a elabora schițele modelului în mai multe; - Are abilitatea de a alege	32	64
				Practică: - Aplicații	- Materiale consumabile: hârtie			

				practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	pentru schițe, hârtie pentru tipare, materiale pentru desen, cataloage de mostre, materiale pentru șabloane. - Instrumente de tăiat, dispozitive speciale, șpan; - Materiale informaționale: mostra de reprodus, documentația tehnică a comenzii, instrucțiuni de lucru specifice etc.; - Utilaje, echipamente pentru încadrearea tiparelor.	schițele astfel încât să corespundă liniei modei și solicitărilor beneficiarilor ; - Are capacitatea de a desena schițele pentru dezvoltarea articolelor textile utilizând software;		
9.	Programe de proiectare a tiparelor	11. Prezentarea programului de proiectare a tiparelor	- Identificarea și selectarea programului ce va fi utilizat; - Calcularea cotelor de gradare a tiparelor; - Realizarea setului de mărimi; - Realizarea șabloanelor pentru produsele	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Software adecvat; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Are abilitatea de a utiliza programul/software necesar pentru realizarea tiparelor; - Are capacitatea de a identifica tiparele pentru modelul în lucru; - Are capacitatea de a calcula cotele de gradare; - Are abilitatea de a aplica cotele de gradare în funcție de numărul mărimilor pentru care se realizează gradarea; - Demonstrează capacitatea de a realiza gradarea tiparelor	32	64

			de serie; - Introducerea datelor în programul utilizat; - Realizarea fișei digitale a produsului; - Dezvoltarea modelului.	Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Materiale consumabile : hârtie pentru schițe, hârtie pentru tipare, materiale pentru desen, cataloage de mostre, materiale pentru șabloane. - Instrumente de tăiat, dispozitive speciale, șpan; - Materiale informaționale: mostra de reprodus, documentația tehnică a comenzii, instrucțiuni de lucru specifice etc.; - Utilaje, echipamente pentru încadrarea tiparelor.	conform regulilor de gradare stabilite și conform cu gama de măsuri solicitate, aferentă fiecărui model; - Are capacitatea de a grada tipare de îmbrăcăminte; - Are abilitatea de a transpune indicațiile tehnice de pe tipar (firul drept, firul dublu, contrasemne de montare a reperelor, semne de execuție, denumirea reperului, numărul modelului, mărimea etc.) pe șablon; - Are abilitatea de a introduce datele în programul utilizat; - Are capacitatea de a realiza fișa digitală a produsului; - Are capacitatea de a dezvolta modelul.		
10.	Construirea tiparelor pentru confecții	12. Tiparele pentru confecții	- Documentarea pentru realizarea tiparelor produselor de îmbrăcăminte; - Stabilirea dimensiunilor pentru construirea tiparului; - Construirea tiparului de bază;	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Software adecvat; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi	- Demonstrează capacitatea de a se documenta pentru realizarea tiparelor produselor de îmbrăcăminte; - Are abilitatea de a cunoaște și pune în aplicare sisteme de dimensiuni standard pentru îmbrăcăminte; - Are capacitatea de a calcula dimensiunile de construcție în funcție de măsurile anatomice și adaosul utilizat ;	32	64

			- Transformarea tiparului de bază în modelul ales; - Realizarea șabloanelor pentru produsele de serie.	Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	flipchart, coli A4, marker, etc. - Materiale consumabile : hârtie pentru schițe, hârtie pentru tipare, materiale pentru desen, cataloage de mostre, materiale pentru șabloane. - Instrumente de tăiat, dispozitive speciale, șpan; - Materiale informaționale: mostra de reprodus, documentația tehnică a comenzii, instrucțiuni de lucru specifice, etc.; - Utilaje, echipamente pentru încadrarea tiparelor.	- Demonstrează capacitatea de a construi tiparul, asigurând concordanța reperelor / detaliilor ; - Are abilitatea de a crea tipare pentru îmbrăcăminte ; - Demonstrează abilitatea de a transforma tiparul de bază în conformitate cu modelul (schița) aleasă; - Are capacitatea de a realiza șabloanele pentru produsele de serie.		
11.	Proceduri de calitate	13. Procedurile de calitate în lucrările încadratorului confecții	- Aplicarea procedurilor de calitate; - Defecte apărute în executarea lucrărilor încadratorului confecții. - Procedee de	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau	- Are capacitatea de a efectua controlul proceselor în industria articolelor de îmbrăcăminte; - Cunoaște și identifică defectele apărute în executarea lucrărilor de încadrare; - Demonstrează abilitatea de	12	24

			remediere a defectelor apărute în executarea lucrărilor încadratorului confecții.		digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	a aplica procedee de remediere a defectelor apărute; - Are capacitatea de a confrunta rezultatele activității cu cerințele din comanda și dacă este cazul de a propune măsuri de remediere; - Demonstrează capacitatea de a evalua calitatea tiparelor de îmbrăcăminte; - Are capacitatea de a inspecta tiparele de îmbrăcăminte; - Demonstrează capacitatea de a identifica și raporta deficiențele de calitate și cauzele lor în conformitate cu reglementările de la punctul de lucru; - Demonstrează capacitatea de a remedia defectele identificate.		
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Materiale consumabile: hârtie pentru schițe, hârtie pentru tipare, materiale pentru desen, cataloage de mostre, materiale pentru șabloane. - Instrumente de tăiat, dispozitive speciale, șpan; - Materiale informaționale: mostra de reprodus, documentația tehnică a comenzii, instrucțiuni de lucru specifice etc.; - Utilaje, echipamente pentru încadrarea tiparelor.			
12.	Predarea tiparelor departamentului de croit și creație	14. Predarea tiparelor	- Urmărirea evoluției produsului și intervenirea când este cazul pentru restaurarea tiparului;	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital;	- Are capacitatea de a urmări evoluția produsului; - Are capacitatea de a interveni pentru restaurarea tiparului când este cazul; - Are capacitatea de a preda produsul final conform	12	24

			- Predarea produsului final.		- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	cerințelor.			
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; -Demonstrații.	- Documente de lucru diverse: note primire / predare, evidențe pentru consumul de materiale etc.;				
TOTAL ORE								240	480
TOTAL GENERAL									720