

Standard ocupațional
MASINIST POD RULANT
Cod COR 834302

Inițiator/Autori:

Drăghici Laurențiu
Iakabos Emil
Vlăduceanu Atena Gabriela

Data elaborării:

05.06.2023 – 23.06.2023;
26.10.2023.; 15.05.2024

Verificare profesională:

Raț Marius-Adrian
Neagu–Moldovan Maria

Data verificării:

26.06.2023–07.07.2023; 27.10.2023;
20.05.2024

Avizare:

Universitatea din Petroșani;
Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor,
Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat

Data avizării:

13.07.2023; 27.10.2023; 21.05.2024
02.07.2024

Validare documentație:

Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini:
Gheorghe CAZAN-Presedinte CSCM
Doru PUIU-Secretar General CSCM

Data validării sectoriale:

18.07.2024

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr.284/01.08.2024

Nr. RNS – 9/01.08.2024

STRUCTURA STANDARDULUI OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

1. Denumirea grupei de baza și a ocupației/codul COR aferent

**8343 - CONDUCĂTORI DE MACARALE, PODURI MOBILE, LIFTURI
SUBTERANE ȘI ASIMILAȚI /MAȘINIST POD RULANT
COD COR 834302**

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

BRIDGE CRANE OPERATOR

3. Descriere și activități/sarcini specifice grupei de bază**3.1.Descrierea grupei de bază în cadrul căreia este încadrată ocupația, conform COR/ISCO-08**

Conducătorii de macarale, poduri mobile, lifturi subterane și asimilați aceștia acționează și supraveghează macaralele fixe și mobile și alte echipamente de ridicat.

3.2.Activități/sarcini specifice ale grupei de bază conform ISCO-08

- (a) operarea și monitorizarea macaralelor staționare sau mobile prin ridicarea și coborârea brațelor pentru a ridica, deplasa, poziționa sau plasa echipamente și materiale;
- (b) operarea și monitorizarea echipamentelor pentru coborârea sau ridicarea lucrătorilor și a materialelor pe șantierul de construcții sau în mine;
- (c) operarea și monitorizarea teleschiurilor și a echipamentelor similare;
- (d) operarea și monitorizarea mașinilor utilizate pentru a transporta feriboturi sau șlepuri cu mărfuri, pasageri și vehicule pe porțiuni scurte de apă;
- (e) operarea și monitorizarea mașinilor pentru deschiderea și închiderea podurilor pentru trecerea traficului rutier și pe apă;
- (f) operarea și monitorizarea macaralelor echipate cu accesorii de dragare pentru a draga căile navigabile și alte zone;
- (g) operarea macaralelor montate pe bărci sau șlepuri pentru ridicarea, mutarea și amplasarea echipamentelor și materialelor.

4. Activități/ sarcini specifice ale ocupației

1. Utilizarea TIC:
 - Utilizarea editoarelor de text, calcul tabelar, baze de date;
 - Utilizarea portalurilor specializate;
 - Căutarea, filtrarea datelor pe Internet;
 - Utilizarea poștei electronice.
2. Aplicarea normelor de protecție a mediului:
 - Sortarea deșeurilor;
 - Gestionarea deșeurilor;
 - Prevenirea contaminării mediului.
3. Aplicarea cunoștințelor generale de comunicare:
 - Noțiuni generale de comunicare;
 - Metode de comunicare corespunzătoare situației date pentru transmiterea, primirea corectă și rapidă a informațiilor.

4. Munca în echipă:
 - Rolurile în echipă, atribuțiile individuale în cadrul echipei;
 - Respectarea raporturilor ierarhice și funcționale în cadrul echipei;
 - Comunicarea în echipă.
5. Organizarea spațiului de lucru;
 - Analizarea necesității resurselor;
 - Organizarea fluxurilor tehnologice;
 - Organizarea spațiului propriu de lucru;
 - Clasificarea podurilor rulante;
 - Antrenarea macaralelor, echipamente de forță, tipuri de acționări.
6. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență
 - Aplicarea prevederilor legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
 - Echipamentul individual de lucru și de protecție;
 - Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență;
 - Asigurarea intervenției în caz de accident;
 - Protecția împotriva incendiilor.
7. Completarea documentelor specifice activității
 - Identificarea și obținerea documentelor necesare transportului;
 - Completarea documentelor;
 - Întocmirea raportului de supraveghere.
8. Preluarea podului rulant;
 - Efectuarea inspecției vizuale inițiale a podului rulant pentru a identifica eventualele defecte sau probleme;
 - Preluarea podului rulant.
9. Pregătirea și verificarea podului rulant pentru lucru:
 - Verificarea stării tehnice și de funcționare a podului rulant;
 - Verificarea principalelor sisteme și componente ale podului rulant;
 - Verificarea degajării zonelor de încărcare și descărcare a sarcinilor de orice obstacol care ar putea pune în pericol funcționarea în siguranță a podului rulant;
 - Pregătirea podului rulant pentru lucru.
10. Semnalarea defecțiunilor apărute
 - Identificarea și localizarea defecțiunilor;
 - Identificarea pieselor/ echipamentelor defecte;
 - Identificarea cauzelor producerii defecțiunilor;
 - Adoptarea de măsuri de siguranță.
11. Asigurarea și supravegherea lucrărilor pregătitoare pentru manipularea sarcinilor
 - Verificarea poziției podului rulant;
 - Verificarea modului de încărcare și legare a sarcinilor;
 - Comunicarea cu legătorii de sarcină.
12. Participă alături de echipe autorizate la întreținerea podului rulant
 - Supravegherea funcționării podului rulant;
 - Menținerea stării de funcționare a podului rulant;
 - Participă alături de echipe autorizate la efectuarea unor remedieri simple la elementele componente ale podului rulant;
 - Raportarea asupra funcționalității podului rulant.
13. Efectuarea operațiilor de încărcare, transport și descărcare a sarcinilor
 - Alegerea vitezei de lucru a podului rulant;
 - Folosirea modalităților de semnalizare specifice unui pod rulant (acustică, optică);
 - Executarea transportului sarcinilor pe verticală;
 - Executarea transportului sarcinilor pe orizontală;
 - Asigurarea descărcării sarcinilor.
14. Predarea podului rulant
 - Predarea podului rulant;
 - Predarea documentelor.

15. Aplicarea prevederilor și prescripțiilor tehnice ISCIR:

- Prevederi înainte de începerea lucrului;
- Prevederi în timpul lucrului
- Prevederi după terminarea lucrului.

5. Competențe

Ponderea competențelor :¹

Grupa C 1.1 Competențe cheie/educaționale 5%, dintre care competențe digitale minimum 2%

Grupa C 1.2 Competențe transversale/sociale/mediu/ verzi: 5%

Grupa C 1.3 Competențe de bază personale /atitudini: 5%

Grupa C 2.1 Competențe comune la locul de muncă: 5%

Grupa C 2.2 Competențe tehnice generale: 5%

Grupa C 3.1 Competențe fundamentale profesionale: 20 %

Grupa C 3.2 Competențe de domeniu: 25%

Grupa C 3.3 Competențe de specialitate : 15%

Grupa C 3.4 Competențe de specializare: 15%.

Grupa C 1.1:

1. Utilizează competențe digitale;

Grupa C 1.2:

2. Aplică normele de protecție a mediului;

Grupa C 1.3:

3. Aplică cunoștințe generale de comunicare;

Grupa C 2.1:

4. Munca în echipă;
5. Organizează locul de muncă;

Grupa C 2.2

6. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;

Grupa C 3.1:

7. Completează documentele specifice activității;
8. Pregătește și verifică podul rulant pentru lucru;

Grupa C 3.2:

9. Semnalează defecțiunile apărute;
10. Asigură și supraveghează lucrările pregătitoare pentru manipularea sarcinilor;
11. Participă alături de echipe autorizate la întreținerea podului rulant;

Grupa C 3.3:

12. Preia podul rulant;
13. Efectuează operațiile de încărcare, transport și descărcare a sarcinilor;
14. Predă podul rulant;

Grupa C 3.4:

15. Aplică prevederile și prescripțiile tehnice ISCIR.

6. Niveluri de calificare/ educație:

6.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

2

6.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

2

6.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED – 2011

2

¹ Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătire prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare; Pentru ocupații de nivel 1-5 de calificare, conform CNC se vor respecta prevederile Ordinului nr. 3001/39/2022 privind aprobarea metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul Național al Calificărilor.

7. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR
Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe din grupele C1 – C3.2

- Nu este cazul

8. Informații suplimentare

Mașinistul pod rulant se ocupă în principal cu pregătirea și verificarea podului rulant pentru lucru, efectuarea operațiilor de încărcare, transport și descărcare a sarcinilor, semnalarea defecțiunilor apărute, completarea registrului de supraveghere precum și cu luarea în primire și predarea podului rulant cu comandă de la sol.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

- Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar
- Învățământ gimnazial (secundar inferior)
- Învățământ secundar superior :
(primii doi ani de liceu)
- Învățământ secundar superior:
 - Învățământ profesional prin școli profesionale
 - Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
 - Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior cu diplomă de licență
- Învățământ superior cu diplomă de master

☐
☒
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

1.1.3. Alte studii necesare:

- Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

- Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore didactice: din care:

teorie,

practică

Număr de credite24.....ECTS ²

2.2. Planul de pregătire (anexa nr.1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

²Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formare profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclaturii calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătire prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Pentru pregătirea practică sunt necesare următoarele echipamente:

- Poduri rulante monogrindă
- Poduri rulante bigrindă
- Poduri rulante ușoare pentru posturi de lucru industriale;
- Mijloace și materiale de securitatea și sănătatea muncii;
- Îmbrăcăminte specială de lucru, mănuși de protecție, cizme etc.;
- Mijloace de primă intervenție pentru PSI: stingătoare cu praf și CO₂;
- Echipamente de comunicare și semnalizare.

Pentru pregătirea teoretică sunt necesare următoarele echipamente:

- Computer;
- Imprimantă;
- Videoproiector, ecran proiecție, sau monitor de perete care permit derularea activităților în sala de curs, locuri de stagiu practică și on-line;
- Flipchart;
- Suport de curs în format tipărit și/ sau digital;
- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Formatorii:

- Să fie specialiști cu studii superioare tehnice atestate de către ISCIR;
- Să fie certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de formator;
- Experiența profesională în domeniul ocupației de minim 2 ani.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Evaluatorii de competențe profesionale:

- Specialiști cu studii superioare tehnice atestate de către ISCIR;
- Certificat de absolvire pentru ocupația „Evaluator de Competențe Profesionale”;
- Experiența profesională în domeniul ocupației de minim 2 ani în ultimii 5 ani de muncă.

SECȚIUNEA C-ASUMAREA STANDARDULUI

1. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

1.1. Realizare:

Inițiator/Autori

- DRĂGHICI LAURENȚIU– Inginer constructor – colaborator al INTERLOG COM SRL;
 - IAKABOS EMIL – Doctor inginer mecanic, Director general – EAST EUROPEAN BUSINESS CENTER;
 - VLĂDUCEANU ATENA GABRIELA– Inginer constructor – Energoconstrucția Paroșeni SA, cadru didactic discipline tehnice – Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida Petroșani;
- Data elaborării: 05.06.2023 – 23.06.2023; 26.10.2023.; 15.05.2024

1.2. Verificare :

Specialist/Instituția de profil

- RAȚ MARIUS-ADRIAN– Inginer constructor Pregătirea/ calificarea:inginer constructor;
 - NEAGU–MOLDOVAN MARIA– Inginer constructor, lector ocupații din domeniul construcțiilor Pregătirea/ calificarea:inginer constructor;
- Data verificării: 26.06.2023 – 07.07.2023; 27.10.2023; 20.05.2024

1.3. Avizare:

Universitatea din Petroșani;

Data avizării: 13.07.2023; 27.10.2023; 21.05.2024

Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat

Data avizării: 02.07.2024

1..4. Validare documentație:

Comitetul Sectorial din Construcții de Mașini:

Gheorghe CAZAN-Presedinte CSCM

Doru PUIU-Secretar General CSCM

Data validării:18.07.2024

1.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.284 din data 01.08.2024

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Disciplină/ Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică	Nr. credite asociate
1	Utilizează competențe digitale	Utilizarea TIC	10	20	2
2	Aplică normele de protecție a mediului	Norme specifice referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, protecție a mediului și în domeniul situațiilor de urgență	5	10	2
3	Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență		5	10	
4	Aplică cunoștințe generale de comunicare;	Relaționarea și organizarea mediului de muncă	5	10	2
5	Munca în echipă;		2	4	
6	Organizează locul de muncă;		3	6	
7	Completează documentele specifice activității;	Completarea documentelor	10	20	2
8	Preia podul rulant	Preluarea podului rulant, verificarea și pregătirea de lucru	5	10	3
9	Pregătește și verifică podul rulant pentru lucru		10	20	
10	Semnaleză defecțiunile apărute;	Semnalarea defecțiunilor	10	20	2
11	Asigură și supraveghează lucrările pregătitoare pentru manipularea sarcinilor;	Asigurarea și supravegherea lucrărilor pregătitoare pentru manipularea sarcinilor	10	20	2
12	Participă alături de echipe autorizate la	Întreținerea utilajului	10	20	2

	Întreținerea podului rulant				
13	Efectuează operațiile de încărcare, transport și descărcare a sarcinilor;	Efectuarea operațiilor de încărcare, transport și descărcare a sarcinilor	15	30	3
14	Predă podul rulant	Predarea podului rulant	10	20	2
15	Aplică prevederile și prescripțiile tehnice ISCIR	Aplicarea prevederilor și prescripțiilor tehnice ISCIR	10	20	2
TOTAL NR ORE			120	240	24
TOTAL NR. CREDITE					

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ**

Nr. crt.	DICIPLINĂ/ MODUL	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
						TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Utilizarea TIC	Utilizarea TIC: - Utilizarea editoarelor de text, calcul tabelar, baze date; - Utilizarea portalurilor specializate; - Căutarea, filtrarea datelor pe Internet; - Utilizarea poștei electronice.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Creează/ deschide/ modifică/ listează un document; - Lucrează cu foi de lucru; - Introduce date și obține rezultate folosind formule simple; - Navighează pe Internet; - Folosește website-uri specifice; - Utilizează poșta electronică; - Identifică riscurile de pe Internet.	10	20
2	Norme specifice referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, protecție a mediului și în domeniul situațiilor	Norme specifice de protecție a mediului: - Prevenirea contaminării mediului; - Sortarea	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;	- Identifică pericolele posibile asupra mediului asociate activităților desfășurate; - Sortează deșeurile; - Depozitează în locurile special amenajate	5	10

	de urgență	deșeurilor; - Gestionarea deșeurilor.		- Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	deșeurile rezultate în urma activității; - Recunoaște riscurile asociate materialelor periculoase.		
			Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Mijloace și materiale de securitatea și sănătatea muncii: îmbrăcăminte specială de lucru, mănuși de protecție, cizme etc.; - Mijloace de primă intervenție pentru PSI: stingătoare cu praf și CO2.			
3	Norme specifice referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, protecție a mediului și în domeniul situațiilor de urgență	Norme specifice referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență: - Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă; - Echipamentul individual de lucru și de protecție; - Prevederile legale referitoare la	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Aplică standarde de sănătate și siguranță; - Respectă normele de sănătate și securitate în muncă; - Utilizează echipamente de protecție și siguranță în muncă; - Utilizează dispozitive de semnalizare acustice; - Utilizează dispozitive de semnalizare optice; - Cunoaște prevederile legale referitoare la situațiile de urgență; - Asigură intervențiile necesare în caz de accident;	5	10
			Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri;	- Mijloace și materiale de securitatea și			

		situațiile de urgență; - Asigurarea intervenției în caz de accident; - Protecția împotriva incendiilor.	- Discuții libere în grup; - Demonstrații.	sănătatea muncii: îmbrăcăminte specială de lucru, mănuși de protecție, cizme etc.; - Mijloace de primă intervenție pentru PSI: stingătoare cu praf și CO2.	- Aplică reguli și măsuri de prevenire a incendiilor. - Cunoaște componentele de securitate și alte componente necesare pentru asigurarea siguranței în exploatare: limitatoare de sarcină, limitatoare de viteză, siguranțe la cârlig, contacte electrice de siguranță, întreruptor de securitate; - Cunoaște manevrarea și exploatarea: manevre permise și interzise, cauzele deranjamentelor, legarea sarcinilor, organizarea exploatarei, cartea tehnică, registrul de evidență a supravegherii;		
4	Relaționarea și organizarea mediului de muncă	Comunicarea în mediul de muncă: - Noțiuni generale de comunicare. - Metode de comunicare corespunzătoare situației date pentru transmiterea, primirea corectă și rapidă a informațiilor.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Lucrează într-o echipă - Cunoaște noțiunile generale de comunicare; - Comunică în mod adecvat cu colegii de echipă și cu conducătorii; - Comunică utilizând limbajul non-verbal; - Utilizează codul de semnalizare specific comunicării cu legătorii de sarcină; - Cunoaște terminologia specifică ocupației; - Se exprimă corect, folosind terminologia	5	10
			Practică: - Aplicații practice;	- Prezentare Power Point;			

			- Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/ sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	specifică ocupației.		
5	Relaționarea și organizarea mediului de muncă	Munca în echipă: - Rolurile în echipă, atribuțiile individuale în cadrul echipei în funcție de sarcinile de realizat; - Respectarea raporturile ierarhice și funcționale în cadrul echipei; - Comunicarea în echipă.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Identifică rolul în cadrul echipei corect, în conformitate cu tipul lucrării de executat; - Verifică atribuțiile individuale în cadrul echipei în funcție de sarcinile de realizat; - Clarifică sarcinile primite cu promptitudine în scopul evitării unor eventuale neînțelegeri;	2	4
			Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Poduri rulante monogrindă; - Poduri rulante bigrindă; - Poduri rulante ușoare pentru posturi de lucru industriale.	- Identifică termenele de realizare a sarcinilor individuale în timpul; - Realizează lucrul în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale; - Înțelege corect sarcinile, instrucțiunile și procedurile		

					de lucru.		
6	Relaționarea și organizarea mediului de muncă	Organizarea resurselor tehnice: - Analizarea necesității resurselor; - Organizarea fluxurilor tehnologice. - Organizarea spațiului propriu de lucru; - Clasificarea macaralelor / podurilor rulante; - Echipamente de forță, tipuri de acționări.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere. Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Analizează necesitatea unor resurse tehnice; - Lucrează ținând cont de principii ergonomice; - Înțelege corect sarcinile, instrucțiunile și procedurile de lucru; - Clarifică eventualele neînțelegeri ale sarcinilor și instrucțiunilor; - Identifică obiectivele de realizat; - Verifică normativul de timp alocat și durata necesară efectuării lucrării; - Cunoaște tipurile de poduri rulante cu comandă de la sol; - Cunoaște antrenarea podurilor rulante, echipamente de forță, tipuri de acționări.	3	6
7	Completarea documentelor	Completarea documentelor specifice activității: - Identificarea și obținerea documentelor necesare transportului; - Completarea documentelor; - Întocmirea raportului de supraveghere.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4,	- Completează documente privind starea tehnică a podului rulant, rapoarte privind alte evenimente petrecute în timpul manipulării sarcinilor etc.; - Completează registrul de supraveghere a echipamentului.	10	20

				marker, etc.			
			Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Poduri rulante monogrindă; - Poduri rulante bigrindă; - Poduri rulante ușoare pentru posturi de lucru industriale.			
8	Preluarea podului rulant verificarea și pregătirea de lucru	Preluarea podului rulant; - Efectuarea inspecției vizuale inițiale a podului rulant pentru a identifica eventualele defecte sau probleme - Preluarea podului rulant.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Capacitatea de a efectua o inspecție vizuală inițială a podului rulant pentru a identifica eventualele defecte sau probleme; - Preia podul rulant.	5	10
			Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Poduri rulante monogrindă; - Poduri rulante bigrindă; - Poduri rulante ușoare pentru posturi de lucru industriale.			
9	Preluarea podului rulant verificarea și pregătirea de lucru	Pregătirea și verificarea podului rulant pentru lucru: - Verificarea stării tehnice și de	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de	- Verifică starea tehnică a podului rulant; - Verifică starea căii de rulare; - Verifică ungerea pieselor	10	20

		funcționare a podului rulant; - Verificarea principalelor sisteme și componente ale podului rulant; - Verificarea degajării zonelor de încărcare și descărcare a sarcinilor de orice obstacol care ar putea pune în pericol funcționarea în siguranță a podului rulant; - Pregătirea podului rulant pentru lucru.		perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	conform schemei de ungere; - Verifică starea, înfășurarea și fixarea cablurilor sau lanțurilor pe tamburi, role și ocheti; - Verifică funcționarea mecanismelor de acționare ale podului rulant în mod sigur, lin și fără vibrații accentuate; - Verifică deplasarea căruciorului; - Verifică funcționarea componentelor de securitate ; - Verifică elementele de prindere și manipulare a sarcinii (cârlig, graifer, electromagnet etc.); - Verifică fixarea tampoanelor și a opritoarelor etc.; - Verifică funcționarea sistemului electric de forță, comandă, semnalizare și iluminat; - Verifică degajarea zonelor de încărcare și descărcare a sarcinilor de orice obstacol care ar putea pune în pericol funcționarea în siguranță a podului rulant; - Pregătește podul rulant pentru lucru.		
			Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Poduri rulante monogrindă; - Poduri rulante bigrindă; - Poduri rulante ușoare pentru posturi de lucru industriale.			
10	Semnalarea	Semnalarea	Teorie:	- Computer;	- Identifică și localizează	10	20

	defecțiunilor	defecțiunilor apărute: - Identificarea și localizarea defecțiunilor; - Identificarea pieselor/ echipamentelor defecte; - Identificarea cauzelor producerii defecțiunilor; - Adoptarea de măsuri de siguranță.	- Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	defecțiunile luând în considerație semnale specifice (semnalele acustice, optice sau comportamentul specific al podului rulant); - Informează conducătorul locului de muncă și echipa de intervenții și reparații despre defecțiunea constatată; - Consemnează defectele apărute și intervențiile executate în raportul de tură; - Oprește funcționarea podului rulant; - Aplică măsuri de prim ajutor în cazul în care defecțiunea apărută a produs accidentarea unor persoane; - Aplică măsurile SU în cazul în care sarcina transportată poate provoca incendii sau explozii.		
			Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Poduri rulante monogrindă; - Poduri rulante bigrindă; - Poduri rulante ușoare pentru posturi de lucru industriale.			
11	Asigurarea și supravegherea lucrărilor pregătitoare pentru manipularea sarcinilor	Asigurarea și supravegherea lucrărilor pregătitoare pentru manipularea sarcinilor: - Verificarea poziție podului rulant; - Verificarea modului de încărcare și legare a	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital;	- Verifică modul în care sarcinile sunt fixate și/ sau ancorate de către legătorii de sarcini cu dispozitivele speciale din dotare pentru asigurarea siguranței în timpul transportului; - Recepționează informațiile de la legătorii de sarcină privind manevrele necesare	10	20

		sarcinilor; - Comunicarea cu legătorii de sarcină.		- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	efectuării operațiilor de ridicare/ coborâre și deplasare a sarcinilor, folosind semnale/ coduri de semnalizare specifice.		
			Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Poduri rulante monogrindă; - Poduri rulante bigrindă; - Poduri rulante ușoare pentru posturi de lucru industriale. - Alte echipamente de comunicare și semnalizare.			
12	Participarea alături de echipe autorizate la întreținerea podului rulant	Participarea alături de echipe autorizate la întreținerea podului rulant: - Supravegherea funcționării podului rulant; - Menținerea stării de funcționare a podului rulant; - Participă alături de echipe autorizate la efectuarea unor remedieri simple la elementele componente ale podului rulant; - Raportarea asupra funcționalității podului rulant.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Verifică menținerea parametrilor funcționali ai utilajului; - Verifică și curăță la sfârșitul programului utilajul și echipamentele de lucru; - Asigură condițiile corespunzătoare reluării ciclului de lucru; - Identifică defecțiunile tehnice; - Remediază defecțiunile tehnice minore; - Raportează defecțiunile tehnice constatate; - Completează documentele specifice: raport de schimb, bon de materiale, procese verbale de constatare accidente, fișe de revizie, fișe de constatare tehnică, foaia	10	20
			Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Poduri rulante monogrindă; - Poduri rulante bigrindă; - Poduri rulante ușoare pentru posturi de lucru industriale.			

					de lucru, registru de repartitie etc.		
13	Efectuarea operațiilor de încărcare, transport și descărcare a sarcinilor	Efectuarea operațiilor de încărcare, transport și descărcare a sarcinilor: - Alegerea vitezei de lucru a podului rulant; - Folosirea modalităților de semnalizare specifice unui pod rulant (acustică, optică); - Executarea transportului sarcinilor pe verticală; - Executarea transportului sarcinilor pe orizontală; - Asigurarea descărcării sarcinilor.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Operează podul rulant prin cutie de comandă suspendată sau prin radiocomandă; - Alege o viteză de transport adaptată la restricțiile impuse de traseu, de tipul sarcinii, de modul de fixare/ ancorare a sarcinii precum și de factorii de mediu; - Emite semnale acustice înainte de fiecare manevră; - Determină centrul de greutate al încărcăturii; - Execută ridicarea/ coborârea și deplasarea pe orizontală a sarcinilor; - Asigură descărcarea sarcinilor; - Supraveghează descărcarea în condiții de maximă siguranță a sarcinilor cu grad ridicat de risc (fragile, toxice, inflamabile, explozive, incandescente etc.).	15	30
14	Predarea podului rulant	Predarea podului rulant: - Predarea podului rulant; - Predarea documentelor.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;	- Oprește podul rulant în vederea predării prin aplicarea riguroasă a instrucțiunilor de utilizare specifice tipului de pod rulant; - Asigură blocarea	10	20

				- Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	accesului la dispozitivele de comandă ale podului rulant; - Consemnează în registrul de supraveghere problemele tehnice apărute în timpul exploataării.		
			Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Poduri rulante monogrindă; - Poduri rulante bigrindă; - Poduri rulante ușoare pentru posturi de lucru industriale.			
15	Aplicarea prevederilor și prescripțiilor tehnice ISCIR	Aplicarea prevederilor și prescripțiilor tehnice ISCIR: - Prevederi înainte de începerea lucrului; - Prevederi în timpul lucrului - Prevederi după terminarea lucrului.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Cunoaște instalația de ridicat și condițiile tehnice privind utilizarea acesteia; - Ia în primire și predă instalația de ridicat prin consemnare în registrul de supraveghere; - Verifică punerea sub tensiune a liniei principale de alimentare; - Verifică starea căii de rulare și rigiditatea opritoarelor de la capete; - Verifică existența lubrifiantilor în locurile de ungere; - Verifică starea, înfășurarea și fixarea cablurilor sau lanțurilor pe tamburi, role și ocheti; - Verifică cârligul și dispozitivele de prindere a	10	20
			Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.	- Poduri rulante monogrindă; - Poduri rulante bigrindă; - Poduri rulante ușoare pentru posturi de lucru			

				industriale.	sarcinii; - Verifică funcționarea corespunzătoare a componentelor de securitate mai puțin funcționarea limitatorului de sarcină și moment; - Cunoaște și respectă codul de semnalizare; - Efectuează manevre numai pe baza comenzilor date în conformitate cu codul desemnalizare de legătorul de sarcină desemnat; - Nu transportă sarcina pe deasupra persoanelor; - La ridicarea sarcinilor nu depășește sarcina nominală; - Nu comandă funcționarea simultană a două mecanisme; - Efectuează manevrele pentru deplasarea pe orizontală a sarcinilor astfel ca acestea să se afle la o distanță de cel puțin 1 m față de obiectele aflate în raza de acțiune a podului rulant; dacă la deplasarea sarcinilor pe orizontală se întâlnesc obstacole care nupot fi evitate prin ocolire, sarcinile vor fi ridicate		
--	--	--	--	--------------	---	--	--

					deasupra acestora la o înălțime minimă de 300 mm; - Execută manevrarea instalației de ridicat astfel încât să se evite balansarea sarcinii și producerea șocurilor; - La terminarea lucrului descarcă sarcina și ridică dispozitivul de prindere a sarcinii în poziția cea mai desus, fără însă ca limitatorul de cursă să fie acționat; - La terminarea lucrului deplasează instalația de ridicat la locul stabilit pentru repaus și aduce în poziția zero toate aparatele de comandă; - Asigură eliminarea posibilităților ca o persoană neinstruită să efectueze manevre cu instalația (existența unei chei de contact etc.); - Consemnează în registrul de supraveghere al instalației de ridicat toate observațiile privind deficiențele în funcționare ale acesteia.		
--	--	--	--	--	---	--	--