



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”

Standard ocupațional

Evaluator extern

COD COR 242410

dezvoltat în cadrul proiectului

**”Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS
prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”
SIPOCA 129872**

Inițiator/Autori:

INSTITUTUL BANCAR ROMÂN
Catrinel GAGEA
Emanuela Mihaela – SAVU

Data elaborării:

29.03 – 24.05.2023; 02.08.2023

Verificare profesională:

Denise-Luminița ARSENE
Kets Mikaela – DIDGARD

Data verificării:

26.05.2023; 06.10.2023

Avizare:

ASOCIAȚIA EXPERT PROIECT

Data avizării:

31.05.2023; 09.10.2023

Validare documentație:

Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România
Doru PUIU – Președinte
Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul
Protecției Mediului
Elena LASLU – Președinte

Data validării sectoriale:

13.10.2023

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 622/31.10.2023

Nr. RS – 78/31.10.2023



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



www.poca.ro

STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIETEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

EVALUATOR EXTERN
cod COR 242410

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

EXTERNAL ASSESSOR

3. Activități și competențe

3.1 Activități specifice ocupației

1. Aplicarea cadrului legislativ pentru autorizarea/acreditarea centrelor de evaluare
2. Verificarea raportului de evaluare internă al entității juridice
3. Planificarea activităților procesului de evaluare externă a Centrelor de Evaluare și Certificare a Competențelor Profesionale obținute pe alte căi decât cele formale
4. Verificarea dosarului de autorizare/acreditare a entității juridice
5. Colaborarea cu echipa în vederea realizării procesului de autorizare/acreditare
6. Realizarea vizitei de conformitate în teren
7. Evaluarea capacității instituționale în acord cu criteriile și indicatorii de evaluare asociați
8. Evaluarea eficacității educaționale în acord cu criteriile și indicatorii de evaluare asociați
9. Asigurarea managementului calității în acord cu criteriile și indicatorii de evaluare asociați
10. Verificarea respectării îndeplinirii indicatorilor de performanță
11. Elaborarea raportului de evaluare externă
12. Analizarea contestației transmise de entitatea juridică neautorizată/neacreditată
13. Respectarea procedurii de control și de monitorizare a centrelor autorizate/acreditate
14. Analizarea strategiilor de dezvoltare profesională a personalului din Centrul de evaluare
15. Verificarea revizuirii periodice a instrumentelor și a proceselor de evaluare din Centrul de evaluare
16. Întocmirea raportului de control/monitorizare
17. Controlul accesibilității la resursele materiale adecvate procesului de evaluare
18. Urmărirea constituirii și gestionării bazei de date a Centrului de evaluare
19. Verificarea registrelor de evidență din Centrul de evaluare
20. Verificarea transparenței informațiilor de interes public
21. Verificarea raportărilor Centrului de evaluare prevăzute de legislația în vigoare
22. Participarea în comisiile de evaluare/examinare pentru furnizori de formare profesională a adulților
23. Aplicarea principiilor de etică profesională/educațională, în procesul de evaluare a evaluatorilor
24. Participarea activă la evenimente și programe de formare, în vederea dezvoltării personale și profesionale proprii

3.2 Competențe

1. Aplică prevederile legale din domeniul evaluării și certificării, precum și din domeniul autorizării/acreditării
2. Participă la planificarea procesului de evaluare externă
3. Verifică eligibilitatea documentației autorizării/acreditării entității juridice și situația existență pe teren
4. Verifică conformitatea sistemului de management al calității pentru entitatea juridică evaluată
5. Monitorizează procesul de evaluare externă
6. Oferă feedback constructiv
7. Respectă etica și integritatea profesională / educațională
8. Acționează cu imparțialitate în procesul de evaluare
9. Întocmește raportul de evaluare externă specific activității desfășurate
10. Se dezvoltă continuu personal și profesional

4. Niveluri de calificare:

4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

6

4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

6

4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional)

6

5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe

Cod COR 242405 - Evaluator de competențe profesionale

Cod COR 242408 - Evaluator de furnizori și programe de formare

Cod COR 242409 - Evaluator de evaluatori

Cod COR 242411 - Evaluator în sistemul formării profesionale continue

6. Informații suplimentare

Evaluatorul extern este un specialist în domeniul educației adulților care evaluează cerințele care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de formare/evaluare a competențelor, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau internațional.

Evaluatorul extern este un specialist care verifică respectarea criteriilor de eligibilitate pentru autorizarea/acreditarea entității juridice, respectiv îndeplinirea cerințelor minime obligatorii pentru înființarea unui nou centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale sau pentru autorizarea/acreditarea unui furnizor de formare profesională a adulților

Evaluatorul extern este implicat în evaluarea instituțională a calității activității unui centru de evaluare autorizat/acreditat, respectiv în examinarea multicriterială a calității proceselor de evaluare desfășurate, a modului în care centrul îndeplinește toate standardele de autorizare/acreditare și a standardelor de referință.

Evaluatorul extern monitorizează activitatea entităților juridice și verifică conformitatea sistemului de management de calitate al entității juridice.

Evaluatorul extern participă în comisiile de evaluare constituite pentru examenele de absolvire organizate de furnizorii de formare profesională a adulților.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

- Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar
- Învățământ gimnazial
- Învățământ general obligatoriu
- Învățământ profesional prin școli profesionale
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior cu diplomă de licență
- Învățământ superior cu diplomă de master

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☒
☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore

180

 din care:

-

60

 teorie,

-

120

 practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Pentru desfășurarea orelor de teorie și de practică:

- computer/ tabletă /laptop/videoproiector
- Internet, clipuri explicative/ slide-uri / fișe de prezentare /
- fișe de lucru
- imprimantă/multiplicator
- tablă/flipchart,
- coli pentru flipchart, coli A4 etc.
- diverse consumabile necesare procesului de formare

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Formatorii pentru ocupația "Evaluator extern" va îndeplini următoarele condiții:

- sunt specialiști cu minim 2 ani experiență din ultimii 5 ani
- sunt absolvenți de învățământ superior cu Diplomă de Licență
- sunt certificați în domeniul formării și evaluării competențelor profesionale, având:
 - Certificat de absolvire pentru ocupația: "Formator" sau echivalent, conform legislației în vigoare
 - Certificat de absolvire pentru ocupația: „Evaluator extern”

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Evaluatorii de competențe profesionale pentru ocupația de: "Evaluator extern" va îndeplini următoarele condiții:

- Diplomă de Licență
- Certificat de absolvire pentru ocupațiile: "Evaluator extern" și/sau "Evaluator de competențe profesionale"
- Experiență de muncă recentă ca evaluator extern sau echivalent conform legislației, de minim 2 ani din ultimii 5 ani.

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Realizare:

INSTITUTUL BANCAR ROMÂN

- GAGEA CATRINEL,
- SAVU EMANUELA MIHAELA

Data elaborării: 29.03 – 24.05.2023; 02.08.2023

3.2. Verificare profesională:

- ARSENE DENISE - LUMINIȚA
- KETS MIKAELA DIDGARD

Data verificării: 26.05.2023; 06.10.2023

3.3. Avizare:

ASOCIAȚIA EXPERT PROIECT

Data avizării: 31.05.2023; 09.10.2023;

3.4. Validare documentație:

ANCSR – Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România

- Președinte: PUIU DORU

CSFPM - Comitetul Sectorial de Formare Profesională în domeniul Protecției Mediului

- Președinte: LASLU ELENA

- **Verificator sectorial:** ALEXANDRESCU VALENTINA

Data validării: 13.10.2023

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.622 din data 31.10.2023

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	1. Aplică prevederile legale din domeniul evaluării și certificării, precum și din domeniul autorizării/acreditării	Prevederi legale privind evaluarea / autorizarea/acreditarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale și a furnizorilor de formare profesională	10	20
2.	2. Verifică eligibilitatea documentației autorizării/acreditării entității juridice și situația existență pe teren 3. Verifică conformitatea sistemului de management al calității pentru entitatea juridică evaluată	Conformitatea sistemului de management al calității	20	40
3.	4. Participă la planificarea procesului de evaluare externă 5. Monitorizează procesul de evaluare externă 6. Oferă feedback constructiv 7. Întocmește raportul de evaluare externă specific activității desfășurate	Procesul de evaluare externă	20	40
4.	8. Respectă etica și integritatea profesională / educațională 9. Acționează cu imparțialitate în procesul de evaluare 10. Se dezvoltă continuu personal și profesional	Etică și integritate profesională	10	20
	TOTAL ORE		60	120
	TOTAL GENERAL		180	

Anexa Nr. 2
la standardul ocupațional

PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Prevederi legale privind evaluarea /autorizarea/acreditarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale și a furnizorilor de formare profesională	1.1 Prevederi legale în domeniul evaluării de competențe profesionale	1.1.1.Reglementări legislative în domeniul educației adulților și al evaluării de competențe profesionale 1.1.2. Reglementări legislative privind evaluarea competențelor profesionale pe alte căi decât cele formale	Teorie Prezentare/ Expunere Conversație euristică Dezbateri Practică Aplicații practice Dezbateri Problematizare Demonstrație Studiu de caz	Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit Suport de curs Fișe de lucru Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	- Cunoaște prevederile legale referitoare la evaluarea competențelor profesionale - Cunoaște prevederile legale referitoare la autorizarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale - Cunoaște prevederile legale referitoare la autorizarea Furnizorilor de formare	10	20

		1.2 Prevederi legale privind autorizarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale	1.2.1.Reglementări legislative pentru autorizarea Centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale 1.2.2.Proceduri de asigurarea calității în domeniul evaluării Centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale			- Verifică aplicarea legislației de educație a adulților si de evaluare a competențelor profesionale - Aplică prevederile legale referitoare la evaluarea competențelor profesionale - Aplică prevederile legale referitoare la autorizarea Centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale - Aplică prevederile legale referitoare la autorizarea Furnizorilor de formare - Aplică procedurile de asigurarea calității în domeniul evaluării Centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale - Aplică procedurile de asigurarea calității în domeniul		
		1.3 Prevederi legale privind autorizarea furnizorilor de formare profesională a adulților	1.3.1. Reglementări legislative pentru autorizarea Furnizorilor de formare profesională a adulților 1.2.2.Proceduri de asigurarea calității în domeniul evaluării Furnizorilor de formare					

			profesională a adulților			evaluării Furnizorilor de formare profesională a adulților		
2.	Conformitatea sistemului de management al calității	2.1. Autorizarea/a creditarea Centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale 2.2. Autorizarea Furnizorilor de formare profesională a adulților	2.1.1. Criterii de eligibilitate privind autorizarea/acreditarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale 2.1.2. Procedura de autorizare a Centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale 2.2.1. Criterii de eligibilitate privind autorizarea Furnizorilor de formare profesională a adulților 2.2.2. Procedura de autorizare a	Teorie Prezentare/ Expunere Conversație euristică Dezbateri Practică Aplicații practice Dezbateri Problematizare Studiu de caz	Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit Suport de curs Fișe de lucru Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	- Cunoaște criteriile de eligibilitate pentru autorizarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale - Cunoaște procedura pentru autorizarea centrelor de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale - Cunoaște modalitățile de verificare preliminară a cererii de autorizare/acreditare - Cunoaște tipurile de documente din dosarul de autorizare	20	40

			Furnizorilor de formare profesională a adulților					
		2.3 Sistemul de asigurarea calității în formarea profesională	2.3.1.Proceduri de funcționare al Centrului de Evaluare a Competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale 2.3.2.Proceduri de funcționare al Furnizorului de formare profesională a adulților 2.3.3.Verificarea autorizării Centrului de Evaluare a Competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale 2.3.4.Verificarea autorizării Centrului de Evaluare a Competențelor profesionale			- Cunoaște criteriile de eligibilitate pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională a adulților - Cunoaște procedura pentru autorizarea Furnizorilor de formare profesională a adulților - Cunoaște sistemul de asigurare al calității în formarea profesională a adulților - Cunoaște legislația specifică pentru păstrarea și arhivarea documentelor într-un Centru de evaluare a competențelor profesionale - Cunoaște legislația specifică pentru păstrarea și arhivarea documentelor la un furnizor de formare profesională a adulților		

			obținute pe alte căi decât cele formale 2.3.5.Verificarea conformității sistemului de management al calității în Centrul de Evaluare 2.3.6.Verificarea conformității sistemului de management al calității la Furnizorul de formare profesională a adulților			- Identifică tipurile de documente din dosarul de autorizare - Verifică cu atenție la detalii cererea tip de autorizare/acreditare - Verifică documentele din dosarul de autorizare al entității juridice – Centru de evaluare a competențelor profesionale sau Furnizor de formare profesională a adulților - Colaborează constructiv cu echipa de evaluare externă pentru realizarea procesului de autorizare/acreditare - Aplică procedura de verificare a eligibilității Centrului de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale,		
--	--	--	---	--	--	--	--	--

						în vederea autorizării/acreditării acestuia - Aplică procedura de verificare a eligibilității Furnizorului de formare profesională a adulților, în vederea autorizării acestuia - Aplică procedura de verificare a activității desfășurate de centrul de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale - Aplică procedura de verificare al furnizorului de formare profesională a adulților - Verifică conformitatea sistemului de management al calității pentru Centrul de evaluare al competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						- Verifică conformitatea sistemului de management al calității pentru Furnizorul de formare profesională a adulților - Verifică aplicarea legislației specifice pentru păstrarea și arhivarea documentelor într-un Centru de evaluare a competențelor profesionale - Verifică aplicarea legislației specifice pentru păstrarea și arhivarea documentelor la un furnizor de formare profesională a adulților		
3	Procesul de evaluare externă	3.1. Planificarea procesului de evaluare externă	3.1.1. Identificarea scopului și a obiectivelor evaluării externe 3.1.2. Stabilirea vizitei în teren, a duratei maxime și	Teorie Prezentare/ Expunere Conversație euristică Dezbattere	Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	- Cunoaște modul de planificare al procesului de evaluare externă și a vizitei pe teren - Cunoaște principiile de organizare a unui proces de evaluare/	20	40

			a etapelor intermediare 3.1.3.Acordarea feedback-ului	Practică Aplicații practice Dezbateri Problematizare Studiu de caz	Suport de curs Fișe de lucru Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	acreditare pentru un Centru de evaluare a competențelor profesionale - Cunoaște modul de organizare și procedurile pentru desfășurarea activității de formare profesională a adulților pentru un furnizor autorizat - Cunoaște modul de actualizare a instrumentelor de evaluare conform reglementarilor legale - Cunoașterea tipurilor de activități din procesul de evaluare a competențelor profesionale - Cunoaște procedura de monitorizare a Centrului de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale - Cunoaște procedura de monitorizare a activității Furnizorului de		
		3.2.Monitorizarea activității entității juridice	3.2.1Monitorizarea activității Centrului de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale 3.2.2Monitorizarea activității Furnizorului de formare profesională a adulților					
		3.3.Rapoarte specifice evaluării externe	3.3.1.Raportul de evaluare externă al Centrului de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale 3.3.2.Raportul de evaluare externă a Furnizorului de					

			formare profesională a adulților			formare profesională a adulților - Cunoaște modul de întocmire al Raportului de evaluare externă specific activității și entității juridice - Cunoaște modul de a acorda feedback constructiv - Cunoaște tipurile de resurse umane necesare desfășurării activității unui centru de evaluare - Are abilitatea de a aprecia modul de realizare a procesului de evaluare/ certificare a competențelor Profesionale - Verifică actualizarea instrumentelor de evaluare conform reglementarilor legale - Identifică în mod corect diferențe între documentele		
--	--	--	----------------------------------	--	--	---	--	--

						prezentate și situația reală - Verifică aplicarea legislației specifice - Participă la planificarea procesului de evaluare externă - Efectuează vizita în teren pentru a verifica conformitatea documentelor și a desfășurării activității entității juridice - Aplică principiile de organizare a procesului de autorizare/acreditare - Identifică informațiile relevante existente în documentele entității juridice evaluate - Identifică situațiile pentru aplicarea adecvată a instrumentelor și a procedurilor de evaluare externă a entității juridice		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						- Aplică procedura de monitorizare a procesului de evaluare externă pentru Centrul de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale - Aplică procedura de monitorizare a procesului de evaluare externă pentru Furnizorul de formare profesională a adulților - Întocmește Raportul de evaluare externă specific activității și entității juridice - Acordă feedback constructiv în vederea îmbunătățirii continue a activității entității juridice evaluate - Are capacitatea de a fundamenta, redacta și transmite corespunzător raportul de evaluare externă specific		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						entității juridice evaluate		
4.	Etică și integritate profesională	4.1. Conduita profesională	4.1.1. Valori și principii 4.1.2. Integritatea profesională	Teorie Prezentare/ Expunere Conversație euristică Dezbateri Practică Aplicații practice Dezbateri Problematizare Studiu de caz	Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit Suport de curs Fișe de lucru Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	- Cunoaște valorile și principiile activității de evaluare externă - Cunoaște normele generale de conduită profesională din domeniul evaluării externe - Cunoaște principiile corectitudinii, transparenței, obiectivității, siguranței, vieții private și imparțialității în practicile de evaluare externă - Cunoștințe privind modul de asigurare a transparenței informațiilor de interes public - Demonstrează aplicarea unui comportament profesional - Manifestă corectitudine și imparțialitate în derularea procesului de evaluare externă	10	20
		4.2. Corectitudine și imparțialitate	4.2.1. Corectitudine - definiție și paradigmă 4.2.2. Politica de imparțialitate prin promovarea transparenței și integrității procesului decizional					

						- Acționează cu imparțialitate în procesul de evaluare - Respectă principiile corectitudinii, transparenței, obiectivității, siguranței, vieții private și imparțialității în practicile de evaluare externă și conduita față reprezentanții entității juridice evaluate		
		4.3. Dezvoltare personală si profesională	4.3.1. Identificarea necesarului de formare în domeniul activității desfășurate 4.3.2. Actualizarea cunoștințelor și a abilităților necesare pentru evaluarea externă			- Cunoaște tehnicile de formare și educație a adulților - Cunoaște tehnicile de evaluare a a competențelor profesionale pe alte căi decât cele formale - Cunoaște modul de identificare al necesarului de instruire personală și profesională - Identifică modalitățile de formare profesională și personală		

						- Participă la programe de formare profesională, conferințe, seminarii de informare și pregătire - Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea profesională continuă. - Abilitatea de a se implica în activități de învățare pentru a sprijini și actualiza competențele profesionale - Participă la conferințe, seminarii, evenimente de informare/instruire/formare în domeniul evaluării externe, sau în domenii conexe: formare profesională, evaluare de competențe profesionale, evaluare externă, asigurarea calității		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						- Capacitatea de a identifica domeniile prioritare pentru dezvoltarea profesională pe baza unei reflecții cu privire la propria practică și prin contactul cu omologii și cu părțile interesate.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--