



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”

Standard ocupațional
OPERATOR CONFECTII IMBRACAMINTE DIN PIELE SI INLOCUITORI

Cod COR 815302

dezvoltat în cadrul proiectului
”Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS
prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”
SIPOCA 129872

Inițiator/Autori:

INTERLOG COM SRL
Blesneac Elena
Robu Carmen Gabriela

Data elaborării:

06– 13.06.2022; 18- 21.10.2022;
09.03.2023; 02– 08.05.2023.

Verificare profesională:

Lalu Petronela
Doroșan Manuela Carolina

Data verificării:

14– 20.06.2022; 25- 27.10.2022;
10.03.2023; 08.05.2023.

Avizare:

Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu” Vulcan

Data avizării:

29.06.2022; 10.03.2023;
08.05.2023.

Validare documentație:

Comitetul Sectorial din ramura textile, confecții - COMITEX

Data validării sectoriale:

18.05.2023

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr.381/20.07.2023

Nr. RS – 42/20.07.2023

**ANEXA nr. 2 la Ordin comun privind aprobarea metodologiei de elaborare, validare,
aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale**

STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIETEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

**OPERATOR CONFEȚII ÎMBRĂCĂMINTE DIN PIELE ȘI ÎNLOCUITORI
COD COR 815302**

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

**OPERATOR MANUFACTURER OF LEATHER GARMENTS AND
SUBSTITUTES**

3. Activități și competențe

3.1 Activități specifice ocupației

1. Organizează locul de muncă:
 - Amenajează eficient locul de muncă;
 - Asigură ambianța;
 - Identifică materialele, instrumentele și utilajele necesare lucrărilor;
 - Stabilește timpul de proiectare și producție;
 - Programează etapele de lucru.
2. Aplică cunoștințe privind întreținerea echipamentelor de lucru:
 - Verifică starea echipamentelor;
 - Selecționează utilajele defecte în vederea reparării;
 - Raportează defectele;
 - Cunoaște și aplică procedurile de întreținere.
3. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă în domeniul situațiilor de urgență:
 - Cunoaște și aplică normele de sănătate și securitate în muncă;
 - Cunoaște și respectă prevederile legale referitoare la situațiile de urgență;
 - Asigură intervențiile necesare în caz de accident.
4. Aplică normele de protecție a mediului:
 - Identifică pericolele posibile asupra mediului asociate activităților desfășurate;
 - Sortează și depozitează în locurile special amenajate deșeurile rezultate în urma activității;
 - Manipulează substanțele cu risc de contaminare a mediului.
5. Exerciță abilități privind munca în echipă:
 - Cunoaște atribuțiile individuale în cadrul echipei;
 - Clarifică neînțelegerile privind sarcinile și instrucțiunile;
 - Corelează munca proprie cu a celorlalți membri ai echipei pentru încadrarea în termenele prestabilite.

6. Aplică cunoștințe generale de comunicare:
 - Cunoaște și utilizează metode de comunicare corespunzătoare situației date pentru transmiterea și primirea informațiilor;
 - Comunică divergențele apărute șefului direct pentru rezolvarea cu promptitudine a acestora în scopul desfășurării fluente a activității.
7. Aplică noțiuni introductive de TIC – competențe digitale în industria de îmbrăcăminte:
 - Introduce datele și interpretează rezultatele;
 - Navighează pe internet;
 - Cunoaște și utilizează poșta electronică;
 - Pornește, oprește și repornește corect calculatorul, recunoaște componentele hard ale unui calculator.
8. Utilizează cunoștințe generale privind materiile prime:
 - Analizează materiile prime din domeniul textil;
 - Definiște și clasifică fibrele, firele, țesăturile și tricoturile;
 - Utilizează materiile prime.
9. Aprovizionează cu materiale de bază, auxiliare, secundare și consumabile:
 - Identifică necesarul de materiale de bază, auxiliare, secundare și consumabile.
10. Pregătește operațiile de croire și ștanțare a îmbrăcăminte din piele și înlocuitori:
 - Pregătește și verifică utilajul;
 - Alimentează utilajul;
 - Verifică cusătura pe o bucată de material.
11. Confectionează produsele de îmbrăcăminte din piele și înlocuitori:
 - Pregătește operațiile de prelucrare;
 - Croiește manual/ mecanic reperele produselor de îmbrăcăminte;
 - Ștanțează reperele produselor de îmbrăcăminte;
 - Stabilește parametrii cusăturii;
 - Execută operațiile manuale/mecanice de prelucrare a produselor de îmbrăcăminte din piele și înlocuitori.
12. Prelucreează produsele confectionate din piele și înlocuitori:
 - Finisează produsul
 - Verifică produsul;
 - Pregătește produsul pentru ambalare.
13. Aplică cunoștințe privind procedurile de calitate:
 - Cunoaște și identifică defectele de execuție a lucrărilor;
 - Controlează procesele de producție;
 - Compară rezultatele activității cu cerințele;
 - Evaluează calitatea articolelor de îmbrăcăminte;
 - Raportează deficiențele de calitate;
 - Remediază defectele depistate.
14. Predă produsele confectionate din piele și înlocuitori:
 - Împachetează produsul;
 - Înlocuiește operativ produsele defecte;
 - Predă pachetul cu produse.

3.2 Competențe

1. Organizarea locului de muncă;
2. Aplicarea cunoștințelor privind întreținerea echipamentelor de lucru;
3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă în domeniul situațiilor de urgență;
4. Aplicarea normelor de protecție a mediului;
5. Exercițarea abilităților privind munca în echipă;
6. Aplicarea cunoștințelor generale de comunicare;
7. Aplicarea noțiunilor introductive de TIC – competențe digitale în industria de îmbrăcăminte;
8. Utilizarea cunoștințelor generale privind materiile prime;
9. Utilizarea cunoștințelor privind aprovizionarea cu materiale de bază, auxiliare, secundare și consumabile;
10. Utilizarea cunoștințelor privind pregătirea operațiilor de croire și ștanțare;
11. Aplicarea cunoștințelor privind confecționarea produselor de îmbrăcăminte din piele și înlocuitori;
12. Utilizarea cunoștințelor privind prelucrarea produsele confecționate;
13. Aplicarea cunoștințelor privind procedurile de calitate;
14. Aplicarea cunoștințelor privind livrarea produselor.

4. Niveluri de calificare:

- | | |
|---|---|
| 4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) | 3 |
| 4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) | 3 |
| 4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional) | 2 |

5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/ recunoaștere de competente:

815301 - Operator confecționar industrial îmbrăcăminte din țesături, tricotaje, materiale sintetice;
815303 – Operator la confecționarea industrială a îmbrăcăminte din blană;
815305 – Încadrator confecții;

6. Informații suplimentare

Operatorul confecții îmbrăcăminte din piele și înlocuitori lucrează pe mașinile de cusut din industria confecțiilor din tricot și țesături, activitatea sa constând în preformarea reperelor ce formează produsul, asamblarea acestora și finisarea produsului obținut. Se ocupă în principal cu pregătirea și executarea operațiilor de confecționare, finisarea produselor confecționate, controlul calității produselor, predarea produselor și întreținerea utilajelor de confecționare.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională;

1.1. Cerințe specifice de acces la program;

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

- Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar ☐
- Învățământ gimnazial ☐
- Învățământ general obligatoriu X
- Învățământ profesional prin școli profesionale ☐
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat ☐
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat ☐
- Învățământ postliceal ☐
- Învățământ superior cu diplomă de licență ☐
- Învățământ superior cu diplomă de master ☐

1.1.3. Alte studii necesare:

- Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

- Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore din care :

teorie,

practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional):

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional):.

2.4. Echipamente/ utilaje/ instrumente /materiale etc. necesare pregătirii teoretice și practice:

Pentru pregătirea practică sunt necesare următoarele utilaje/ instrumente:

- Materiale: hârtie pentru desen (opacă și calc), planșetă, creioane pentru desen cu duritate medie, gumă, lamă, ață, ace, dispozitive speciale, șpan etc.;
- Instrumente: lupe,teu, rigle, echer, raportoare, florare, trusă desen tehnic.;
- Materii prime: piei crude, piei finite și înlocuitori de piele;
- Materiale utilizate pentru întreținerea curățeniei utilajului și spațiilor: pistoale de aer comprimat, cârpe de șters, detergenți, diluanți, perii, măști, găleți etc.;
- Echipament de securitatea și sănătatea muncii: halat, bonetă, șorț, mănuși, cizme etc.;
- Echipamente PSI: extintoare, hidranți, nisip, lămpi, găleți, furtunuri etc.;
- Truse de prim ajutor: feșe, pansamente sterile, alcool, medicamente etc.;
- Materiale igienico-sanitare;

Pentru pregătirea teoretică sunt necesare următoarele echipamente:

- Computer;
- Imprimantă;
- Videoproiector;
- Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;
- Flipchart;
- Suport curs în format tipărit și/sau digital;
- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/ preparatori formare:

Formatorii:

- Să fie specialiști cu studii superioare care au profilul sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică educației adulților conform standardului ocupațional;

- Să fie certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de formator;

Pot funcționa ca instructori/ preparatori formare persoanele care îndeplinesc condițiile legale privind calitatea de instructor/ preparator formare și cumulativ următoarele cerințe:

- Certificat de calificare profesională în domeniul de activitate al programului de formare;

- Certificat de absolvire pentru ocupația instructor/ preparator formare/ maestru instructor sau adeverință de atestare a calității de cadru didactic;

- Să dovedească experiență profesională în domeniul ocupației de minim 2 ani.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale:

Evaluatorii de competențe profesionale:

- Specialiști cu studii superioare tehnice specifice domeniului de aplicare a Standardului Ocupațional;
- Certificat de absolvire pentru ocupația „Evaluator Competențe Profesionale”;
- Experiența profesională în domeniul ocupației de minim 2 ani în ultimii 5 ani de muncă.

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Realizare:

INTERLOG COM SRL

- Blesneac Elena– Inginer în tehnologia tricoturilor și confecțiilor,profesor/ lector ocupații din industria textilă – Formator/Lector practică și teorie program Operator confecționar industrial AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA HUNEDOARA – Centrul de Formare Profesională - Compartimentul CFP Petroșani
- Robu Carmen Gabriela– Inginer confecții textile - Profesor în confecții textile Grup Școlar “ Dimitrie Leonida” Petroșani
- Data elaborării: 06– 13.06.2022; 18- 21.10.2022; 09.03.2023; 02– 08.05.2023.

3.2. Verificare profesională:

- Lalu Petronela– Inginer în tehnologia și designul produselor textile – Profesor pregătire instruire practică Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu” - Vulcan
- Doroșan Manuela Carolina– Inginer confecții textile – Profesor titular Ingineria confecțiilor textile Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu” - Vulcan
- Data verificării: 14– 20.06.2022; 25- 27.10.2022; 10.03.2023; 08.05.2023.

3.3. Avizare:

Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu” Vulcan;

Data avizării: 29.06.2022; 10.03.2023; 08.05.2023.

3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial: Asociația Comitet Sectorial a Textilelor, Confecțiilor - COMITEX

Semnatori:Mihai Irina, Cristea Lavinia, Tudorita Avram,

Data validării: 18.05.2023

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.381 din data 20.07.2023

Anexa Nr. 1
La standardul ocupațional

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	Organizarea locului de muncă	Organizarea mediului de muncă	12	24
2.	Aplicarea cunoștințelor privind întreținerea echipamentelor de lucru	Întreținerea echipamentelor de lucru	8	16
3.	Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă în domeniul situațiilor de urgență	Norme specifice de securitate a muncii, situații de urgență și protecția a mediului	8	16
4.	Aplicarea normelor de protecție a mediului		8	16
5.	Exercitarea abilităților privind munca în echipă	Comunicarea și relaționarea în mediul de muncă	8	16
6.	Aplicarea cunoștințelor generale de comunicare		8	16
7.	Aplicarea noțiunilor introductive de TIC – competențe digitale în industria de îmbrăcăminte	Tehnologia informației și comunicațiilor - TIC	8	16
8.	Utilizarea cunoștințelor generale privind materiile prime	Cunoștințe generale despre materiile prime	24	48
9.	Utilizarea cunoștințelor privind aprovizionarea cu materiale de bază, auxiliare, secundare și consumabile	Aprovizionarea cu materiale de bază, auxiliare, secundare și consumabile.	24	48
10.	Utilizarea cunoștințelor privind pregătirea operațiilor de croire și ștanțare	Pregătirea operațiilor de croire și ștanțare	32	64
11.	Aplicarea cunoștințelor privind confecționarea produselor de îmbrăcăminte din piele și înlocuitori	Confecționarea produselor de îmbrăcăminte din piele și înlocuitori	32	64
12.	Utilizarea cunoștințelor privind prelucrarea produsele confecționate	Prelucrarea produselor confecționate	32	64
13.	Aplicarea cunoștințelor privind procedurile de calitate	Proceduri de calitate.	12	24
14.	Aplicarea cunoștințelor privind livrarea produselor	Livrarea produselor confecționate	24	48
TOTAL ORE			240	480
TOTAL GENERAL			720	

Anexa Nr. 2
la standardul ocupațional

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Organizarea mediului de muncă	1. Spațiul de lucru	- Organizarea activității proprii; - Asigurarea condițiilor ergonomice; - Asigurarea unui mediu reconfortant și ambianța fizică a locului de muncă; - Asigurarea condițiilor materiale. - Planificarea activității proprii; - Identificarea obiectivelor activității;	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri;	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/ sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc. - Materiale, instrumente și utilaje ce se utilizează la	- Demonstrează capacitatea de a asigura condiții ergonomice prin amenajarea rațională a locului de muncă în scopul economiei mișcărilor și eficienței efortului; - Demonstrează capacitatea de a asigura un mediu reconfortant și ambianța fizică a locului de muncă (lumină, umiditate, căldură etc.); - Cunoaște și identifică tipurile de materiale, instrumente și utilaje ce se utilizează la executarea lucrărilor, conform specificului acestora; - Are capacitatea de a stabili timpul necesar pentru	12	24

			- Programarea activității.	- Discuții libere în grup; - Demonstrații.	executarea lucrărilor.	proiectare și producție pentru încadrarea în termenul final; - Demonstrează capacitatea de a realiza programarea etapelor de lucru în funcție de tipul lucrării.		
2.	Întreținerea echipamentelor de lucru	2. Întreținerea echipamentelor de lucru	- Cunoașterea tipurilor de utilaje și instrumente folosite; - Verificarea stării echipamentelor de lucru; - Selecționarea utilajelor defecte; - Informarea asupra deteriorării/ defectării echipamentelor de lucru; - Aplicarea procedurilor de întreținere a echipamentelor de lucru.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/ sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc. - Materiale utilizate pentru întreținerea curățeniei utilajului și spațiilor: pistoale de aer comprimat, cârpe de șters, detergenți, diluanți, perii, măști, găleți etc.;	- Demonstrează capacitatea de a cunoaște tipurile de utilaje și instrumente folosite la lucrările operatorului confecționar industrial îmbrăcăminte din piele și înlocuitori ; - Are abilitatea de a verifica starea echipamentelor de lucru pentru menținerea siguranței în exploatare; - Are abilitatea de a selecționa utilajele defecte care trebuie înlocuite sau reparate; - Are capacitatea de a informa și raporta defectele utilajelor persoanelor abilitate; - Demonstrează capacitatea de a aplica procedurile de întreținere în funcție de tipul utilajelor, în conformitate cu indicațiile producătorilor.	8	16
3.	Norme specifice	3. Prevederile	- Norme de	Teorie:	- Computer;	- Cunoaște și aplică normele	8	16

	de securitate a muncii, situații de urgență și protecția a mediului	legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă în domeniul situațiilor de urgență	sănătate și securitate în muncă; - Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă; - Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență; - Prevederile legale referitoare la normele de protecție împotriva incendiilor; - Asigurarea intervenției în caz de accident.	- Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/ sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	de sănătate și securitate în muncă; - Cunoaște și respectă prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă; - Cunoaște și respectă prevederile legale referitoare la situațiile de urgență; - Cunoaște și aplică normele de protecție împotriva incendiilor; - Demonstrează capacitatea de a asigura intervențiile necesare în caz de accident.		
		4. Norme de protecție a mediului	- Protecția mediului; - Sortarea deșeurilor; - Gestionarea deșeurilor; - Prevenirea contaminării mediului.	Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Materiale și mijloace de securitatea și sănătatea muncii: salopetă, bocanci, mască, ochelari de protecție, mănuși de protecție, etc.			
				Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/	- Demonstrează capacitatea de a identifica pericolele posibile asupra mediului asociate activităților desfășurate; - Are abilitatea și cunoștințele necesare privind sortarea deșeurilor; - Are abilitatea de a depozita în locurile special amenajate deșeurile rezultate în urma	8	16

					sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	activității; - Demonstrează capacitatea de a manipula, utiliza și depozita substanțele cu risc de contaminare a mediului în scopul reducerii la minimum a riscurilor de orice natură.		
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Materiale și mijloace de securitatea și sănătatea muncii: salopetă, bocanci, mască, ochelari de protecție, mănuși de protecție, etc.			
4.	Comunicarea și relaționarea în mediul de muncă	5. Munca în echipă	- Rolurile în echipă, atribuțiile individuale în cadrul echipei în funcție de sarcinile de realizat; - Cunoașterea atribuțiilor individuale în cadrul echipei; - Clarificarea eventualelor neînțelegeri; - Respectarea raporturilor ierarhice și funcționale în cadrul echipei; - Respectarea	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/ sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Are capacitatea de a identifica rolul în cadrul echipei în conformitate cu tipul lucrării de executat; - Are capacitatea de a cunoaște atribuțiile individuale în cadrul echipei; - Are capacitatea să clarifice eventualele neînțelegeri ale sarcinilor și instrucțiunilor; - Are capacitatea de a respecta raporturile ierarhice și funcționale în cadrul echipei; - Are capacitatea de a respecta termenele de realizare a sarcinilor individuale; - Are capacitatea de a corela munca proprie cu a celorlalți membri ai echipei pentru încadrarea în termenele	8	16
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup;	- Materiale: hârtie pentru desen (opacă și calc), planșetă, creioane pentru desen cu duritate medie,			

			termenelor de realizare a sarcinilor individuale; - Comunicarea în echipă.	-Demonstrații.	gumă, lamă, ață, ace, dispozitive speciale, șpan etc.; - Instrumente: lupe,teu, rigle, echere, raportoare, florare, trusă desen tehnic.	prestabilite; - Demonstrează aptitudini pentru lucrul în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale.		
		6. Cunoștințe generale de comunicare din industria de confecții	Noțiuni generale de comunicare: definiția comunicării, roluri, mijloace de comunicare; - Metode de comunicare corespunzătoare situației date pentru transmiterea, primirea corectă și rapidă a informațiilor: orală, scrisă, desene; - Terminologia specifică ocupației.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; -Demonstrații.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/ sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc. - Materiale: hârtie pentru desen (opacă și calc), planșetă, creioane pentru desen cu duritate medie, gumă, lamă, ață, ace, dispozitive speciale, șpan etc.; - Instrumente:	- Cunoaște și utilizează metoda de comunicare corespunzător situației date pentru transmiterea și primirea informațiilor; - Cunoaște și utilizează un limbaj specific locului de muncă; - Are capacitatea să preia atribuții concrete în funcție de normele interne, indicațiile șefului direct; - Demonstrează capacitatea de a rezolva problemele printr-un proces agreeat și acceptat de toți membrii grupului; - Are capacitatea de a comunica divergențele apărute șefului direct pentru rezolvarea cu promptitudine a acestora în scopul desfășurării fluente a activității; - Are capacitatea să utilizeze	8	16

					lupe,teu, rigle, echere, raportoare, florare, trusă desen tehnic.	terminologia specifică ocupației.		
5.	Tehnologia informației și comunicațiilor - TIC	7. TIC – competențe digitale în industria de confecții	- Crearea unui document - Modificarea si listarea unui document - Metode de căutare a informației pe Internet, motoare de căutare; - Transmiterea informației sub formă de e-mail; - Pagini Web; - Componentele hard și soft ale unui calculator.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; -Demonstrații	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/ sau digital; - Consumabile: foi Flipchart, coli A4, marker, etc.	- Are capacitatea de a lucra cu foi de lucru; - Demonstrează capacitatea de a introduce date și obține rezultate folosind formule simple; - Are abilitatea de a naviga pe Internet; - Cunoaște și utilizează website-uri specifice; - Cunoaște și utilizează poșta electronică; - Are capacitatea de a identifica riscurile de pe Internet; - Are abilitatea de a porni, opri și reporni corect calculatorul, recunoaște componentele hard ale unui calculator.	8	16
6.	Cunoștințe generale despre materiile prime	8. Fire și fibre textile Țesături și tricoturi textile	- Analizarea materiilor prime din domeniul textil; - Definirea și clasificarea fibrelor, firelor,	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;	- Demonstrează capacitatea de a analiza materiile prime din domeniul textil; - Are abilitatea de a defini fibrele, firele, țesăturile și tricoturile; - Demonstrează capacitatea de	24	48

			Țesăturilor și tricoturilor; - Utilizarea materiilor prime.		- Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	a clasifica fibrele, firele, țesăturile și tricoturile; - Are abilitatea de a enumera proprietățile fibrelor, firelor, țesăturilor și tricoturilor; - Are capacitatea de a recunoaște fibrele textile după diferite proprietăți; - Are capacitatea de a explica utilizările materiilor prime textile; - Are abilitatea de a caracteriza materialele auxiliare		
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Materiale: pachetul de lucru, ață, ace, instrumente de tăiat, dispozitive speciale, șpan, centimetru/ rigla etc.; - Materiale informaționale: mostra de reprodus, documentația tehnică a comenzii, instrucțiuni de lucru specifice etc.; - Materiale consumabile: hârtie pentru schițe, hârtie pentru tipare, materiale pentru desen, cataloage de mostre, materiale			

					pentru șabloane - Utilaje, - instrumente de măsură și desen pentru realizarea îmbrăcăminte din țesături, tricotaje, materiale sintetice			
7.	Aprovizionarea cu materiale de bază, auxiliare, secundare și consumabile	9. Aprovizionarea materialelor	- Identificarea și asigurarea necesarului de materiale de bază, auxiliare, secundare și consumabile; - Aprovizionarea cu materiale de bază, auxiliare, secundare și consumabile:	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/ sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Demonstrează abilitatea de a identifica și asigura necesarul de materiale de lucru; - Are capacitatea de a realiza aprovizionarea cu materiale astfel încât să preîntâmpine eventualele disfuncții în producție;	24	48
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Materiale: hârtie pentru desen (opacă și calc), planșetă, creioane pentru desen cu duritate medie, gumă, lamă, ață, ace, dispozitive speciale, șpan etc.; - Instrumente:			

					lupe, teu, rigle, echer, raportoare, florare, trusă desen tehnic.; - Materii prime: piei crude, piei finite și înlocuitori de piele.			
8.	Pregătirea operațiilor de croire și ștanțare	10. Operații de croire și ștanțare	- Pregătirea și verificarea utilajului; - Alimentarea utilajului; - Verificarea cusăturii pe o bucată de material;	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc. - Materiale: hârtie pentru desen (opacă și calc), planșetă, creioane pentru desen cu duritate medie, gumă, lamă, ață, ace, dispozitive speciale, șpan etc.; - Instrumente:	- Știe să curețe praful, scamele sau eventualele pete de ulei de pe suprafața utilajului; - Demonstrează capacitatea de a verifica utilajul din punct de vedere electric și mecanic conform normelor de întreținere; - Are capacitatea de a asigura alimentarea cu ață la suveică și la ac, în ton sau în contrast cu culoarea produsului. - Are abilitatea de a verifica cusătura pe o bucată de material înainte de începerea confecționării.	32	64

					lupe,teu, rigle, echere, raportoare, florare, trusă desen tehnic.; - Materii prime: piei crude, piei finite și înlocuitori de piele.			
9.	Confecționarea produselor de îmbrăcăminte din piele și înlocuitori	11. Operații de confecționare a produselor	- Pregătirea operațiilor de prelucrare; - Croirea manuală/ mecanică a reperelor produselor de îmbrăcăminte; - Ștanțarea reperelor produselor de îmbrăcăminte; - Stabilirea parametrilor cusăturii; - Executarea operațiilor manuale/mechanice de prelucrare a produselor de îmbrăcăminte din piele și înlocuitori.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Are capacitatea de a utiliza tehnici de pre-coasere; - Demonstrează capacitatea de a verifica pe un detaliu de piele sau înlocuitori numărul de împunsături de ac pe centimetru; - Are abilitatea de a asigura alegerea / extragerea din pachet a detaliilor care se folosesc la faza respectivă respectând ordinea din documentație; - Are capacitatea de a verifica detaliile prin măsurare și suprapunere; - Demonstrează capacitatea de a croi manual/ mecanic reperele produselor de îmbrăcăminte; - Are capacitatea de a ștanța reperele produselor de îmbrăcăminte; - Demonstrează capacitatea de	32	64

					lupe,teu, rigle, echere, raportoare, florare, trusă desen tehnic.; - Materii prime: piei crude, piei finite și înlocuitori de piele.	a respecta cotele marcate clar conform prototipului/ documentației; - Are capacitatea de a executa operațiile de prelucrare a produselor conform marcajelor făcute, respectând marginea inserției.		
10.	Prelucrarea produselor confectionate	12. Prelucrarea produselor	- Finisarea produsului; - Verificarea produsului; - Pregătirea produsului pentru ambalare.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/ sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Are capacitatea de a asigura îndepărtarea surplusului de ață cu atenție; - Demonstrează capacitatea de a verifica produsul cu atenție pentru eventuala îndepărtare a defectiunilor; - Are capacitatea de a pregăti produsul pentru ambalare.	32	64

					lupe,teu, rigle, echere, raportoare, florare, trusă desen tehnic.; - Materii prime: piei crude, piei finite și înlocuitori de piele.			
11.	Proceduri de calitate	13. Proceduri de calitate	- Aplicarea procedurilor de calitate; - Defecte apărute în executarea lucrărilor operatorului confectioner îmbrăcăminte din piele și înlocuitori; - Evaluarea și verificarea calității articolelor de îmbrăcăminte; - Identificarea și raportarea deficiențelor de calitate; - Procedee de remediere a defectelor apărute în executarea lucrărilor	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/ sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Cunoaște și identifică defectele apărute în executarea lucrărilor; - Are capacitatea de a controla procesele de producție a materialelor textile; - Cunoaște și aplică procedee de remediere a defectelor apărute; - Are abilitatea de a verifica rezultatele activității și dacă este cazul de a propune măsuri de remediere; - Demonstrează capacitatea de a evalua calitatea articolelor de îmbrăcăminte; - Are capacitatea de a verifica calitatea articolelor de îmbrăcăminte; - Are capacitatea de a identifica și raporta deficiențele de calitate și cauzele lor în conformitate cu reglementările de la punctul de	12	24

			operatorului confeccioner îmbrăcăminte din piele și înlocuitori.		mostra de reprodus, documentația tehnică a comenzii, instrucțiuni de lucru specifice etc.; - Materiale consumabile: hârtie pentru schite, hârtie pentru tipare, materiale pentru desen, cataloage de mostre, materiale pentru șabloane - Utilaje, instrumente de măsură și desen pentru realizarea îmbrăcăminte din țesături, tricotaje, materiale sintetice	lucru; - Demonstrează capacitatea de a remedia defectele identificate.		
12.	Livrarea produselor confectionate	14. Livrarea produselor	- Împachetarea produsului; - Înlocuirea operativa a produselor defecte; - Predarea pachetului cu produse;	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în	- Are capacitatea de a realiza plierea și așezarea în pachet a fiecărui produs conform instrucțiunilor de lucru; - Are abilitatea de a pregăti pachetul final legat corect; - Demonstrează capacitatea de înlocuire operativă a eventualelor produse defecte;	24	48

				format tipărit și/ sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Are capacitatea de a preda pachetul cu produse.		
			Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; -Demonstrații.	- Documente de lucru diverse: bonuri de comandă, chitanțe primire/ predare, note de comandă către furnizori, evidențe pentru consumul de materiale etc.;			
TOTAL ORE						240	480
TOTAL GENERAL							720