



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”

Standard ocupațional
ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU
Cod COR 532204

dezvoltat în cadrul proiectului
”Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS
prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”
SIPOCA 129872

Inițiator/Autori:

INTERLOG COM SRL
Pavel Mariana Elena
Mihuț Emilia

Data elaborării:

11.05.2023 – 22.05.2023;
13.06.2023; 26.10.2023

Verificare profesională:

Rusu Elena
Zaharia Mihaela - Monica

Data verificării:

23.05.2023; 14.06.2023; 27.10.2023

Avizare:

CHILDREN’S AID FOUNDATION

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Data avizării:

25.05.2023; 15.06.2023; 27.10.2023
11.10.2023

Validare documentație:

Comitetul Sectorial Sanatate si Asistenta Sociala

Data validării sectoriale:

31.10.2023

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr.638/ 06.11.2023

Nr. RS – 85/06.11.2023



AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
CALIFICĂRI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



**ANEXA nr. 2 la Ordin comun privind aprobarea metodologiei de elaborare, validare,
aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale**

STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

**ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU
COD COR 532204**

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

HOME CARE AID

3. Activități și competențe

3.1 Activități specifice ocupației

1. Planificarea activității zilnice:
 - Identificarea activităților
 - Stabilirea și alocarea resurselor
 - Evaluarea și adaptarea programului
2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență:
 - Norme de sănătate și securitate în muncă;
 - Echipamentul individual de lucru și de protecție;
 - Materiale pentru securizarea și semnalizarea zonei de lucru;
 - Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență;
 - Asigurarea intervenției în caz de accident.
3. Aplicarea normelor de protecție a mediului:
 - Prevenirea contaminării mediului;
 - Sortarea deșeurilor;
 - Gestionarea deșeurilor;
4. Comunicarea cu beneficiarul și familia acestuia:
 - Noțiuni generale de comunicare;
 - Comunicarea verbală/nonverbală
 - Comunicarea interactivă;
5. Munca în echipă:
 - Rolurile în echipă, atribuțiile individuale în cadrul echipei în funcție de sarcinile de realizat;
 - Respectarea raporturilor ierarhice și funcționale în cadrul echipei;
 - Comunicarea în echipă.
6. Utilizarea TIC:
 - Utilizarea editoarelor de text, calcul tabelar, baze date;
 - Utilizarea portalurilor specializate;
 - Căutarea, filtrarea datelor pe Internet;
 - Utilizarea poștei electronice.

7. Aplicarea protecției datelor cu caracter personal:
 - Informarea persoanele cu privire la drepturile lor privind datele cu caracter personal;
 - Obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor;
 - Prelucreează datele cu caracter personal ale persoanelor;
 - Asigură protecția datelor.
8. Conștientizarea sănătății mintale a persoanei îngrijite:
 - Supravegherea comportamentului;
 - Detectarea simptomelor asociate demenței și dificultății de învățare.
9. Asigurarea confortului persoanei îngrijite:
 - Asigurarea cadrului de confort psihic al persoanei îngrijite;
 - Organizarea activității de relaxare.
10. Asistarea alimentației și administrarea alimentelor:
 - Stabilirea meniului;
 - Pregătirea hranei;
 - Administrarea alimentației.
11. Acordarea îngrijirilor igienice pentru persoana îngrijită:
 - Acordarea îngrijirilor corporale;
 - Asistarea / ajutorarea persoanei îngrijite la satisfacerea nevoilor fiziologice;
 - Asigurarea condițiilor igienice auxiliare, de confort.
12. Mobilizarea și transportul persoanei îngrijite:
 - Stabilirea tipului de mobilizare;
 - Mobilizarea persoanei îngrijite;
 - Asigurarea transportului persoanei îngrijite.
13. Supravegherea stării de sănătate a persoanei îngrijite:
 - Verificarea comportamentului persoanei îngrijite;
 - Evaluarea apetitului;
 - Urmărirea parametrilor funcțiilor vitale.
14. Respectarea și aplicarea prescripțiilor medicale:
 - Respectarea prescripțiilor medicale;
 - Administrarea medicamentelor;
 - Asistarea personalului medical la efectuarea curelor terapeutice.
15. Acordarea primului ajutor persoanei îngrijite:
 - Identificarea tipului de accident;
 - Aplicarea măsurilor de prim ajutor.
16. Gestionarea resurselor alocate:
 - Gestionarea resurselor materiale;
 - Gestionarea resurselor financiare.
17. Completarea fișei de îngrijiri a beneficiarului:
 - Identificarea și evaluarea datelor;
 - Consemnarea datelor în fișa de îngrijiri.

3.2 Competențe

1. Planifică activitățile zilnice;
2. Aplică prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
3. Aplică normele de protecție a mediului;
4. Comunică cu beneficiarul și familia acestuia;
5. Muncește în echipă;
6. Utilizează TIC;
7. Aplică protecția datelor cu caracter personal;
8. Conștientizează sănătatea mintală a persoanei îngrijite;
9. Asigură confortul persoanei îngrijite;
10. Asistă alimentația și administrarea alimentelor;
11. Acordă îngrijire igienică pentru persoana îngrijită;
12. Mobilizează și transportă persoana îngrijită;
13. Supraveghează starea de sănătate a persoanei îngrijite;
14. Respectă și aplică prescripțiile medicale;
15. Acordă primul ajutor persoanei îngrijite;
16. Gestionează resursele alocate;
17. Completează fișa de îngrijire a beneficiarului.

4. Niveluri de calificare:

- | | |
|---|---|
| 4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC); | 3 |
| 4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) ; | 3 |
| 4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional) | 2 |

5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR;

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/ recunoaștere de competente:

Nu este cazul

6. Informații suplimentare

Îngrijitorul la domiciliu se ocupă în principal cu asigurarea confortului persoanei îngrijite, asistarea alimentației și administrarea alimentelor acestuia, acordarea îngrijirilor igienice, mobilizarea și transportul, supravegherea stării de sănătate, respectarea și aplicarea prescripțiilor medicale, acordarea primului ajutor, gestionarea resurselor alocate, asigurarea condițiilor igienico-sanitare, precum și completarea fișei de îngrijiri a persoanei îngrijite.

Îngrijitorul la domiciliu este persoana calificată care acordă servicii de îngrijire persoanelor adulte cu autonomie limitată. Serviciile de îngrijire la domiciliu sunt acordate de către îngrijitorul la domiciliu care poate să fie angajat al unei instituții publice sau al unui furnizor de servicii din mediul privat.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională;

1.1. Cerințe specifice de acces la program;

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar;
- Învățământ gimnazial;
- Învățământ general obligatoriu;
- Învățământ profesional prin școli profesionale;
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat;
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat;
- Învățământ postliceal;
- Învățământ superior cu diplomă de licență;
- Învățământ superior cu diplomă de master.

☐
☐
X
☐
☐
☐
☐
☐
☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu e cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu e cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore

720

din care:

240

teorie,

480

practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional);

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional).

2.4. Echipamente/ utilaje/ programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice;

Pentru pregătirea practică sunt necesare următoarele echipamente:
Dotarea materială prezentată este exemplificativă. Aceasta va diferi în funcție de prevederile contractuale.

- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.;
- Materiale ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu roțile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.;
- Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.;
- Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.;
- Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.;
- Echipament de stingere a incendiilor: extintoare, hidranți, rezervoare de apă, găleți, furtunuri, lăzi cu nisip, lopeți, târnăcoape etc.;
- Materiale igienico-sanitare;
- Manechin de prim ajutor CPR;
- Trusa de prim ajutor.

Pentru pregătirea teoretică sunt necesare următoarele echipamente:

- Computer
- Imprimantă
- Videoproiector, ecran proiecție sau monitor de perete pentru săli de curs
- Flipchart
- Suport curs în format tipărit și/sau digital
- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker etc.

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare;

Formatorii:

- Studiile superioare să fie în domeniile: Asistență Socială, Psihologie, Medicină, Asistență medicală generală;
- Să fie certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de formator;
- Să dovedească experiență profesională în domeniul ocupației de minim 2 ani.

Pot funcționa ca instructori/ preparatori formare persoanele care îndeplinesc condițiile legale privind calitatea de instructor/preparator formare și cumulativ următoarele cerințe:

- Certificat de calificare profesională în domeniul de activitate al programului de formare;
- Studiile superioare să fie în domeniile: Asistență Socială, Psihologie, Medicină, Asistență medicală generală;
- Să dovedească experiență profesională în domeniul ocupației de minim 2 ani.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale:

Evaluatorii de competențe profesionale:

- Specialiști cu studii superioare specifice domeniului de aplicare a Standardului Ocupațional;
- Studiile superioare să fie în domeniile: Asistență Socială, Psihologie, Medicină, Asistență medicală generală;
- Certificat de absolvire pentru ocupația „Evaluator Competențe Profesionale”;
- Experiență profesională în domeniul ocupației de minim 2 ani în ultimii 5 ani de muncă.

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Realizare:

INTERLOG COM SRL

- PAVEL MARIANA ELENA– Sociolog –psiholog , lector ocupații din domeniul asistenței sociale.
- MIHUȚ EMILIA–Sociolog, lector in ocupații din domeniul asistenței sociale;
Data elaborării: 11.05.2023 – 22.05.2023; 13.06.2023; 26.10.2023.

3.2. Verificare profesională:

- RUSU ELENA– Sociolog – psiholog;
- ZAHARIA MIHAELA - MONICA– Psiho-sociolog, profesor/ lector ocupații domeniul psiho-social;
Data verificării: 23.05.2023; 14.06.2023; 27.10.2023.

3.3. Avizare:

CHILDREN’S AID FOUNDATION;

Data avizării: 25.05.2023; 15.06.2023; 27.10.2023.

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Data avizării: 11.10.2023

3.4. Validare documentație:

Comitetul Sectorial Sănătate și Asistență Socială

Florin Sălăjeanu, Gabriel Chifu, Aida Boldeanu

Data validării: 31.10.2023

Verificare sectorială: Geta Mitrea

Data verificării: 30.10.2023

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr. 638 din data 06.11.2023

Anexa Nr. 1
La standardul ocupațional
ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU
COD COR 532204

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	Planifică activitățile zilnice	Organizarea mediului de muncă	5	10
2.	Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență	Norme specifice de securitate a muncii, situații de urgență și protecție a mediului, reglementări specifice practicării ocupației	5	10
3.	Aplică normele de protecție a mediului		5	10
4.	Comunică cu beneficiarul și familia acestuia	Comunicare și relaționare în mediul de muncă	10	20
5.	Muncește în echipă		5	10
6.	Utilizează TIC	Utilizarea TIC	15	30
7.	Aplică protecția datelor cu caracter personal	Protecția datelor cu caracter personal	10	20
8.	Conștientizează sănătatea mintală a persoanei îngrijite	Conștientizarea sănătății mintale a persoanei îngrijite	15	30
9.	Asigură confortul persoanei îngrijite	Asigurarea confortului persoanei îngrijite	15	30
10.	Asistă alimentația și administrarea alimentelor	Asistarea alimentației și administrarea alimentelor	15	30
11.	Acordă îngrijire igienică	Acordarea îngrijirilor igienice	20	40
12.	Mobilizează și transportă persoana îngrijită	Mobilizarea și transportul persoanei îngrijite	20	40
13.	Supraveghează starea de sănătate a persoanei îngrijite	Supravegherea stării de sănătate a persoanei îngrijite	25	50
14.	Respectă și aplică prescripțiile medicale	Respectarea și aplicarea prescripțiilor medicale	25	50
15.	Acordă primul ajutor persoanei îngrijite	Acordarea primului ajutor persoanei îngrijite	20	40
16.	Gestionează resursele alocate	Gestionarea resurselor alocate	20	40
17.	Completează fișa de îngrijire a beneficiarului	Completarea fișei de îngrijiri a beneficiarului	10	20
TOTAL ORE			240	480
TOTAL GENERAL			720	

Anexa Nr. 2
la standardul ocupațional
ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU
COD COR 532204

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr crt	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Organizarea mediului de muncă	1. Planificarea activității zilnice	- Identificarea activităților - Stabilirea și alocarea resurselor - Evaluarea și adaptarea programului	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică:	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc. - Medicamentele	- Identifică succesiunea firească a activităților pentru întocmirea corespunzătoare a planului zilnic de îngrijire; - Identifică activitățile în colaborare cu familia / persoana îngrijită; - Stabilește etapele de realizare a obiectivelor în funcție de particularitățile persoanei îngrijite - Stabilește / alocă resursele în conformitate cu volumul și tipul activităților din planul de îngrijire - Alocă resursele materiale / bănești în funcție de posibilitățile financiare ale familiei;	5	10

				- Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	necesare pacienților vizitați etc.; - Materiale ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu roțile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.; - Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.; - Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.; - Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.; - Manechin de prim ajutor CPR; - Trusa de prim ajutor.	- Evaluează și adaptează programul în funcție de situațiile neprevăzute apărute, pentru îngrijirea eficientă a beneficiarului; - Adaptează planul zilnic de îngrijire permanent în funcție de modificările comportamentale survenite beneficiarului; - Efectuează adaptarea programului zilnic cu respectarea etapelor principale cuprinse în planul zilnic de îngrijire.		
2.	Norme specifice de securitate a	2. Situații de urgență, sănătate și securitate în	- Norme de sănătate și securitate în	Teorie: - Expunere; - Dezbateri;	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector;	- Cunoaște normele referitoare la sănătatea și securitatea în muncă prin participarea la instruiți	5	10

	muncii, situații de urgență și protecție a mediului, reglementări specifice practicării ocupației	muncă.	muncă: - Echipamentul individual de lucru și de protecție; - Materiale pentru securizarea și semnalizarea zonei de lucru; - Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență; - Asigurarea intervenției în caz de accident.	- Discuții libere.	- Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	periodice, pe teme specifice locului de muncă; - Identifică echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă asigurat, conform prevederilor legale; - Utilizează echipamentul individual de lucru și de protecție; - Verifică mijloacele de protecție și de intervenție, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice; - Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă; - Identifică și analizează situațiile de pericol, în scopul eliminării imediate; - Respectă prevederile legale referitoare la situațiile de urgență; - Verifică situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat și le raportează persoanelor abilitate în luarea deciziilor; - Intervine în caz de accident.		
			Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații	- Echipamentul individual de securitate și sănătate a muncii: specific domeniului de activitate; - Echipament de protecție: halate, șorturi, mănuși de cauciuc, bonete etc.; - Echipamente pentru prevenirea și stingerea incendiilor: hidrați, stingătoare, lăzi cu nisip, cazmale și găleți, pompe, extinctoare chimice sau cu zăpadă carbonică etc. - Trusă de prim				

					ajutor.			
		3. Norme de protecție a mediului	Protecția mediului: - Prevenirea contaminării mediului - Sortarea deșeurilor; - Gestionarea deșeurilor;	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Depozitează în locurile special amenajate deșeurile rezultate în urma activității; - Sortează deșeurile; - Realizează curățenia cu ustensilele potrivite și cu substanțele dezinfectante adecvate locului de dezinfectat și scopului urmărit; - Respectă condițiile privind igiena personală; - Identifică factorii de risc (substanțe periculoase, viruși, bacterii, curenți de aer, temperatură, umiditate, ventilație, zgomote, vibrații, radiații) de la locul de muncă; - Recunoaște riscurile asociate materialelor periculoase.	5	10
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații	- Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.; - Echipament de stingere a incendiilor: extinctoare, hidranți, rezervoare de apă, găleți, furtunuri, lăzi cu nisip, lopeți, târnăcoape etc.;			
3.	Comunicare și relaționare în mediul de muncă	4. Comunicarea cu beneficiarul și familia acestuia	- Noțiuni generale de comunicare. - Metode de comunicare corespunzătoare	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de	- Stabilește tipul de interacțiune corespunzător intereselor beneficiarului și familiei sale; - Acționează cu respect, calm și răbdare în activitatea desfășurată	10	20

			situației date pentru transmiterea, primirea corectă și rapidă a informațiilor.		perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	în relație cu beneficiarul/familia; - Alege un ton potrivit în comunicarea cu beneficiarul; - Menține contactul vizual cu beneficiarul în timpul comunicării; - Asigură spațiul necesar zonei de confort personal; - Utilizează metoda de comunicare corespunzătoare situației date pentru transmiterea și primirea corectă și rapidă a informațiilor; - Utilizează formele de comunicare adecvate în funcție de activitatea desfășurată; - Utilizează întrebările pentru obținerea de răspunsuri.		
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.; - Materiale ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu roțile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.; - Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.; - Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.; - Echipament de			

					protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.; - Manechin de prim ajutor CPR; - Trusa de prim ajutor.			
		5. Munca în echipă.	- Rolurile în echipă, atribuțiile individuale în cadrul echipei în funcție de sarcinile de realizat; - Respectarea raporturile ierarhice și funcționale în cadrul echipei; - Comunicarea în echipă.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Identifică sarcinile ce îi revin în cadrul echipei în concordanță cu activitatea celorlalți membri ai echipei; - Identifică sarcinile repartizate în cadrul echipei în mod responsabil și eficient, în funcție de specificul activității; - Identifică sarcinile proprii în funcție de obiectivele organizației; - Determină sarcinile ce îi revin în cadrul echipei în concordanță cu activitatea celorlalți membri ai echipei; - Determină sarcinile repartizate în cadrul echipei în mod responsabil și eficient, în funcție de specificul activității; - Identifică sarcinile proprii în funcție de obiectivele organizației; - Facilitează schimburile de informații prin menținerea unei legături permanente între membrii echipei; - Facilitează schimburile de	5	10
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.; - Materiale ajutoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu roțile, elevatoare, pat medical electric sau			

					mecanic etc.; - Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.; - Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.; - Echipament de protecție: halate, șorturi, mănuși de cauciuc, bonete etc.; - Manechin de prim ajutor CPR; - Trusa de prim ajutor.	informații prin transmiterea datelor într-un timp optim; - Facilitează schimburile de informații prin comunicarea lor într-o formă clară, accesibilă.		
4.	Utilizarea TIC	6. Utilizarea TIC	- Utilizarea editoarelor de text, calcul tabelar, baze de date; - Utilizarea portalurilor specializate; - Căutarea, filtrarea datelor pe Internet; - Utilizarea poștei electronice.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4,	- Creează/ deschide/ modifică/ listează un document; - Lucrează cu foi de lucru; - Introduce date și obține rezultate folosind formule simple; - Navighează pe Internet; - Folosește website-uri specifice; - Utilizează poșta electronică.	15	30

					marker, etc.			
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;			
5.	Protecția datelor cu caracter personal	7. Aplicarea protecției datelor cu caracter personal.	- Informarea persoanele cu privire la drepturile lor privind datele cu caracter personal: - Obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor; - Prelucreează datele cu caracter personal ale persoanelor; - Asigură protecția datelor.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Informează cu privire la scopurile pentru care vor fi prelucrate datele personale (scopurile trebuie să fie determinate, explicate și legitime); - Informează cu privire la drepturile privind datele cu caracter personal (dreptul la informare, dreptul de acces la informațiile prelucrate, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție), în conformitate cu reglementările organizației, privind protecția datelor personale; - Obține consimțământul utilizării datelor cu caracter personal conform reglementărilor angajatorului (operator) și utilizând formularele puse la dispoziție de acesta;	10	20
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau			

					digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Prelucreză datele numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.		
6.	Conștientizare a sănătății mintale a persoanei îngrijite	8. Conștientizarea sănătății mintale a persoanei îngrijite	- Supravegherea comportamentului; - Detectarea simptomelor asociate demenței și dificultății de învățare.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Evaluează în mod constant posibile manifestări precum: Scăderea capacității de concentrare, Tulburări de apetit, Oboseală, Anxietate, Iritabilitate, Pierderea memoriei, Dezorientare din punct de vedere al persistenței, duratei și severității acestora; - Cunoaște diferitele forme de demență, subliniind faptul că acestea pot avea începuturi, manifestări și evoluții diferite; - Cunoaște ariile cognitive afectate frecvent în demențe: memorie, atenție, orientare, gândire și vorbire, calcul și judecată; - Acordă persoanei îngrijite cu patologie deteriorativă, o atenție specială; - Asigură persoanei aflate în îngrijire un mediu cât mai constant, deoarece schimbări ale acestuia pot determina o accentuare a simptomatologiei clinice; - Acordă o atenție sporită siguranței persoanei îngrijite și	15	30

						protejării ei, identificând potențialele zone periculoase pentru pacient; - Oferă supraveghere la îmbăiat sau activități de igienă personală; - Asigură sprijinul emoțional, este bun, respectuos, calm, liniștit și cu atenția îndreptată spre persoana îngrijită.		
7.	Asigurarea confortului persoanei îngrijite	9. Asigurarea confortului persoanei îngrijite	- Asigurarea cadrului de confort psihic al persoanei îngrijite; - Organizarea activității de relaxare.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Urmărește capacitatea persoanelor de a se îngriji singuri; - Asigură cadrul de confort psihic al persoanei îngrijite prin identificarea obiceiurilor avute anterior îngrijirii; - Efectuează asigurarea confortului permanent cu respectarea programului zilnic de îngrijiri; - Asigură confortul persoanei îngrijite conform particularităților individuale ale acesteia; - Organizează activitatea de relaxare ținând seama de indicațiile / contraindicațiile medicale (plimbări în parc, audiția / vizionarea emisiunilor radio – TV, citirea / comentarea articolelor din presă, discuții pe diverse teme preferate, jocuri de cărți, table, șah etc.); - Efectuează organizarea activității	15	30
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.; - Materiale ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu			

					rotile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.; - Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.; - Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.; - Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.; - Manechin de prim ajutor CPR; - Trusa de prim ajutor.	de relaxare zilnică prin utilizarea formelor de comunicare adecvate; - Organizează relaxarea persoanei îngrijite cu corectitudine pentru stimularea abilităților de comunicare și de refacere a deprinderilor.		
8.	Asistarea alimentației și administrarea alimentelor	10. Asistarea alimentației și administrarea alimentelor	- Stabilirea meniului; - Pregătirea hranei; - Administrarea alimentației.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital;	- Stabilește meniul cu responsabilitate prin consultarea familiei corespunzător posibilităților materiale ale acesteia; - Efectuează stabilirea meniului cu corectitudine respectând principiile alimentare specifice vârstei; - Respectă prescripțiile medicale în stabilirea meniului;	15	30

					- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Identifică preferințele și obiceiurile culinare ale persoanei îngrijite pentru respectarea pe cât posibil a acestora		
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.; - Materiale ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu roțile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.; - Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.; - Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.; - Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.; - Manechin de prim ajutor CPR;	- Pregătește hrana cu corectitudine conform rețetarului; - Efectuează pregătirea hranei cu rapiditate pentru încadrarea în normele temporare; - Evită risipa în pregătirea hranei cu conștiinciozitate; - Alege în conformitate tipul de administrație (pasiv sau activ) cu particularitățile persoanei îngrijite (vârstă, caracteristici psiho-fizice, stare de sănătate etc.) prin aplicarea tehnicilor specifice; - Realizează administrarea alimentației cu conștiinciozitate la ore fixe conform programului zilnic de îngrijire; - Efectuează administrarea lichidelor cu corectitudine conform tehnicilor specifice pentru asigurarea aportului hidric corespunzător particularităților persoanei îngrijite; - Asigură curățarea veselei utilizate de persoana îngrijită.		

					- Trusa de prim ajutor.			
9.	Acordarea îngrijirilor igienice	11. Acordarea îngrijirilor igienice	- Acordarea îngrijirilor corporale; - Asistarea / ajutarea persoanei îngrijite la satisfacerea nevoilor fiziologice; - Asigurarea condițiilor igienice auxiliare, de confort.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Efectuează îngrijirile corporale cu îndemânare conform tehnicilor specifice, în funcție de reglementările contractuale și de înțelegerile verbale cu persoana îngrijită / reprezentanții persoanei îngrijite; - Efectuează periodic baia totală / parțială / ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate, în funcție de reglementările contractuale și de înțelegerile verbale cu persoana îngrijită / reprezentanții persoanei îngrijite; - Realizează cu conștiințiozitate îngrijirile corporale (igiena tegumentelor, igiena mucoaselor (nas, gât, urechi), igiena fanerelor (tăierea unghiilor), perierea părului etc.) pentru prevenirea infecțiilor și a escarei, în funcție de reglementările contractuale și de înțelegerile verbale cu persoana îngrijită / reprezentanții persoanei îngrijite; - Efectuează îmbrăcarea / dezbrăcarea persoanei îngrijite cu operativitate conform tehnicilor specifice, în funcție de	20	40

					etc.; - Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.; - Echipament de protecție: halate, șorturi, mănuși de cauciuc, bonete etc.; - Manechin de prim ajutor CPR; - Trusa de prim ajutor.	reglementările contractuale și de înțelegerile verbale cu persoana îngrijită / reprezentanții persoanei îngrijite; - Ajută permanent persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice conform tehnicilor specifice; - Schimbă lenjeria din patul ocupat / neocupat periodic / ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice; - Realizează schimbarea lenjeriei cu îndemânare pentru asigurarea confortului persoanei îngrijite; - Realizează spălarea și igienizarea rufelor folosite de persoana îngrijită; - Adaptează accesoriile patului cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.		
10.	Mobilizarea și transportul persoanei îngrijite	12. Mobilizarea și transportul persoanei îngrijite	- Stabilirea tipului de mobilizare; - Mobilizarea persoanei îngrijite; - Asigurarea transportului persoanei îngrijite.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital;	- Sprijină persoanele cu dizabilități fizice ; - Identifică tipul de mobilizare, conform indicațiilor echipei medicale și de particularitățile persoanei îngrijite (vârstă, caracteristici psiho-fizice, stare de sănătate etc.); - Stabilește tipul și timpul de mobilizare necesare cu corectitudine, prin consultarea	20	40

					- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	tuturor surselor de informare/ fizioterapeuți/ persoane specializate ; - Efectuează mobilizarea prin acordarea ajutorului la deplasare;		
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.; - Materiale ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu roțile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.; - Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.; - Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.; - Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.; - Manechin de prim ajutor CPR;	- Potrivește frecvența și tipul de mobilizare permanent la necesităților persoanei îngrijite; - Efectuează mobilizarea persoanei îngrijite prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice (cadru, baston, scaun cu roțile etc.); - Asigură transportul conform tehnicilor de transport specifice; - Transportă cu îndemânare persoana îngrijită prin utilizarea accesoriilor conform programului zilnic de îngrijire / ori de câte ori este necesar.		

					- Trusa de prim ajutor.			
11.	Supravegherea stării de sănătate a persoanei îngrijite	13. Supravegherea stării de sănătate a persoanei îngrijite	- Verificarea comportamentului persoanei îngrijite; - Evaluarea apetitului; - Urmărirea parametrilor funcțiilor vitale.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Verifică persoana îngrijită zilnic din punct de vedere comportamental pentru înscrierea datelor specifice și a parametrilor în fișa de îngrijiri; - Semnalează orice modificare în comportamentul persoanei îngrijite familiei / echipei medicale; - Analizează amănunțit informațiile pe baza datelor reale și verificabile culese / primite de la persoana îngrijită, după caz; - Evaluează apetitul prin urmărirea cu conștiinciozitate a cantității de alimente / lichide consumate zilnic de către persoana îngrijită; - Analizează refuzul de alimente pentru identificarea corectă a cauzelor care l-au provocat și a modificărilor în starea de sănătate; - Semnalează refuzul de alimente / lichide al persoanei îngrijite cu promptitudine familiei / echipei medicale; - Urmărește parametrii funcțiilor vitale cu conștiinciozitate, zilnic, în procesul de îngrijire; - Efectuează controlarea parametrilor funcțiilor vitale prin	25	50

					- Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.; - Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.; - Manechin de prim ajutor CPR; - Trusa de prim ajutor.	utilizarea tehnicilor specifice; - Scrie rezultatele obținute în fișa de îngrijire și semnalează familiei / echipei medicale; - Urmărește parametrii funcțiilor vitale periodic / ori de câte ori este necesar pentru evitarea incidentelor / accidentelor în procesul de îngrijire.		
12.	Respectarea și aplicarea prescripțiilor medicale	14. Respectarea și aplicarea prescripțiilor medicale	- Respectarea prescripțiilor medicale; - Administrarea medicamentelor; - Asistarea personalului medical la efectuarea curelor terapeutice.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Urmărește indicațiile și contraindicațiile pentru asigurarea respectării și aplicării corespunzătoare a prescripțiilor medicale; - Efectuează administrarea medicamentelor cu respectarea cu strictețe a prescripțiilor medicale; - Administrează corect medicamentele conform tehnicilor specifice cu respectarea orelor de tratament; - Ajută personalul medical cu promptitudine ori de câte ori i se solicită; - Efectuează asistarea personalului medical cu respectarea tehnicilor de îngrijire.	25	50
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup;	- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.; - Materiale ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie,			

				- Demonstrații.	scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu roțile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.; - Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.; - Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.; - Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.; - Manechin de prim ajutor CPR; - Trusa de prim ajutor.			
13.	Acordarea primului ajutor persoanei îngrijite	15. Acordarea primului ajutor persoanei îngrijite	- Identificarea tipului de accident; - Aplicarea măsurilor de prim ajutor.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în	- Acordă primul ajutor; - Identifică tipul de accident / incident cu rapiditate pentru acordarea eficientă a primului ajutor; - Analizează accidentul / incidentul semnalat cu calm pentru luarea măsurilor de prim	20	40

					format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	ajutor corespunzătoare; - Aplică măsurile de prim ajutor cu corectitudine conform tehnicilor specifice în funcție de tipul de accident / incident; - Acordă măsurile de prim ajutor cu rapiditate pentru înlăturarea cauzelor accidentului / incidentului; - Înștiințează familia / echipa medicală cu promptitudine după aplicarea măsurilor de prim ajutor.		
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.; - Materiale ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu roțile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.; - Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.; - Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.; - Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.; - Manechin de prim			

					ajutor CPR; - Trusa de prim ajutor.			
14.	Gestionarea resurselor alocate	16. Gestionarea resurselor alocate	- Gestionarea resurselor materiale; - Gestionarea resurselor financiare.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Gestionează cu corectitudine resursele materiale alocate de familie (alimente, materiale de igienizare, lenjerie de pat sau de corp, medicamente etc.) pentru asigurarea îngrijirilor conform tehnicilor de îngrijire; - Repartizează resursele materiale alocate de familie zilnic pe categorii și necesități; - Efectuează gestionarea resurselor bănești cu corectitudine pentru satisfacerea nevoilor / plăcerilor imediate ale persoanei îngrijite; - Utilizează resursele bănești alocate zilnic / săptămânal / lunar de familie respectând indicațiile familiei angajatoare; - Cumpără produse alimentare și articole pentru uz casnic.	20	40

					detergenți, săpun, etc.; - Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.; - Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.; - Manechin de prim ajutor CPR; - Trusa de prim ajutor.			
15.	Completarea fișei de îngrijiri a beneficiarului.	17. Completarea fișei de îngrijiri a beneficiarului:	- Identificarea și evaluarea datelor; - Consemnarea datelor în fișa de îngrijiri.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Identifică rapid orice modificare survenită în comportamentul persoanei îngrijite, notează în fișa de îngrijiri și anunță personalul medical dacă pun viața persoanei îngrijite în pericol; - Evaluează datele identificate cu corectitudine pentru adaptarea îngrijirilor imediate, necesare și semnalate familiei; - Înregistrează datele specifice corect, lizibil, concis în formulare corespunzătoare; - Pune zilnic la dispoziția familiei / echipei medicale fișa de îngrijiri.	10	20
				Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri;	- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.; - Materiale			

				- Discuții libere în grup; - Demonstrații.	ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu roțile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.; - Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.; - Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.; - Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.; - Manechin de prim ajutor CPR; - Trusa de prim ajutor.			
TOTAL ORE							240	480
TOTAL GENERAL							720	