



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”

Standard ocupațional
Evaluator de evaluatori
COD COR 242409

dezvoltat în cadrul proiectului
”Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS
prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”
SIPOCA 129872

Inițiator/Autori:

INSTITUTUL BANCAR ROMÂN
Kets Mikaela – DIDGARD
Emanuela Mihaela – SAVU

Data elaborării:

29.03 – 24.05.2023; 02.08.2023

Verificare profesională:

Catrinel GAGEA
Denise-Luminița ARSENE

Data verificării:

24.05.2023; 26.05.2023; 27.09.2023

Avizare:

ASOCIAȚIA EXPERT PROIECT

Data avizării:

31.05.2023; 28.09.2023

Validare documentație:

Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România
Doru PUIU – Președinte
Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecției
Mediului
Elena LASLU – Președinte

Data validării sectoriale:

10.10.2023

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr.623/31.10.2023

Nr. RS – 79 /31.10.2023



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIETEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

EVALUATOR DE EVALUATORI
cod COR 242409

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

ASSESSOR OF ASSESSORS

3. Activități și competențe

3.1 Activități specifice ocupației

1. Aplicarea prevederilor legale privind evaluarea și/sau certificarea evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi;
2. Elaborarea instrumentelor de evaluare a competențelor profesionale pentru evaluatorii de evaluatori, evaluatorii de competente profesionale și evaluatorii externi;
3. Verificarea și corectarea instrumentelor de evaluare;
4. Întocmirea planurilor de evaluare;
5. Evaluarea evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor externi și a evaluatorilor de evaluatori
6. Aplicarea principiilor de imparțialitate în procesul de evaluare;
7. Folosirea inteligenței emoționale în procesul de evaluare;
8. Analizarea cerificărilor obținute anterior;
9. Controlul activității evaluatorilor de evaluatori conform legislației în vigoare;
10. Participarea în comisiile de evaluare și certificare a persoanelor care solicită calitatea de Evaluator de competențe profesionale, Evaluator de evaluatori și Evaluator extern;
11. Întocmirea documentației specifice procesului de evaluare a evaluatorilor;
12. Înregistrarea rezultatelor evaluării;
13. Aplicarea principiilor de etică profesională/educațională, în procesul de evaluare a evaluatorilor;
14. Participarea activă la evenimente și programe de formare, în vederea dezvoltării personale și profesionale proprii.

3.2 Competențe

1. Aplică prevederile legale din domeniul evaluării și certificării evaluatorilor de competențe profesionale
2. Elaborează instrumentele de evaluare specifice evaluării și certificării a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor externi și a evaluatorilor de evaluatori
3. Participă la planificarea procesului de evaluare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor externi și a evaluatorilor de evaluatori
4. Documentează evaluările privind studiile anterioare
5. Întocmește rapoartele/ centralizatoarele specifice activității evaluatorului de evaluatori
6. Analizează și centralizează documentele specifice obținute ca urmare a procesului de evaluare
7. Aplică metode specifice de formare profesională a evaluatorilor de evaluatori
8. Se dezvoltă continuu personal și profesional
9. Practică ascultarea activă
10. Demonstrează inteligență emoțională
11. Respectă etica și integritatea profesională
12. Acționează cu imparțialitate într-o situație de evaluare

4. Niveluri de calificare:

4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)	6
4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)	6
4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional)	6

5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competente

242405 Evaluator de competențe profesionale
242408 Evaluator de furnizori și programe de formare
242410 Evaluator extern
242411 Evaluator în sistemul formării profesionale continue

6. Informații suplimentare

Evaluatorul de evaluatori este specialistul care evaluează evaluatorii care sunt/devin evaluatori de competente profesionale.

Evaluatorul de evaluatori este implicat în calitatea și controlul resursei umane, aplicând tehnica specifică evaluării, în vederea evaluării și certificării evaluatorilor de competențe profesionale, conform legislației în vigoare.

Evaluatorul de evaluatori asigură evaluarea evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor externi și a evaluatorilor de evaluatori, în vederea certificării competențelor acestora.

Evaluatorul de evaluatori trebuie să fie certificat de ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări. Ulterior, dacă rezultatul participării la procesul de evaluare este pozitiv, evaluatorul de evaluatori va fi înscris în Registrul Național al Evaluatorilor de Evaluatori Certificați ANC, conform legislației în vigoare.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar
- Învățământ gimnazial
- Învățământ general obligatoriu
- Învățământ profesional prin școli profesionale
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior cu diplomă de licență
- Învățământ superior cu diplomă de master

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☒
☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore	180	din care:
-	60	teorie,
-	120	practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

- computer/ tabletă /laptop/videoproiector
- Internet, clipuri explicative/ slide-uri / fișe de prezentare /
- fișe de lucru, suport de curs
- imprimantă/multiplicator
- tablă/flipchart,
- coli pentru flipchart, coli A4 etc.
- diverse consumabile necesare procesului de formare

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Formatorii îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- sunt specialiști cu experiență în domeniul standardului ocupațional de cel puțin 2 ani din ultimii 5 ani
- sunt absolvenți de învățământ superior cu Diplomă de licență.
- prezintă certificat de absolvire pentru ocupația "Formator" sau echivalent, conform legislației
- prezintă certificat de absolvire pentru ocupația de "Evaluator de evaluatori" și îndeplinesc condițiile pentru ocupația de "Evaluator de evaluatori" conform prevederilor legale.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Evaluatorii de competențe profesionale :

- îndeplinesc condițiile legislației în vigoare pentru a dovedi calitatea de "Evaluator de competențe profesionale" și calitatea de "Evaluator de evaluatori"
- sunt absolvenți de învățământ superior cu Diploma de Licență
- demonstrează experiență în domeniul evaluării de competențe sau a formării profesionale, de minim 2 ani în ultimii 5 ani

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Realizare:

INSTITUTUL BANCAR ROMÂN

- KETS MIKAELA – DIDGARD
- SAVU EMANUELA MIHAELA

Data elaborării: 29.03 – 24.05.2023; 02.08.2023

3.2. Verificare profesională:

- GAGEA CATRINEL
- ARSENE DENISE-LUMINIȚA

Data verificării: 24.05.2023; 26.05.2023; 27.09.2023

3.3. Avizare:

- ASOCIAȚIA EXPERT PROIECT

Data avizării: 31.05.2023; 28.09.2023

3.4. Validare documentație:

ANCSR – Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România

- Președinte: DORU PUIU

CSFPM - Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecției Mediului

- Președinte: ELENA LASLU

Verificator sectorial: ALEXANDRESCU VALENTINA

Data validării: 10.10.2023

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr. 623 din data 31.10.2023

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	1. Aplică prevederile legale din domeniul evaluării și certificării evaluatorilor de competențe profesionale	Prevederi legale	5	10
2	2. Elaborează instrumentele de evaluare specifice evaluării și certificării a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor externi și a evaluatorilor de evaluatori	Elaborarea instrumentelor de evaluare	10	20
3.	3. Participă la planificarea procesului de evaluare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor externi și a evaluatorilor de evaluatori 4. Aplică metode și instrumente de evaluare a evaluatorilor 5. Documentează evaluările privind studiile anterioare	Procesul de evaluare	20	40
4.	6. Întocmește rapoartele/ centralizatoarele specifice activității evaluatorului de evaluator 7. Analizează și centralizează documentele specifice obținute ca urmare a procesului de evaluare	Documentație specifică procesului de evaluare a evaluatorilor	10	20
5.	8. Practică ascultarea activă 9. Demonstrează inteligență emoțională	Noțiuni de psihologia evaluării	5	10
6.	10. Respectă etica și integritatea profesională 11. Acționează cu imparțialitate într-o situație de evaluare 12. Se dezvoltă continuu personal și profesional	Etică și imparțialitate	10	20
	TOTAL ORE		60	120
	TOTAL GENERAL		180	

PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURAR E	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Prevederi legale	1.1 Prevederi legale în domeniul evaluării de evaluatori	1.1.1. Reglementări legislative 1.1.2. Proceduri de lucru	Teorie Prezentare/ Expunere Conversație euristică Dezbateri Practică Aplicații practice Dezbateri Problematizare Demonstrație Studiu de caz	Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit Suport de curs Fișe de lucru Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	- Cunoaște prevederile legale referitoare la evaluarea competențelor profesionale - Cunoaște prevederile legale referitoare la evaluatorii de evaluatori - Aplică prevederile legale referitoare la evaluarea evaluatorilor - Lucrează aplicând procedurile de asigurarea calității în domeniul evaluării evaluatorilor	5	10

2.	Elaborarea instrumentelor de evaluare	2.1. Tipuri de instrumente de evaluare	2.1.1. Rolul instrumentelor în evaluarea competențelor 2.1.2. Principalele caracteristici ale instrumentelor de evaluare	Teorie Prezentare/ Expunere Conversație euristică Dezbateri	Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	- Cunoaște tipurile de instrumente de evaluare - Cunoaște rolul instrumentelor de evaluare a competențelor profesionale	10	20
		2.2. Elaborarea instrumentelor de evaluare	2.2.1. Corespondența dintre instrumentul de evaluare și metoda de evaluare 2.2.2. Corespondența dintre rezultatul învățării și instrumentul de evaluare 2.2.3. Calitatea și relevanța instrumentelor de evaluare	Practică Aplicații practice Dezbateri Problematizare Studiu de caz	Suport de curs Fișe de lucru Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	- Cunoaște tehnici și metode de evaluare a competențelor profesionale - Construiește instrumente de evaluare adecvate metodelor - Asigură validitatea, credibilitatea și transferabilitatea instrumentelor de evaluare - Asigură corespondența dintre rezultatele învățării și instrumentul de evaluare - Elaborează instrumente de evaluare respectând structura: ocupație – competențe – rezultate ale învățării asociate fiecărei competențe		

3	Procesul de evaluare	3.1. Planificarea procesului de evaluare	3.1.1. Identificarea scopului și a obiectivelor 3.1.2. Stabilirea duratei maxime și a etapelor intermediare 3.1.3. Identificarea posibilelor blocaje sau provocări	Teorie Prezentare/ Expunere Conversație euristică Dezbateri Practică Aplicații practice Dezbateri Problematizare Studiu de caz	Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit Suport de curs Fișe de lucru Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	- Capacitatea de a identifica situațiile care necesită aplicarea instrumentelor complementare - Capacitatea de a folosi mai multe instrumente de evaluare în scopul evaluării unui singur rezultat al învățării - Planifică procesul de evaluare - Identifică informațiile relevante existente în documentele care atestă studiile anterioare	20	40
		3.2. Aplicarea metodelor și instrumentelor de evaluare	3.2.1. Alegerea instrumentelor corespunzătoare metodei și scopului evaluării 3.2.2. Alegerea instrumentelor complementare necesare procesului de evaluare 3.2.3. Aplicarea instrumentelor conform procedurii de evaluare					
		3.3. Documentarea evaluărilor în raport cu studiile anterioare	3.3.1. Identificarea documentației provenite din certificarea studiilor anterioare					

4.	Documentație specifică procesului de evaluare a evaluatorilor	4.1. Raportarea și centralizarea activității specifice evaluatorului de evaluatori	4.1.1. Etapele specifice activității evaluatorului de evaluatori 4.1.2. Procedura de raportare a activității	Teorie Prezentare/ Expunere Conversație euristică Dezbateri	Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	- Cunoaște procedura de evaluare și regulile de raportare - Cunoaște documentația specifică procesului de evaluare a evaluatorilor	10	20
		4.2. Analizarea documentației rezultate în urma procesului de evaluare	4.2.1. Înregistrarea și ordonarea documentelor 4.2.2. Raportarea rezultatelor evaluării evaluatorilor	Practică Aplicații practice Dezbateri Problematizare Studiu de caz	Suport de curs Fișe de lucru Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	- Analizează dovezile de competență obținute în urma procesului de evaluare a evaluatorilor - Înregistrează dovezile de competență obținute în urma aplicării instrumentelor de evaluare - Raportează activitatea conform procedurilor în vigoare		
5	Noțiuni de psihologia evaluării	5.1. Ascultarea activă	5.1.1. Tehnicile folosite în ascultarea activă 5.1.2. Dovezile ascultării active	Teorie Prezentare/ Expunere Conversație euristică Dezbateri	Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	- Cunoaște tehnicile folosite în ascultarea activă - Cunoaște rolul ascultării active în comunicarea eficientă	5	10
		5.2. Inteligența emoțională	5.2.1. Noțiuni de inteligență emoțională 5.2.2. Aplicarea noțiunilor de inteligență emoțională în procesul de	Practică Aplicații practice Dezbateri Problematizare	Suport de curs Fișe de lucru Prezentare PPT Videoclipuri Laptop	- Cunoaște noțiuni de inteligență emoțională - Aplică în mod adecvat noțiuni de inteligență		

			evaluare a evaluatorilor	Studiu de caz	Videoproiector Flipchart, markere, postit	emoțională în procesul de evaluare a evaluatorilor - Capacitatea de a asculta candidatul în mod activ - Capacitatea de a recunoaște emoțiile proprii și ale altora, de a distinge între acestea în mod corect		
6	Etică și imparțialitate	6.1. Conduita profesională	6.1.1. Valori și principii 6.1.2. Integritatea profesională	Teorie Prezentare/ Expunere Conversație euristică Dezbateri Practică Aplicații practice Dezbateri Problematizare Studiu de caz	Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	- Cunoaște valorile și principiile activității de evaluare a evaluatorilor - Capacitatea de a respecta principiile corectitudinii, transparenței, obiectivității, siguranței, vieții private și imparțialității în practicile de evaluare și conduita față de candidați. - Demonstrează aplicarea unui comportament profesional - Cunoaște normele generale de conduită profesională din domeniul evaluării de competențe	10	20
		6.2. Corectitudine și imparțialitate	6.2.1. Corectitudine-definiție și paradigma 6.2.2. Politica de imparțialitate prin promovarea transparenței și integrității procesului decizional		Suport de curs Fișe de lucru Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit			
		5.2. Dezvoltare personală si profesională	5.2.1. Identificarea necesarului de formare în domeniul activității desfășurate 5.2.2. Actualizarea cunoștințelor și a abilităților					

			necesare pentru evaluarea evaluatorilor			- Manifestă corectitudine și imparțialitate în derularea procesului de evaluare - Cunoaște rolul evaluatorului de evaluatori în procesul de evaluare a competențelor - Cunoaște modul de identificare al necesarului de instruire personală și profesională - Identifică modalitățile de formare profesională și personală - Participă la programe de formare profesională, conferințe, seminarii de informare și pregătire - Capacitatea de a își asuma responsabilitatea pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea profesională continuă. - Abilitatea de a se implica în activități		
--	--	--	---	--	--	--	--	--

						de învățare pentru a sprijini și actualiza competențele profesionale. - Capacitatea de a identifica domeniile prioritare pentru dezvoltarea profesională pe baza unei reflecții cu privire la propria practică și prin contactul cu omologii și cu părțile interesate.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--