



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”

**Standard ocupațional
EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE
EUROPENE
COD COR 242213**

**dezvoltat în cadrul proiectului
”Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS
prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”
SIPOCA 129872**

Inițiator/Autori:

Avant Consulting SRL
Todor Arpad
Iusco Florentina – Pompilia

Data elaborării:

25.12.2020 – 18.03.2021

Verificare profesională:

Constantin Rebedea
Ștefănescu Mihaela

Data verificării:

28.02.2021, 18.03.2021

Avizare:

Asociația Sinaptica

Data avizării:

02.03.2021, 19.03.2021

Validare documentație:

Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din
România – Președinte Doru Puiu
Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare,
de Asigurări – Președinte Emanuela Mihaela Savu

Data validării sectoriale:

19.03.2021

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 125/20.04.2021.

Nr. RS – 16/20.04.2021



AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
CALIFICĂRI



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

www.poca.ro



STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIETEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene, Cod COR 242213

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Expert accessing European structural and cohesion funds

3. Activități și Competențe

3.1 Activități specifice ocupației

- Gestionează informații de proiect în linie cu prioritățile politicilor europene și guvernamentale
- Asigură conformitatea cu cerințele legale atât din punct de vedere forma cât și fond
- Identifică nevoile care trebuie rezolvate prin proiect împreună cu clientul/beneficiarul final, ținând cont de oportunitățile oferite de fondul vizat și de încadrarea acestora în programele aferente.
- Analizează programele lansate, identificând noi oportunități pentru dezvoltarea proiectului, în acord cu ghidurile aferente fiecărui program și cu ideea proiectului
- Creează specificații tehnice, financiare, economice și sociale legate de proiect
- Stabilește eligibilitatea ideii de proiect conform normelor de aplicare specifice tipului de proiect.
- Analizează eligibilitatea applicantului funcție de cerințele inițiale din Ghidul Applicantului
- Analizează contextul de derulare a proiectului, în acord cu dorințele clientului și previziunile de dezvoltare ale acestuia, prin raportare la legislația în vigoare
- Analizează condițiile financiare ținând cont de posibilitățile financiare ale clientului și respectând normele de aplicare specifice.
- Stabilește documentele necesare depunerii cererii de finanțare în funcție de sectorul de activitate vizat de proiect și de linia de finanțare aferentă proiectului, respectând legislația în vigoare.
- Identifică grupurile țintă eligibile având în vedere prioritățile clientului, sectorul de activitate al acestuia, ideea proiectului, legislația în vigoare și luând în calcul toate contextele interne și externe.

- Formulează propuneri de activități ținând cont de experiența organizațională a clientului, de nevoile acestuia și de cerințele legislative din domeniu.
- Stabilește necesarul de parteneri în funcție de activitățile derulate în proiect în deplin acord cu nevoile și dorințele beneficiarului final și luând în considerare constrângerile legate de realizarea indicatorilor de rezultat
- Negociază conform cerințelor clientului condițiile de asociere în funcție de disponibilitatea fiecărui partener, de rolul asumat în proiect, de capacitatea financiară a partenerilor, de raportul calitate-preț.
- Redactează capitolele și anexele din cererea de finanțare în funcție de tipul programului accesat, de activitățile stabilite cu partenerii din proiect, de specificațiile prevăzute în Ghidul solicitantului
- Supune aprobării forma provizorie a proiectului tuturor factorilor implicați, corectând eventualele neconcordanțe și omisiuni de comun acord cu partenerii implicați.
- Redactează forma finală a proiectului în concordanță cu cele prezentate în cererea de finanțare, în timp util, conform Ghidului solicitantului.
- Transmite forma finală a proiectului autorității contractante în concordanță cu cele prezentate în cererea de finanțare și respectând cerințele prezentate în Ghidul solicitantului
- Asigură securitatea informațiilor
- Utilizează instrumentele TIC în activitățile curente

3.2 Competențe

1. Asigurarea conformității cu cerințele legale
2. Identificarea proiectului
3. Planificarea proiectului
4. Gestionarea informațiilor de proiect
5. Elaborarea documentației de finanțare
6. Transmiterea documentației pentru evaluare
7. Asigurarea securității informațiilor
8. Soluționarea problemelor de informare și comunicare
9. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de pregătire și de elaborare a proiectului

4. Niveluri de calificare:

4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

6

4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

6

4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional)

6

5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/ recunoaștere de competențe

Nu este cazul

6. Informații suplimentare

Ocupația Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene este practică ca activitate independentă, în cadrul societăților private care accesează fonduri, sau a celor care oferă consultanță privind accesarea fondurilor europene cât și în cadrul instituțiilor publice.

Pentru a-și îndeplini rolul în mod eficace, experții accesare fonduri structurale și de coeziune europene, trebuie să fie capabili să se documenteze în vederea elaborării propunerilor de proiecte și să stabilească parteneriate astfel încât să vină în întâmpinarea obiectivelor beneficiarului, respectând totodată legislația în vigoare la nivel național și european.

Acest tip de ocupație are în vedere gestionarea informațiilor de proiect în linie cu prioritățile politice, strategice și investiționale definite în cadrul politicii naționale.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Folosește corect aplicațiile incluse în Microsoft Office

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

Învățământ primar

Învățământ gimnazial

Învățământ general obligatoriu

Învățământ profesional prin școli profesionale

Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat

Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat

Învățământ postliceal

Învățământ superior cu diplomă de licență

Învățământ superior cu diplomă de master

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore

180

din care :

-

60

teorie,

-

120

practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Echipamente didactice: calculator – unul pentru fiecare cursant, tablă, flipchart, literatură de specialitate, cursuri tipărite sau în format electronic
Consumabile și accesorii: dosare, mape, rechizite, hârtie pentru scris, CD-uri, etc

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Formatorii trebuie:

- trebuie să fie specialiști cu studii superioare
- să fie certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de formator;
- să aibă minim 3 ani experiență în domeniul accesării fondurilor sau managementului de proiect

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Evaluatorii din comisiile de examinare trebuie să fie specialiști cu studii superioare , să fie certificați ca evaluatori și să aibă experiență de cel puțin 3 ani în domeniul accesării fondurilor structurale și de coeziune europene sau managementului de proiect

Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Realizare:

Inițiator: 2009 INTRATEST București Autori- Mihnea PĂCURARU, Ana BUTCARU
Revizie 2020 Avant Consulting SRL; Autori: Todor Arpad, Iusco Florentina Pompilia,
Data elaborării: 25.12.2020-18.03.2021

3.2. Verificare profesională:

Constantin Rebedea, Mihaela Ștefănescu
Data verificării: 28.02.2021; 18.03.2021

3.3. Avizare:

Asociație profesională/Instituție de reglementare/Instituție de profil: Asociația Sinaptica
Data avizării: 02.03.2021; 19.03.2021

3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial/semnatari: Asociația Națională a Comitetelor sectoriale din România, Doru Puiu
Președinte, Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări, Emanuela Mihaela
Savu - Președinte
Data validării: 19.03.2021

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr. 185 din data 20.04.2021

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul/Curs	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1	Asigurarea conformității cu cerințele legale	Organizarea activității de accesare a fondurilor fonduri structurale și de coeziune europene	6	-
2	Identificarea proiectului	Pregătirea proiectului	12	24
3	Planificarea proiectului		12	30
4	Gestionarea informațiilor de proiect	Elaborarea proiectului și obținerea finanțării	2	4
5	Elaborare a documentației de finanțare		12	26
6	Transmiterea documentației pentru evaluare		4	8
7	Asigurarea securității informațiilor	Asigurarea securității informațiilor	4	8
8	Soluționarea problemelor de informare și comunicare	Comunicarea cu beneficiarii	2	4
9	Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de pregătire și de elaborare a proiectului	Instrumente TIC folosite în procesul de pregătire și de elaborare a proiectului	6	16
TOTAL ORE			60	120
TOTAL GENERAL			180	

PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr. crt.	Modul/Curs	Disciplină	Conținut tematic	Metode/ Forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. ore	
							Teorie	Practică
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Organizarea activității de accesare a fondurilor structurale și de coeziune europene	1.1 Noțiuni introductive	T.1 Noțiuni introductive - Conceptul de fonduri structurale și de coeziune europene - Ciclul managementului de proiect la nivel European (PCM) : programare, identificare, formulare, finanțare (contractare), implementare, evaluare - Instrumente structurale de finanțare - Standardul ocupațional pentru ocupația Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene - Codul deontologic al ocupației	Teorie: Expunere, Problematizare Dezbateri Conversație euristică	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop	Cunoașterea, identificare și utilizare adecvată a noțiunilor și conceptelor de bază privind accesarea fondurilor structurale și de coeziune europene	2	
		1.2 Legislația națională și cadrul instituțional privind implementarea fondurilor structurale și de	T.2 Legislația națională privind implementarea fondurilor structurale și de coeziune - Legislația privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor	Teorie: Prelegerea Exemplificarea Dezbateri	Suport de curs Flipchart Videoproiector Prezentare Power point Calculator / Laptop	Cunoaștere, utilizare și respectare a drepturilor și obligațiilor prevăzute de legislația specifică domeniului	2	

		coeziune	implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările ulterioare - Legislația privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările ulterioare - Legislația privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Alte acte normative de interes			fondurilor structurale și de coeziune europene		
		1.3 Cadrul instituțional pentru gestionarea fondurilor structurale și de coeziune	T3 Cadrul instituțional-Rolul și atribuțiile organismelor - Comitetul Național de Coordonare - Comitetele de monitorizare - Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale - Autoritățile de management pentru Programele Operaționale - Organismele intermediare - Autoritatea de certificare/plată - Autoritatea de audit			Identificarea rolului și atribuțiilor organismelor naționale implicate în gestionarea fondurilor structurale și de coeziune	2	
2	Pregătirea proiectului	2.1 Identificarea proiectului	T.1 Analiza problemelor Conținutul etapelor analizei	Teorie: Expunere, Problematizare	Suport de curs Flipchart Videoproiector		2	

		- Definirea și delimitarea clară a cadrului analizei - Identificarea problemelor majore definite ca stări, dificultăți, aspecte negative cu care se confruntă grupurile țintă, beneficiarii și factorii interesați - Vizualizarea problemelor în formă grafică („arboarele problemelor” sau „ierarhia problemelor”) - Stabilirea imaginii situației negative existente care va fi îmbunătățită ca urmare a implementării proiectului.	Dezbateri Conversație euristică	Calculator / Laptop	Efectuarea unei analize corecte a problemelor existente sau care pot să apară în proiect		
			Practica: Conversație euristică Activitate practică Exerciții Studii de caz	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop			4
		T.2 Instrumentele specifice de analiză, conținut :exemplu PEST, EEE (eficiență, economie, eficacitate), Analiza drumului critic, Logframe, Analiza de risc Pareto, Analiza SWOT, Diagrama Ishikawa, altele	Teorie: Expunere, Problematizare Dezbateri Conversație euristică	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop	Capacitatea de a aplica instrumente specifice de analiză de tipul matricii SWOT si diagramei Ishikawa	2	
			Practica: Conversație euristică Exerciții Aplicație practică Studii de caz	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop			4
		T3 Analiza părților interesate Conținutul principalelor etape ale analizei: - identificarea tuturor grupurilor care au un	Teorie: Expunere, Problematizare Dezbateri	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator /	Efectuarea unei	4	

		interes semnificativ în proiect; - investigarea rolurilor acestora, intereselor și capacității de a participa (puncte forte și puncte slabe); - identificarea existenței cooperării ori conflictului în relațiile dintre părțile interesate; - interpretarea elementelor descoperite în cursul analizei și integrarea informațiilor relevante în elaborarea proiectului cu scopul asigurării că: ✓ resursele sunt orientate astfel încât să ducă la atingerea obiectivelor și la realizarea nevoilor grupurilor prioritare; ✓ managementul și coordonarea sunt reglate pentru a promova apartenența și participarea părților interesate; ✓ conflictele dintre interesele părților interesate sunt recunoscute și analizate în mod explicit în elaborarea proiectului. Instrumente pentru realizarea analizei părților interesate - matricea analizei părților interesate; - analiza SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări); - diagrama Venn; - diagrame păianjen	Conversație euristică	Laptop	analize corecte a părților interesate în proiect		
			Practica: Conversație euristică Activitate practică Exerciții Studii de caz	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop	Folosirea unor instrumente adecvate pentru analiza părților interesate în proiect		8

			T4 Analiza obiectivelor , scop : - Evidențierea „situației îmbunătățită ” (stadiul viitor dorit), ca urmare a implementării proiectului; - Verificarea ierarhizării obiectivelor; - ilustrarea relațiile „cauză-efect” - Verificarea caracteristicile obiectivelor (Daca sunt SMART)	Teorie: Expunere, Problematizare Dezbateri Conversație euristică	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop	Efectuarea unei analize corecte a obiectivelor stabilite în proiect	2	
				Practica: Conversație euristică Exerciții Studii de caz	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop			4
			T.5 Analiza strategiilor Etape ale analizei - stabilirea criteriilor pentru alegerea strategiei - identificarea diferitelor strategii posibile pentru îndeplinirea a obiectivelor selectate pentru proiect - alegerea strategiei proiectului. Analiza criteriilor pentru stabilirea celei mai bune strategii - prioritățile partenerilor, - bugetul disponibil, - posibilitățile de cofinanțare - relevanța pentru grupul țintă - probabilitatea succesului sau minimalizarea riscurilor - complementaritatea cu alte proiecte - intervalul de timp necesar	Teorie: Expunere, Problematizare Dezbateri Conversație euristică	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop	Capacitatea de a efectua analiza strategiilor stabilite în proiect folosind criteriile adecvate	2	
				Practica: Conversație euristică Exerciții Studii de caz	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop			4

2.2 Planificarea proiectului	T.1 Stabilirea partenerilor Etapele de parcurs - Prezentarea proiectului pentru parteneri - Lansarea propunerilor de participare la proiect - Negocierea condițiilor de asociere	Teorie: Expunere, Problematizare Dezbateri Conversație euristică	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop	Stabilirea unor parteneri adecvați pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului	2	
		Practica: Aplicații practice Exerciții Studii de caz	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop			4
	T.2 Planificarea activităților; Întocmirea Diagramei Gantt - Stabilirea pentru fiecare obiectiv a activităților aferente - Listare tuturor activităților proiectului. - Impartirea activitatilor in sub-activitati si sarcini realizabile. - Estimarea pentru fiecare activitate a duratei si resurselor necesare. - Ordonarea activităților in succesiunea lor logica. - Evaluarea dependentei activitatilor de resurse. - Stabilirea termenelor pentru fiecare activitate - Alcătuirea agendei activităților principale. - Alcătuirea diagramei GANTT	Teorie: Expunere, Problematizare Dezbateri Conversație euristică	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop	Capacitatea de a efectua planificarea activităților Elaborarea corectă a graficului GANTT	2	
		Practica: Aplicații practice Exerciții Studii de caz	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop			6

	T.3 Bugetul proiectului Etapele parcurse pentru realizare a bugetului 1. Defalcarea proiectului în activități care consumă resurse 2. Calcularea resurselor pentru fiecare activitate - Resurse legate de personal - Resurse care nu sunt legate de personal -Echipamente (calculatoare, mobilier etc.) -Consumabile (hârtie, cartușe , imprimantă, CD-uri etc.) -Transport și diurnă -Comunicații (telefon, fax, poștă, email) -Publicații (tipărire, editare etc.) -Alte costuri 3. Estimarea costurilor. Soluții de estimare : - Obținerea informațiilor de la furnizori. - Obținerea estimărilor de la membrii echipei, din departamente specializate, - Obținerea informațiilor prin consultarea unor persoane care au făcut proiecte similare 4. Prelucrarea datelor și întocmirea bugetului - Salariile - Costuri directe pentru activități - Costuri indirecte/de regie (<i>spații pentru birouri, întreținere, electricitate etc.</i>) - Costuri accidentale	Teorie: Expunere, Problematizare Dezbateri Conversație euristică	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop	Capacitatea de a aloca resursele necesare fiecărei activități a proiectului Întocmirea bugetului proiectului în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului	4	
		Practica: Aplicații practice Exerciții Studii de caz	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop			12

			T.4 Indicatori de verificare a obiectivelor (IVO) Indicatori de verificare a obiectivelor - Definiție IVO - Specificarea - pentru fiecare rezultat, pentru scopul proiectului și pentru obiectivele generale - a următoarelor aspecte: ✓ cantitate (cat?) ✓ calitate (ce?) ✓ grup țintă (cine?) ✓ timp/perioadă (cand incepe? cât durează?) ✓ loc (unde?)	Teorie: Expunere, Problematizare Dezbateri Conversație euristică	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop	Stabilirea indicatorilor adecvați pentru verificarea îndeplinirii obiectivelor proiectului	2	
				Practica: Aplicații practice Exercitii Studii de caz	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop			4
			T5. Sustenabilitatea Analiza factorilor care pot influența sustenabilitatea proiectului : - factorii politici sau măsurile de sprijin ale unor politici locale, valorile socio - culturale ale unui grup țintă, capacitatea instituțională și de management; - adecvarea tehnologiei folosite, viabilitatea financiară și economică a proiectului; - impactul asupra mediului înconjurător, inclusiv măsurile de conservare și	Teorie: Expunere, Problematizare Dezbateri Conversație euristică	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop	Întocmirea proiectului astfel încât grupul țintă să aibă beneficii pentru o perioadă extinsă de timp după finalizarea sa	2	

			protecție; - considerații și implicații de gen (oportunități egale pentru femei și bărbați pe piața muncii) Modalități de demonstrare a sustenabilității ✓ prin implicarea în proiect a partenerilor adecvați, ✓ prin obținerea sprijinului moral al anumitor organisme sau grupuri sociale, ✓ prin stabilirea de parteneriate pe termen lung,	Practica: Aplicații practice Exerciții Studii de caz	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop			4
3	Elaborarea proiectului	3.1 Gestionarea informațiilor	Gestionarea informațiilor de proiect primite de la colaboratori -Informații juridice -Informații financiare -Informații privind achizițiile -Alte informații	Teorie: Expunere, Problematizare Dezbateri Conversație euristică	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop	Capacitatea de a gestiona informațiile transmise de specialistii cu care lucrează în vederea includerii lor în proiect	2	
				Practica: Aplicații practice Exerciții Studii de caz	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop			4
		3.2 Elaborare a documentației de finanțare	T.1 Completarea cererii de finanțare Elemente incluse în cererea de finanțare : - Titlul proiectului - Informații legate de applicant/solicitant - Informații legate de parteneri - Obiectivele proiectului - Grupul țintă. Beneficiarii finali	Teorie: Expunere, Problematizare Dezbateri Conversație euristică	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop	Întocmirea cererii de finanțare și a documentelor anexă în conformitate cu	8	

			- Justificarea și relevanța proiectului - Activitățile proiectului - Graficul Gantt - Rezultate și indicatori - Valoare adăugată, sustenabilitate și efecte multiplicatoare - Bugetul proiectului	Practica: Exemplificare Aplicații practice Exerciții Studii de caz	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop	prevederile Ghidului solicitantului		18
			T.2 Analiza greșelilor frecvente de elaborare a cererii de finanțare și stabilirea măsurilor de evitare a acestora <i>Greșeli la stabilirea eligibilității</i> -Nerespectarea prevederilor Ghidului solicitantului -Stabilirea unor activități neeligibile -Solicitant si/sau partener neeligibil -Stabilirea de grupuri ținta neeligibile <i>Greșeli la stabilirea bugetului</i> -Includerea unor cheltuieli neeligibile ca eligibile -Greșeli de calcul in cadrul elaborării	Teorie: Expunere, ezbatere Conversație euristică	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop	Identificarea situațiilor care generează greșeli frecvente în redactarea documentelor de accesare fondurilor structurale și de coeziune europene	4	

			bugetului -Incompatibilitate între buget si metodologie -Bugetul stabilit nu se încadrează in limitele finanțării -Lipsa unei analize a modului de obținere a resurselor -Supraestimarea costurilor eligibile <i>Greșeli la întocmirea cererii de finanțare</i> -Stabilirea duratei incorectă a proiectului -Documentație însoțitoare a cererii este incompleta -Analiza superficiala a grilei de evaluare -Obiective stabilite greșit (nu sunt SMART) -Atenție redusă acordată pentru: achiziții publice, ajutor de stat, informare si publicitate	Practica: Aplicații practice Exerciții Studii de caz	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop	Evitarea greșelilor în redactarea documentelor de accesare a fondurilor structurale și de coeziune europene		8
		3.3 Transmiterea documentatiei spre evaluare	T.3 Semnarea contractului si obținerea finanțării, conținutul etapelor - Transmiterea electronică a cererii de finanțare - Depunerea documentelor însoțitoare - Evaluarea proiectului - Răspunsul la eventuale solicitări de clarificări; - Semnarea contractului, si obținerea finanțării.	Teorie: Prelege Dezbateri	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop	Capacitatea de a transmite corect electronic cererea de finanțare si documentele anexă	4	
				Practica: Exemplificare Aplicații practice Exerciții Studii de caz	Suport de curs Flipchart Videoproiector Calculator / Laptop	Capacitatea de a răspunde corect și oportun la eventuale solicitări de clarificări		8

4	Asigurarea securității informațiilor	4.1 Asigurarea securității informațiilor	T.1 Condiții pentru ca informațiile să fie considerate secrete - nu sunt cunoscute la nivel general sau ușor accesibile persoanelor - au valoare prin faptul că sunt secrete; - fac obiectul unor măsuri rezonabile luate de către persoana care deține în mod legal controlul asupra informațiilor respective, pentru a fi păstrate secrete.	Teorie: Prelege Dezbateri	Suport de curs Flipchart Videoproiector Prezentare Power point Calculator / Laptop	Identificarea corectă a informațiilor cu caracter secret și confidențial	4	
				Practica : Dezbateri Exemplificare Discuții de grup	Suport de curs Flipchart Prezentare Power point Videoproiector Calculator / Laptop			8
5	Comunicarea cu beneficiarii	5.1 Comunicarea cu beneficiarii	Comunicarea cu beneficiarii - Tipuri de comunicare - Tehnici de comunicare - Norme de conduită în comunicare - Noțiuni de relații publice	Teorie Expunere	Dezbateri Flipchart, PC/laptop, videoproiector, suport de curs	Cunoașterea modalităților eficiente de comunicare cu beneficiarii Aplicarea modalităților de comunicare în relația cu beneficiarii	2	
				Practică: Activități practice	Suport de curs PC/laptop Videoproiector			4
6	Instrumente TIC folosite în procesul de de pregătire și de elaborare a	Instrumente TIC folosite în pregătirea elaborarea proiectului	T.1 Programe software folosite pentru gestionarea datelor și elaborarea documentelor interne și a lucrărilor specifice activităților d elaborare a proiectului	Teorie: Demonstrație	Flipchart, PC/laptop, videoproiector, ecran de proiecție,	Cunoașterea facilităților principalelor instrumente TIC folosite în	6	

	proiectului				suport de curs, programe software	activitățile pregătire și de elaborare a proiectului		
				Practică: Exerciții	Flipchart, PC/laptop, programe software			16