

Standard ocupațional

MANAGER DE SECURITATE

Cod COR 121306

Inițiator/Autori:

RQM CERTIFICATION S.R.L.

Iordache Ion

Fleacă Adrian-Marian

Data elaborării:

15.07.2024; 25.10.2024; 31.01.2025

Verificare profesională:

Iordache Constantin

Data verificării:

19.07.2024; 08.11.2024; 04.02.2025

Avizare:

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMANE

–DIRECȚIA ORDINE PUBLICA (IGPR-DOP)

Data avizării:

12.08.2024; 09.12.2024; 27.03.2025

Validare documentație:

Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din

România - Doru Puiu - Președinte

Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii

Administrative și Activități de Servicii Suport-

Gabriel Badea – Președinte executiv

Data validării sectoriale:

10.04.2025

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 171/07.05.2025

Nr. RNS – 9/07.05.2025

STRUCTURA STANDARDULUI OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIETEI MUNCII

1. Denumirea grupei de bază și a ocupației/codul COR aferent

**CONDUCĂTORI ÎN DOMENIUL POLITICILOR ECONOMICE ȘI AL PLANIFICĂRII
MANAGER DE SECURITATE / COD COR 121306**

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

SECURITY MANAGER

3. Descriere și activități/sarcini specifice grupei de bază

3.1. Descrierea grupei de bază în cadrul căreia este încadrată ocupația, conform COR/ ISCO-08

1213 - Conducători în domeniul politicilor economice și al planificării

Conducătorii în domeniul politicilor și al planificării organizează, conduc, planifică și coordonează activitățile de consultanță/consiliere politică și planificare strategică în cadrul Guvernului sau pentru organizații nonguvernamentale și agenții din sectorul privat ori gestionează activitățile întreprinderilor care furnizează servicii de politică și planificare strategică.

3.2. Activități/ sarcini specifice ale grupei de bază conform ISCO-08

- a. dezvoltarea, implementarea și monitorizarea planurilor strategice, programelor, politicilor, proceselor, sistemelor și procedurilor pentru a atinge obiectivele și standardele de lucru;
- b. dezvoltarea, coordonarea, administrarea și participarea la cercetarea și analiza de politici;
- c. coordonarea implementării politicilor și practicilor;
- d. stabilirea activităților de monitorizare a responsabilității;
- e. planificarea și coordonarea activităților zilnice;
- f. conducerea și gestionarea activităților personalului implicat în elaborarea politicilor și în planificarea strategică;
- g. supravegherea selecției, formării și performanței personalului;
- h. consultarea cu managementul superior și cu managerii altor departamente;
- i. reprezentarea instituției sau organizației în negocieri și la evenimente (convenții, seminarii, audieri publice și forumuri).

4. Activități/ sarcini specifice ale ocupației

1. Utilizarea instrumentelor și aplicațiilor digitale pentru planificarea și organizarea activității.

- Crearea și administrarea unui plan digital de securitate prin utilizarea unor aplicații specializate.
- Implementarea instrumentelor colaborative pentru coordonarea echipelor de securitate.
- Monitorizarea progresului proiectelor de securitate prin intermediul platformelor avansate de management.
- Configurarea și întreținerea aplicațiilor digitale destinate gestionării eficiente a resurselor.
- Organizarea și centralizarea documentației operaționale în platforme securizate de stocare.

2. Stabilirea priorităților zilnice, menținerea comunicării cu managementul superior, respectarea standardelor companiei și monitorizarea dezvoltării activităților organizației.

- Elaborarea unei liste prioritare a activităților zilnice pentru echipele de securitate.
- Facilitarea comunicării eficiente a priorităților și standardelor către personalul de securitate.
- Identificarea sarcinilor critice și asigurarea implementării acestora în conformitate cu standardele stabilite.
- Menținerea unui canal permanent de comunicare cu managementul de nivel superior.
- Raportarea periodică a performanțelor și evaluarea rezultatelor obținute de echipele de securitate.

3. Aplicarea prevederilor legale în domeniul sănătății și securității în muncă și implementarea normelor de protecție a mediului.

- Asigurarea conformității cu reglementările privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Organizarea sesiunilor de formare pentru personalul de securitate referitoare la legislația aplicabilă.
- Identificarea și evaluarea riscurilor de mediu, aplicând măsuri de prevenție corespunzătoare.
- Implementarea unui sistem riguros de evaluare a conformității mediului de lucru.
- Monitorizarea și raportarea incidentelor privind securitatea la locul de muncă, respectând cerințele legale.

4. Asigurarea conformității cu legislația și cerințele legale privind securitatea.

- Realizarea de audituri periodice pentru evaluarea conformității proceselor de securitate.
- Implementarea procedurilor de securitate în concordanță cu cerințele legale și standardele naționale.
- Monitorizarea continuă a conformității echipamentelor de securitate cu reglementările în vigoare.
- Documentarea și raportarea tuturor neconformităților identificate în cadrul proceselor de securitate.
- Revizuirea și actualizarea constantă a procedurilor interne pentru a răspunde modificărilor legislative.

5. Stabilirea procedurilor de securitate specifice obiectivului.

- Elaborarea unui plan personalizat de securitate pentru fiecare obiectiv în parte.
- Evaluarea riscurilor și determinarea măsurilor adecvate de securitate.
- Crearea unui set de instrucțiuni detaliate pentru personalul de securitate.
- Definirea protocoalelor de intervenție în caz de incidente de securitate.
- Monitorizarea eficienței și implementării procedurilor stabilite pentru fiecare obiectiv.

6. Gestionarea bugetului și a personalului de securitate.

- Alocarea eficientă a resurselor financiare pentru diferite proiecte de securitate.
- Planificarea bugetului anual pentru departamentul de securitate, luând în considerare necesitățile organizaționale.
- Angajarea și instruirea personalului de securitate în conformitate cu cerințele specifice fiecărui obiectiv.
- Monitorizarea atentă a costurilor și identificarea oportunităților de optimizare a cheltuielilor.
- Evaluarea periodică a performanței personalului și gestionarea recompenselor sau sancțiunilor pe baza acestei evaluări.

7. Supravegherea securității, planificarea sistemelor de securitate și supervizarea operațiunilor zilnice de informare.

- Coordonarea activităților zilnice de supraveghere pentru asigurarea securității obiectivelor.
- Evaluarea eficienței și adaptabilității sistemelor de securitate implementate.
- Supravegherea operațiunilor zilnice și ajustarea lor pentru a satisface nevoile organizaționale în schimbare.
- Organizarea ședințelor de informare cu personalul de securitate pentru alinierea la obiectivele curente.
- Realizarea de analize de vulnerabilitate și propunerea de soluții proactive.

8. Dezvoltarea, implementarea și evaluarea strategiilor și contramăsurilor pentru prevenirea criminalității prin proiectarea mediului înconjurător (CPTED).

- Analiza mediului construit și identificarea punctelor vulnerabile susceptibile de exploatare.
- Proiectarea și implementarea măsurilor specifice CPTED pentru reducerea riscurilor de criminalitate.
- Colaborarea cu arhitecți și specialiști în design pentru integrarea măsurilor de securitate în planurile urbanistice.
- Evaluarea continuă a eficienței măsurilor CPTED implementate și adaptarea acestora în funcție de rezultatele obținute.
- Ajustarea strategiilor CPTED pe baza feedback-ului primit de la părțile implicate și analizele post-implementare.

9. Asigurarea disponibilității echipamentelor, gestionarea mentenanței și administrarea echipamentelor de supraveghere și securitate.

- Verificarea disponibilității și funcționalității echipamentelor critice pentru securitate.
- Planificarea și implementarea activităților de mentenanță preventivă și corectivă pentru echipamentele de securitate.
- Monitorizarea utilizării echipamentelor și identificarea necesităților de înlocuire.
- Organizarea inventarului de echipamente pentru a asigura o gestionare optimă a resurselor.
- Coordonarea activităților de reparație și înlocuire a echipamentelor defecte pentru a minimiza riscurile operaționale.

10. Coordonarea lanțului de aprovizionare și gestionarea stocurilor de materiale și echipamente.

- Stabilirea și menținerea relațiilor strategice cu furnizorii de echipamente și materiale de securitate.
- Planificarea achizițiilor și asigurarea continuității lanțului de aprovizionare conform cerințelor operaționale.
- Optimizarea stocurilor pentru a evita atât lipsurile, cât și acumularea inutilă de materiale.
- Monitorizarea costurilor asociate aprovizionării și negocierea contractelor cu furnizorii.
- Gestionarea eficientă a inventarului pentru a asigura disponibilitatea materialelor critice în orice moment.

11. Investigarea problemelor de securitate, menținerea evidenței incidentelor și redactarea rapoartelor de securitate.

- Colectarea de informații detaliate pentru investigarea incidentelor de securitate.
- Interviewarea martorilor și analizarea probelor disponibile pentru clarificarea circumstanțelor unui incident.
- Redactarea de rapoarte detaliate cu privire la incidentele de securitate, incluzând recomandări specifice de îmbunătățire.
- Menținerea unei evidențe organizate și complete a tuturor incidentelor de securitate.
- Comunicarea proactivă cu autoritățile relevante în cazul în care se impune acest lucru.

12. Gestionarea planurilor de recuperare în caz de dezastru și conducerea exercițiilor de simulare pentru recuperare.

- Elaborarea unui plan de recuperare în caz de dezastru, adaptat diverselor scenarii de risc identificate.
- Organizarea și coordonarea exercițiilor de simulare pentru a testa eficiența planurilor de recuperare.
- Coordonarea activităților post-dezastru pentru a asigura revenirea la normalitate în cel mai scurt timp posibil.
- Colaborarea cu alte departamente și entități pentru integrarea planurilor de recuperare și asigurarea unei reacții eficiente în caz de urgență.

5. Competențe

Ponderea competențelor :¹

Grupa C 1.1 Competențe cheie/educaționale 5%, dintre care competențe digitale minimum 2%

Grupa C 1.2 Competențe transversale/sociale/mediu/ verzi: 5%

Grupa C 1.3 Competențe de bază personale /atitudini: 5%

Grupa C 2.1 Competențe comune la locul de muncă: 5%

Grupa C 2.2 Competențe tehnice generale: 5%

Grupa C 3.1 Competențe fundamentale profesionale: 20 %

Grupa C 3.2 Competențe de domeniu: 25%

Grupa C 3.3 Competențe de specialitate : 15%

Grupa C 3.4 Competențe de specializare: 15%.

Grupa C1.1

- Utilizează instrumente și aplicații digitale pentru planificarea și organizarea activității.

Grupa C 1.2

- Aplică prevederile legale referitoare la normele de protecție a mediului.

Grupa C 1.3

- Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.

Grupa C 2.1

- Stabilește prioritățile zilnice și ține legătura cu managerii.

Grupa C 2.2

- Respectă standardele companiei și urmărește dezvoltarea activității companiei.

Grupa C. 3.1

- Asigură aplicarea legislației și conformitatea cu cerințele legale privind securitatea.
- Supraveghează securitatea, planificarea sistemelor de securitate și supervizează operațiunile zilnice de informare.

Grupa C 3.2

- Asigură disponibilitatea echipamentelor, asigură mentenanța echipamentelor, gestionează echipamentele de supraveghere și gestionează echipamentele de securitate.
- Coordonează lanțul de aprovizionare și gestionează stocurile de materiale și echipamente.

Grupa C 3.3

- Investighează problemele de securitate, menține înregistrările de raportare a incidentelor și redactează rapoarte de securitate.
- Stabilește procedurile de securitate ale obiectivului.
- Gestionează bugetul și personalul de securitate.

Grupa C 3.4

- Gestionează planurile de recuperare în caz de dezastru și conduce exerciții de recuperare în caz de dezastru.
- Dezvoltă, implementează și evaluează strategii și contramăsuri pentru prevenirea criminalității prin proiectarea mediului înconjurător.

¹ Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare ; Pentru ocupații de nivel 1-5 de calificare, conform CNC se vor respecta prevederile Ordinului nr.3001/39/2022 privind aprobarea metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul național al Calificărilor.

6. Niveluri de calificare/ educație:

6.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

6

6.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

6

6.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011

6

7. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe din grupele C1 – C3.2

Nu este cazul.

8. Informații suplimentare

Ocupația „Manager de securitate” este o ocupație cu cerințe speciale privind formarea profesională, aflată în domeniul de reglementare al Inspectoratului General al Poliției Române.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul.

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar ☐
- Învățământ gimnazial (secundar inferior) ☐
- Învățământ secundar superior :
(primii doi ani de liceu) ☐
- Învățământ secundar superior:
 - Învățământ profesional prin școli profesionale ☐
 - Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat ☐
 - Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat ☐
- Învățământ postliceal ☐
- Învățământ superior cu diplomă de licență ☒
- Învățământ superior cu diplomă de master ☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Accesul la instruire este permis persoanelor cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domenii de studii asociate cu cerințele grupei de bază 1213 "Conducători în domeniul politicilor economice și al planificării" (ex.: științe economice, administrarea afacerilor, științe politice, relații internaționale, management, drept).

1.1.4. Cerințe speciale:

Pentru ca o persoană să urmeze cursul de Manager de securitate trebuie:

- să fie o persoană cu cetățenia română sau cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European;
- să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni comise cu intenție.

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore didactice: din care:

60	teorie,
120	practică

Număr de credite 12 ECTS ²

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Pentru desfășurarea orelor de teorie și practică:

- Suport de curs în format tipărit și/sau digital.
- Prezentări slide-uri PowerPoint/Keynote și/sau alternative.
- Internet/Video tutoriale.
- Normative, standarde și legislație.
- Platformă interactivă de învățare/evaluare.
- Model de Inteligență Artificială (LLM).
- Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid).
- Laptop/Tabletă/PC/Videoproiector.
- Imprimantă/Scanner/Copiator.
- Flipchart/markere/coli de hârtie pentru flipchart/coli de hârtie A4.
- Consumabile diverse.
- Tablă și/sau ecran interactiv.

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Formatorii cooptați în programul de formare profesională trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- au pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților și pregătirea de specialitate corespunzătoare programei de pregătire;
- pot demonstra o experiență în domeniu de cel puțin 2 ani din ultimii 5 ani.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Nu este cazul.

² Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare

SECȚIUNEA C - ASUMAREA STANDARDULUI

1. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

1.1. Realizare:

RQM CERTIFICATION S.R.L.

- Iordache Ion

- Fleacă Adrian-Marian

Data elaborării: 15.07.2024; 25.10.2024; 31.01.2025

1.2. Verificare:

- Iordache Constantin

Data verificării: 19.07.2024; 08.11.2024; 04.02.2025

1.3. Avizare:

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMANE - DIRECȚIA ORDINE PUBLICA
(IGPR-DOP)

Data avizării: 12.08.2024; 09.12.2024; 27.03.2025

1.4. Validare documentație:

Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România - Doru Puiu, Comitetul Sectorial
pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport - Gabriel Badea

Data validării: 10.04.2025

1.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.171 din data 07.05.2025

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Disciplină/Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică	Nr. credite asociate
1.	Utilizează instrumente și aplicații digitale pentru planificarea și organizarea activității.	Planificarea și organizarea activității	5	10	1
2.	Stabilește prioritățile zilnice și ține legătura cu managerii.		2	4	1
3.	Respectă standardele companiei și urmărește dezvoltarea activității companiei.		3	6	
4.	Aplică prevederile legale referitoare la normele de protecție a mediului.	Conformitate legală, politici și proceduri de securitate	2	4	1
5.	Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.		3	6	
6.	Asigură aplicarea legislației și conformitatea cu cerințele legale privind securitatea.		5	10	1
7.	Stabilește procedurile de securitate ale obiectivului		5	10	1
8.	Gestionează bugetul și personalul de securitate.	Managementul operațiunilor de securitate	5	10	1
9.	Supraveghează securitatea, planificarea sistemelor de securitate și supervizează operațiunile zilnice de informare.		5	10	1
10.	Dezvoltă, implementează și evaluează strategii și contramăsuri pentru prevenirea criminalității prin proiectarea mediului înconjurător.		5	10	1
11.	Asigură disponibilitatea echipamentelor, asigură mentenanța echipamentelor, gestionează echipamentele de supraveghere și gestionează echipamentele de securitate.	Managementul lanțului de aprovizionare și al stocurilor	5	10	1
12.	Coordonează lanțul de aprovizionare și gestionează stocurile de materiale și echipamente.		5	10	1
13.	Investighează problemele de securitate, menține înregistrările de raportare a incidentelor și redactează rapoarte de securitate.	Managementul incidentelor și recuperarea în caz de dezastru	5	10	1
14.	Gestionează planurile de recuperare în caz de dezastru și conduce exerciții de recuperare în caz de dezastru.		5	10	1
	TOTAL NR ORE		60	120	12
	TOTAL NR. CREDITE				

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ**

Nr. crt.	DICIPLINĂ/ MODUL	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
						TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Planificarea și organizarea activității	1.1. Instrumente și aplicații digitale pentru planificarea și organizarea activității în managementul de securitate. - Principii de utilizare a instrumentelor de planificare digitală. - Soluții de colaborare și comunicare securizată. - Integrarea aplicațiilor de management și comunicare.	Teorie: - Prezentare; - Prelegere participativă. - Tutoriale video despre instrumente digitale. Practică: - Studii de caz; - Workshop-uri. - Proiecte de grup în care se utilizează instrumente digitale.	- Prezentare PPT; - Internet; - Platformă interactivă de învățare/evaluare; - Model de Inteligență Artificială (LLM); - Laptop/Tabletă/PC; - Videoproiector - Flipchart/markere; - Tablă și/sau ecran interactiv; - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid).	- Capacitatea de utilizare eficientă a funcționalităților aplicațiilor digitale. - Aplicația practică a principiilor de securitate în utilizarea instrumentelor digitale. - Capacitatea de integrare și sincronizare a aplicațiilor în cadrul unui sistem integrat de management.	5	10
		1.2. Prioritizarea activităților zilnice și managementul comunicării în securitate. - Tehnici de prioritizare și gestionare a timpului. - Standardele companiei și conformitatea operațională. - Tehnici de comunicare și colaborare eficientă.	Teorie: - Prezentare; - Prelegere participativă; - Sesiuni interactive de învățare. Practică: - Studii de caz; - Workshop-uri; - Simulări de comunicare și management al activităților.	- Prezentare PPT; - Internet; - Platformă interactivă de învățare/evaluare; - Model de Inteligență Artificială (LLM); - Laptop/Tabletă/PC; - Videoproiector - Flipchart/markere; - Tablă și/sau ecran interactiv; - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid).	- Abilitatea de prioritizare corectă a sarcinilor în funcție de urgență și importanță. - Capacitatea de a respecta standardele de operare și de a adera la procedurile companiei. - Eficiența în comunicarea cu managerii și implementarea unui flux de activități aliniat la obiectivele companiei.	5	10

2.	Conformitate legală, politici și proceduri de securitate	2.1. Aplicarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și normele de protecție a mediului. - Cadru legislativ pentru sănătatea și securitatea în muncă. - Normele de protecție a mediului. - Evaluarea riscurilor și crearea unui mediu de lucru sigur.	Teorie: - Prezentare; - Prelegere participativă. - Tutoriale despre metodologii de evaluare a riscurilor. Practică: - Studii de caz; - Exerciții de simulare - Workshop-uri.	- Prezentare PPT; - Internet; - Platformă interactivă de învățare/evaluare; - Model de Inteligență Artificială (LLM); - Laptop/Tabletă/PC; - Videoproiector - Flipchart/markere; - Tablă și/sau ecran interactiv; - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid).	- Capacitatea de a aplica corect legislația privind sănătatea și securitatea în muncă. - Înțelegerea normelor de protecție a mediului și abilitatea de a le implementa în activitatea de securitate. - Capacitatea de a evalua riscurile și de a propune măsuri de prevenție eficiente.	5	10
		2.2. Asigurarea conformității cu legislația și cerințele legale în domeniul securității. - Legislația și standardele de securitate aplicabile. - Procese de conformitate și audit. - Măsuri de remediere și adaptare la cerințele legale.	Teorie: - Prezentare; - Prelegere participativă; - Sesiuni interactive de învățare. Practică: - Studii de caz; - Proiecte aplicate pentru identificarea și soluționarea problemelor de conformitate; - Workshop-uri.	- Prezentare PPT; - Internet; - Platformă interactivă de învățare/evaluare; - Model de Inteligență Artificială (LLM); - Laptop/Tabletă/PC; - Videoproiector - Flipchart/markere; - Tablă și/sau ecran interactiv; - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid).	- Cunoașterea cerințelor legale fundamentale și capacitatea de a aplica legislația relevantă în activitatea de securitate. - Abilitatea de a efectua un audit de conformitate și de a monitoriza conformitatea în cadrul companiei. - Capacitatea de a elabora un plan de acțiune pentru remedierea neconformităților și gestionarea incidentelor.	5	10
		2.3. Stabilirea procedurilor de securitate pentru obiectiv. - Principii fundamentale în stabilirea procedurilor de securitate. - Proceduri specifice de securitate pentru diferite tipuri de obiective.	Teorie: - Prezentare; - Prelegere participativă;	- Prezentare PPT; - Internet; - Platformă interactivă de învățare/evaluare; - Model de Inteligență Artificială (LLM); - Laptop/Tabletă/PC; - Videoproiector - Flipchart/markere;	- Capacitatea de a identifica și elabora proceduri de securitate adecvate tipului de obiectiv. - Abilitatea de a implementa procedurile și de a evalua eficiența acestora.	5	10

		- Implementarea și evaluarea procedurilor de securitate	Practică: - Studii de caz; - Exerciții de simulare; - Workshop-uri.	- Tablă și/sau ecran interactiv; - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid).	- Cunoștințe privind adaptarea și actualizarea procedurilor în funcție de riscurile și necesitățile obiectivului		
3.	Managementul operațiunilor de de securitate	3.1. Gestionarea bugetului și a personalului de securitate. - Planificarea și alocarea bugetului în securitate. - Managementul resurselor umane în securitate. - Evaluarea performanței și ajustarea bugetului.	Teorie: - Prezentare; - Prelegere participativă. Practică: - Studii de caz; - Exerciții practice de simulare; - Workshop-uri; - Proiect de planificare bugetară.	- Prezentare PPT; - Internet; - Platformă interactivă de învățare/evaluare; - Model de Inteligență Artificială (LLM); - Laptop/Tabletă/PC; - Videoproiector - Flipchart/markere; - Tablă și/sau ecran interactiv; - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid).	- Capacitatea de a elabora un buget realist și detaliat pentru operațiunile de securitate. - Abilitatea de a coordona eficient personalul de securitate și de a rezolva conflicte. - Capacitatea de a evalua performanța și de a ajusta bugetul în funcție de necesitățile organizaționale.	5	10
		3.2. Supravegherea securității și planificarea sistemelor de securitate și operațiunilor de informare. - Principii de supraveghere și monitorizare în securitate. - Planificarea și implementarea sistemelor de securitate. - Operațiunile zilnice de informare și coordonarea echipelor.	Teorie: - Prezentare; - Prelegere participativă; - Sesiuni interactive de învățare. Practică: - Studii de caz; - Workshop-uri;	- Prezentare PPT; - Internet; - Platformă interactivă de învățare/evaluare; - Model de Inteligență Artificială (LLM); - Laptop/Tabletă/PC; - Videoproiector - Flipchart/markere; - Tablă și/sau ecran interactiv; - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid).	- Capacitatea de a planifica și implementa un sistem de securitate eficient și adaptat nevoilor obiectivului. - Abilitatea de a coordona operațiunile zilnice de informare și de a optimiza fluxul de comunicare. - Capacitatea de a identifica vulnerabilitățile și de a propune soluții de îmbunătățire a supravegherii și monitorizării.	5	10

		3.3. Dezvoltarea, implementarea și evaluarea strategiilor și contramăsurilor pentru prevenirea criminalității prin proiectarea mediului înconjurător (CPTED). - Principiile și conceptele de bază ale CPTED. - Strategii și contramăsuri CPTED. - Evaluarea impactului strategiilor CPTED	Teorie: - Prezentare; - Prelegere participativă; - Sesiuni interactive de învățare. Practică: - Studii de caz; - simulări de implementare CPTED; - Workshop-uri.	- Prezentare PPT; - Internet; - Platformă interactivă de învățare/evaluare; - Model de Inteligență Artificială (LLM); - Laptop/Tabletă/PC; - Videoproiector - Flipchart/markere; - Tablă și/sau ecran interactiv; - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid).	- Capacitatea de a dezvolta și implementa strategii CPTED adecvate specificului mediului. - Abilitatea de a evalua impactul măsurilor CPTED și de a ajusta strategiile pe baza feedback-ului și a rezultatelor observate. - Înțelegerea principiilor fundamentale ale CPTED și aplicarea lor practică în prevenția criminalității.	5	10
4.	Managementul lanțului de aprovizionare și al stocurilor	4.1. Asigurarea disponibilității, mentenanței și gestionării echipamentelor de securitate și supraveghere. - Planificarea și asigurarea disponibilității echipamentelor de securitate. - Mentenanța echipamentelor de securitate și supraveghere. - Gestionarea echipamentelor de securitate și supraveghere.	Teorie: - Prezentare; - Prelegere participativă. - Tutoriale managementul lanțului de aprovizionare. Practică: - Studii de caz; - proiecte de planificare a mentenanței; - Workshop-uri.	- Prezentare PPT; - Internet; - Platformă interactivă de învățare/evaluare; - Model de Inteligență Artificială (LLM); - Laptop/Tabletă/PC; - Videoproiector - Flipchart/markere; - Tablă și/sau ecran interactiv; - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid).	- Capacitatea de a planifica și gestiona un inventar de echipamente de securitate și supraveghere. - Abilitatea de a elabora și implementa un plan de mentenanță preventivă și corectivă. - Capacitatea de a monitoriza eficiența echipamentelor și de a adapta planurile de mentenanță în funcție de necesități.	5	10
		4.2. Coordonarea lanțului de aprovizionare și gestionarea stocurilor de materiale și echipamente. - Principiile și importanța lanțului de aprovizionare în securitate. - Tehnici de gestionare a stocurilor și inventariere.	Teorie: - Prezentare; - Prelegere participativă; - Sesiuni interactive de învățare.	- Prezentare PPT; - Internet; - Platformă interactivă de învățare/evaluare; - Model de Inteligență Artificială (LLM); - Laptop/Tabletă/PC; - Videoproiector - Flipchart/markere;	- Capacitatea de a coordona eficient lanțul de aprovizionare pentru un sistem de securitate. - Abilitatea de a implementa tehnici de gestionare și inventariere a stocurilor.	5	10

		- Optimizarea costurilor și eficiența în aprovizionare.	Practică: - Studii de caz; - Proiecte de planificare a lanțului de aprovizionare; - Workshop-uri.	- Tablă și/sau ecran interactiv; - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid).	- Capacitatea de a evalua și optimiza costurile și procesele de aprovizionare în funcție de necesitățile operaționale		
5.	Managementul incidentelor și recuperarea în caz de dezastru	5.1. Investigarea problemelor de securitate și gestionarea rapoartelor de incidente. - Principiile investigației în securitate. - Managementul înregistrărilor și raportarea incidentelor. - Redactarea rapoartelor de securitate și formularea recomandărilor.	Teorie: - Prezentare; - Prelegere participativă. Practică: - Studii de caz; - Exerciții practice de redactare a rapoartelor; - Workshop-uri.	- Prezentare PPT; - Internet; - Platformă interactivă de învățare/evaluare; - Model de Inteligență Artificială (LLM); - Laptop/Tabletă/PC; - Videoproiector - Flipchart/markere; - Tablă și/sau ecran interactiv; - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid).	- Capacitatea de a desfășura o investigație corectă și detaliată a problemelor de securitate. - Abilitatea de a menține înregistrări organizate și complete pentru fiecare incident de securitate. - Calitatea și structura raportului de securitate, incluzând măsuri preventive și recomandări realiste.	5	10
		5.2. Gestionarea planurilor de recuperare și conducerea exercițiilor de recuperare în caz de dezastru. - Fundamentele planurilor de recuperare în caz de dezastru. - Elaborarea și gestionarea planurilor de recuperare. - Conducerea și evaluarea exercițiilor de recuperare.	Teorie: - Prezentare; - Prelegere participativă; - Sesiuni interactive de învățare. Practică: - Studii de caz; - Simulări de recuperare în caz de dezastru; - Workshop-uri;	- Prezentare PPT; - Internet; - Platformă interactivă de învățare/evaluare; - Model de Inteligență Artificială (LLM); - Laptop/Tabletă/PC; - Videoproiector - Flipchart/markere; - Tablă și/sau ecran interactiv; - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid).	- Capacitatea de a elabora și implementa un plan eficient de recuperare în caz de dezastru. - Abilitatea de a conduce exerciții de recuperare și de a evalua performanța echipei în situații simulate de criză. - Capacitatea de adaptare și îmbunătățire continuă a planurilor de recuperare în funcție de lecțiile învățate.	5	10