

Standard ocupațional
Specialist sisteme de calificare
COD COR 235925

Inițiator/Autori:

Prof.dr.Nicolae Postavaru

Data elaborării:

01.09.2024

Verificare profesională:

Conf.dr.Cătălin Silvestru

Data verificării:

04.11.2024

Avizare:

Federația Națională Sindicală “ALMA MATER”

Data avizării:

21.11.2024

Validare documentație:

Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România

Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări

Data validării sectoriale:

02.12.2024

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 468/03.12.2024

Nr. RNS – 14/03.12.2024

STRUCTURA STANDARDULUI OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

1. Denumirea grupei de bază și a ocupației/codul COR aferent

2359 Specialiști în învățământ neclasificați în grupele de bază anterioare.
Specialist sisteme de calificare - 235925

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Qualification systems specialist/academic adviser 2359.1 (ESCO)

3. Descriere și activități/sarcini specifice grupei de bază

3.1. Descrierea grupei de bază în cadrul căreia este încadrată ocupația, conform COR/ISCO-08

2359 Specialiști în învățământ neclasificați în grupele de bază anterioare.
Această grupă de bază cuprinde specialiștii din învățământ neclasificați în altă parte în subgrupa majoră 23 - Specialiști în învățământ. De exemplu, grupa de bază include pe cei care oferă învățământ privat pentru alte discipline decât limbile străine și artele, precum și pe cei care oferă consiliere educațională pentru elevi.

3.2. Activități/ sarcini specifice ale grupei de bază conform ISCO-08

- (a) evaluarea nivelului abilităților cursanților și determinarea nevoilor de învățare;
- (b) planificarea, pregătirea și furnizarea de programe de calificare/studiu, lecții și ateliere de lucru pentru cursanți și grupuri individuale;
- (c) pregătirea și prezentarea materialelor privind teoria domeniului studiat;
- (d) instruirea și demonstrarea aspectelor practice ale domeniului studiat;
- (e) atribuirea exercițiilor/activităților relevante pentru nivelul de calificare /aptitudini ale cursanților ;
- (f) evaluarea cursanților și oferirea de sfaturi, critici și încurajări;
- (g) revizuirea curriculei/a conținutului cursului/a materialelor de curs/standardelor ;
- (h) pregătirea metodelor de predare și a cursanților pentru examene și evaluări;
- (i) consilierea cursanților cu privire la aspecte educaționale, cum ar fi selectarea/alegerea cursurilor și programelor, programarea clasei, absența, obiceiurile de studiu și planificarea carierei/ocupatiilor ;
- (j) consilierea cursanților pentru a-i ajuta să înțeleagă și să depășească dificultățile educaționale, personale, sociale sau comportamentale care le afectează educația;
- (k) pregătirea cursanților pentru piața muncii și experiențele educaționale ulterioare prin încurajarea acestora de a explora oportunitățile de învățare și de a persevera cu sarcini dificile.

4. Activități/ sarcini specifice ale ocupației

1. Susține și gestionează relația cu agențiile guvernamentale/ autorități;
2. Dispune de abilități de organizare, comunicare, prezentare;
3. Cooperează cu specialiști din educație și piața muncii , pentru a aplica cele mai bune/ corecte metode de analiză și sinteză;
4. Cunoaște statistica ocupațională a pieței muncii,prioritatile in materie de calificari;
5. Cunoaste sistemul administrativ al institutiilor de educatie si formare;
6. Cunoaste si stie să realizeze și să raporteze sarcini administrative ;
7. Cunoaște sistemul de calificare național, european și internațional;
8. Colaborează cu autoritățile abilitate în vederea identificării nevoilor de educație și formare profesională continuă a adulților ;
9. Analizează piața formării și sintetizează cererea de competențe
10. Analizează standardele /programele/curricula și lucrează în echipă la îmbunătățirea lor în concordanță cu cerințele pieței și normele/reglementările nationale/internaționale
11. Dezvoltă și îmbunătățește programele de calificare bazate pe competente ;
12. Dezvoltă calificări/standarde / programe/ curriculum noi raportat la cerințele pieței muncii actuale și viitoare; (pentru nivelurile 1-7 de calificare, conform CNC);
13. Poate elabora rezultatele învățării aferente unei calificări/ unui curriculum;
14. Poate sa evalueze programe educaționale;
15. Oferă feed back constructiv celor interesați despre domeniul calificărilor,
16. Monitorizează și înregistrează programele de studii/standardele in registre;
17. Monitorizează evoluțiile sistemelor de calificare internaționale;
18. Recomanda strategii naționale și europene in domeniul educatiei si formari profesionale ;
19. Recomandă metode de corelare a standardelor / planurilor/ programelor de studii/ lecții cu cerințele pieței muncii;
20. Sprijină educația și formarea profesională a adulților inclusiv cea postuniversitară;
21. Acordă consiliere/ consultanță terților privind piata muncii si nevoia de calificari;
22. Comunică si încurajează adulții și studenții să-și aprecieze propriile realizări;
23. Elaborează articole/ lucrări în domeniu EFP;
24. Participă, în vederea dezvoltării și perfecționării continue, la conferințe, manifestații din domeniu;

5. Competențe

Ponderea competențelor :¹

Grupa C 1.1 Competențe cheie/educaționale 5%, dintre care competențe digitale minimum 2%

Grupa C 1.2 Competențe transversale/sociale/mediu/ verzi: 5%

Grupa C 1.3 Competențe de bază personale /atitudini: 5%

Grupa C 2.1 Competențe comune la locul de muncă: 5%

Grupa C 2.2 Competențe tehnice generale: 5%

Grupa C 3.1 Competențe fundamentale profesionale: 20 %

Grupa C 3.2 Competențe de domeniu: 25%

Grupa C 3.3 Competențe de specialitate : 15%

Grupa C 3.4 Competențe de specializare: 15%

C1.

1. C1.1 Competențe digitale
2. C1.2 Competențe verzi
3. C1.3 Aptitudini și competențe de autoconducere

C2.

4. C2.1 Colaborează cu profesioniști din domeniul educației
5. C2.2 Oferă feedback constructiv

C3.1 Competențe fundamentale

6. Elaborează planuri de învățare în EFP
7. Practică ascultarea activă
8. Încurajează adulții și studenții să aprecieze propriile realizări și comunică cu tinerii
9. Identifică nevoile în materie de educație și formare.

C3.2 Competențe de domeniu

10. Educație pentru adulți
11. Analizează sistemul de educație
12. Identifică nevoile de formare
13. Abordează problemele care împiedică progresul academic
14. Monitorizează evoluțiile din domeniul educației și formării
15. Oferă consiliere în legătură cu metodele de învățare/formare

C3.3 Competențe de specialitate

16. Dezvoltă programe de studii/standarde pe bază de competențe
17. Monitorizează și înregistrează programe de studii/standarde în registre
18. Verifică și monitorizează standardele ocupaționale/ calificare
19. Oferă consiliere privind locurile de muncă

C3.4 Competențe de specializare

20. Furnizează informații legate de serviciile educaționale oferite de instituția de învățământ
21. Elaborează planuri individuale de studii
22. Promovează programe educaționale
23. Oferă sprijin la organizarea de evenimente

¹ Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare ; Pentru ocupații de nivel 1-5 de calificare, conform CNC se vor respecta prevederile Ordinului nr.3001/39/2022 privind aprobarea metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul național al Calificărilor.

6. Niveluri de calificare/ educație:

6.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

7

6.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

7

6.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011

7

7. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe din grupele C1 – C3.2

Designer instructional, cod COR 235904

8. Informații suplimentare

Specialistul sisteme de calificare asigură:

- sprijinirea proceselor de armonizare legislativă și de inițiere a normativelor aplicabile în domeniul EFP
- dezvoltarea planurilor și programelor de educație și formare profesională
- acordarea de asistență/ consultanță metodologică în procesul de elaborare a standardelor ocupaționale/ de pregătire profesională/ de calificare, programe de studii ,
- analizarea și corelarea politicilor și strategiilor educaționale cu obiectivele EFP
- stabilirea/ coordonarea rețelelor educaționale
- sprijinirea implementării planurilor strategice în domeniul EFP
- înțelegerea și promovarea EFP
- aplicarea instrumentelor specifice pentru dezvoltarea/ actualizarea calificărilor în raport cu cerințele pieței muncii
- gestionarea proiectelor de dezvoltare a calificărilor,
- desfășurarea activităților educaționale/ predare,
- aplicarea principiilor de asigurare a calității în procesul de dezvoltare a calificărilor,
- aplicarea strategiilor didactice,
- utilizarea diferitelor canale de comunicare,
- transpunerea și dezvoltarea conceptelor/ cerințelor în calificări,
- motivarea echipei, etică, echitate și nediscriminare în cadrul ei,
- furnizează informații în scris, digital,
- sprijinirea proceselor de scriere a programelor de studii
- gestionarea meta datelor de calificări
- asigurarea managementului de proiect
- susținerea de prezentări
- cooperarea și sprijinirea conducerii instituțiilor de învățământ/educație și formare
- consilierea cursanților cu privire la alegerea cursurilor opționale, facultative
- consilierea cursanților cu privire la carieră, competențe, programe și ocupații,
- analizarea pieței muncii și a sistemului de educație pentru a stabili cerințele de viitor.
- cunoașterea metodelor și tehnicilor de relaționare interdisciplinară și interinstituțională.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

- Deține cunoștințe de bază și este capabil să furnizeze informații/ date referitoare la:
 - ISCO 08- COR,CAEN –clasificarea activităților din economia națională,
 - ISCED - Clasificarea internațională standard a educației, ECTS –sistemul European de credite transferabile
 - ESCO - Clasificarea multilingvă a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor europene
 - Cadrul Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor, Registrul Național al calificărilor –RNC ,
 - Legislația specifică EFP aplicabilă la nivel național și european,
 - Strategii în domeniul EFP: naționale, UE,
 - Sistemul național de calificări, pedagogie, motivare, tehnologii de învățare,
 - Relaționarea interinstituțională, management educațional și universitar, principii economice în educație
- Deține competențe: digitale, transversale: organizare, luarea deciziilor, a învăța să înveți, manageriale

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar ☐
- Învățământ gimnazial (secundar inferior) ☐
- Învățământ secundar superior :
(primii doi ani de liceu) ☐
- Învățământ secundar superior:
 - Învățământ profesional prin școli profesionale ☐
 - Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat ☐
 - Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat ☐
- Învățământ postliceal ☐
- Învățământ superior cu diplomă de licență ☐
- Învățământ superior cu diplomă de master ☒

1.1.3. Alte studii necesare:

Pregătire didactică sau experiență în educație /formarea adulților – min. 7 ani

1.1.4. Cerințe speciale:

Competențe/deprinderi digitale/ limbă străină (nivel 3 de competență – [www.anc.edu.ro/competente transversale /digitale /lingvistice](http://www.anc.edu.ro/competente-transversale-digitale-lingvistice))

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore didactice:

240

din care:

80

teorie,

160

practică

Număr de credite 20 ECTS ²

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Suport de curs, laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet, prezentare ppt
resurse web; videoproiector, flipchart, markere, bibliografie

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Să aibă competențe de predare: Să fie specialiști cu studii superioare; să ateste deținerea de competențe certificate aferente ocupației formator/cadru didactic; să ateste experiență profesională de minim 7 ani în domeniul calificărilor/organizării de programe de studii și minim 7 ani în domeniul educației și formării profesionale a adulților.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Nu este cazul

² Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare

SECȚIUNEA C - ASUMAREA STANDARDULUI

1. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

1.1. Realizare:

Inițiator/Autori: Prof.dr.Nicolae Postavaru

Data elaborării:01.09.2024

1.2. Verificare :

Conf.dr.Cătălin Silvestru

Data verificării: 04.11.2024

1.3. Avizare:

Federația Națională Sindicală “ALMA MATER”

Data avizării: 21.11.2024

1.4. Validare documentație:

Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România

Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări

Data validării: 02.12.2024

1.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.468 din data 03.12.2024

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr.ct	Competența dobândită	Disciplină/ Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică	Nr. credite asociate
1.	C1.1 competențe digitale	1.Competențe personale/cheie (CPC)	4	8	3
2.	C1.2 competențe verzi		4	8	
3.	C1.3 aptitudini și competențe de autoconducere		4	8	
4.	C2.1 colaborează cu profesioniști din domeniul educației	2 Competențe de baza /transversale (CBT/ CTG)	4	8	2
5.	C2.2 oferă feedback constructiv		4	8	
6.	C3.1 practică ascultarea activă	3.Formarea si structura sistemului de calificare – legatura cu piata muncii CNC - (F)	4	8	1
7.	C3.1 elaborează planuri de învățare în EFP	4. Fișa calificării - Procesul de validare (F)	4	8	1
8.	C3.1 încurajează adultii și studenții să aprecieze propriile realizari și comunică cu tinerii	5.MEE; SEE, Diploma europeana; recunoastere/ echivalare -(F)	4	8	1
9.	C3.1 identifică nevoile în materie de educație și formare	6.Abordari specifice; Piața educației și piața muncii (F)	4	8	1
10.	C3.2 educație pentru adulți	7. Sistemul de educație și formare profesională – EFP (D)	4	8	1
11.	C3.2. analizează sistemul de educație	8.Legislație referitoare la sistemul de educație și formare profesională (D)	4	8	1
12.	C3.2 identifică nevoile de formare	9. Strategii - piața muncii –cerere în materie de formare (D)	4	8	1

13.	C3.2 abordează problemele care împiedică progresul academic	10. ISCED - ESCO (D)	4	8	1
14.	C3.2 monitorizează evoluțiile din domeniul educației si formării	11. Educația adulților și metode de consiliere; Statistica educationala: RNCIS/RNPP/RNCP; Cercetare prin actiune; Analiza nevoilor/ metodelor de învățare - (D)	2	4	1
15.	C3.2 oferă consiliere în legatură cu metodele de învățare		2	4	
16.	C3.3 dezvoltă progrme de studii/standarde pe bază de competențe	12.Competența/ modelul competențelor (S)	4	8	1
17.	C3.3 verifică și monitorizează standardele ocupaționale/ calificare	13.SC/ SO - Înregistrarea în RNS (S)	4	8	1
18.	C3.3 monitorizeaza si inregistreaza programme de studii/standarde in registre	14.Înregistrarea în RNC-RNCIS/RNPP/ RAPEFAIIS; Sistemul de educație și formare profesională în raport cu piața muncii, statistici ocupationale, CAEN, ISCO (S)	2	4	1
19.	C3.3 oferă consiliere privind locurile de munca		2	4	
20.	C3.4 elaborează planuri individuale de studii	15. Scrierea unui program de studii-ECTS (S)	4	8	1
21.	C3.4. furnizează informații legate de serviciile educaționale oferite de instituția de învățământ	16.Administrația instituției de educație/ instituției de învățământ superior (S)	4	8	1
22.	C3.4 promovează programe educaționale	17. Promovarea instituției de educație și formare profesională (S) Proiecte europene: Europass, Epale, Euroguidance	2	4	1
23.	C3.4 oferă sprijin la organizarea de evenimente		2	4	
TOTAL NR.ORE DE TEORIE			80	160	20
TOTAL NR. CREDITE					

Anexa nr. 2 la standardul ocupațional

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ**

Nr. crt.	DICIPLINĂ/ MODUL	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
						TEORIE	PRACTICĂ
1	2	4	5	6	7	8	9
1	1. Competențe personale/cheie (CPC) <i>C1.1 competente digitale</i> <i>C1.2 competente verzi</i> <i>C1.3 aptitudini și competențe de autoconducere</i>	<i>competente digitale-nivel profesional 3</i> www.anc.edu.ro/competente/cheie	Prelegeri; dezbateri/discutii in grup; prezentari de lucrari /proiecte ; prezentari video/ppt/multimedia;	Suport de curs, Laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet. Prezentare ppt Resurse web; Videoproiector Flipchart Bibliografie	Teste scrise 60% răspunsuri corecte	4	
			proiecte,teme individuale				8
		<i>competente verzi -nivel profesional 3</i> www.anc.edu.ro/competente/cheie	Prelegeri; dezbateri/discutii in grup; prezentari de lucrari /proiecte ; prezentari video/ppt/multimedia;			4	
			proiecte,teme individuale				8
		<i>aptitudini și competențe de autoconducere -nivel profesional 3</i> www.anc.edu.ro/competente/cheie	Prelegeri; dezbateri/discutii in grup; prezentari de lucrari /proiecte ; prezentari video/ppt/multimedia;			4	
			proiecte,teme individuale				8

2.	2. Competențe de baza /transversale (CBT/ CTG) C2.1 colaboreaza cu profesioniști din domeniul educației	<i>T4 Competențe sociale și de comunicare</i> www.anc.edu.ro/competente/transversale Comunică cu profesorii sau cu alți profesioniști care lucrează în învățământ pentru a identifica nevoile și domeniile de îmbunătățire în sistemele de învățământ și pentru a stabili o relație de colaborare în condiții de -etică și bune maniere	Prelegeri; dezbatere/discuții în grup; prezentări de lucrări /proiecte ; prezentări video/ppt/multimedia;	Suport de curs, Laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet. Prezentare ppt Resurse web; Videoproiector Flipchart Bibliografie	Teste scrise Eseuri Interviuri 60% răspunsuri corecte	4	
			proiecte, teme individuale				8
		<i>Competențe T2 de gândire</i> www.anc.edu.ro/competente/transversale Oferă feedback justificat atât prin critici, cât și prin laude într-un mod respectuos, clar și coerent. Evidențiază realizările și greșelile și să stabilească metode de evaluare formative pentru a evalua activitatea sau programe educaționale.	Prelegeri; dezbatere/discuții în grup; prezentări de lucrări /proiecte ; prezentări video/ppt/multimedia; studii de caz			4	
			proiecte, teme individuale				8
3.	3. Formarea și structura sistemului de calificare –legatura cu piața muncii CNC - (F) C3.1 practică ascultarea activă	Formarea calificărilor în corelare cu cerințele pieței muncii, sistemul de calificare, dezvoltarea capacității de a asculta cu atenție spusele /nevoile pieței muncii, înțelege cu răbdare aspectele punctate, adresând întrebări, după caz și fără să întrerupă în momente nepotrivite, pentru a perfecționa programele de calificare /studii. Rolul Cadrului național al calificărilor (fiecare învață cât vrea sau poate)- HG RNC	Prelegeri; dezbatere/discuții în grup; prezentări de lucrări /proiecte ; prezentări video/ppt/multimedia; studii de caz	Suport de curs, Laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet. Prezentare ppt Resurse web; Videoproiector Flipchart Bibliografie	Teste scrise Eseuri Interviuri 60% răspunsuri corecte	4	
			proiecte, teme individuale				8

4.	4. - Fișa calificării - Procesul de validare (F) C3.1 <i>elaborează planuri de învățare în EFP</i>	Fișa calificării, conținut, realizare, RNCP; Procesul de validare, conținut	Prelegeri; dezbatere/discuții în grup; prezentări de lucrări /proiecte ; prezentări video/ppt/multimedia; studii de caz	Suport de curs, Laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet. Prezentare ppt Resurse web; Videoproiector Flipchart	Teste scrise Eseuri Interviuri 60% răspunsuri corecte	4	
			proiecte, teme individuale	Bibliografie			8
5.	5.MEE; SEE, Diploma europeană; recunoaștere/ echivalare (F) C3.1 <i>încurajează adulții și studenții să aprecieze propriile realizări și comunice cu tinerii</i>	Modelul european al educației MEE; Spatiul european al educației-SEE – caracteristici, recunoaștere vs. echivalare. Stimulează adulții și studenții să își aprecieze propriile realizări și încurajează acțiunile de cultivare a încrederii și dezvoltarea recunoașterii și echivalării studiilor	Prelegeri; dezbatere/discuții în grup; prezentări de lucrări /proiecte ; prezentări video/ppt/multimedia; studii de caz	Suport de curs, Laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet. Prezentare ppt Resurse web; Videoproiector Flipchart	Teste scrise Eseuri Interviuri 60% răspunsuri corecte	4	
			proiecte, teme individuale	Bibliografie			8
6.	6.Abordări specifice; Piața educației și piața muncii (F) C3.1 <i>identifică nevoile în materie de educație și formare.</i>	Diferențe de abordare a calificărilor din perspectiva muncii și educației Identifică nevoile organizațiilor și companiilor în materie de educație pentru a contribui la elaborarea programelor de calificare și a politicilor educaționale.	Prelegeri; dezbatere/discuții în grup; prezentări de lucrări /proiecte ; prezentări video/ppt/multimedia; studii de caz	Suport de curs, Laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet. Prezentare ppt Resurse web; Videoproiector Flipchart	Teste scrise Eseuri Interviuri 60% răspunsuri corecte	4	
			proiecte, teme individuale	Bibliografie			8
7.	7. Sistemul de educație și formare profesională –EFP (D) C3.2 <i>educație pentru adulți</i>	Specificul EFP, dinamica, transparența, EFP a adulților prin MMTFSS (OG nr.129/2000) sau prin sistemul de educație, microcertificări Strategii educaționale, EFP, reglementări, strategii conexe; Strategii la nivel UE 2030-2035;	Prelegeri; dezbatere/discuții în grup; prezentări de lucrări /proiecte ; prezentări video/ppt/multimedia; studii de caz	Suport de curs, Laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet. Prezentare ppt Resurse web; Videoproiector Flipchart	Teste scrise Eseuri Interviuri 60% răspunsuri corecte	4	
			proiecte, teme individuale	Bibliografie			8

		Programele sau obiectivele educației adulților, pentru a face recomandări profesioniștilor din domeniul educației și factorilor de decizie.					
8.	8.Legislație referitoare la sistemul de educație și formare profesională (D) C3.2. analizează sistemul de educație	Analizează specificul sistemului de educație și formare profesională, andragogie, Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare Reglementări MEC și ANC: HG, Ordine	Prelegeri; dezbateri/discutii în grup; prezentari de lucrari /proiecte ; prezentari video/ppt/multimedia; studii de caz	Suport de curs, Laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet. Prezentare ppt Resurse web; Videoproiector Flipchart Bibliografie	Teste scrise Eseuri Interviuri 60% răspunsuri corecte	4	
			proiecte, teme individuale				8
9.	9. Strategii - piața muncii –cerere în materie de formare; (D) C3.2 identifică nevoile de formare	Identifică nevoile de formare în piața muncii, pe sectoarele CAEN, activități, domenii, ocupații,	Prelegeri; dezbateri/discutii în grup; prezentari de lucrari /proiecte ; prezentari video/ppt/multimedia; studii de caz	Suport de curs, Laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet. Prezentare ppt Resurse web; Videoproiector Flipchart Bibliografie	Teste scrise Eseuri Interviuri 60% răspunsuri corecte	4	
			proiecte, teme individuale				8
10.	10.ISCED -ESCO (D) C3.2 abordează problemele care împiedică progresul academic	Abordează problemele care pot împiedica progresul academic: Identificarea de noi domenii, specializări, încadrarea în ISCED 2013 F – OM nr.3725/2023; Identificarea competențelor - portalul ESCO	Prelegeri; dezbateri/discutii în grup; prezentari de lucrari /proiecte ; prezentari video/ppt/multimedia; studii de caz	Suport de curs, Laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet. Prezentare ppt Resurse web; Videoproiector Flipchart Bibliografie	Teste scrise Eseuri Interviuri 60% răspunsuri corecte	4	
			Seminarii, lucrari practice, proiecte, teme individuale				8

11.	11. Educația adulților și metode de consiliere; Statistica educationala: RNCIS/RNPP/RNCP; Cercetare prin acțiune; Analiza nevoilor/ metodelor de învățare (D) <i>C3.2 monitorizează evoluțiile din domeniul educației și formării</i> <i>C3.2 oferă consiliere în legătură cu metodele de învățare</i>	Studii privind statistica educationala ,nevoia de locuri de munca ,analiza programelor de învățământ superior Monitorizează schimbările, metodologiilor și al cercetării în domeniul educației. Rol și transparența calificărilor prin RNCIS	Prelegeri; dezbatere/discuții în grup; prezentări de lucrări /proiecte ; prezentări video/ppt/multimedia;	Suport de curs, Laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet. Prezentare ppt Resurse web; Videoproiector Flipchart Bibliografie	Teste scrise Eseuri Interviuri 60% răspunsuri corecte	2	
			studii de caz Seminarii, lucrări practice, proiecte, teme individuale				4
		Studii privind nevoia de ocupații pentru a oferi consiliere adulților , -Îndrumă/ sprijină alegerea de programe postuniversitare, programe de educație continuă, -Învățarea prin experiență- învățământ dual	Prelegeri; dezbatere/discuții în grup; prezentări de lucrări /proiecte ; prezentări video/ppt/multimedia;			2	
			studii de caz Seminarii, lucrări practice, proiecte, teme individuale				4
12.	12.Competența/ modelul competențelor (S) <i>C3.3 dezvoltă programe de studii/ standarde pe bază de competențe</i>	Competența în EFP, modelul competențelor pentru flexibilizarea EFP, programe de calificare Stabilirea competențelor pe secțiuni/ domenii CAEN	Prelegeri; dezbatere/discuții în grup; prezentări de lucrări /proiecte ; prezentări video/ppt/multimedia;	Suport de curs, Laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet. Prezentare ppt Resurse web; Videoproiector Flipchart Bibliografie	Teste scrise Eseuri Interviuri 60% răspunsuri corecte	4	
			proiecte, teme individuale				8
13	13. SC/ SO - Înregistrarea în RNS (S) <i>C3.3 Verifică și monitorizează standardele ocupaționale/ calificare</i>	Realizarea SC/ SO Înscrierea în RNS Flexibilizarea învățării: scrierea standardelor de calificare/ standardelor ocupaționale Înscriere calificări în RNCP	Prelegeri; dezbatere/discuții în grup; prezentări de lucrări /proiecte ; prezentări video/ppt/multimedia;	Suport de curs, Laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet. Prezentare ppt Resurse web; Videoproiector Flipchart Bibliografie	Teste scrise Eseuri Interviuri 60% răspunsuri corecte	4	
			proiecte, teme individuale				8

14	14. Înregistrarea în RNC-RNCIS/RNPP/ RAPEFAIIS; Sistemul de educație și formare profesională în raport cu piața muncii, statistici ocupationale, CAEN, ISCO (S) C3.3 Monitorizează și înregistrează programe de studii/ standarde în registre C3.3 Oferă consiliere privind locurile de munca	Realizare Fișă înscriere în RNC-RNCIS/ RNPP/ RAPEFAIIS;	Prelegeri; dezbatere/discuții în grup; prezentări de lucrări /proiecte ; prezentări video/ppt/multimedia;			2	
			proiecte, teme individuale				4
		Statistici educaționale - CAEN și statistică locuri de munca pe sectoare EU/RO -	Prelegeri; dezbatere/discuții în grup; prezentări de lucrări /proiecte ; prezentări video/ppt/multimedia;			2	
			proiecte, teme individuale				4
15	15.Scrierea unui program de studii-ECTS (S) C3.3 elaborează planuri individuale de studii	ECTS-GHID Scriere programe de educație și formare profesională pentru domenii /ocupatii pe bază de standarde de calificare/ ocupationale	Prelegeri; dezbatere/discuții în grup; prezentări de lucrări /proiecte ; prezentări video/ppt/multimedia; studii de caz	Suport de curs, Laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet. Prezentare ppt Resurse web; Videoproiector Flipchart Bibliografie	Teste scrise Eseuri Interviuri 60% răspunsuri corecte	4	
			proiecte, teme individuale				8
16.	16.Administrația instituției de educație/ instituției de învățământ superior (S) C3.4. furnizează informații legate de serviciile educaționale	Furnizează informații legate de serviciile educaționale și de asistență oferite de o unitate de învățământ sau de o universitate, cum ar fi serviciile de orientare profesională sau cursurile oferite.	Prelegeri; dezbatere/discuții în grup; prezentări de lucrări /proiecte ; prezentări video/ppt/multimedia; studii de caz	Suport de curs, Laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet. Prezentare ppt Resurse web; Videoproiector Flipchart	Teste scrise Eseuri Interviuri 60% răspunsuri corecte	4	

	<i>oferite de instituția de învățământ</i>	Cunoaște Carta universitară, administrația instituției, regulile de conduită din instituție, poate ține prelegeri despre oferta educațională, participă la organizarea unei structuri responsabile de calificări. Organizarea programelor de studii la nivel de departament, formulare, tehnici moderne de eficientizare a activitatilor, relația cu piața muncii, organizare de manifestații științifice la nivel de departament –fișa disciplinei	Seminarii, lucrări practice, proiecte, teme individuale	Bibliografie			8
17.	17. Promovarea instituției de educație și formare profesională Proiecte europene: Europass, Epale, Euroguidance (S) C3.4 Promovează programe educaționale C3.4 Oferă sprijin la organizarea de evenimente	Oferă asistență în planificarea și organizarea de evenimente Gestionează relația instituție-organizatori Tehnici digitale de promovare	Prelegeri; dezbateri/discutii in grup; prezentari de lucrari /proiecte ; prezentari video/ppt/multimedia; studii de caz	Suport de curs, Laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet. Prezentare ppt Resurse web; Videoproiector Flipchart Bibliografie	Teste scrise Eseuri Interviuri 60% răspunsuri corecte	2	
			proiecte, teme individuale				4
		Furnizează informații referitoare la portofoliul Europass Explică portofoliul Europass și utilizarea lui. Promovarea EUROGUIDANCE, EPALE	Prelegeri; dezbateri/discutii in grup; prezentari de lucrari /proiecte ; prezentari video/ppt/multimedia; studii de caz	Suport de curs, Laptop, echipamente digitale, soft legislativ, internet. Prezentare ppt Resurse web; Videoproiector Flipchart Bibliografie	Teste scrise Eseuri Interviuri 60% răspunsuri corecte	2	
			proiecte, teme individuale				4