

Standard ocupațional

Astrolog

COD COR 516101

Inițiator/Autori:

Barbara Anca GHIMPU BĂCĂUANU

Data elaborării:

03.01.2024 – 18.08.2024

Verificare profesională:

Firicel CIARNĂU

Diana Laura SPINEAN

Ion HRISTESCU

Data verificării:

15.04.2024, 08.07.2024, 20.08.2024

Avizare:

ASOCIAȚIA ASTROLOGILOR DIN ROMÂNIA

Data avizării:

07.05.2024, 08.07.2024, 20.08.2024

Validare documentație:

Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România

Comitetul Sectorial din Ramura Cultură

Data validării sectoriale:

04.09.2024

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 422/31.10.2024

Nr. RNS – 13/31.10.2024

STRUCTURA STANDARDULUI OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIETEI MUNCII

1. Denumirea grupei de baza și a ocupației/codul COR aferent

5161Astrologi, prezicători și asimilați
516101 astrolog

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

astrologer (ESCO 5161.1)

3. Descriere și activități/sarcini specifice grupei de bază

3.1. Descrierea grupei de bază în cadrul căreia este încadrată ocupația, conform COR/ ISCO-08

Astrologii, prezicătorii și asimilații acestora descriu (dezvăluie) trecutul și prezic evenimente viitoare din viața persoanelor prin practicarea astrologiei, pe baza unor caracteristici din palmele clienților, prin folosirea cărților de joc sau alte tehnici.

3.2. Activități/ sarcini specifice ale grupei de bază conform ISCO-08

- (a) Realizează horoscoape pentru indivizi la naștere sau mai târziu pentru a relata trecutul sau pentru a prezice evenimente și condiții viitoare ale vieții lor
- (b) Interpretează trăsăturile palmelor clienților, simbolurile cărților de jos, poziția frunzelor de ceai sau a zațului de cafea dintr-o ceașcă, forma și modelul oaselor și al animalelor moarte etc
- (c) Prezice evenimente viitoare pe baza acestor interpretări
- (d) Determină perioada de bun augur pentru diverse activități umane, cum ar fi inaugurarea, căsătoriile, călătoriile și ceremoniile religioase sau de altă natură
- (e) Oferă avertizări și sfaturi cu privire la posibila desfășurare a unei acțiuni
- (f) Consiliază persoanele asupra măsurilor de precauție pe care să le ia pentru a evita influențele nefavorabile

4. Activități/ sarcini specifice ale ocupației

Utilizează diferite canale de comunicare cu clienții

1. Folosește dispozitive și aplicații digitale pentru comunicarea cu clienții;
2. Folosește e-mail-ul sau mesajele text pentru trimiterea de informații periodice despre servicii personalizate și oferte;
3. Permite clienților să trimită mesaje direct prin site-ul web printr-un formular de contact;
4. Utilizează platforme de socializare pentru a comunica noutăți și a interacționa cu clienții;
5. Monitorizează și răspunde la mesajele și recenziile clienților primite prin telefon, e-mail, platforme de socializare;

Utilizează dispozitive și aplicații digitale pentru a realiza baze de date

6. Folosește aplicații digitale pentru a păstra și utiliza datele personale ale clienților, necesare în desfășurarea activității profesionale;
7. Aplică norme de securizare a bazelor de date cu clienți;

Aplică măsuri de reducere a impactul nefavorabil al activităților profesionale asupra mediului

8. Aplică normele de protecție a mediului specifice activității;
9. Creează și adoptă în activitatea profesională reglementări interne ce promovează protejarea mediului;
10. Identifică posibile surse de poluare;
11. Gestionează corect selecția, depozitarea și evacuarea deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității;

Comunică eficient cu clienții

12. Folosește tehnici de comunicare eficientă cu clienții;
13. Acordă atenție interlocutorului;
14. Folosește ascultarea activă;
15. Oferă răspunsuri în concordanță cu solicitările primite;
16. Monitorizează feedback-urile primite de la clienți;

Gândește analitic pe timpul consultanței acordată clienților

17. Analizează informațiile primite pentru a determina acuratețea, relevanța și fiabilitatea acestora;
18. Folosește raționamente logice pentru prelucrarea informațiilor de analizat;
19. Stabilește cauze și efecte ale producerii evenimentelor;
20. Dezvoltă ipoteze și le testează validitatea;

Gestionează viața profesională personală

21. Identifică nevoile proprii de pregătire personală și profesională;
22. Urmărește trendurile și inovațiile din domeniu;
23. Se adaptează la schimbările și noile cerințe din domeniul său de activitate profesională;
24. Participă la programe de pregătire personală și profesională;
25. Evaluează calitatea și relevanța sesiunilor de formare;
26. Participă la cursuri, seminarii, workshopuri, conferințe, simpozioane și traininguri de specialitate;
27. Studiază literatura de specialitate (cărți, reviste, articole științifice);

Aplică prevederile legislației de sănătate și securitate în muncă și reglementările din domeniul situațiilor de urgență, specifice activității

28. Aplică prevederile normelor de securitate și sănătate în muncă;
29. Cunoaște tipurile de accidente posibile și modalități de prevenire a producerii lor;
30. Identifică situațiile de risc;
31. Aplică, la nevoie, procedurile de urgență și evacuare;

Identifică modul în care o persoană va reacționa într-o anumită situație

- 32. Identifică tipologia de clienți ce îi solicită serviciile;
- 33. Identifică și gestionează potențialele conflicte cu clienții;
- 34. Menține o atitudine pozitivă față de clienții cu care interacționează;
- 35. Aplică tehnici de mediere a conflictelor;

Utilizează calculatorul

- 36. Instalează și utilizează aplicații digitale și software-uri de specialitate necesare în activitatea profesională;
- 37. Utilizează și gestionează website-ul de prezentare a activității profesionale;
- 38. Redactează rapoarte de specialitate scrise;
- 39. Stochează digital și organizează documente relevante (contracte, facturi, baze de date) într-un mod sigur și accesibil;

Asigură servicii de specialitate pentru clienți

- 40. Oferă servicii personale de consiliere;
- 41. Organizează servicii în funcție de competențe și specializări;
- 42. Își stabilește serviciile într-un mod clar și le comunică adecvat clienților;
- 43. Se asigură că oferă servicii de calitate, la un nivel profesionist;

Administrează programări

- 44. Analizează cererile clienților;
- 45. Utilizează un sistem manual sau digital pentru a înregistra detaliile întâlnirilor;
- 46. Folosește aplicații digitale pentru a planifica programările clienților;
- 47. Trimite confirmările de programări către clienți, folosind diverse canale de comunicare;
- 48. Se asigură că resursele necesare desfășurării activității profesionale sunt disponibile pentru fiecare programare;
- 49. Gestionează eficient solicitările de anulare sau reprogramare a programărilor, menținând calendarul actualizat;

Dezvoltă rețele profesionale

- 50. Creează sau aderă la rețele profesionale;
- 51. Dezvoltă și menține relații de colaborare cu alți profesioniști din domeniu;
- 52. Utilizează diverse platforme sau participă la evenimente pentru a construi conexiuni care pot aduce beneficii mutuale;
- 53. Aderă la asociații sau organizații profesionale, naționale sau internaționale, pentru a contribui la dezvoltarea domeniului și a-și crește vizibilitatea;
- 54. Participă la grupuri de discuții și forumuri online dedicate obiectului de activitate, unde poate împărtăși cunoștințe și poate învăța de la alții;

Oferă consultanță și îndrumare clienților

- 55. Își adaptează stilul de comunicare pentru a fi pe înțelesul clientului;
- 56. Oferă sfaturi profesionale pentru a ajuta clienții să facă alegeri argumentate și să obțină maximum de beneficii din produsele sau serviciile oferite;
- 57. Folosește tehnici de comunicare verbală și în scris pentru a răspunde cerințelor clientului;

Respectă etica profesională

- 58. Respectă normele prevăzute în codul de etică al ocupației;
- 59. Aplică codul etic al astrologului în serviciile de consultanță pe care le oferă;
- 60. Protejează datele cu caracter personal pe care le află în cadrul serviciilor pe care le oferă;
- 61. Gestionează informațiile sensibile ale clienților cu atenție și responsabilitate;
- 62. Respectă drepturile și demnitățile tuturor clienților, indiferent de rasă, gen, vârstă, religie, orientare sexuală sau statut social;

Identifică poziția corpurilor cerești utilizând aplicații digitale

- 63. Utilizează un software de astrologie pentru serviciile pe care le oferă;

64. Introduce datele clientului sau ale momentului pe care îl analizează în software-ul de specialitate;

65. Generează hărți astrologice de mai multe tipologii;

66. Identifică în harta astrologică elementele pe care le are de analizat;

67. Studiază mișcarea planetelor într-un anumit moment de timp;

Studiază poziția și interacțiunea corpurilor cerești

68. Studiază harta astrologică în funcție de specificul ei;

69. Identifică și analizează poziția corpurilor cerești în harta astrologică pe care o studiază, în funcție de semnul zodiacal și casa în care se regăsesc;

70. Identifică și analizează relația și interacțiunea dintre diferite corpuri cerești, luând în calcul tehnica aspectelor;

Aplică în studiul hărților astrologice noțiuni și tehnici de astrologie natală

71. Stăpânește noțiunile de bază de astrologie natală – semnele zodiacale, corpurile cerești, casele astrologice și aspectele planetare;

72. Aplică în studiul efectuat tehnici de astrologie natală;

73. Interpretează elementele studiate în harta astrologică;

Interpretează harta astrologică natală

74. Împarte informația studiată în harta astrologică în mai multe domenii de viață – profil comportamental, social, relațional, profesional, vocațional;

75. Înțelege trăsăturile de personalitate, potențialele evenimente din viață și influențele cosmice care pot afecta persoana analizată;

76. Cumulează, sintetizează și interpretează toate informațiile pentru a fi utile clientului;

77. Întocmește harta astrologică a clientului, luând în calcul toate informațiile analizate;

78. Redactează rapoarte astrologice;

Consiliază clienții privind modelarea comportamentală sau pentru chestiuni personale

79. Realizează harta astrologică pentru clienți și realizează profilul astrologic al acestora;

80. Oferă consiliere în scris, audio sau video;

81. Introduce în analiza sa sfaturi și recomandări cu privire la modelarea comportamentală;

82. Sfătuiește clientul astfel încât acesta să își valorifice la maxim potențialul înscris în harta astrologică;

83. Aplică principiile astrologice în analiza unor grupuri mai mari de oameni, cum ar fi instituții, organizații, asociații;

84. Răspunde la întrebările de clarificare care îi sunt adresate cu privire la analiza făcută;

Aplică în studiul hărților astrologice noțiuni și tehnici de astrologie predictivă

85. Analizează mișcarea corpurilor cerești și a poziției acestora într-un anumit moment din timp – trecut, prezent sau viitor;

86. Operează cu hărți astrologice multiple, folosind tehnici de comparare sau suprapunere a lor;

87. Corelează evenimente astrologice cu manifestările lor în plan terestru;

88. Studiază influența energiei planetare asupra unui om sau a unui context într-un anumit moment de timp, trecut, prezent sau viitor;

89. Realizează studii de astrologie predictivă, folosindu-se de ciclicitatea mișcării planetare;

Elaborează prognoze generale de tip horoscop

90. Cunoaște și aplică tehnicile specifice de analiză astrologică pentru întocmirea horoscoapelor de tip general;

91. Utilizează tabele de efemeride sau software-uri de specialitate pentru a identifica pozițiile planetelor și mișcarea acestora în anumite momente din timp;

92. Determină modul în care tranzitele și aspectele planetare afectează fiecare semn zodiacal într-o anumită perioadă de timp;

93. Crează o structură coerentă și logică pentru predicții, de obicei împărțită în categorii precum relații, viață socio-profesională și sănătate;

94. Elaborează prognoze de tip horoscop zilnic, lunar, anual pentru o categorie mai mare de oameni;

95. Se asigură că predicțiile sunt formulate într-un mod responsabil și că nu induc frică sau anxietate nejustificată;

Consiliază clienții cu privire la abordarea unor strategii optime de acțiune

96. Identifică obiectivele clientului și le corelează cu harta astrologică;

97. Realizează predicții relevante și utile pentru clienți;

98. Consiliază clientul cu privire la abordarea unor strategii optime de acțiune în prezent sau viitor;

99. Face recomandări clientului cu privire la anumite momente din timp pentru a preîntâmpina anumite evenimente;

100. Se asigură că predicțiile pe care le realizează sunt formulate corect și într-un mod responsabil;

Aplică în studiul hărților astrologice noțiuni și tehnici de astrologie relațională

101. Folosește în studiul hărților astrologice noțiuni și tehnici de astrologie relațională;

102. Operează cu hărți astrologice multiple pentru a identifica și analiza interacțiunea dintre două sau mai multe persoane;

103. Utilizează tehnica hărților astrologice suprapuse pentru studiul compatibilității și a interacțiunii dintre două persoane;

104. Utilizează tehnica hărților astrologice compuse pentru a oferi detalii despre modul de funcționare a unui cuplu;

Consiliază clienții cu privire la compatibilitatea în diferite colaborări sau parteneriate

105. Realizează și interpretează hărți astrologice relaționale pentru cupluri, colaboratori, asociați, membri ai unei familii sau oameni care interacționează în diverse situații;

106. Consiliază clientul cu privire la compatibilitatea pe care o are cu o altă persoană, în diferite colaborări sau parteneriate;

Aplică în studiul hărților astrologice noțiuni și tehnici de astrologie relațională predictivă

107. Cumulează în analiza realizată noțiunile și tehnicile de astrologie natală cu cele de astrologie relațională și astrologie previzională;

108. Realizează studii de astrologie relațională predictivă cu privire la modul în care pot interacționa două persoane pe o perioadă mai lungă de timp;

Consiliază clienții cu privire la potențialele provocări și oportunități în relații sau colaborări

109. Identifică posibile provocări sau oportunități în relațiile sau colaborările pe care le analizează pentru client;

110. Face recomandări clientului ce vizează buna gestionare a relațiilor personale sau profesionale de-a lungul timpului;

Aplică în studiul hărților astrologice noțiuni și tehnici de astrologie electivă

111. Aplică în studiul hărților astrologice noțiuni și tehnici de astrologie electivă

112. Studiază și analizează mișcarea corpurilor cerești pentru a găsi cele mai bune momente în care clientul poate întreprinde acțiunile pe care și le dorește

Consiliază clienții cu privire la alegerea momentului optim desfășurării unor evenimente specifice

113. Consiliază persoane fizice sau juridice cu privire la alegerea momentului optim desfășurării unor evenimente specifice

5. Competențe

Ponderea competențelor :¹

Grupa C 1.1 Competențe cheie/educaționale 5%, dintre care competențe digitale minimum 2%

Grupa C 1.2 Competențe transversale/sociale/mediu/ verzi: 5%

Grupa C 1.3 Competențe de bază personale /atitudini: 5%

Grupa C 2.1 Competențe comune la locul de muncă: 5%

Grupa C 2.2 Competențe tehnice generale: 5%

Grupa C 3.1 Competențe fundamentale profesionale: 20 %

Grupa C 3.2 Competențe de domeniu: 25%

Grupa C 3.3 Competențe de specialitate : 15%

Grupa C 3.4 Competențe de specializare: 15%.

Grupa C1.1

1. Utilizează diferite canale de comunicare cu clienții
2. Utilizează dispozitive și aplicații digitale pentru a realiza baze de date

Grupa C1.2

3. Aplică măsuri de reducere a impactului nefavorabil al activităților profesionale asupra mediului
4. Comunică eficient cu clienții
5. Gândește analitic pe timpul consultanței acordată clienților

Grupa C1.3

6. Gestionează dezvoltarea profesională personală

Grupa C2.1

7. Aplică prevederile legislației de sănătate și securitate în muncă și reglementările din domeniul situațiilor de urgență, specifice activității
8. Identifică modul în care o persoană va reacționa într-o anumită situație

Grupa C2.2

9. Utilizează calculatorul

Grupa C3.1

10. Organizează și asigură servicii de specialitate pentru clienți
11. Administrează programări
12. Dezvoltă rețele profesionale
13. Oferă consultanță și îndrumare clienților
14. Respectă etica profesională

Grupa C3.2

15. Identifică poziția corpurilor cerești utilizând aplicații digitale
16. Studiază poziția și interacțiunea corpurilor cerești
17. Aplică în studiul hărților astrologice noțiuni și tehnici de astrologie natală
18. Interpretează harta astrologică natală
19. Consiliază clienții privind modelarea comportamentală sau pentru chestiuni personale

¹ Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare ; Pentru ocupații de nivel 1-5 de calificare, conform CNC se vor respecta prevederile Ordinului nr.3001/39/2022 privind aprobarea metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul național al Calificărilor.

Grupa C3.3

- 20. Aplică în studiul hărților astrologice noțiuni și tehnici de astrologie predictivă
- 21. Elaborează prognoze generale de tip horoscop
- 22. Consiliază clienții cu privire la abordarea unor strategii optime de acțiune
- 23. Aplică în studiul hărților astrologice noțiuni și tehnici de astrologie relațională
- 24. Consiliază clienții cu privire la compatibilitatea în diferite colaborări sau parteneriate

Grupa C3.4

- 25. Aplică în studiul hărților astrologice noțiuni și tehnici de astrologie relațională predictivă
- 26. Consiliază clienții cu privire la potențialele provocări și oportunități în relații sau colaborări
- 27. Aplică în studiul hărților astrologice noțiuni și tehnici de astrologie electivă
- 28. Consiliază clienții cu privire la alegerea momentelor optime desfășurării unor evenimente specifice

6. Niveluri de calificare/ educație:

6.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

4

6.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

4

6.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011

3

7. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe din grupele C1 – C3.2

Nu este cazul

8. Informații suplimentare

Astrologul este un specialist în interpretarea influenței corpurilor cerești asupra personalității și vieții umane. Prin analiza poziției și interacțiunii planetelor la momentul nașterii unei persoane, precum și prin analiza mișcării planetelor în timpul diverselor etape din viața acesteia, astrologul oferă informații despre trăsăturile de caracter, potențialul, provocările și oportunitățile care pot apărea în viața unei persoane. Totodată, astrologul poate ghida persoanele ce solicită consultanță de specialitate în luarea unor decizii cu privire la viața personală, carieră, relații și alte domenii de interes sau le poate sprijini în procesul de autocunoaștere și dezvoltare personală.

Astrologii calculează și interpretează harta astrologică asigurând trecerea de la informația generală la cea cu caracter particularizat, modulată pe individualitatea și unicitatea fiecărui individ.

Practicanții ocupației de astrolog realizează analize astrologice personalizate pentru persoane, sisteme, entități juridice sau evenimente, interpretând și explicând rezultatele, asigurând astfel consiliere în consultații de specialitate.

Ocupația de *Astrolog* presupune desfășurarea unor activități în care relaționarea cu clienții este primordială și fundamentală, acest lucru presupunând într-o măsură foarte mare abilități de comunicare orală și scrisă în relația cu aceștia, capacitatea de a transmite concepte astrologice complexe într-un mod simplu și ușor de înțeles, precum și abilitatea de a le asculta cu atenție nevoile și preocupările pentru a oferi o interpretare relevantă și personalizată.

În practicarea ocupației, astrologii trebuie să manifeste maximă responsabilitate pentru informațiile furnizate și să dovedească un grad înalt de integritate morală și profesională în relațiile cu solicitanții.

Astrologii își pot desfășura activitatea în cadrul cabinetelor de consultanță, în massmedia și în centre de formare profesională.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar ☐
- Învățământ gimnazial (secundar inferior) ☐
- Învățământ secundar superior :
(primii doi ani de liceu) ☐
- Învățământ secundar superior:
 - Învățământ profesional prin școli profesionale ☐
 - Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat ☒
 - Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat ☐
- Învățământ postliceal ☐
- Învățământ superior cu diplomă de licență ☐
- Învățământ superior cu diplomă de master ☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore didactice:

1080

 din care:

360

 teorie,

720

 practică

Număr de credite 72 ECTS ²

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice

1. Suport de curs/ Prezentare ppt
2. Flipchart/ tablă magnetică/ video-proiector
3. Platformă multimedia sau e-learning
4. Resurse web
5. Aplicații/soft-uri digitale
6. Fișe instructaj
7. Plan de prevenire și protecție pentru securitatea în muncă

Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii practice

1. Laptop/ PC/ tabletă/ telefon
2. Platformă multimedia și e-learning
3. Instrucțiuni SSM
4. Fișe instructaj
5. Plan de prevenire și protecție pentru securitatea în muncă
6. Aparatură/ echipamente de lucru
7. Materiale informative privind măsurile de protejare a mediului
8. Soft-uri specializate de astrologie
9. Publicații de specialitate (efemeride)
10. Fișe de lucru și hărți astrologice

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Pentru pregătirea teoretică:

1. Absolvent studii superioare cu diplomă de licență.
2. Pregătire de specialitate/calificări în domeniu.
3. Experiență practică în domeniul astrologiei de minim 2 ani (dovedită prin contracte, adeverințe, declarație pe propria răspundere).
4. Să fie certificați, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru pregătirea practică:

1. Formatori absolvenți de învățământ superior calificați în domeniul astrologiei.
2. Instructori preparatori formare absolvenți studii liceale, calificați în domeniul astrologiei.
3. Formatorii/Instructorii formare pentru pregătirea practică trebuie să aibă experiență de minimum 2 ani, în ultimii 5 ani, în domeniul astrologiei.
4. Formatorii și instructorii/preparatori formare trebuie să fie certificați, conform prevederilor legale în vigoare.

Actele de studii dobândite la nivel internațional trebuie să fie recunoscute la nivel național.

² Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

- Absolvent de învățământ superior cu diplomă de licență
- Experiență de minimum 2 ani, în ultimii 5 ani, în domeniul astrologiei
- Evaluatori certificați, conform prevederilor legale în vigoare

Actele de studii dobândite la nivel internațional trebuie să fie recunoscute la nivel național.

SECȚIUNEA C - ASUMAREA STANDARDULUI

1. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

1.1. Realizare:

Barbara Anca GHIMPU BĂCĂUANU – Astrovers SRL

Data elaborării: 03.01.2024 – 18.08.2024

1.2. Verificare:

Firicel CIARNĂU

Diana Laura SPINEAN

Ion HRISTESCU

Data verificării: 15.04.2024, 08.07.2024, 20.08.2024

1.3. Avizare:

ASOCIAȚIA ASTROLOGILOR DIN ROMÂNIA

Mihaela DICU – PREȘEDINTE AAR

Data avizării: 07.05.2024, 08.07.2024, 20.08.2024

1.4. Validare documentație:

Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România

Comitet Sectorial din Ramura Cultură

Data validării: 04.09.2024

1.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.422 din data 31.10.2024

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr Crt	Competență dobândită	Modul/ Disciplină	Nr ore teorie	Nr ore practică	Nr credite
1	Utilizează diferite canale de comunicare cu clienții	Evidența clienților	10	20	2
2	Utilizează dispozitive și aplicații digitale pentru a realiza baze de date		10	20	2
3	Aplică măsuri de reducere a impactul nefavorabil al activităților profesionale asupra mediului	Protecția mediului	10	20	2
4	Comunică eficient cu clienții	Tehnici de comunicare	10	20	2
5	Gândește analitic pe timpul consultanței acordată clienților		10	20	2
6	Gestionează dezvoltarea profesională personală	Instruire continuă	10	20	2
7	Aplică prevederile legislației de sănătate și securitate în muncă și reglementările din domeniul situațiilor de urgență, specifice activității	Protecția muncii	10	20	2
8	Identifică modul în care o persoană va reacționa într-o anumită situație	Tipologii de clienți	10	20	2
9	Utilizează calculatorul	Utilizarea calculatorului	10	20	2
10	Organizează și asigură serviciile de specialitate pentru clienți	Calitatea serviciilor și gestionarea timpului	5	10	1
11	Administrează programări		5	10	1
12	Dezvoltă rețele profesionale	Implicarea în domeniu	10	20	2
13	Oferă consultanță și îndrumare clienților	Servicii personale	5	10	1
14	Respectă etica profesională		5	10	1
15	Identifică poziția corpurilor cerești utilizând aplicații digitale	Bazele astrologiei	5	10	1
16	Studiază poziția și interacțiunea corpurilor cerești		20	40	4
17	Aplică în studiul hărților astrologice noțiuni și tehnici de astrologie natală	Elemente compuse de astrologie	25	50	5
18	Interpretează harta astrologică natală	Domenii de viață	15	30	3
19	Consiliază clienții privind modelarea comportamentală sau pentru chestiuni personale	Tehnici de consiliere în astrologia natală	15	30	3
20	Aplică în studiul hărților astrologice noțiuni și tehnici de astrologie predictivă	Astrologie predictivă	25	50	5
21	Elaborează prognoze generale de tip horoscop	Horoscopul solar general	10	20	2
22	Consiliază clienții cu privire la abordarea unor strategii optime de acțiune	Tehnici de consiliere în astrologia predictivă	20	40	4

23	Aplică în studiul hărților astrologice noțiuni și tehnici de astrologie relațională	Astrologie relațională	25	50	5
24	Consiliază clienții cu privire la compatibilitatea în diferite colaborări sau parteneriate	Tehnici de consiliere în astrologia relațională	10	20	2
25	Aplică în studiul hărților astrologice noțiuni și tehnici de astrologie relațională predictivă	Astrologie relațională predictivă	20	40	4
26	Consiliază clienții cu privire la potențialele provocări și oportunități în relații sau colaborări	Tehnici de consiliere în astrologia relațională previzională	15	30	3
27	Aplică în studiul hărților astrologice noțiuni și tehnici de astrologie electivă	Astrologie electivă	20	40	4
28	Consiliază persoane sau entități juridice cu privire la alegerea datelor optime desfășurării unor evenimente specifice	Tehnici de consiliere în astrologia electivă	15	30	3
	Total număr ore		360	720	72
	Total număr credite				
	Total ore formare		1080		

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ**

Nr crt	MODUL/ DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	Nr Ore	
						Teorie	Practică
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Evidența clienților	1.1. Canale de comunicare • Instrumente de comunicare cu clienții; • Aplicații digitale pentru comunicarea scrisă; • Utilizarea e-mailului pentru comunicarea scrisă și trimiterea de documente; • Aplicații digitale pentru comunicarea audio; • Utilizarea Skype și a Zoom; • Aplicații digitale pentru comunicarea video și participarea la conferințe; • Utilizarea rețelelor sociale;	Teorie - expunere - prelegere - dezbateri	• Suport de curs • Flipchart/ tablă magnetică/ video-proiector • Platformă multimedia sau • Resurse web • Aplicații/soft-uri digitale • Laptop/ PC/ tabletă/ telefon	• Identificarea instrumentelor de comunicare cu clienții. • Cunoașterea aplicațiilor digitale pentru comunicarea scrisă, audio și video. • Cunoașterea utilizării rețelelor sociale.	10	
			Practică - studiu de caz - joc de rol - exerciții practice	• Suport de curs • Flipchart/ tablă magnetică/ video-proiector • Platformă multimedia sau • Aplicații/ soft-uri digitale • Laptop/ PC/ tabletă/ telefon • Fișe de lucru	• Capacitatea de a utiliza dispozitive și aplicații digitale pentru comunicarea cu clienții. • Abilitatea de a gestiona corespondența. • Abilitatea de a arhiva și de a căuta informații anterioare. • Abilitatea de a transmite documente folosind aplicații digitale. • Abilitatea de a comunica cu o audiență largă.		20

		1.2. Utilizarea instrumentelor digitale - Programe software folosite pentru gestionarea datelor și elaborarea documentelor specifice activităților profesionale • Programe de sistem - sisteme de operare; • Programe de aplicații – software de aplicații; • Noțiuni de baze de date;	Teorie - expunere - prelegere - dezbateri	• Suport de curs • Materiale de prezentare • Platformă multimedia • Reglementări, licențiere software • Calculator/ Laptop • Videoproiector • Ecran de proiecție • Flipchart	• Cunoașterea principalelor instrumente digitale software și hardware pentru gestionarea datelor și elaborarea documentelor specifice activităților profesionale. • Cunoașterea cadrului legislativ specific utilizării diferitelor sisteme de software.	10	
			Practică - aplicații practice - studii de caz	• Diverse programe software, componente hardware • Calculator/ Laptop • Videoproiector • Ecran de proiecție • Flipchart	• Întrebuințarea facilităților instrumentelor digitale pentru gestionarea datelor și elaborarea documentelor specifice activității profesionale.		20
2	Protecția mediului	2.1 Reducerea impactului nefavorabil al activităților profesionale asupra mediului • Reguli privind protecția și conservarea mediului;	Teorie - expunere - dezbateri - prelegere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator • Resurse web	• Cunoașterea și aplicarea regulilor privind protecția și conservarea mediului.	10	

		• Tipuri de surse de poluare; • Măsuri pentru prevenirea apariției surselor de poluare; • Măsuri de intervenție în caz de poluare, corelate cu tipul sursei de poluare; • Circuitul deșeurilor și rezidurilor: colectare, depozitare, evacuare;	Practică - aplicații practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Materiale informative privind măsurile de protejare a mediului	• Depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate, pe categorii. • Păstrarea curățeniei în spațiile destinate activităților profesionale și anexe. • Identificarea și respectarea obligațiilor prevăzute în politicile de mediu. • Capacitatea de a utiliza eficient resursele, instrumentele și tehnologiile verzi pentru desfășurarea activității. Capacitatea de a crea și adopta politici interne care promovează sustenabilitatea în activitate.		20
3	Tehnici de comunicare	3.1 Tehnici de comunicare Comunicarea eficientă • Ascultarea; • Contactul vizual; • Indicii verbale și non verbale; • Recunoașterea emoțiilor; • Empatia; • Răbdarea; • Suspendarea judecății; • Flexibilitatea mentală; • Reflectarea; • Reformularea și clarificarea; • Parafrizarea; • Feedback-ul constructiv; • Claritatea și formularea mesajului; • Adecvarea la context și	Teorie - prelegere - dezbateri - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator • Resurse web • Filme didactice	• Cunoașterea principalelor tehnici de comunicare eficientă și modalitatea adecvată de utilizare a lor în conversație.	10	
			Practică - demonstrație - studiu de caz - exerciții practice	• Suport de curs • Fișe de lucru	• Abilitatea de a înțelege complet și cu empatie ceea ce spune interlocutorul. • Abilitatea de a înțelege mesajul, emoțiile și intențiile din spatele cuvintelor. • Abilitatea de a avea atenția complet orientată spre interlocutor. • Capacitatea de a menține o postură deschisă și relaxată		20

		la audiență;			care invită la comunicare. • Abilitatea de a oferi răspunsuri rapide și eficiente. • Abilitatea de a monitoriza și de a răspunde la feedback. • Abilitatea de a utiliza un limbaj simplu și direct pentru a evita confuziile. • Abilitatea de a evita informațiile redundante sau irelevante și a se concentra pe puncte esențiale.		
		3.2 Gândirea analitică în consultanță Procese cognitive și rezolvarea problemelor în comunicare • Descompunerea problemelor; • Identificarea componentelor; • Structurarea problemei; • Colectarea și evaluarea informațiilor; • Analiza și interpretarea datelor; • Identificarea tiparelor și tendințelor; • Determinarea cauzelor și efectelor; • Gândirea logică și raționamentul; • Utilizarea raționamentului deductiv și inductiv; • Sinteza și integrarea informațiilor;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator • Resurse web • Filme didactice	• Cunoașterea proceselor cognitive și a modalităților de rezolvare a problemelor în consultanța oferită clienților.	10	
			Practică - demonstrație - studiu de caz - exerciții practice	• Suport de curs • Fișe de lucru	• Abilitatea de a fragmenta o problemă complexă în părți gestionabile pentru a facilita analiza. • Capacitatea de a organiza componentele într-o structură logică pentru a înțelege relațiile dintre ele. • Abilitatea de a evalua critic datele pentru a determina acuratețea, relevanța și fiabilitatea acestora. • Abilitatea de a detecta modele recurente și tendințe în datele colectate.		20

		• Luarea deciziilor informate; • Evaluarea opțiunilor; • Selectarea celei mai bune soluții; • Monitorizarea și evaluarea rezultatelor; • Implementarea soluțiilor; • Evaluarea eficacității;			• Abilitatea de a determina cauzele și efecte. • Abilitatea de a aplica raționamentul deductiv pentru a trage concluzii din premise generale și a raționamentului inductiv pentru a face generalizări pe baza observațiilor specifice. • Capacitatea de a dezvolta ipoteze și de a le testa validitatea.		
4	Instruire continuă	4.1 Dezvoltarea profesională • Educație formală și informală; • Autoinstruire; • Dezvoltarea abilităților soft; • Mentorat și coaching; • Networking și relații profesionale; • Evaluare și autorefecție; • Setarea obiectivelor; • Adoptarea tehnologiilor noi;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator • Resurse web	• Cunoașterea metodelor de instruire continuă. • Capacitatea de a seta obiective noi pe baza evaluării și autorefecției. • Cunoașterea noilor tehnologii aplicabile în procesul de dezvoltare continuă a activității profesionale.	10	
			Practică - demonstrație - exerciții practice	• Suport de curs • Fișe de lucru	• Abilitatea de a se autoinstrui și de a menține contactul cu noile cunoștințe dezvoltate în domeniu. • Abilitatea de a crea conexiuni utile dezvoltării profesionale. • Abilitatea de analiză periodică a progresului și a realizărilor pentru a identifica ariile de îmbunătățire. • Practicarea reflecției personale pentru a înțelege punctele forte și slabe și		20

					pentru a stabili obiective de dezvoltare.		
5	Protecția muncii	5.1.Noțiuni de sănătate și securitate în muncă 5.1.1 Sănătatea și securitatea în muncă în spațiile destinate activităților profesionale: • Cadrul legal general care reglementează sănătatea și securitatea în muncă; • Instrucțiunile proprii sănătate și securitatea în muncă; • Instructajul privind sănătatea și securitatea în muncă; • Reguli de utilizare a spațiilor și aparatelor destinate activităților profesionale; • Riscuri și zone cu risc ridicat în spațiile destinate activităților profesionale • Norme specifice în situațiile de urgență; • Raportarea situațiilor care pun în pericol securitatea individuală și colectivă; • Consecințele nerespectării regulilor de securitate și sănătate în	Teorie - expunere - prelegere - dezbateri	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Flipchart • Calculator • Videoproiector • Instrucțiuni SSM proprii • Planul de prevenire și protecție • Fișe instructaj • Filme didactice • Resurse web	• Identificarea obligațiilor prevăzute în legislație privind sănătatea și securitatea în muncă. • Cunoașterea regulilor de bază pentru acordarea primului ajutor în caz de accidente. • Cunoașterea și aplicarea regulilor privind apărarea împotriva incendiilor.	10	
			Practică - aplicații practice - studii de caz	• Instrucțiuni SSM • Planul de prevenire și protecție • Fișe instructaj • Aparatură/ echipamente de lucru • Fișe de lucru • Materiale informative privind măsurile de protejare a mediului	• Aplicarea prevederilor documentelor de sănătatea și securitatea în muncă elaborate pentru activitățile desfășurate în spațiile destinate activităților profesionale. • Aplicarea manevrelor de prim ajutor în diferite situații sau accidente. • Aplicarea procedurilor de întreținere a echipamentelor utilizate în spațiile de lucru și conexe, de desfășurare a activităților profesionale. • Cunoașterea utilizării dispozitivelor, echipamentelor, instalațiilor		20

		muncă; • Conținutul Planului de prevenire și protecție; • Noțiuni de prim ajutor în caz de accident; 5.1.2 Apărarea împotriva incendiilor • Cadrul legal general care reglementează apărarea împotriva incendiilor și pentru situații de urgență; • Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă; • Conținutul documentelor specifice de apărare împotriva incendiilor; • Dispozitivele, echipamentele, instalațiile, sistemele destinate apărării împotriva incendiilor; • Planul de evacuare în caz de incendiu; • Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor;			și a sistemelor destinate apărării împotriva incendiilor. • Utilizarea corectă a planului de evacuare în caz de incendiu.		
6	Tipologii de clienți	6.1 Tipologii de clienți • Clientul loial; • Clientul nou; • Clientul potențial; • Clientul de ocazie; • Clientul pretențios; • Clientul nemulțumit; • Clientul negociator; • Clientul impulsiv; • Clientul bine informat;	Teorie - prelegere - dezbateri - expuneri	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator • Resurse web • Filme didactice	• Cunoașterea caracteristicilor tipurilor de clienți. • Cunoașterea modului de întreținere a caracteristicilor în procesul de consultanță oferit clienților.	10	
			Practică - demonstrație - exerciții practice	• Suport de curs • Fișe de lucru	• Capacitatea de a personaliza abordarea și strategia de		20

		• Clientul colaborativ;			interacțiune. • Abilitatea de a îmbunătăți satisfacția clienților și de a consolida relații pe termen lung. • Abilitatea de a adapta serviciile și comunicarea la nevoile și așteptările fiecărui tip de client. • Abilitatea de a avea succes în asigurarea serviciilor pentru diferite tipologii de clienți.		
7	Utilizarea calculatorului	7.1 Utilizarea calculatorului • Aplicații digitale și software-uri de specialitate; • Colectarea, stocarea, analiza și securitatea datelor; • Rapoarte și statistici; • Gestionarea unui website de prezentare; • Gestionarea informațiilor; • Documentare și resurse; • Feedback și sondaje; • Telemuncă și acces remote;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator • Resurse web	• Cunoașterea aplicațiilor digitale și a software-uri-lor de specialitate necesare în activitatea profesională. • Cunoașterea principalelor secțiuni ale unui website de prezentare a activității profesionale și utilitatea lor.	10	
			Practică - demonstrație - exerciții practice	• Suport de curs • Calculatoare • Resurse web • Aplicații digitale • Fișe de lucru	• Capacitatea de a instala și utiliza aplicații digitale și software-uri de specialitate necesare în activitatea profesională. • Abilitatea de a utiliza și a gestiona un website de prezentare a activității profesionale. • Abilitatea de a se documenta și de a găsi resurse cu ajutorul internetului. • Abilitatea de a redacta rapoarte de specialitate scrise și de a trimite documente online.		20

					• Abilitatea de a redacta, organiza și de a stoca digital documente relevante într-un mod sigur și accesibil.		
8	Calitatea serviciilor și gestionarea timpului	8.1 Organizarea serviciilor pentru clienți • Organizarea serviciilor în funcție de competențe și specializări; • Modalități de prezentare a serviciilor; • Localizarea clienților; • Instruirea personalului; • Implementarea tehnologiilor de automatizare în oferirea serviciilor; • Transparența serviciilor; • Coerența serviciilor;	Teorie - prelegere - dezbateri - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă/ telefon • Resurse web	• Cunoașterea competențelor și specializărilor în activitatea profesională de astrolog. • Cunoașterea modalităților de organizare și prezentare a serviciilor • Cunoașterea tehnologiilor de automatizare în oferirea serviciilor pentru clienți.	5	
			Practică - demonstrație - exerciții practice	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale	• Capacitatea de a organiza servicii în funcție de competențe și specializări. • Capacitatea de a stabili serviciile într-un mod clar și de a le comunica adecvat clienților. • Capacitatea de a oferi asistență pentru utilizarea produselor sau serviciilor, rezolvarea problemelor tehnice și răspunsul la întrebări legate de funcționalitatea serviciilor. • Abilitatea de a furniza recomandări și sfaturi profesionale pentru a ajuta clienții să facă alegeri informate și să obțină maximul de beneficii din produsele sau serviciile oferite.		10

		8.2 Administrarea programărilor și gestionarea timpului • Lista de priorități; • Graficul Gantt; • Tehnici moderne de gestiune a timpului – utilizarea aplicațiilor digitale; • Instrumente de organizare pentru planificarea serviciilor și a programărilor;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă/ telefon • Resurse web	• Cunoașterea aplicațiilor digitale de gestionare a timpului. • Cunoașterea instrumentelor de planificare a serviciilor și programărilor pentru clienți.	5	
			Practică -demonstrație -joc de rol - exerciții practice	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale	• Capacitatea de a utiliza tehnici și instrumente de planificare a timpului. • Abilități de organizare și de stabilire a listei de priorități. • Capacitatea de utiliza software-uri specializate în tehnici moderne de gestiune a timpului. • Întocmirea corectă a agendei de lucru. • Capacitatea de a folosi diferite aplicații pentru a comunica eficient online, telefonic sau video. • Capacitatea de a face programări, astfel încât randamentul să fie maxim.		10
9	Implicarea în domeniu	9.1 Rețele profesionale/ Networking • Construirea relațiilor profesionale; • Networking online și offline; • Dezvoltarea abilităților de networking; • Evenimente profesionale – participare, angajare și beneficii;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă/ telefon • Resurse web	• Înțelegerea conceptului de networking și utilitatea lui în dezvoltarea profesională. • Cunoașterea organizațiilor profesionale și activitatea acestora. • Cunoașterea rețelelor sociale de profil.	10	
			Practică - demonstrație - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații	• Abilitatea de a construi relații autentice bazate pe interese comune.		20

		• Organizații profesionale; • Mentorat și coaching; • Utilizarea rețelelor sociale profesionale; • Partajarea de informații; • Monitorizarea și întreținerea relațiilor;	- exerciții practice	digitale	• Capacitatea de a utiliza platforme profesionale. • Abilitatea de a căuta și stabili relații de mentorat cu persoane experimentate din domeniu. • Abilitatea de a se implica activ în activități și evenimente pentru a construi relații și a rămâne la curent cu tendințele din industrie. • Abilitatea de a partaja informații și de a contribui la dezvoltarea domeniului profesional.		
10	Servicii personale	10.1 Tipologii de consultanță • Consultanță tradițională față în față; • Consultanță online; • Consultanță telefonică; • Consultanță prin e-mail; • Consultanță în echipă; • Servicii de consultanță continuă; • Marketplace-uri de consultanță; • Consultanță în format scris;	Teorie - prelegere - dezbateri - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă/ telefon • Resurse web	• Cunoașterea tehnicilor de comunicare verbală și scrisă pentru a răspunde cerințelor clientului. • Cunoașterea tipologiilor de consultanță aplicabile în activitatea profesională. • Cunoașterea noilor tehnologii și a aplicațiilor digitale utilizate în consultanța pentru clienți.	5	
			Practică - demonstrație - studii de caz - exerciții practice	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale	• Capacitatea de a organiza sesiuni de consultanță și de a gestiona întâlnirile față în față. • Capacitatea de a organiza și a susține întâlniri virtuale cu clienții, facilitând colaborarea la distanță. • Capacitatea de a oferi consultanță și suport prin convorbiri audio sau video.		10

					• Capacitatea de a organiza teleconferințe pentru a discuta cu mai mulți participanți în același timp. • Capacitatea de a realiza și oferi consultanță prin trimiterea de rapoarte detaliate, analize și recomandări scrise.		
		10.2 Etică profesională 10.2.1 Codul etic al astrologului • Integritatea, onestitatea și corectitudinea; • Protejarea informațiilor cu caracter personal; • Confidențialitatea; • Competența și responsabilitatea; • Considerația; • Claritatea; • Actualizarea; • Judecata imparțială; • Excelența; • Feedback-ul și îmbunătățirea; • Legalitatea; • Transparența; • Prioritizarea intereselor clientului; • Impactul pozitiv;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă/ telefon • Resurse web	• Cunoașterea prevederilor codului etic al astrologului.	5	
			Practică - demonstrație - studii de caz - exerciții practice	• Suport de curs • Platformă multimedia • Fișe de lucru	• Capacitatea de a respecta standardele și codurile etice ale profesiei.		10
11	Bazele astrologiei	11.1 Efemeride, software-uri și aplicații de astrologie • Software-uri și aplicații digitale pentru practicarea astrologiei; • Introducerea datelor;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă/ telefon	• Cunoașterea mai multor software-urilor de specialitate. • Cunoașterea principalelor funcții și setări ale software-urilor și aplicațiilor digitale de astrologie.	5	

		• Generarea hărților astrologice; • Funcții și setări; • Utilizarea efemeridelor; • Utilizarea internetului pentru generarea hărților astrologice; • Simboluri ale semnelor zodiacale și ale corpurilor cerești;		• Resurse web	• Cunoașterea simbolurilor semnelor zodiacale și a corpurilor cerești.		
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale	• Abilitatea de a lucra cu un software sau o aplicație digitală astrologică. • Capacitatea de seta și a personaliza modalitatea de vizualizare a hărților astrologice. • Capacitatea de a citi efemeridele sau hărțile astrologice pentru a identifica pozițiile planetare.		10
		11.2 Noțiuni de astrologie 11.2.1 Introducere în astrologie • Istoria astrologiei; • Ramurile astrologiei; • Astronomie pentru astrologi • Tipuri de zodiac (tropic, sideral); • Precesia echinocțiilor; • Diferența dintre constelații și zodii; • Sistemul geocentric –	Teorie - prelegere - dezbateri - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Cunoașterea ramurilor astrologiei raportat la domeniile de lucru și la specializări. • Cunoașterea diferenței dintre astronomie și astrologie. • Înțelegerea hărții astrologice raportată la sistemul solar. • Cunoașterea elementelor și a caracteristicilor lor. • Cunoașterea principalelor elemente ale unei hărți astrologice.	5	

		Tera ca punct de observare a sistemului solar; • Principalele elemente ale unei hărți astrologice – axe, zodii, planete, case – prezentare generală; • Harta astrologică în spațiu și în plan; • Axele zodiacului și punctele cardinale; • Cadranele; • Diurn/ Nocturn pe harta astrologică; • Elementele (foc, pământ, aer, apă); • Calitățile elementare (rece, cald, umed, uscat);	Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Abilitatea de a identifica pe o hartă astrologică poziția zodiilor, a planetelor și a caselor, precum și delimitările dintre ele. • Abilitatea de a identifica cadranele și axele AS-DS-MC-FC. • Capacitatea de a utiliza limbajul astrologic scris.		10
		11.2.2 Zodiile și planetele • Prezentarea și caracteristicile semnelor zodiacale • Diviziunile semnelor zodiacale • Polaritatea (zodii masculine/ feminine), vibrația (cardinale, fixe, variabile), elementul (zodii de foc, pământ, aer, apă)	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Descrierea corectă a zodiilor și a planetelor ce le stăpânesc. • Descrierea corectă a planetelor și a funcțiilor lor. • Cunoașterea corespondenței dintre funcțiile planetare și personalitate. • Personificarea corectă a arhetipurilor planetare. • Înțelegerea corelației dintre zodie și planeta care o stăpânește.	5	

		• Stăpânii zodiilor • Subdiviziunile semnelor zodiacale și stăpânii lor • Prezentarea și caracteristicile planetelor • Lunațiile, Ciclurile Lunii • Interpretarea mitologică și astrologică a planetelor • Arhetipurile planetelor • Domiciliile lunare și conceptul diurn/ nocturn • Planete orientale/ occidentale/ Planete diurne/ nocturne • Planete Directe/ Retrograde	Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Identificarea corectă a polarității, vibrației și a elementului zodiilor. • Capacitatea de a identifica fazele Lunii. • Capacitatea de a face distincția dintre hărți astrologice diurne și nocturne. • Capacitatea de a identifica planetele orientale și occidentale. • Capacitatea de a identifica și a caracteriza planetele directe și retrograde.		10
		11.2.3 Casele astrologice • Termenul de cuspidă; • Sisteme de case – categorii și caracteristici; • Sisteme de case uniforme - sistemul de case pe semne întregi și sistemul de case egale; • Sisteme de case neuniforme – bazate pe divizarea spațiului (Porfir, Campanus, Regiomontanus) sau bazate pe divizarea timpului (Placidus, Alchabitius, Koch); • Definiția caselor; • Case angulare,	Teorie - prelegere - dezbateri - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Cunoașterea sistemelor de case. • Înțelegerea domeniilor de viață reprezentate de case.	5	
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Identificarea corectă a cuspidelor și a caselor astrologice. • Capacitatea de a selecta și împărți casele în funcție de domeniul de viață analizat.		10

		succedante, cadente; • Prezentarea caselor și a sectoarelor de influență;					
		11.2.4 Aspectele planetare • Termenul de orb; • Elemente de geometrie – unghiuri; • Aspecte planetare de la semn la semn sau în funcție de orb; • Prezentare și clasificare aspecte (aspecte majore și minore/ aspecte armonice și disonante/ aspecte aplicante și separante); • Recepția mutuală; • Semnificația aspectelor; • Configurații planetare;	Teorie - prelegere - dezbateri - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Cunoașterea formelor geometrice, a unghiurilor, a elementelor de calcul și matematică ce se folosesc în studiul aspectelor planetare. • Capacitatea de a înțelege modalitatea de interacțiune între două sau mai multe planete.	5	
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de a opera cu calcule astrologice și noțiunea de orb/ grad. • Capacitatea de a sesiza unghiurile și de a face calcule matematice fără ajutorul programelor de astrologie. • Identificarea corectă a aspectelor aplicante și separante. • Identificarea recepțiilor mutuale. • Identificarea corectă a configurațiilor astrale și transpunerea lor în situații de viață.		10

12	Elemente compuse de astrologie	12.1 Elemente compuse • Corelarea dintre case și semne zodiacale; • Interacțiunea planetă – semn zodiacal; • Interacțiunea planetă – casă; • Forța planetelor; • Demnitățile și detrimentele planetelor; • Planetele în case angulare, succedante, cadente; • Planete diurne/ nocturne; • Afinități între case – zodii și planete; • Stăpânul caselor I – XII în zodii, case și aspecte;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Cunoașterea caracteristicilor semnelor zodiacale, a planetelor, a caselor și a aspectelor astrologice. • Identificarea corectă a planetelor în case astrologice, semne zodiacale și aspecte. • Identificarea corectă a stăpânilor caselor. • Cunoașterea demnităților planetare.	10	
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de a interpreta casele astrologice în funcție de zodia existentă pe cuspidă. • Capacitatea de a corela funcția planetară cu semnul zodiacal în care se poziționează. • Corectitudinea interpretării și a corelării arhetipurilor – planetă – zodie. • Capacitatea de a corela și interpreta funcția planetară cu casa în care se poziționează. • Capacitatea de a interpreta stăpânii caselor astrologice în zodii, case și aspecte. • Capacitatea de a identifica și interpreta forța planetelor.		20

		12.2 Noduri Lunare • Axa Nodurilor Lunare – definiție și metodă de calcul; • Nodurile lunare în semne zodiacale; • Nodurile lunare în case; • Stăpânii axei NN – NS, RN și RS; • Stăpânii NN – NS în zodii și case; • Aspectele RN și RS cu celelealte planete; • Aspectele planetelor cu axa nodurilor lunare;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Capacitatea de a identifica poziția axei NN – NS în harta astrologică. • Capacitatea de a identifica planetele ce stăpânesc Nodurile Lunare. • Capacitatea de a identifica aspectele RN și RS cu planetele din harta astrologică. • Capacitatea de a identifica corect aspectele pe care le fac planetele cu axa NN – NS.	10	
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de a interpreta axa nodurilor lunare în zodii și case. • Capacitatea de a interpreta aspectele planetelor din harta astrologică cu axa NN – NS. • Capacitatea de a interpreta stăpânii Nodurilor Lunare în semne, case și în aspecte cu alte planete.		20
		12.3 Lilith, Asteroizii zeiță, Puncte arabe și Stele fixe • Lilith – prezentare; • Lilith în zodii, case și aspecte; • Asteroizii zeiță – prezentare, mitologie și arhetipuri; • Puncte arabe și stele fixe – prezentare;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Cunoașterea caracteristicilor și a arhetipurilor desemnate de Lilith în harta astrologică. • Cunoașterea caracteristicilor și a arhetipurilor desemnate de asteroizii zeiță în harta astrologică. • Cunoașterea metodelor de calcul a punctelor arabe. • Cunoașterea caracteristicilor și a arhetipurilor principalelor stele fixe.	5	

			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de a interpreta poziția lui Lilith în semne zodiacale, case astrologice și aspecte cu alte planete. • Capacitatea de a identifica și de a caracteriza asteroizii zeiță. • Capacitatea de a interpreta poziția stelelor fixe în harta astrologică • Capacitatea de a interpreta punctele arabe și de a le corela cu harta astrologică studiată.		10
13	Domenii de viață	13. 1 Domeniile de viață în astrologia natală • Corelarea dinamicii dintre planetă – zodie – casă și aspecte; • Profesiile și semnele zodiacului; • Omul zodiacal - Organe aferente zodiilor și planetelor; • Astrologia holistică; • Domenii de viață – personal/ relațional/ profesional/ sănătate;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Capacitatea de a împărți casele în domenii de viață – personal – profesional – relațional – sănătate. • Cunoașterea profesiilor corelate cu semne zodiacale și planete. • Cunoașterea organelor aferente zodiilor și planetelor.	15	
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de a corela și interpreta dinamica dintre planetă – zodie – casă și aspecte. • Capacitatea de a interpreta domeniile de viață. • Capacitatea de a interpreta harta astrologică holistic.		30

14	Tehnici de consiliere în astrologia natală	14. 1 Tehnici de consiliere în astrologia natală • Modalitatea de corelare și analiză a unei hărți astrologice natale; • Interpretarea hărții astrologice; • Teme de astrologie; • Exemple de hărți celebre și arhivă personală a cursanților; • Întocmirea unui raport astrologic; • Noțiuni legate de codul etic al astrologului și livrarea informației;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Capacitatea de a sintetiza informația și de a o privi atât aplicat, cât și holistic. • Capacitatea de a detalia și interpreta aspectele planetare, conform modelului de viață al consultantului.	15	
			Practică - demonstrație - studii de caz - exerciții practice	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de a analiza și interpreta obiectiv informațiile hărții astrologice, luând în calcul recomandările de modelare comportamentală. • Capacitatea de sinteză și aplicare a teoriei și tehnicilor practice de astrologie natală studiate. • Abilitatea de a utiliza un limbaj accesibil consultantului, care să explice pe înțelesul său integrarea aspectelor analizate. • Capacitatea de a întocmi un raport astrologic complet.		30
15	Astrologie predictivă	15. 1 Tehnici de astrologie predictivă 15.1.1 Tehnica tranzitelor planetare • Lucrul cu hărțile dinamice; • Ciclicitatea planetelor în jurul Soarelui; • Suprapunerea a două hărți astrologice - Harta	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Capacitatea de a urmări dinamic activitatea planetară. • Capacitatea de a identifica ciclurile planetelor și faza în care se află fiecare. • Capacitatea de a genera două sau trei hărți astrologice suprapuse și de a identifica hărțile statice și hărțile	10	

		radix și harta tranzitelor; • Noțiunea de emisie – recepție; • Durata efectului unui tranzit; • Pragul limită/ orbul; • Tranzitul planetelor în semne, case și aspecte față de planetele radix; • Tranzitul Nodurilor Lunare în semne, case și aspecte față de planetele radix;			dinamice. • Înțelegerea astrologiei dinamice și a interacțiunii dintre harta radix și harta în mișcare.		
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de a urmări, de a înțelege și de a interpreta mișcarea planetară pe baza principiului cauză – efect. Capacitatea de a privi harta astrologică previzională holistic și de a surprinde esența momentului. • Capacitatea de a face predicții pe baza mișcării planetelor și a poziției lor pe cer la un anumit moment din timp.		20
		15.1.2 Tehnica profecțiilor • Prezentarea tehnicii; • Modalitatea de calcul a ascendentului profectat; • Planeta guvernatoare a anului – calcul și interpretare;	Teorie - prelegere - dezbateri - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Capacitatea de a calcula ascendentul profectat și de a determina planeta guvernatoare a anului.	5	
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de a utiliza tehnica profecțiilor în consultanța de tip previzional. • Capacitatea de a face recomandări clientului pe o perioadă de un an, utilizând tehnica profecțiilor,		10

		15.1.3 Tehnica revoluțiilor solare și lunare • Metode de calcul; • Reguli de interpretare a revoluției solare; • Semnificația planetelor în tema revoluției solare; • Metode de interpretare și analiză a revoluției solare; • Revoluție solară pentru locul natal și relocat; • Reguli și metode de interpretare a revoluției lunare;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Cunoașterea metodelor de calcul pentru harta revoluției solare și harta revoluției lunare.	5	
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de a corela informația hărții astrologice natale cu harta revoluției solare. • Capacitatea de a corela informația hărții astrologice natale și a hărții revoluției solare cu harta revoluției lunare. • Capacitatea de a face predicții pentru o perioadă limitată de un an. • Capacitatea de a face predicții pentru o perioadă de timp limitată la o lună.		10
		15.1.4 Tehnica direcțiilor simbolice, a arcelor solare și a progresiilor secundare • Prezentare și modalități de calcul; • Planetele progresate; • Progresiile solare către celelalte planete; • Progresiile Lunare către celelalte planete; • Interpretarea hărții progresate;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Cunoașterea metodelor de calcul a tehnicii direcțiilor simbolice, a arcelor solare și a progresiilor secundare.	5	
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de a corela informația hărții astrologice natale cu harta progresată. • Capacitatea de a interpreta aspectele progresate ale planetelor.		10

16	Horoscopul solar general	16.1. Tehnica realizării horoscopului solar general • Horoscopul zilnic • Horoscopul lunar • Horoscopul anual	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Cunoașterea tehnicilor de calculare a unui horoscop – anual, lunar, zilnic.	10	
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de a analiza, a înțelege și a interpreta influența momentului astrologic asupra unui grup mai mare de oameni. • Capacitatea de a înțelege predispozițiile astrale ale unui moment din timp – trecut, prezent sau viitor. • Capacitatea de a formula texte informative de ordin general cu privire la interacțiunea: mișcare planetară – câmp fizic. • Capacitatea de a face recomandări de ordin general ce vizează grupuri mari de oameni din aceeași categorie.		20

17	Tehnici de consiliere în astrologia predictivă	17.1 Tehnici de consiliere • Tehnici de lucru raportate la întrebările consultantului • Cum se caută răspunsul la întrebare • Combinarea mai multor tehnici de astrologie predictivă și sintetizarea răspunsului • Astrologie previzională – prezentarea de hărți astrologice și teme practice • Întocmirea rapoartelor de astrologie predictivă pentru a anumiță perioadă de timp	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Capacitatea de a opera cu soft-urile de astrologie și de a genera mai multe hărți astrologice pentru aceeași sesiune de lucru. • Capacitatea de a face diferența între diferite sisteme de calcul și tehnici de lucru • Capacitatea de corelare a informațiilor extrase din tehnicile de lucru învățate în modulul de astrologie predictivă. • Capacitatea de a face corelarea între aspecte astrale – timp și spațiu • Modalități de analiză a hărții astrologice pe axa timpului. • Identificarea momentelor cheie de viață	20	
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de a identifica cerințele și de a alege cea mai bună tehnică de lucru pentru a putea oferi îndrumare/ consiliere consultantului. • Capacitatea de a sintetiza informația analizată. • Capacitatea de a corela situații din trecut cu momentul prezent. • Capacitatea de a înțelege conceptul de evoluție și de a-l integra în practica astrologică. • Capacitatea de a corela		40

					conjuncturi astrale cu predispoziții mundane. • Capacitatea de a face recomandări clientului și de a răspunde la întrebările acestuia utilizând tehnicile învățate • Capacitatea de a oferi consultanță de specialitate clientului cu privire la oportunități și provocări posibile.		
18	Astrologie relațională	18.1 Compatibilitatea astrologică • Bazele astrologiei relaționale; • Analiza planetelor relaționale și a tendințelor într-un cuplu; • Predispoziții relaționale personale; • Identificarea elementelor comune de personalitate; • Casele, planetele și relațiile; • Casa a-V-a în semne; • Casa a-VII-a în semne; • Semnificatorii relaționali • Stăpânii caselor V și VII; • Luna; • Venus; • Planetele în casa V; • Planetele în casa VII; • Compatibilitatea; • Sinastria;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Înțelegerea conceptului de relație astrologică între două persoane sau entități. • Înțelegerea conceptului de interacțiune dintre două sau mai multe hărți astrologice.	15	
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de a analiza predispozițiile afective/ sentimentale/ relaționale ale consultantului și de a realiza un profil relațional al acestuia. • Capacitatea de a înțelege tiparele inconștiente ce stau la baza personalității relațiilor. • Capacitatea de a corela informațiile analizate și de a fi obiectiv în formulările pe care le adresează. • Capacitatea de a opera cu două hărți astrologice în		30

		• Interpretarea interaspectelor; • Interpretarea interpozițiilor;			același timp și de a realiza profilul relațional dintre două persoane sau entități.		
		18.2 Teme compuse • Hărțile astrologice relaționale; • Harta punctelor mediene – modalitate de calcul; • Harta Davison – modalitate de calcul; • Semnificația caselor compuse; • Semnificația planetelor compuse; • Interpretarea planetelor compuse în case; • Interpretarea aspectelor în hărțile compuse;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Capacitatea de face corelarea dintre predispozițiile individuale și cele ale cuplului. • Înțelegerea semnificației planetelor, caselor și semnelor compuse în raport cu cele personale.	10	
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de interpretare a unei hărți astrologice relaționale. • Analiza predispozițiilor personale cu privire la formarea relațiilor și alegerea partenerului.		20
19	Tehnici de consiliere în astrologia relațională	19.1 Tehnici de consiliere în astrologia relațională • Temele de grup; • Teme de întâlniri și căsătorii – exemple de hărți astrologice; • Tehnici de consiliere relațională;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Capacitatea de a analiza dinamica din cadrul unui cuplu sau a unei relații . • Capacitatea de a analiza mai multe hărți astrologice individuale și de a le interpreta ca parte integrantă dintr-un grup. • Capacitatea de corelare și analiză a informațiilor din	10	

					mai multe hărți astrologice. • Înțelegerea noțiunii de compatibilitate și de influență a unui individ în raport cu un grup mai mare de oameni. • Înțelegerea dinamicii într-un grup de oameni.		
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de a formula recomandări ce vizează aspectul relațional al consultantului • Capacitatea de a consilia cu privire la modelarea comportamentală în relații.		20
20	Astrologie relațională predictivă	20. 1 Astrologia previzională în dinamica de cuplu sau de grup • Elemente de astrologie previzională în dinamica relațiilor; • Utilizarea tranzitelor, progresiilor și a revoluțiilor planetare în astrologia relațională;	Teorie - prelegere - dezbateri - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Capacitatea de a corela astrologia previzională cu astrologia relațională. • Cunoașterea tehnicilor și metodelor de calcul în astrologia previzională și relațională. • Capacitatea de a selecta metoda potrivită de lucru în raport cu cerințele consultantului.	20	
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de a lucra cu hărți dinamice, hărți compuse și hărți suprapuse în aceeași sesiune de lucru. • Capacitatea de a folosi tehnicile de astrologie previzională împreună cu tehnicile de astrologie relațională. • Capacitatea de analiză și de sinteză a informațiilor		40

					oferite de hărțile astrologice studiate.		
21	Tehnici de consiliere în astrologia relațională predictivă	21.1 Tehnici de consiliere în analiza previzională a unui cuplu - Exemple de hărți astrologice de cuplu și studii de caz; - Întocmirea rapoartelor astrologice relaționale prevzionale; - Noțiuni de etică profesională în consilierea de cuplu;	Teorie - prelegere - dezbateri - expunere	- Prezentare PPT - Suport de curs - Platformă multimedia - Videoproiector - Calculator/ tabletă - Resurse web	- Cunoașterea tehnicilor de lucru în analiza previzională a unui cuplu. - Capacitatea de a analiza hărți astrologice multiple în aceeași sesiune de lucru și de a sintetiza informația. - Înțelegerea conceptului de etică profesională în consilierea astrologică a unui cuplu.	15	
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	- Fișe de lucru - Aplicații digitale - Hărți astrologice	- Capacitatea de a oferi consultanță cu privire la situații relaționale ce se desfășoară pe termen scurt sau lung – o lună, un an sau pe perioada. - Capacitatea de a analiza corect și obiectiv situații de viață relaționale și de a oferi îndrumare/ consiliere. - Capacitatea de a întocmi rapoarte astrologice de astrologie relațională previzională.		30
22	Astrologie electivă	22. 1 Astrologia electivă - Electiile simple - fazele Lunii; - Harta electivă; - Semnificatorii activității; - Identificarea perioadelor	Teorie - prelegere - dezbateri - expunere	- Prezentare PPT - Suport de curs - Platformă multimedia - Videoproiector - Calculator/ tabletă	- Cunoașterea pașilor de analiză a unei hărți astrologice electiv. - Capacitatea de a opera cu mai multe concepte de astrologie – natală, previzională, relațională,	20	

		propice activității; • Fortificarea semnificatorilor și a Lunii; • Corelarea hărții electivă cu harta natală;		• Resurse web	electivă – în același timp.		
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Suport de curs • Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de a determina cel mai bun moment în vederea demarării unei acțiuni - firmă, căsătorie, călătorie, angajare etc • Capacitatea de analiză pentru a maximiza șansele de succes și a minimaliza riscurile.		40
23	Tehnici de consiliere în astrologia electivă	23.1 Consilierea în astrologia electivă • Tehnici de lucru; • Tehnici de interviu; • Tehnici de consiliere și redactare a rapoartelor astrologice; • Studii de caz;	Teorie - prelegere - dezbatere - expunere	• Prezentare PPT • Suport de curs • Platformă multimedia • Videoproiector • Calculator/ tabletă • Resurse web	• Cunoașterea tehnicilor de lucru în astrologia electivă. • Cunoașterea tehnicilor de interviu în consilierea alegerii celor mai bune momente de acțiune. • Capacitatea de a îmbina și sintetiza mai multe tehnici de lucru într-o singură sesiune.	15	
			Practică - demonstrație - exerciții practice - studii de caz	• Fișe de lucru • Aplicații digitale • Hărți astrologice	• Capacitatea de a analiza hărți astrologice dinamice pentru a identifica cele mai potrivite configurații și momente pentru diferite situații și de a consilia clienții cu privire la alegerea celor mai bune momente pentru a demara acțiuni.		30
	TOTAL TEORIE					360	
	TOTAL PRACTICĂ						720
	TOTAL ORE					1080	