



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”

Standard ocupațional

Muzeograf

COD COR 262103

dezvoltat în cadrul proiectului

**”Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS
prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”
SIPOCA 129872**

Inițiator/Autori:

Complexul Național Muzeal ASTRA
dr. Mirela Crețu
dr. Alexandra Gruian

Data elaborării:

22.03.2023 - 23.05.2023

Verificare profesională:

Mirela Iancu
Ciprian Ștefan

Data verificării:

23.05.2023

Avizare:

Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală București

Data avizării:

26.05.2023

Validare documentație:

Comitetul Sectorial din Ramura Cultură
Pădureț Leonard Octavian – Președinte
Popoiu Constantin – Specialist formare CSRC

Data validării sectoriale:

10.07.2023

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 373/20.07.2023

Nr. RS – 34 / 20.07.2023



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIETEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

Muzeograf / COD COR 262103

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Museum scientist / Museographer

3. Activități și competențe

3.1 Activități specifice ocupației

- Cunoaște și aplică în activitatea sa prevederile normelor de sănătate și securitate în muncă la locul de muncă.
- Cunoaște și aplică în activitatea sa prevederile normelor de apărarea împotriva incendiilor.
- Cunoaște procedurile și măsurile de urgență și evacuare și le aplică cu rapiditate, corectitudine și luciditate la apariția situațiilor de urgență potrivit planurilor și procedurilor întocmite la nivelul instituției.
- Cunoaște și aplică în activitatea sa prevederile normelor de protejarea a mediului la locul de muncă și se informează asupra noilor reglementări.
- Aplică adecvat fundamentele muzeologiei, conceptele, teoriile, abordările, metodele, tehnicile și instrumentele specifice muzeologiei contemporane.
- Respectă și aplică prevederile Codului de etică al ICOM (ICOM – Consiliul Internațional al Muzeelor).
- Cunoaște și aplică normele internaționale privind patrimoniul cultural.
- Aplică prevederile legislației specifice privind protejarea patrimoniul cultural și a celor cu incidență asupra propriei activități și se informează asupra noilor reglementări.
- Contribuie cu informații și date la redactarea documentației privind acreditarea muzeului și a altor documentații de sinteză solicitate în cadrul procedurilor legale.
- Asigură accesul la colecțiile muzeale cu respectarea legislației în vigoare, a procedurilor operaționale interne și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a instituției.
- Cunoaște și aplică normele de conservare preventivă a patrimoniului muzeal.
- Asigură sau, după caz, dispune aplicarea măsurilor de conservare preventivă a patrimoniului cultural în lipsa conservatorului.
- Identifică și gestionează riscuri pentru colecțiile muzeale, întocmește sesizări de constatare a degradărilor de orice natură asupra patrimoniului din responsabilitate.
- Participă și contribuie la activitatea comisiilor de conservare și restaurare a bunurilor culturale.
- Manipulează bunuri culturale mobile și contribuie la montarea / demontarea expozițiilor în colaborare cu conservatorul și echipa stabilită.
- Participă la organizarea și realizarea transferului de bunuri culturale.

- Dezvoltă și creează colecții muzeale, inclusiv ca urmare a cercetărilor de teren, cercetărilor arheologice și a campaniilor de colectare.
- Investighează și documentează proveniența legală a bunurilor culturale colectate, propuse pentru achiziție / donație.
- Asigură consiliere la procesul de dezvoltare a colecțiilor muzeale (achiziții, donații, scoatere din gestiune) și fundamentează achizițiile / donațiile și scoaterea din gestiune a bunurilor culturale în cadrul comisiilor de specialitate.
- Asigură gestiunea, evidența, catalogarea și documentarea științifică a colecțiilor muzeale.
- Participă la comisiile de inventariere a bunurilor culturale.
- Redactează fișe analitice de evidență, completează și actualizează registrul pentru evidența analitică a bunurilor culturale.
- Cunoaște și utilizează software specific evidenței și documentării colecțiilor.
- Participă la fotografierea, scanarea, înregistrarea, filmarea sau documentarea sub alte forme digitale a patrimoniului cultural material și imaterial în scopul realizării evidenței informatizate.
- Evaluează și reevaluează, în condițiile legii, bunurile culturale.
- Întocmește documentația pentru asigurarea patrimoniului muzeal.
- Propune și întocmește documentația în vederea clasării / declasării bunurilor culturale.
- Facilitează schimburile culturale și mobilitatea colecțiilor asigurând întocmirea documentațiilor specifice împrumuturilor și exporturilor de bunuri culturale, după caz.
- Poate însoți, în calitate de comisar de expoziție, bunurile culturale mobile din patrimoniul muzeal itinerate.
- Participă la realizarea managementului colecției muzeale, urmărind corelarea activităților sale cu prevederile documentelor strategice ale instituției.
- Cercetează patrimoniul cultural material și imaterial în concordanță cu specifiul și nevoile instituției muzeale.
- Cunoaște și folosește metodele de cercetare specifice domeniului, aplicând principiile de etică și integritate a cercetării științifice.
- Diseminează rezultatele cercetării proprii în comunitatea muzeală și în cea științifică, prin publicarea lor și prin participarea la conferințe, sesiuni de comunicări și alte evenimente similare.
- Utilizează și gestionează, după caz, baze de date digitale și contribuie la dezvoltarea și actualizarea lor, respectând standardele de date necesare interoperabilității acestora.
- Efectuează cercetări interdisciplinare și se integrează comunității de cercetători din domeniile specifice.
- Se preocupă de propria dezvoltare profesională.
- Contribuie la creșterea impactului științei în societate și în politici publice.
- Elaborează tematici și concepte expoziționale precum și conținutul științific care stă la baza acestora.
- Elaborează tematici pentru alte proiecte culturale și educaționale de punere în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial din sfera de interes a muzeului.
- Contribuie, alături de alți specialiști din cadrul muzeului la redactarea, implementarea și evaluarea proiectelor expoziționale.
- Contribuie, alături de alți specialiști din cadrul muzeului la redactarea, implementarea și evaluarea și a altor proiecte și acțiuni culturale de punere în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial.
- Elaborează texte fundamentate științific pentru cataloage, broșuri etc.

- Contribuie la identificare surselor externe de finanțare specifice pentru activitățile muzeale.
- Propune moduri de interpretare a patrimoniului muzeal, documentate cultural și fundamentate științific.
- Concepe materiale de comunicare și își adaptează limbajul pentru un public de nespecialiști.
- Colaborează cu specialiști din diferite domenii, cum ar fi educația muzeală, designul și marketingul, pentru dezvoltarea de metode noi de prezentare a colecției pentru public.
- Identifică și utilizează noi căi de comunicare a colecțiilor pentru toate tipurile de audiențe, în mod incluziv, având în vedere crearea de experiențe variate pentru educație, plăcere, reflecție și schimb de cunoștințe.
- Asigură accesibilitatea colecțiilor pentru publicul larg și pentru specialiști prin mijloace digitale și analogice.
- Utilizează un limbaj adecvat și incluziv în toate formele de comunicare cu publicul.
- Menține legătura cu comunitățile și le identifică permanent nevoile pentru a dezvolta acțiuni culturale relevante pentru acestea.
- Cunoaște și respectă comunitățile contemporane cărora muzeul se adresează.
- Implică comunitățile în mod participativ în dezvoltarea acțiunilor culturale ale muzeului.
- Se asigură ca prin acțiunile sale respectă diferențele culturale ale comunităților contemporane sau patrimoniale.
- Se asigură că prin acțiunile sale nu exclude și nu lezează intenționat un segment de public sau o comunitate anume.
- Contribuie la dezvoltarea de noi audiențe.
- Gestionează bazele de date ale instituției aplicând principiul FAIR (Findable, Accesible, Interoperable and Reusable) Identificabil, Accesibil, Interoperabil și Reutilizabil, asigurându-se ca datele introduse să fie cât de deschise este posibil și cât de închise este necesar.
- Creează și actualizează conținuturi culturale pentru pagina web sau alte aplicații digitale de uz public ale muzeului.
- Contribuie la protejarea, securitatea și siguranța patrimoniului muzeal însușindu-și atribuțiile și cunoscând răspunderile materiale și penale care derivă din legislația în vigoare, din procedurile operaționale interne și Regulamentul de Organizare și Funcționare a instituției.

3.2 Competențe

1. Aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă, de protejare a mediului la locul de muncă și de apărare împotriva incendiilor.
2. Aplicarea prevederilor legislației privind protejarea patrimoniului cultural material și imaterial.
3. Utilizarea adecvată a fundamentelor muzeologiei
4. Aplicarea măsurilor de conservare preventivă a bunurilor culturale mobile din patrimoniul muzeal.
5. Constituirea colecțiilor și documentarea patrimoniului muzeal.
6. Realizarea evidenței și gestiunii bunurilor culturale din patrimoniul muzeal.
7. Evaluarea bunurilor culturale din patrimoniul muzeal.
8. Întocmirea documentației în vederea clasării bunurilor culturale.
9. Cercetarea patrimoniului muzeal.
10. Interpretarea și comunicarea colecțiilor muzeale.
11. Punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial.
12. Comunicarea cu diverse categorii de beneficiari.
13. Gestionarea relației cu diverse tipuri de comunități.
14. Asigurarea managementului colecțiilor muzeale.
15. Gestionarea mobilității colecțiilor muzeale.
16. Utilizarea resurselor TIC pentru digitizarea patrimoniului muzeal și pentru îndeplinirea sarcinilor de lucru.

4. Niveluri de calificare:

4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

6

4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

6

4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional)

6

5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competente

Curator / cod COR 262114

Specialist educație muzeală / cod COR 262115

6. Informații suplimentare

Muzeograful este specialistul care constituie, dezvoltă, protejează, cercetează, interpretează și pune în valoare colecțiile de bunuri culturale ale muzeelor și colecțiilor publice, de drept public sau de drept privat.

Muzeul este definit în legislația domeniului ca instituție de cultură, de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

Colecțiile publice sunt colecțiile accesibile publicului și specialiștilor, indiferent de titularul dreptului de proprietate, care reunesc bunuri semnificative prin valoarea lor artistică, documentară, istorică, științifică, culturală și memorialistică conform aceluiași act normativ.

Muzeograful contribuie direct sau indirect la îndeplinirea funcțiilor principale ale muzeelor și colecțiilor publice, așa cum sunt ele definite în legislația domeniului, respectiv: constituirea (științifică), administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului, cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal și punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

De asemenea, în practicarea ocupației este importantă raportarea la definiție ICOM (Consiliului Internațional al Muzeelor) a muzeului (2022): *Muzeul este o instituție permanentă, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății care cercetează, colecționează, conservă, interpretează și expune patrimoniul material și imaterial. Deschise publicului, accesibile și incluzive, muzeele promovează diversitatea și sustenabilitatea. Ele operează și comunică în mod etic, profesionist și cu participarea comunităților, oferind experiențe variate pentru educație, delectare, reflecție și împărtășire a cunoștințelor.*

Muzeele și colecțiile publice pot administra un patrimoniu muzeal foarte variat alcătuit din bunuri culturale imobile și mobile (cu valoare istorică, arheologică, documentară, etnografică, artistică, științifică, tehnică, literară, cinematografică, numismatică, filatelică, heraldică, bibliofilă, cartografică și epigrafică etc.). Totodată muzeele pot fi responsabile cu protejarea specifică a elementelor de patrimoniu imaterial.

Muzeograful este specializat, de regulă, într-unul dintre domeniile corespunzătoare naturii colecțiilor muzeului sau colecției publice, pentru a putea identifica, cerceta, interpreta, comunica și pune în valoare bunurile culturale și expresiile patrimoniului cultural înțelegându-le contextul și valoarea.

El este capabil să urmărească evoluțiile și tendințele contemporane în constituirea, cercetarea, interpretarea, conservarea, comunicarea și punerea în valoare a colecțiilor muzeale și să încorporeze în activitatea sa ultimele tendințe promovate de organizațiile internaționale de specialitate (UNESCO, ICOM, ICCROM etc.)

Pentru îndeplinirea funcțiilor muzeale, muzeograful contribuie cu expertiza sa în colective multi și interdisciplinare, din care fac parte și alți specialiști din domeniul muzeal (conservatori, restauratori, curatori, specialiști educație muzeală, gestionari custozi, supraveghetori sală etc.) sau non-muzeal (arhitecți, designeri, specialiști în IT, specialiști în marketing, sociologi, antropologi, tehnicieni etc.).

În practica curentă, muzeograful are în sarcină, frecvent, și responsabilități și activități specifice specialistului educație muzeală (realizarea de ghidaje și programe educative) sau curatorului (elaborarea conceptului expozițional). Muzeograful poate suplini, în situații excepționale, prezența conservatorului.

Muzeograful relaționează cu comunitățile interesate în salvarea, cercetarea, conservarea și punerea în valoare a patrimoniului muzeal și a patrimoniului cultural în general (comunități locale, comunități patrimoniale etc.) favorizând participarea lor în configurarea proiectelor și programelor culturale, întărind astfel rolul social al muzeului. În interacțiunea sa directă sau indirectă cu comunitățile și cu publicul, muzeograful urmărește să promoveze incluziunea și diversitatea culturală respectând principiul nondiscriminării. Muzeograful relaționează în cadrul comunității științifice și prospectează totodată parteneriate cu alte organizații și instituții, în vederea valorificării potențialului cultural, educativ și de delectare al patrimoniului muzeal.

De asemenea, muzeograful identifică activ oportunități de finanțare a cercetărilor, proiectelor și programelor de protejare a patrimoniului muzeal. Activitatea specifică a muzeografului se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației privind protejarea patrimoniului cultural* dar și cu respectarea normelor științifice de cercetare și interpretare și a altor norme și standarde corespunzătoare profilului muzeului în care activează.

El respectă în activitatea sa principiile de protejare a patrimoniului cultural și un înalt grad de etică profesională (etică muzeală, etică a cercetării, etică a interacțiunii cu comunitățile și cu publicul muzeal).

Având în vedere studiile de bază și experiența de lucru cu bunurile culturale din colecțiile muzeale, muzeograful se poate acredita și ca expert în vederea clasării bunurilor culturale mobile în conformitate cu prevederile legislației specifice.

SECȚIUNEA B – CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Competențe digitale de bază, cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar
- Învățământ gimnazial
- Învățământ general obligatoriu
- Învățământ profesional prin școli profesionale
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior cu diplomă de licență
- Învățământ superior cu diplomă de master

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul.

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul.

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore din care :

- teorie,

- practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Pentru pregătirea teoretică sunt necesare următoarele echipamente

Echipamente de birou (computer / laptop cu conexiune stabile la internet, videoproiector, flipchart, panou de proiecție); microfon, cameră, căști / difuzoare; telefon mobil smart / tabletă.
Programe: Microsoft office; software de navigare; DOCPAT.
Instrumente de scris.
Consumabile birotică.

Pentru pregătirea practică sunt necesare următoarele echipamente:

Echipamente de birou (computer / laptop cu conexiune stabile la internet, videoproiector, flipchart, panou de proiecție); microfon, cameră, căști / difuzoare; telefon mobil smart / tabletă.
Programe: Microsoft Office sau echivalente; software de navigare; DOCPAT
Documente specifice: Registru de inventar, fișe de evidență, fișe de conservare.
Dispozitive de monitorizare și înregistrare a parametrilor microclimatici.
Instrumente de scris.
Consumabile birotică. Echipamente de protecție individuală (mănuși, măști, halate).

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Formatorii trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:

- să fie specialiști certificați într-unul dintre domeniile patrimoniului cultural ori în domenii conexe; pentru formarea competențelor de sănătate și securitate în muncă și protecția mediului pot fi folosiți specialiști certificați în domeniile respective;
- să fie certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de formator;
- să aibă experiență profesională în domeniul ocupației de minim 3 ani în ultimii 5 ani de muncă.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Evaluatorii din comisiile de examinare trebuie să fie:

- specialiști cu studii superioare certificați într-unul dintre domeniile patrimoniului cultural ori în domenii conexe;
- certificați ca evaluatori de competențe profesionale.

Evaluatorii trebuie să aibă experiență profesională în domeniul ocupației de minim 3 ani în ultimii 5 ani de muncă.

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Realizare:

Inițiator/Autori:

dr. Mirela Crețu – Director, Complexul Național Muzeal ASTRA

dr. Alexandra Gruian – Șef secție, Complexul Național Muzeal ASTRA

Instituția interesată: Complexul Național Muzeal ASTRA

Data elaborării: 22.03.2023 - 23.05.2023

3.2. Verificare profesională:

Mirela Iancu – Director general adjunct, Complexul Național Muzeal ASTRA

Ciprian Ștefan – Director general, Complexul Național Muzeal ASTRA

Instituția de profil: Complexul Național Muzeal ASTRA

Data verificării: 23.05.2023

3.3. Avizare:

Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală București

Data avizării 26.05 2023

3.4. Validare documentație:

Comitetul Sectorial din Ramura Cultură București

Președinte CSRC:Pădureț Leonard Octavian

Specialist formare CSRC :Popoiu Constantin

Data validării 10.07.2023

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.373 din data 20.07.2023

Anexa Nr. 1
la standardul ocupațional

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	Aplicarea prevederilor normelor de sănătate și securitate în muncă, de protejare a mediului la locul de muncă și de apărare împotriva incendiilor.	Cadrul normativ și administrativ al protejării patrimoniului cultural și al exercitării ocupației.	3	6
2.	Aplicarea prevederilor legislației privind protejarea patrimoniului cultural material și imaterial.		7	14
3.	Utilizarea adecvată a fundamentelor muzeologiei	Bazele muzeologiei contemporane.	10	20
4.	Aplicarea măsurilor de conservare preventivă a bunurilor culturale mobile din patrimoniul muzeal.	Bazele conservării preventive a bunurilor culturale mobile.	10	20
5.	Constituirea colecțiilor și documentarea patrimoniului muzeal.	Gestionarea colecțiilor muzeale.	2	3
6.	Realizarea evidenței și gestiunii bunurilor culturale din patrimoniul muzeal.		3	12
7.	Evaluarea bunurilor culturale din patrimoniul muzeal.		2	3
8.	Întocmirea documentației în vederea clasării bunurilor culturale.		3	7
9.	Cercetarea patrimoniului muzeal.	Cercetarea patrimoniului muzeal.	5	10
10.	Interpretarea și comunicarea colecțiilor muzeale.	Punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial.	5	10
11.	Punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial.		10	20
12.	Comunicarea cu diverse categorii de beneficiari.	Orientarea spre beneficiari.	5	10
13.	Gestionarea relației cu diverse tipuri de comunități.		2	3
14.	Asigurarea managementului colecțiilor muzeale.	Managementul colecțiilor muzeale.	6	4
15.	Gestionarea mobilității colecțiilor muzeale.		2	8
16.	Utilizarea resurselor TIC pentru digitizarea patrimoniului muzeal și pentru îndeplinirea sarcinilor de lucru.	Digitizarea patrimoniului muzeal și utilizarea instrumentelor digitale.	5	10
TOTAL ORE			80	160
TOTAL GENERAL			240	

PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr. Ctr.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFAȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE; MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Cadrul normativ și administrativ al protejării patrimoniului cultural și al exercitării ocupației	1.1. Cadrul normativ pentru protecția și securitatea exercitării ocupației.	1.1.1 Norme de securitate și sănătate în muncă și de protecția mediului. - Legislație și norme de securitate și sănătate în muncă în vigoare specifice domeniului. - Regulamente și proceduri interne referitoare la securitatea și sănătate în muncă: instructajul privind sănătatea și securitatea în muncă. - Aplicarea prevederilor actelor normative privind protecția mediului. - Legislația specifică de protecția mediului. - Reguli privind	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbateri; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar)	Teorie: - Suport de curs; - Acte normative privind SSM; - Acte normative privind protecția mediului; - Flipchart; - Calculator / Laptop; - Videoproiector; - Internet;	Identificarea și respectarea obligațiilor prevăzute în legislație privind sănătatea și securitatea în muncă. Aplicarea prevederilor documentelor privind sănătatea și securitatea în muncă elaborate pentru activitățile desfășurate în muzeu	2	4
				Practică : - Exemplificare; - Dezbateri; - Aplicații practice.	Practică: - Suport de curs; - Flipchart; - Calculator / Laptop; - Videoproiector; - Trusă de prim ajutor; - Proceduri de protecția muncii.	Acordarea primului ajutor la locul de muncă în caz de accident Aplicarea prevederilor normelor de protejare a mediului Gestionarea cu responsabilitate,		

			protecția și conservarea mediului.			permanentă a deșeurilor rezultate din activitate, conform cerințelor cuprinse în procedurile de mediu ale muzeului		
			1.1.2. Norme privind apărarea împotriva incendiilor. - Cadrul legal general care reglementează apărarea împotriva incendiilor și pentru situații de urgență. - Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă. - Conținutul documentelor specifice de apărare împotriva incendiilor. - Dispozitivele, echipamentele, instalațiile, sistemele destinate apărării împotriva incendiilor. - Planul de evacuare în caz de incendiu. - Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor.	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbateri; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport de curs; - Acte normative privind apărarea împotriva incendiilor și pentru situații de urgență; - Flipchart; - Calculator / Laptop; - Videoproiector.	Identificarea și respectarea obligațiilor prevăzute în legislație privind apărarea împotriva incendiilor. Manevrarea cu corectitudine a dispozitivelor și echipamentelor pentru intervenție în caz de incendiu.	1	
				Practică: - Exemplificare; - Dezbateri; - Aplicații practice.	Practică: - Documentele specifice de apărare împotriva incendiilor; - Materiale și echipamente de stingere a incendiilor; - Instalații automate de detectare și stingere a incendiilor; - Extinctoare			2

					chimice sau cu zăpadă carbonică; - Nisip, lopeți, găleți etc.			
		1.2. Cadrul normativ și administrativ al protejării patrimoniului cultural.	1.2.1. Cadrul juridic și administrativ general al protejării patrimoniului cultural. - Statutul juridic al bunurilor culturale. - Noțiuni generale: tipuri de acte normative, organisme de reglementare, regimul proprietății publice. - Cadrul administrativ al protejării patrimoniului cultural material și imaterial.	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbatere; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar)	Teorie: - Suport de curs; - Acte normative privind protejarea patrimoniului cultural; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer /Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Capacitatea de a înțelege regimul juridic al bunurilor culturale din patrimoniul muzeal. Identificarea sistemului de autorități și instituții care contribuie la protejarea patrimoniului cultural și a rolurilor lor. Capacitatea de a aplica corect, în activitatea proprie, prevederile actelor normative specifice.	2	
				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar).	Practică: - Suport de curs; - Acte normative privind protejarea patrimoniului cultural; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer /			4

					Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.			
			1.2.2. Legislația specifică de bază privind patrimoniul muzeal. - Reglementări și recomandări internaționale. - Directivele europene în materie de patrimoniu cultural. - Istoricul reglementărilor din domeniul patrimoniului cultural în România. - Legea privind protejarea patrimoniului cultural național mobil – principala reglementare în domeniul patrimoniului mobil și actele normative conexe.	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbateri; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport de curs; - Acte normative privind protejarea patrimoniului cultural; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer /Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Identificarea, înțelegerea, utilizarea și respectarea prevederilor legislației specifice protejării patrimoniului cultural.	3	
				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice / sală sau online	Practică: - Suport de curs; - Acte normative privind			6

			- Alte acte normative importante privind protecția patrimoniului și funcționarea muzeelor.	(Webinar).	protejarrea patrimoniului cultural; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție;			
			1.2.3. Reglementări conexe: - Legislația privind dreptul de autor și drepturile conexe; - Legislația referitoare la protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național. - Alte reglementări incidente domeniului.	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbatare; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport de curs; - Prezentare tip PowerPoint; - Acte normative privind reglementările conexe; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Însușirea prevederilor legislației referitoare la dreptul de autor și drepturile conexe. Însușirea prevederilor legislației referitoare la protecția patrimoniului arheologic.	2	
				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice / sală sau online	Practică: - Fișe de lucru; - Prezentare tip PowerPoint;			4

				(Webinar).	- Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.			
2.	Bazele muzeologiei contemporane.	2.1. Bazele muzeologiei contemporane.	2.1.1. Introducere în studiile muzeale. - Obiectul și definiția muzeologiei. - Conceptul de muzeu. Evoluția conceptului. - Constituirea muzeologiei ca știință: istoria preocupărilor în domeniu. - Concepte muzeologice de bază. - Profiluri, clasificări și tipologii muzeale. - Structura muzeului. - Personalul muzeelor. Profesii muzeale specifice și rolurile lor (Standarde ocupaționale, activități specifice, competențe și roluri). - Codul etic ICOM al	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbatere; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport de curs; - Standarde ocupaționale specifice profesiei muzeale; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor de bază privind muzeul. Identificarea profesiilor muzeale. Capacitatea de a defini rolul și locul muzeografului în ansamblul profesiilor muzeale. Capacitatea de înțelegere și aplicare a principiilor etice specifice profesiei.	3	
				Practică - Studii de caz; - Aplicații practice	Practică: - Suport de curs; - Prezentare tip			6

			muzeelor, problemele etice ale ocupației.	/ sală sau online (Webinar).	PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.			
			2.1.2. Istoria și evoluția muzeelor. - Istoricul și evoluția muzeului. - Muzeul contemporan: definiție, statut, funcțiile muzeului, tipuri de muzee, patrimoniu muzeal. - Instituții și organizații muzeale internaționale și naționale, organizații profesionale, organizații afiliate. - Istoricul muzeelor în România: primele muzee și colecții, perioada regimului comunist, muzeele în prezent. - Perspective asupra evoluției viitoare a	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbateri; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport de curs; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Înțelegerea etapelor de evoluție a muzeului. Identificarea funcțiilor muzeale. Identificarea sistemului organizațional muzeal. Identificare tendințelor în evoluția muzeului.	3	
				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar).	Practică: - Suport de curs; - Websiturile principalelor instituții și organizații muzeale			6

			conceptului de muzeu și a rolului muzeului în societate.		internaționale; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție;			
			2.1.3. Noua muzeologie – tendințe actuale în muzeologie. - Noua muzeologie: teorii și tendințe. - Muzeul și comunitatea (muzeul ca factor de identitate, coeziune comunitară, dezvoltare culturală). - Muzeul ca factor de dezvoltare turistică și regenerare economică. - Muzeul și noile tehnologii.	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbatare; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport de curs; - Documente strategice și politici publice în domeniul patrimoniului cultural la nivelul UE; - Documente programatice ale ICOM; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Înțelegerea noilor curente și tendințe în muzeologie. Capacitatea de identificare a rolurilor îndeplinite de muzeu în comunități. Înțelegerea impactului muzeului în dezvoltarea durabilă. Identificarea modalităților de integrare a noilor tehnologii în activitatea muzeală.	2	

				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar).	Practică: - Suport de curs; - Fișe de lucru; - Websituri relevante; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.			5
			2.1.4. Arhitectura și organizarea muzeelor. - Evoluția concepțiilor despre arhitectura muzeelor. - Condiții de amplasare. - Edificii proprii și improprii. - Procesul de proiectare, design, materiale de construcții. - Adaptarea și organizarea spațiului interior. - Fluxuri, trasee și circuite (depozitare,	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbateri; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport de curs; - Websiturile muzeelor iconice; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon,	Utilizarea adecvată a noțiunilor și conceptelor de bază privind arhitectura muzeelor. Înțelegerea circuitelor de funcționare a spațiilor muzeale. Capacitatea de identificare și îmbunătățire a fluxurilor de vizitare. Identificarea traseelor și	2	

			expunere, acces, laboratoare, spații de lucru, spații de activități cu publicul, protecție). - Organizarea spațiului exterior și a traseelor de acces. - Arhitectura muzeelor în epoca modernă. - Transformarea vestigiilor arheologice și a monumentelor arheologice în muzee. - Spații neconvenționale.	Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar).	cameră, căști / difuzoare. Practică: - Suport de curs; - Fișe de lucru; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	circuitelor dedicate exclusiv activităților muzeale. Capacitatea de identificare a mijloacelor de transformare temporară a unui spațiu neconvențional în spațiu muzeal.		3
3.	Bazele conservării preventive a bunurilor culturale mobile.	3.1. Bazele conservării preventive a bunurilor culturale mobile.	3.1.1. Conservarea și restaurarea bunurilor culturale – funcții principale ale muzeelor. - Conservarea curativă, conservarea preventivă și restaurarea: definiții, noțiuni de bază. - Rolul muzeografului în conservarea preventivă a bunurilor culturale.	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbateri; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar). Practică:	Teorie: - Suport de curs; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare. Practică:	Înțelegerea rolului conservării preventive în protejarea patrimoniului muzeal material. Identificarea elementelor de bază care diferențiază conservarea preventivă, conservarea curativă și restaurarea. Identificarea rolului muzeografului în aplicarea regulilor de	2	4

				- Studii de caz; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar).	- Suport de curs; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Webiste-uri organizații internaționale relevante: ICCROM / CCI / ICOM-CC; - Bunuri culturale diverse; - Depozitul de bunuri culturale; - Expoziția de bază; - Expoziții temporare.	conservarea preventivă a bunurilor culturale		
			3.1.2. Elemente și situații care influențează păstrarea bunurilor culturale. - Factori / agenți de degradare: descriere, surse, efecte de degradare, valori, monitorizare, control (limitare acțiune). - Lista factorilor de degradare generici (CCI / ICCROM / UNESCO). - Principalii factori /	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbateri; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport de curs; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Identificarea factorilor de degradare a bunurilor culturale. Înțelegerea modului de acțiune a factorilor de degradare asupra bunurilor culturale Stabilirea corectă a parametrilor optimi pentru păstrarea bunurilor culturale Identificarea	3	

			agenți de degradare, valori optime pentru păstrarea bunurilor culturale, monitorizare, măsuri de control (limitare acțiune): umiditatea relativă incorectă, temperatura incorectă, radiația (lumina, UV, IR), poluanții și contaminanții, biodăunătorii etc.	Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar).	Practică: - Suport de curs; Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Fișe de lucru; - Documentații foto cu diverse tipuri de degradări ale bunurilor culturale; - Grafice și modele de înregistrări privind fluctuația valorilor parametrilor microclimatici (UR, temperatură); - Dispozitive de monitorizare și înregistrare a parametrilor microclimatici; - Înregistrări video demonstrative pentru poziționarea și utilizarea dispozitivelor de monitorizare a	principalelor metode de monitorizare și control a acțiunii factorilor generici de degradare.		6
--	--	--	---	--	--	---	--	---

					parametrilor microclimatici.			
			3.1.3. Manipularea, ambalarea și transportul bunurilor culturale. - Manipularea bunurilor culturale - Depozitarea bunurilor culturale (categorii de depozite, organizarea depozitelor). - Conservarea preventivă a bunurilor culturale expuse sau depozitate. - Ambalarea bunurilor culturale. - Transportul bunurilor culturale.	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbatare; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport de curs; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Manipularea bunurilor culturale mobile conform normelor specifice în vigoare. Aplicarea principiilor de ambalare a bunurilor culturale mobile. Înțelegerea principalelor reguli de depozitare a patrimoniului muzeal. Înțelegerea principalelor reguli de conservare în etalarea / expunere.	4	
				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar).	Practică: - Fișe de observații; - Filme demonstrative; - Depozit de bunuri culturale; - Mostre de materiale de împachetat; - Mănuși, măști; - Suporturi, recipiente și cutii diverse; - Mijloace de transport (liza, cărucior).			8

			3.1.4. Securitatea în muzee. - Siguranța bunurilor culturale în muzee (pază, supraveghere). - Protejarea și recuperarea patrimoniului muzeal în situații de urgență.	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbateri; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport de curs; - Prezentare tip PowerPoint; - Website-urile muzeelor și instituțiilor relevante; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Identificarea principalelor măsuri de securitatea și pază a patrimoniului muzeal. Identificarea măsurilor și acțiunilor optime necesare protejării și recuperării patrimoniului muzeal în situații de urgență. Înțelegerea locului și rolului muzeografului în sistemul de securitate al muzeului.	1	
				Practică: - Problematizare, - Studii de caz; - Aplicații practice în expoziții și depozite; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar).	Practică: - Fișe de lucru; - Sistemul de alarmare al muzeului; - Planul de evacuare; - Instrucțiuni de pază și siguranță.			2
4.	Gestionarea colecțiilor muzeale.	4.1. Constituirea colecțiilor și documentarea patrimoniului muzeal.	4.1.1. Constituirea colecțiilor și documentarea patrimoniului muzeal. - Identificarea	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbateri; - Conversație euristică / sală	Teorie: - Suport de curs; - Exemple de politici de creștere a colecțiilor la	Capacitatea de a aplica criteriile științifice de alcătuire a colecțiilor și tipurile de colecții existente.	2	

			caracteristicilor elementelor componente ale colecțiilor. - Stabilirea priorităților legate de dezvoltarea științifică a colecțiilor. - Analizarea ofertelor de bunuri culturale. - Achiziția, donația, colectarea în teren, licitația. - Criterii de selecție. - Îmbogățirea patrimoniului (politici și strategii de achiziții).	sau online (Webinar).	muzee relevante; - Modele de formulare specifice de achiziții / donații muzeale; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Capacitatea de a respecta și de a aplica cerințele juridice, etice și financiare în procesul de achiziționare a bunurilor culturale.		
				Practică: - Problematizarea; - Studii de caz; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar).	Practică: - Fișe de lucru; - Formularele specifice de achiziții / donații muzeale; - Websiturile muzeelor cu politici de creștere a colecțiilor;			3
		4.2. Inventarierea, evidența și gestiunea	4.2.1. Inventarierea, gestiunea și evidența bunurilor culturale. - Norme și practici	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbateri;	Teorie: - Suport de curs; - Normele de completare a	Cunoașterea normelor și practicilor internaționale ale	3	

		bunurilor culturale din patrimoniul muzeal.	internaționale ale documentării muzeale: înregistrarea, structurarea, menținerea și regăsirea de informații legate de obiecte din colecțiile muzeale. - Sisteme de evidență de bază (registru de inventar, fișa analitică de evidență, fișa de conservare). - Sisteme de etichetare și marcare a obiectelor de muzeu, fotografierea obiectelor, biblioteca / arhiva muzeului, evidența informatizată, noțiuni generale. - Etapele intrării și ieșirii obiectului în / din muzeu). - Controlul gestiunilor (inventarierea generală). - Scoaterea din gestiune a bunurilor culturale. - Reinventarierea colecțiilor.	- Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	registru de inventar și a fișelor de evidență și conservare; - Formulare tip pentru registrul de inventar, fișa analitică de evidență, fișa de conservare; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	documentării muzeale Identificarea tipurilor de documente necesare înregistrării și evidenței bunurilor culturale. Capacitatea de a efectua controlul gestiunilor (inventarierea generală) Capacitatea de actualizare corectă a mijloacelor de evidență a bunurilor culturale.		
				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar).	Practică: - Fișe de lucru; - Formulare tip pentru registrul de inventar, fișa analitică de evidență, fișa de conservare; - Fișe de lucru.			12
				Teorie:	Teorie:	Identificarea actelor	2	

		și clasarea bunurilor culturale din patrimoniul muzeal.	bunurilor culturale la intrarea în colecție. - Acte normative care reglementează activitatea de evaluare a bunurilor culturale mobile. - Conceptele de preț, cost și valoare. - Abordări în evaluare. - Abordarea prin comparația vânzărilor. ✓ Elemente de comparație. ✓ Ajustări. ✓ Stabilirea valorii estimate. Raportarea rezultatelor evaluării.	- Expunere; - Prelegere; - Dezbateri; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	- Suport de curs; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Fișe de lucru; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	normative care reglementează activitatea de evaluare a bunurilor culturale.		
				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar).	Practică: - Suport de curs; - Prezentare tip PowerPoint; - Exemple de bună practică; - Computer / Laptop; - Mostre de bunuri culturale; - Acte normative; - Cărți de specialitate; - Fișe de lucru; - Elemente de birotică; - Instrumente de scris.	Înțelegerea deplină a conceptelor de preț, cost și valoare.		
						Înțelegerea abordării prin comparația vânzărilor.		
						Efectuarea evaluării prin metode de comparația a vânzărilor.		
						Raportarea corectă a valorii estimate.		3
				</				

			documentației în vederea clasării bunurilor culturale. - Acte normative care reglementează activitatea de clasare a bunurilor culturale mobile. - Clasarea bunurilor culturale (categoria fond și tezaur) – noțiuni generale. - Realizarea documentației în vederea clasării bunurilor culturale. - Inventarul patrimoniului cultural național mobil clasat.	- Expunere; - Prelegere; - Dezbatere; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	- Suport de curs; - Normele de clasare; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Fișe de lucru; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	normative care reglementează activitatea de clasare a bunurilor culturale. Capacitatea de realizare corectă a documentării în vederea clasării bunurilor culturale. Realizarea corectă a documentației în vederea clasării bunurilor culturale Capacitatea de accesare și utilizare a inventarului online al patrimoniului cultural național mobil clasat.		
				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar).	Practică: - Fișe de lucru; - Inventarul online al patrimoniului cultural național mobil clasat; - Formulare specifice procesului de clasare; - Computer / Laptop; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Fișe de lucru;			7

					- Conexiune internet.			
5.	Cercetarea patrimoniului muzeal.	5.1. Cercetarea patrimoniului muzeal.	5.1.1 Cercetarea muzeală. - Cercetarea patrimoniului (taxonomia, caracterul interdisciplinar al cercetării muzeistice, cercetarea structurii bunurilor culturale, cercetarea specifică, tipuri de cercetare specifică, plan de cercetare, proiect de cercetare). - Etica cercetării muzeale. - Probitatea științifică. - Modalități de valorificare științifică și muzeală a cercetării patrimoniului (valorificare în cadrul comunității științifice; cercetarea și expunere publică). - Forme de comunicare a rezultatelor cercetării specifice muzeului.	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbatare; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport de curs; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Fișe de lucru; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Aplicarea corectă a metodologiei de cercetare specifice fiecărui tip de colecție muzeală. Aplicarea principiilor de etică a cercetării muzeale. Valorificarea științifică și muzeală a rezultatelor cercetării.	5	
				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar).	Practică: - Fișe de lucru; - Exemple de bună practică; - Computer / Laptop; - Fișe de lucru; - Conexiune internet.			10
6.	Punerea în valoare a patrimoniului cultural	6.1. Interpretarea și comunicarea patrimoniului	6.1.1. Interpretarea patrimoniului material și imaterial.	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Exemplificare;	Teorie: - Suport curs; - The ICOMOS Charter For The	Capacitatea de identificare și aplicare a principiilor activității de interpretare.	2	

	material și imaterial.	cultural în muzee.	- Introducere în interpretarea patrimoniului cultural; definiții, istoricul conceptului (perspectivă națională și internațională). - Triunghiul interpretativ: raportul dintre patrimoniu, procesul de interpretare și public. - Principiile de bază ale activităților de interpretare a patrimoniului. - Structura procesului de interpretare a colecțiilor muzeale. - Reguli de bază în utilizarea comunicării multimodale / multimedia în proiectele de interpretare a patrimoniului.	- Dezbateri; - Discuții libere; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Interpretation And Presentation Of Cultural Heritage Sites; - The Nara Document of Authenticity; - Prezentare PowerPoint; - Calculator / Laptop; - Videoproiector; - Panou de proiecție; - Flipchart; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Capacitatea de adaptare a tehnicilor de interpretare la grupul țintă. Capacitatea de conceptualizare și contextualizare a bunurilor culturale din colecții. Capacitatea de dezvoltare a unui plan de interpretare a colecțiilor muzeale. Capacitatea de evaluare a eficienței și a impactului activității de interpretare.		
				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice; - Fișe de lucru;	Practică: - Fișe de lucru; - Exerciții practice; - Planuri de design expozițional; - Instrumente de scris.	Întelegerea diverselor medii de comunicare și combinarea adecvată a acestora pentru atingerea scopului propus.		4
			6.1.2. Mijloace de comunicare a patrimoniului cultural material și imaterial. Textele în muzeu:	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Exemplificare; - Dezbateri; - Discuții libere;	Teorie: - Suport curs; - Prezentare PowerPoint; - Calculator / Laptop;	Capacitatea de identificare și selectare a categoriilor de text relevante pentru grupul țintă.	3	

			- Funcțiile textelor în muzeu; - Categori de texte utilizate într-un muzeu; - Stilurile textelor, structura conținutului și legătura acestora cu nevoile grupurilor țintă; - Elemente de bază în designul textelor într-un muzeu;	- Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	- Videoproiector; - Panou de proiecție; - Flipchart; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Capacitatea de redactare corectă a diverselor stiluri de texte de muzeu.			
			Comunicarea vizuală: - Rolul și importanța comunicării vizuale în muzeu; - Reguli de bază în utilizarea elementelor grafice, a imaginilor și ilustrațiilor pentru facilitarea comunicării în muzeu; - Comunicarea vizuală pentru informarea publicului și asigurarea orientării vizitatorilor în spațiile muzeului. Reguli de bază privind accesibilizarea comunicării verbale și vizuale în muzee	Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice; - Dezbateri; - Exerciții practice; - Exemple de bună practică; - Lucru în echipă	Practică: - Fișe de lucru; - Exemple de broșuri, etichete, afișe; - Filme demonstrative; - Instrumente de scris. - Calculator / Laptop; - Videoproiector; - Panou de proiecție; - Flipchart; - Conexiune internet.	Capacitatea de identificare a nevoilor de informare și orientarea a vizitatorilor.			6
			6.2. Punerea în valoare a patrimoniului cultural în muzee.	6.2.1. Curatoriat muzeal și design expozițional: Teorii și practici curatoriale:	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Exemplificare; - Dezbateri;	Teorie: - Suport curs; - Prezentare PowerPoint; - Calculator /			Identificarea și utilizarea adecvată a principalelor elemente de elaborare a conceptului curatorial.

			- De la cercetare la proiectarea experienței de vizitare; - Noțiuni de design expozițional și muzeotehnică; - Înțelegerea și adaptarea spațiului muzeal și a sălilor de expoziții la conceptul expozițional; - Tehnici, metode, instrumente de lucru (clasice și moderne) pentru punerea în valoare a patrimoniului în dezvoltarea unei expoziții.	- Discuții libere; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	- Laptop; - Videoproiector; - Panou de proiecție; - Flipchart; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Înțelegerea principiilor de design aplicabile în expunerea patrimoniului cultural. Identificarea și utilizarea adecvată a principiilor de organizare a spațiului expozițional.		
				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice; - Exemple de bună practică; - Lucru în echipă;	Practică: - Fișe de lucru; - Instrumente de scris. - Filme demonstrative; - Expoziții cu tematici diverse; - Cataloage de expoziție;			4
			6.2.2. Etapele organizării și realizării unei expoziții: - Conceptul curatorial; - Constituirea echipei (personal intern, specialiști externi); - Proiectul expoziției, proiectul activităților educaționale, proiectul activităților de promovare; - Selecția și pregătirea	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Exemplificare; - Dezbateri; - Discuții libere; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport curs; - Prezentare PowerPoint; - Calculator / Laptop; - Videoproiector; - Panou de proiecție; - Flipchart; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști /	Identificarea și punerea în practică a etapelor organizării și realizării procesului expozițional,	4	

			bunurilor culturale; - Montarea expoziției; - Demontarea expoziției; - Evaluarea impactului.	Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice; - Exemple de bună practică; - Lucru în echipă;	difuzoare. Practică: - Fișe de lucru; - Instrumente de scris; - Expoziții cu tematici diverse; - Cataloage de expoziție.			8
			6.2.3. Educația muzeală: - Funcția educativă a muzeului; - Valențele educative ale patrimoniului; - Istoria educației muzeale și practici curente în domeniu (perspectiva națională și internațională); - Corelația între muzee și educație, public țintă, programe specifice; - Rolul muzeografului ca facilitator al învățării. Cooperarea cu alte profesii muzeale în activități de educație muzeală; - Tipuri de programe de educație muzeală; - Structura proiectului de educație muzeală.	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Exemplificare; - Dezbateri; - Discuții libere; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport curs; - Website-uri ale muzeelor cu programe educaționale relevante; - Prezentare PowerPoint; - Calculator / Laptop; - Videoproiector; - Panou de proiecție; - Flipchart; - Conexiune internet,	Capacitatea de identificare a valențelor educaționale ale patrimoniului. Corelarea valorilor culturale ale colecțiilor cu nevoile grupurilor țintă. Adecvarea tipului de activitate educațională la caracteristicile grupului țintă. Capacitatea de a realiza un proiect corect și complet pentru o activitate de educație muzeală.	2	
				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice; - Fișe de lucru;	Practică: - Fișe de lucru; - Exerciții practice; - Imagini cu bunuri culturale diverse; - Expoziții cu tematică adecvată;			4

					- Aparatură foto-video; - Instrumente de scris.			
			6.2.4. Alte activități culturale organizate de / în muzee: - Categori de activități culturale și recreative organizate de / în muzee; rolul acestora; - Managementul activităților culturale (buget, resurse, locații, logistică de eveniment, gestionarea relației cu furnizorii de servicii); - Identificarea resurselor necesare implementării activităților culturale.	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Exemplificare; - Dezbateri; - Discuții libere; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport curs; - Prezentare PowerPoint; - Calculator / Laptop; - Videoproiector; - Panou de proiecție; - Flipchart; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Adecvarea tipului de activități culturale sau recreative la profilul instituției muzeale. Capacitatea de a realiza un proiect corect și complet pentru o acțiune culturală organizată în muzeu.	2	
				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice;	Practică: - Fișe de lucru; - Notițe adezive; - Flipchart; - Instrumente de scris; - Computer / laptop.			4
7	Orientarea spre beneficiari	7.1. Muzeul și publicul	7.1.1. Noțiuni generale de comunicare. - Noțiuni generale de comunicare: definiția comunicării, roluri, mijloace de comunicare - Metode de comunicare	Teorie: - Expunere - Dezbateri - Discuții libere	Teorie - Computer - - Videoproiector - Ecran proiecție - Flipchart - Suport curs în format tipărit și/sau	Cunoașterea noțiunilor generale de comunicare - Comunicarea adecvată cu publicul - Cunoașterea terminologiei specifice	3	

			cu publicul – Terminologia specifică ocupației		digital - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	ocupației		
				Practică: - Aplicații practice - Demonstrații	Practică - Computer - Videoproiector - Ecran proiecție - Flipchart - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.			6
			7.1.2. Cercetarea și dezvoltarea publicului muzeal: - Metode și instrumente de bază pentru identificarea nevoilor și sondarea interesului publicului (interviul, focus grupul, grupuri consultative, cafeneaua publică, testarea pilot). - Metode și instrumente de angajare a grupurilor țintă în activitățile de punere în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial (tehnici participative, metoda observației, time&track); - Metode și instrumente	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Exemplificare; - Dezbateri; - Discuții libere; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport curs; - Prezentare PowerPoint; - Calculator / Laptop; - Videoproiector; - Panou de proiecție; - Flipchart; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Capacitatea de dezvoltare, aplicare și interpretare a unor metode și instrumente de sondare a interesului publicului (interviul, focus grupul, grupuri consultative, cafeneaua publică, testarea pilot). Capacitatea de dezvoltare, aplicare și interpretare a unor metode și tehnici de măsurare a angajării (metoda observației, time&track). Capacitatea de dezvoltare, aplicare și interpretare a unor metode și instrumente	2	
				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice;	Practică: - Fișe de lucru; - Computer/laptop; - Instrumente de scris.			4

			de bază pentru evaluarea impactului activităților de punere în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial (chestionarul de feedback).			de evaluare a impactului activităților de punere în valoare a patrimoniului (chestionarul de feedback).		
	7.2. Muzeul și comunitățile.	7.2.1. Dezvoltarea și fidelizarea comunităților patrimoniale: - Accesibilizare fizică și simbolică a colecțiilor și spațiilor muzeale; - Mijloace participative de punere în valoare a colecțiilor muzeale; - Gestionarea programelor de voluntariat. ✓ Campania de atragere a voluntarilor ✓ .Modalități de fidelizare a voluntarilor. ✓ Procesul de pregătire a voluntarilor pentru activitățile muzeale.	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Exemplificare; - Dezbateri; - Discuții libere; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport curs; - Prezentare PowerPoint; - Calculator / Laptop; - Videoproiector; - Panou de proiecție; - Flipchart; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Conștientizarea și înțelegerea principalelor bariere în experiența muzeală. Identificarea metodelor de bază pentru accesibilizarea fizică și simbolică a colecțiilor și spațiilor muzeale. Capacitatea de dezvoltare și aplicare a tehnicilor de facilitare a interacțiunii.	2		
			Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice; - Dezbateri;	Practică: - Fișe de lucru; - Computer / laptop; - Website-uri ale organizațiilor muzeale; - Modele de programe de voluntariat; - Instrumente de	Capacitatea de a realiza un proiect corect și complet pentru programul de voluntariat al muzeului.		3	

					scris.			
8	Managementul colecțiilor muzeale.	8.1. Managementul colecțiilor muzeale.	8.1.1. Planificarea și organizarea colecției muzeale. - Managementul colecției (definiții, abordări la nivel internațional și național). - Principalele elemente ale managementului colecției. - Politica de management a colecțiilor. - Documente de planificare și reorganizare a managementului colecției. - Analiza colecției muzeale. Instrumente de analiză a colecției muzeale. - Analiza SWOT a colecției muzeale. - Formularea propunerilor de dezvoltare a colecției muzeale. - Îndrumare metodologică pentru realizarea lucrării de absolvire	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbateri; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport de curs; - Diagrame de proces; - Websituri ale muzeelor ce au definită politica de management a colecțiilor; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Identificarea principalelor elemente componente ale managementului colecției muzeale. Capacitatea de a realiza o analiză complexă a colecției muzeale. Capacitatea de a realiza o analiză SWOT a colecției muzeale. Capacitatea de a formula propuneri de dezvoltare a colecției muzeale.	6	
				Practică: - Studii de caz; - Exemple de bună practică; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar).	Practică: - Fișe de lucru; - Diagrame de proces; - Studii comparative între politicile de management al colecțiilor; - Fișe de lucru;			4

			8.1.2. Mobilitatea colecțiilor muzeale. - Circulația bunurilor muzeale. - Gestionarea împrumuturilor de bunuri culturale. - Politica de împrumuturi a muzeului / colecției publice. - Stabilirea condițiilor de împrumut. Contractele de împrumut. - Dezvoltarea și menținerea relațiilor inter-muzeale. - Mobilitatea colecțiilor: împrumuturile pe termen lung, garanțiile guvernamentale, tendințele la nivel european. - Combaterea traficului ilicit de bunuri culturale.	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbateri; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport de curs; - Legislația națională și internațională privind mobilitatea colecțiilor; - Convențiile internaționale pentru combaterea traficului ilicit de bunuri culturale; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Identificarea principalelor activități implicate în asigurarea mobilității colecțiilor. Capacitatea de a întocmi corect și complet un dosar de împrumut. Înțelegerea tendințelor europene în materie de mobilitate a colecțiilor. Identificarea principalelor măsuri de combatere a traficului ilicit de bunuri culturale.	2	
				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar).	Practică: - Fișe de lucru; - Modele de contracte de împrumut; - Modele de rapoarte privind			8

					dotările (facilities reports); - Planul de acțiune al UE împotriva traficului de bunuri culturale; - UNESCO – baza de date Red Lists; - Registrul bunurilor culturale furate; - Computer Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Fișe de lucru; - Conexiune internet,			
7.	Digitizarea patrimoniului muzeal și utilizarea instrumentelor digitale.	9.1. Digitizarea patrimoniului muzeal și utilizarea instrumentelor digitale.	9.1.1. Digitizarea patrimoniului muzeal. - Noțiuni introductive, rolul digitizării, obiectivele digitizării, evoluția digitizării muzeale. - Metode de digitizare pentru diferite tipuri de bunuri culturale. - Echipamente și softuri pentru digitizare.	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbateri; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport de curs; - Portalul EUROPEANA; - Colecții digitizate pe website-urile muzeelor relevante; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart;	Înțelegerea rolului și a obiectivelor digitizării muzeale. Capacitatea de a identifica diferite metode de digitizare a patrimoniului cultural. Aplicarea modalităților optime și sigure de stocare a datelor digitale.	1	

			- Stocarea datelor digitale. - Resurse digitale accesibile muzeografului.		- Panou de proiecție; - Conexiune internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	Capacitatea de a identifica și utiliza resurse digitale în activitățile muzeale specifice.		
				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar). - Exerciții practice de completare în baze de date.	Practică: - Sarcini de lucru; - Filme demonstrative; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Fișe de lucru; - Conexiune internet.			2
			9.1.2. Digitizarea colecțiilor în scopul evidenței și documentării. - Standarde de date aplicabile în domeniul muzeal. - Utilizarea bazelor de date digitale. - Interoperabilitatea bazelor de date. - Inventarul digital în baze de date. - Datele deschise / Open	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbatare; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport de curs; - Standarde de date; - Politici privind datele deschise; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Fișe de lucru; - Conexiune	Identificarea principalelor standarde de date utilizate în muzee. Înțelegerea caracteristicilor și funcțiilor necesare în configurarea unei baze de date digitale pentru evidența bunurilor culturale. Înțelegerea modului de	2	

			data. - Sistemul de management al colecțiilor / Collection management systems (CMS).		internet, microfon, cameră, căști / difuzoare.	aplicare a datelor deschise în context muzeal.		
				Practică: - Studii de caz; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar).	Practică: - Sarcini de lucru; - Exerciții practice; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Fișe de lucru; - Conexiune internet	Înțelegerea caracteristicilor și funcționalităților unui sistem de management al colecțiilor.		4
			9.1.3. Digitizarea colecțiilor muzeale în scopul punerii lor în valoare. - Muzeul în era digitală – instrumente și aplicații virtuale / multimedia. - Creșterea calității experienței muzeale cu ajutorul tehnologiilor digitale online, on-site sau hibrid. - Tehnologii și produse digitale: tehnici imersive (AR, VR,	Teorie: - Expunere; - Prelegere; - Dezbatere; - Conversație euristică / sală sau online (Webinar).	Teorie: - Suport de curs; - Websituri ale muzeelor relevante; - Portalul EUROPEANA; - Prezentare tip PowerPoint; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Conexiune internet,	Identificarea potențialului digitizării pentru punerea în valoare a patrimoniului cultural. Capacitatea de identificare a valorii adăugate aduse de folosirea noilor tehnologii.	2	

			MR), gamificare, projection mapping, holograme, ghidul virtual, expoziția virtuală, aplicații muzee virtuale, platforme online etc.		microfon, cameră, căști / difuzoare.			
			- etc.	Practică: - Studii de caz; - Problematizarea; - Aplicații practice / sală sau online (Webinar).	Practică: - Exerciții demonstrative; - Exemple de bună practică; - Prezentări interactive; - Aplicații digitale; - Computer / Laptop; - Videoproiector; - Flipchart; - Panou de proiecție; - Fișe de lucru; - Conexiune internet.			4