

Standard ocupațional
Manager în modelarea informației construcției,
cod COR 121312

Inițiatori:

- Drd. Rodica Lupu - Director general, ASOCIAȚIA
CLUSTERULUI “TECHNOLOGY ENABLED
CONSTRUCTION” – TEC

Autori:

- Ing. dipl. Onofrei Cristian
- Dr. ec. Gabriela Sterian

Verificare profesională:

Dr. Ing. Ghencea Adrian

Data elaborării:

15.10.2025; 10.01.2026; 10.03.2026,
09.04.2026, 21.04.2026, 28.04.2026

Data verificării:

12.03.2026, 28.04.2026, 11.05.2026

Avizare:

Asociația Inginerilor Constructori Proiectanți De Structuri
Patronatul Societăților Din Construcții
Universitatea Tehnică De Construcții București

Data avizării:

20.03.2026; 23.03.2026,
08.04.2026; 11-2.05.2026

Validare documentație:

Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România
Doru Puiu
Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative
și Activități de Servicii Suport - Gabriel Badea

Data validării sectoriale:

11.06.2026

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 350/06.07.2026

STRUCTURA STANDARDULUI OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIETEI MUNCII

1. Denumirea grupei de baza și a ocupației/codul COR aferent

1213 - CONDUCĂTORI ÎN DOMENIUL POLITICILOR ECONOMICE ȘI AL PLANIFICĂRII
MANAGER ÎN MODELAREA INFORMAȚIEI CONSTRUCȚIEI, cod COR 121312

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

BUILDING INFORMATION MODELING MANAGER

3. Descriere și activități/sarcini specifice grupei de bază

3.1. Descrierea grupei de bază în cadrul căreia este încadrată ocupația, conform COR/ ISCO-08

Grupa de bază 1213 - CONDUCĂTORI ÎN DOMENIUL POLITICILOR ECONOMICE ȘI AL PLANIFICĂRII

Conducătorii în domeniul politicilor și al planificării organizează, conduc, planifică și coordonează activitățile de consultanță/consiliere politică și planificare strategică în cadrul Guvernului sau pentru organizații nonguvernamentale și agenții din sectorul privat sau gestionează activitățile întreprinderilor care furnizează servicii de politică și planificare strategică.

3.2. Activități/ sarcini specifice ale grupei de bază conform ISCO-08

- (a) dezvoltarea, implementarea și monitorizarea planurilor strategice, programelor, politicilor, proceselor, sistemelor și procedurilor pentru atingerea scopurilor, obiectivelor și standardelor de lucru;
- (b) dezvoltarea, conducerea, administrarea și participarea la cercetarea și analiza politicilor;
- (c) coordonarea punerii în aplicare a politicilor și practicilor;
- (d) stabilirea de măsuri de activitate și de măsurare a responsabilității;
- (e) planificarea și conducerea operațiunilor zilnice;
- (f) conducerea și gestionarea activităților personalului de dezvoltare a politicilor și planificare strategică;
- (g) supravegherea selecției, formării și performanței personalului;
- (h) consultarea cu conducerea superioară și cu managerii altor departamente;
- (i) reprezentarea întreprinderii sau organizației în negocieri și la convenții, seminarii, audieri publice și forumuri.

4. Activități/ sarcini specifice ale ocupației

- Utilizarea instrumentelor digitale și a informațiilor relevante pentru fundamentarea deciziilor manageriale și susținerea proceselor organizaționale.
- Integrarea principiilor de sustenabilitate și utilizare responsabilă a resurselor în activitățile de management organizațional.
- Coordonarea comunicării și colaborării între structuri organizaționale, echipe și părți interesate implicate în atingerea obiectivelor comune.
- Stabilirea măsurilor privind protecția organizațională, securitatea informațiilor, gestionarea riscurilor și continuitatea activităților.
- Aplicarea legislației, reglementărilor și standardelor relevante pentru domeniul de activitate și pentru procesele organizaționale coordonate.
- Monitorizarea și evaluarea implementării strategiilor, politicilor și procedurilor organizaționale.
- Organizarea și coordonarea activităților, resurselor și proceselor organizaționale în vederea atingerii obiectivelor stabilite.
- Evaluarea performanței organizaționale și coordonarea mecanismelor de control intern și audit aplicabile proceselor gestionate.
- Coordonarea activităților de analiză și dezvoltare strategică, în vederea adaptării organizației la cerințele pieței și la evoluțiile tehnologice.
- Supervizarea conformității proceselor de management al informației construcției cu cerințele organizaționale, contractuale, legislative și cu standardele aplicabile.
- Verificarea aplicării procedurilor și fluxurilor de lucru specifice managementului informației construcției la nivel organizațional și de proiect.
- Coordonarea mecanismelor de verificare a calității informațiilor, a livrabilelor informaționale și a modului de utilizare a mediilor digitale de colaborare în procesele BIM.
- Evaluarea nivelului de maturitate digitală al organizației în domeniul managementului informației construcției.
- Analizarea rezultatelor evaluării maturității digitale și formularea concluziilor privind nivelul de implementare a managementului informației construcției.
- Elaborarea recomandărilor privind dezvoltarea capacității organizaționale de utilizare a modelării informației construcției și a proceselor digitale asociate.
- Conducerea proceselor de îmbunătățire continuă a implementării modelării informației construcției la nivel organizațional.
- Stabilirea măsurilor de optimizare a proceselor BIM, pe baza rezultatelor evaluării, auditului și monitorizării performanței.
- Coordonarea implementării măsurilor de îmbunătățire și monitorizarea efectelor acestora asupra performanței proceselor de management al informației construcției.

5. Competențe

Ponderea competențelor :¹

Grupa C 1.1 Competențe cheie

Grupa C 1.2 Competențe verzi la locul de muncă

Grupa C 2.1 Competențe transversale și tehnice generale

Grupa C 3.1 Competențe fundamentale profesionale

Grupa C 3.2 Competențe de domeniu

Grupa C 3.3 Competențe de specialitate

Grupa C 1.1 Competențe cheie, dintre care:

- (1) Competențe digitale (nivel 6 de calificare conform DIGComp, 2.2/DIGComp RO)

Grupa C 1.2 Competențe verzi comune la locul de muncă

- (2) Competențe verzi (nivel 6 de calificare conform Green Comp)

Grupa C 2.1 Competențe transversale și tehnice generale

- (3) Comunicare și colaborare (conform T3, ESCO)

Grupa C 3.1 Competențe fundamentale profesionale

- (4) Managementul protecției organizaționale
- (5) Legislație, reglementări și standarde (de profil)
- (6) Monitorizarea și evaluarea implementării strategiilor și politicilor

Grupa C 3.2 Competențe de domeniu

- (7) Management organizatoric (specific)
- (8) Evaluarea performanței organizaționale și coordonarea mecanismelor de control intern și audit
- (9) Managementul activităților de analiză și dezvoltare strategică

Grupa C 3.3 Competențe de specialitate

- (10) Supervizarea conformității proceselor de management al informației construcției
- (11) Evaluarea nivelului de maturitate digitală în domeniul managementului informației construcției
- (12) Conducerea proceselor de îmbunătățire continuă a implementării modelării informației construcției la nivel organizațional

¹ Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare; Pentru ocupații de nivel 1-5 de calificare, conform CNC se vor respecta prevederile Ordinului nr.3001/39/2022 privind aprobarea metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul național al Calificărilor.

6. Niveluri de calificare/ educație:

6.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

6

6.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

6

6.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011

6

7. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe din grupele C1 – C3.2

Ocupațiile avute în vedere în stabilirea accesului la ocupații de același nivel de calificare conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe din grupele C1 – C3.2 sunt:

121308 - Manager de informații pentru afaceri

8. Informații suplimentare

Managerul în Modelarea Informației Construcției (BIM) își desfășoară activitatea la nivel organizațional, având rolul de a supraveghea și coordona procesele de digitalizare implementate de organizație și proiectele derulate în acest cadru. Numit de conducerea organizației, acesta asigură cadrul general de aplicare a conceptului de management al informației utilizând modelarea informației construcției (BIM) și modul în care procesele de digitalizare influențează activitatea organizației și utilizarea instrumentelor de lucru.

Managerul în Modelarea Informației Construcției (BIM) are atribuții care depășesc sfera proiectelor individuale, exercitând însă supraveghere și supervizare asupra acestora, în funcție de contextul contractual și de rolurile stabilite. Acesta sprijină alocarea resurselor umane specializate pentru proiecte, desemnează coordonatori ai modelării informației construcției și asigură gestionarea cerințelor informaționale, a ofertelor de management al informațiilor, a planurilor și procedurilor BIM, precum și a regulilor care guvernează structura modelelor informaționale și mediile de colaborare.

În exercitarea rolului său, **Managerul în Modelarea Informației Construcției (BIM)** coordonează stabilirea principiilor și regulilor organizaționale privind structura modelelor de informație, seturile de attribute și documente asociate, precum și configurarea fluxurilor de lucru digitalizate implementate de coordonatori. De asemenea, supraveghează planificarea și livrarea informațiilor și a livrabilelor digitale către client, în conformitate cu obiectivele proiectelor și fără a afecta responsabilitățile specifice ale coordonatorilor desemnați.

Managerul în Modelarea Informației Construcției (BIM) poate susține programe de cercetare și dezvoltare și activități de comunicare publică promovate de organizație. În acest context, utilizează sau promovează utilizarea metodelor și instrumentelor de analiză a datelor pentru evaluarea periodică a nivelului de maturitate digitală și a performanței organizaționale, atât la nivel global, cât și la nivelul proiectelor.

Totodată, **Managerul în Modelarea Informației Construcției (BIM)** asigură activități sistematice de raportare și sprijină procesele de auditare pentru menținerea eficienței proceselor digitalizate. Acesta contribuie la planificarea programelor de formare profesională și la stabilirea investițiilor necesare în hardware și software, precum și la evaluarea necesității externalizării unor servicii de digitalizare, în funcție de nevoile organizației.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Pentru accesul la programul de formare este nevoie de studii superioare finalizate cu diplomă în unul dintre următoarele domenii: inginerie civilă, ingineria instalațiilor, inginerie electrică, inginerie energetică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze, ingineria transporturilor, inginerie mecanică, inginerie și management; arhitectură, urbanism, management și administrație.

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar ☐
- Învățământ gimnazial (secundar inferior) ☐
- Învățământ secundar superior :
(primii doi ani de liceu) ☐
- Învățământ secundar superior:
 - Învățământ profesional prin școli profesionale ☐
 - Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat ☐
 - Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat ☐
- Învățământ postliceal ☐
- Învățământ superior cu diplomă de licență ☒
- Învățământ superior cu diplomă de master ☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul.

1.1.4. Cerințe speciale:

Pentru practicarea ocupației de Manager Modelarea Informației Construcției, persoana trebuie să fie aptă din punct de vedere fizic și psihic, rezistentă la condiții de lucru specifice mediului de birou și a celui digital, să fie dispusă să realizeze deplasări ocazionale pe teren/în șantier.

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore didactice: din care:

teorie,

practică

Număr de credite 12 ECTS ²

² Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Echipamente: terminale (computer, laptop, tabletă, telefon inteligent, etc.) pentru lucrul în mediul comun de date, videoproiector, aplicații software, resurse online

Instrumente și materiale didactice: foi de hârtie, instrumente de scris, flipchart, suport de curs, studii de caz, aplicații practice

Documentație de referință:

- Standarde internaționale relevante
 - o SR EN ISO 19650-1 – Concept și principii de management al informațiilor
 - o SR EN ISO 19650-2 – Faza de proiectare și execuție
 - o SR EN ISO 19650-3 – Faza de operare
 - o SR EN ISO 19650-4 – Livrarea informațiilor
 - o SR EN ISO 19650-5 – Securitatea informațională în mediile comune de date
 - o SR EN ISO 12006-2 – Structurare informație în construcții (classification framework)
 - o SR EN ISO 16739 – Standard IFC (Industry Foundation Classes)
 - o SR EN ISO 29481 – Information Delivery Manual (IDM)
 - o SR EN ISO 23386 / ISO 23387 – Structuri de atribute și proprietăți în BIM
 - o SR EN ISO 21597 – Formatul ICDD (openBIM – container de date)
- Standarde și normative europene
 - o SR EN ISO 7817-1 LOIN – Level of Information Need
- Reglementări Tehnice în Construcții
 - o RTC 8 – Modelarea Informației Construcției (BIM). Generalități. Terminologie și cerințe
 - o RTC 9 – Modelarea Informației Construcției (BIM). Managementul informațiilor. Organizarea, controlul și livrarea
- Legislația națională privind achizițiile publice și investițiile în construcții

Documentație tehnică specifică:

- Documentație operațională BIM
 - o Documentație de prezentare și specificații funcționale pentru platforme CDE
 - o Documentație tehnică privind interoperabilitatea și schimbul de date în BIM
 - o Exemple de structuri informaționale și fluxuri de lucru BIM (fără utilizare operațională avansată)
 - o Planuri de execuție BIM (BEP) – exemple și modele aplicabile
 - o Cerințe informaționale ale beneficiarului (OIR/AIR/PIR/EIR), acolo unde sunt utilizate
 - o Proceduri interne BIM și manuale de lucru în mediul comun de date
- Platforme și instrumente digitale
 - o Manuale de utilizare pentru platforme CDE
 - o Instrumente digitale pentru monitorizarea conformității, coordonarea informațiilor și verificarea livrabililor
- Documentație openBIM
 - o Specificații IFC, IDS și BCF
 - o Standarde OpenBIM
- Documentație specifică activităților de coordonare
 - o Rapoarte de coordonare BIM
 - o Procese-verbale ale ședințelor de coordonare
 - o Liste de neconformități și conflicte (clash lists)
 - o Proceduri de gestionare a modificărilor și control al versiunilor

Documentație pentru evaluare și audit intern BIM

- Rapoarte de evaluare a maturității BIM
- Rapoarte de audit intern BIM (procese, nu doar modele)
- Metodologii interne de evaluare a performanței digitale

Documentație privind formarea și dezvoltarea competențelor

- Planuri de formare BIM la nivel organizațional
- Matrice de competențe BIM
- Programe interne de instruire și perfecționare

Documentație pentru decizie și raportare managerială

- Rapoarte periodice de progres BIM
- Dashboard-uri sau sinteze pentru management
- Documente de analiză pentru fundamentarea deciziilor strategice privind managementul informațiilor construcției

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Specialiștii desemnați pentru desfășurarea activităților de formare teoretică și practică pentru programul de formare profesională autorizat vor îndeplini următoarele condiții:

- atestarea calității de cadru didactic/formator în acord cu reglementările în vigoare;
- deținerea de competențe certificate în domeniu prin acte de studii dobândite la nivel național/internațional;
- experiență de minim 3 ani în utilizarea aplicațiilor specifice lucrului în mediul comun de date;
- selecția va fi realizată din rândul specialiștilor cu studii superioare cu diplome de licență în domeniul inginerie, arhitectură, urbanism, management și administrație.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Nu este cazul

SECȚIUNEA C - ASUMAREA STANDARDULUI

1. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

1.1. Realizare:

Inițiatori

- Drd. Rodica Lupu - Director general, ASOCIAȚIA CLUSTERULUI “TECHNOLOGY ENABLED CONSTRUCTION” – TEC

Autori

- Ing. dipl. Onofrei Cristian – coordonator al departamentului de proiectare pentru structuri de rezistență, SC SAIDEL ENGINEERING SA
- Dr. ec. Gabriela Sterian – director executiv, SC MENCONSULT SRL

Data elaborării 15.10.2025; 10.01.2026; 10.03.2026, 09.04.2026, 21.04.2026, 28.04.2026

Instituția/instituțiile/persoane interesate

- ASOCIAȚIA CLUSTERULUI “TECHNOLOGY ENABLED CONSTRUCTION” – TEC
- UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI
- UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ TIMIȘOARA

1.2. Verificare:

Specialist/Instituția de profil

- Dr. Ing. Ghencea Adrian – director proiecte, SC ALLBIM NET SRL

Data verificării 12.03.2026, 28.04.2026, 11.05.2026

1.3. Avizare:

Minister de resort/Asociația profesională/Instituție de reglementare/Instituție de profil
ASOCIAȚIA INGINERILOR CONSTRUCTORI PROIECTANȚI DE STRUCTURI

- Ing. Dragoș MARCU, Președinte

PATRONATUL SOCIETĂȚILOR DIN CONSTRUCȚII

- Ing. Liviu Iulian SIMION, Președinte

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

- Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin VĂCĂREANU, Rector

Data avizării 20.03.2026, 23.03.2026, 08.04.2026;11-12.05.2026

1.4. Validare documentație:

Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale / Doru Puiu, Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport/ Gabriel Badea

Data validării 11/06/2026

1.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.350 din data 06.07.2026

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Disciplină/ Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică	Nr. credite asociate
1.	Competențe digitale (nivel 6 de calificare conform DIGComp, 2.2/DIGComp RO)	Modul 1 – Transformare digitală și sustenabilitate în managementul organizațional	5	10	2
2.	Competențe verzi (nivel 6 de calificare conform Green Comp)		5	10	
3.	Comunicare si colaborare (conform T3, ESCO)	Modul 2 – Conformitate, comunicare și colaborare în procese organizaționale	5	10	4
4.	Managementul protecției organizaționale		5	10	
5.	Legislație, reglementări și standarde (de profil)		5	10	
6.	Monitorizarea și evaluarea implementării strategiilor și politicilor		5	10	
7.	Management organizatoric (specific)	Modul 3 – Management organizațional și dezvoltare strategică	5	10	3
8.	Evaluarea performanței organizaționale și coordonarea mecanismelor de control intern și audit		5	10	
9.	Managementul activităților de analiză și dezvoltare strategică		5	10	
10.	Supervizarea conformității proceselor de management al informației construcției	Modul 4 – Managementul maturității digitale și al îmbunătățirii continue în managementul informației construcției	5	10	3
11.	Evaluarea nivelului de maturitate digitală în domeniul managementului informației construcției		5	10	
12.	Conducerea proceselor de îmbunătățire continuă a implementării modelării informației construcției la nivel organizațional		5	10	
	TOTAL NR ORE		60	120	12
	TOTAL NR. CREDITE				

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ**

Nr. crt.	DISCIPLINĂ/ MODUL	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
						TEORIE	PRACTICĂ
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Modul 1 – Transformare digitală și sustenabilitate în managementul organizațional	Informație, digitalizare și procese manageriale 1.1. Rolul informației și al transformării digitale în managementul organizațional 1.2. Utilizarea informației și a instrumentelor digitale în procesele manageriale 1.3. Instrumente și medii digitale pentru organizarea, planificarea și monitorizarea activităților Utilizarea responsabilă a tehnologiilor și gestionarea informațiilor 1.4. Riscuri, limite și impactul utilizării	Teorie: - prezentare - dezbateri - observație - demonstrație logică - conversație - instruire asistată utilizând terminale specifice Practică: - exerciții - studii de caz - discuții de grup - ateliere de lucru - simulări - rezolvări de probleme - metode de învățare prin cooperare	- terminale informatice (computer, laptop, tabletă, telefon inteligent) utilizate pentru lucrul în mediul comun de date - videoproiector - aplicații software specifice - resurse educaționale (suport de curs, documentație de referință, resurse online) - documentație tehnică specifică domeniului - materiale pentru activități practice (studii de caz, exerciții aplicative)	La evaluare se va urmări capacitate de a: utiliza informații și instrumente digitale în susținerea activităților și proceselor organizaționale; aplica principii și practici digitale în fundamentarea și susținerea deciziilor manageriale; utiliza instrumente și medii digitale pentru organizarea, planificarea și monitorizarea activităților; identifica riscuri și limite asociate utilizării tehnologiilor digitale și aplica măsuri adecvate de gestionare;	10	20

		tehnologiei în activitățile organizaționale 1.5. Cadru normativ și principii privind utilizarea și gestionarea informațiilor în mediul digital 1.6. Responsabilitate managerială, confidențialitate și utilizarea informațiilor în mediul digital 1.7. Colaborare digitală și utilizarea mediilor digitale de lucru Sustenabilitate și utilizarea eficientă a resurselor 1.8. Principii de sustenabilitate și utilizare eficientă a resurselor în activitățile organizaționale		- materiale auxiliare (flipchart, instrumente de scris)	aplica cadrul normativ, regulile și principiile relevante privind utilizarea și gestionarea informațiilor în mediul digital; respecta cerințele privind responsabilitatea managerială, confidențialitatea și utilizarea informațiilor în activitățile profesionale; utiliza medii și instrumente digitale de colaborare în cadrul activităților organizaționale; integra principii de sustenabilitate și utilizare eficientă a resurselor în activitățile și procesele organizaționale.		
--	--	--	--	--	---	--	--

2	Modul 2 – Conformitate, comunicare și colaborare în procese organizaționale	Comunicare și colaborare organizațională 2.1 Comunicarea profesională în procese organizaționale și digitale 2.2 Colaborarea în medii organizaționale și platforme digitale de lucru 2.3 Gestionarea conflictelor, riscurilor și neconformităților în procese organizaționale Organizarea și monitorizarea proceselor organizaționale 2.4. Integrarea proceselor de management al informației în structura organizațională 2.5. Aspecte contractuale și standarde interne privind managementul și transferul informației 2.6. Stabilirea metodologiei interne de atribuire a rolurilor și definirea procedurilor	Teorie: - prezentare - dezbateri - observație - demonstrație logică - conversație - instruire asistată utilizând terminale specifice Practică: - exerciții - studii de caz - discuții de grup - ateliere de lucru - simulări - rezolvări de probleme - metode de învățare prin cooperare	- terminale informatice (computer, laptop, tabletă, telefon inteligent) utilizate pentru lucrul în mediul comun de date - videoproiector - aplicații software specifice - resurse educaționale (suport de curs, documentație de referință, resurse online) - documentație tehnică specifică domeniului - materiale pentru activități practice (studii de caz, exerciții aplicative) - materiale auxiliare (flipchart, instrumente de scris)	La evaluare se va urmări capacitatea de a: aplica principiile de comunicare profesională în coordonarea activităților și relațiilor organizaționale; utiliza instrumente și platforme digitale pentru colaborare, coordonare și gestionarea informațiilor; gestiona conflicte, riscuri și neconformități în cadrul proceselor organizaționale și al activităților colaborative; integra procesele de management al informației în structura și procedurile organizaționale; aplica proceduri organizaționale, cerințe contractuale și standarde privind gestionarea și transferul informațiilor; gestiona drepturile de acces, securitatea informațiilor și utilizarea mediilor digitale colaborative;	20	40
---	---	--	---	---	---	----	----

		2.7. Mecanisme de monitorizare și raportare în gestionarea informației 2.8. Evaluarea și ajustarea cadrului organizațional Protecția informațiilor și conformitate organizațională 2.9. Drepturi de acces, guvernare și securitate operațională în mediile digitale de colaborare 2.10. Aplicarea legislației, reglementărilor și standardelor relevante pentru procesele organizaționale și gestionarea informațiilor			monitoriza și raporta implementarea proceselor și procedurilor organizaționale; evalua și ajusta cadrul organizațional în funcție de cerințele operaționale și de evoluția proceselor digitale.		
--	--	---	--	--	---	--	--

3	Modul 3 – Management organizațional și dezvoltare strategică	Strategie organizațională și dezvoltare managerială 3.1. Corelarea strategiei organizaționale cu procesele și cerințele organizaționale 3.2. Adaptarea strategiilor și proceselor organizaționale la cerințele legislative, tehnologice și de standardizare 3.3. Elaborarea, actualizarea și implementarea politicilor organizaționale Performanță organizațională și procese decizionale 3.4. Indicatori de performanță și mecanisme de evaluare a proceselor organizaționale 3.5. Analiza performanței organizaționale și fundamentarea deciziilor manageriale	Teorie: - prezentare - dezbateri - observație - demonstrație logică - conversație - instruire asistată utilizând terminale specifice Practică: - exerciții - studii de caz - discuții de grup - ateliere de lucru - simulări - rezolvări de probleme - metode de învățare prin cooperare	- terminale informatice (computer, laptop, tabletă, telefon inteligent) utilizate pentru lucrul în mediul comun de date - videoproiector - aplicații software specifice - resurse educaționale (suport de curs, documentație de referință, resurse online) - documentație tehnică specifică domeniului - materiale pentru activități practice (studii de caz, exerciții aplicative) - materiale auxiliare (flipchart, instrumente de scris)	La evaluare se va urmări capacitatea de a: corela strategia organizațională cu procesele și cerințele organizaționale; adapta strategiile, politicile și procesele organizaționale la modificările legislative, standardele aplicabile și evoluțiile tehnologice; elabora și actualiza politici și proceduri organizaționale privind managementul informației; defini și utiliza indicatori de performanță pentru evaluarea implementării proceselor organizaționale și a managementului informației; analiza performanța organizațională și corela rezultatele evaluării cu obiectivele strategice; fundamenta decizii manageriale pe baza rezultatelor evaluării performanței și a analizelor organizaționale;	15	30
---	---	---	---	---	---	----	----

		3.6. Procese de analiză și dezvoltare strategică Managementul informației și cerințe organizaționale 3.7. Instrumente și documente specifice 3.8. Procese de analiză a cerințelor informaționale și planificarea livrării informațiilor 3.9. Mecanisme de raportare, avizare și asigurare a calității informațiilor			coordona activități de analiză și dezvoltare strategică; aplica instrumente și documente specifice managementului pentru definirea cerințelor informaționale și planificarea livrabililor; organiza procesele de analiză a cerințelor informaționale, raportare și asigurare a calității informațiilor în cadrul proceselor organizaționale.		
4	Modul 4 – Managementul maturității digitale și al îmbunătățirii continue în managementul informației construcției	Evaluarea maturității digitale organizaționale 4.1. Conceptul de maturitate digitală organizațională 4.2. Metodologii și instrumente de evaluare a maturității digitale în managementul informației construcției 4.3. Analiza și interpretarea rezultatelor evaluării maturității digitale	Teorie: - prezentare - dezbateri - observație - demonstrație logică - conversație - instruire asistată utilizând terminale specifice Practică: - exerciții - studii de caz - discuții de grup - ateliere de lucru - simulări	- terminale informatice (computer, laptop, tabletă, telefon inteligent) utilizate pentru lucrul în mediul comun de date - videoproiector - aplicații software specifice - resurse educaționale (suport de curs, documentație de referință, resurse online)	La evaluare se va urmări capacitatea de a: evalua nivelul de maturitate digitală al organizației în domeniul managementului informației construcției; utiliza metodologii și instrumente de evaluare pentru analiza implementării proceselor digitale și a managementului informației;	15	30

		Conformitate, audit și control organizațional 4.4. Supervizarea conformității proceselor de management al informației construcției 4.5. Mecanisme de control intern și audit în procesele organizaționale și digitale 4.6. Identificarea și gestionarea neconformităților în procesele de management al informației Îmbunătățire continuă și dezvoltare organizațională 4.7. Principii și procese de îmbunătățire continuă în organizații 4.8. Planificarea și implementarea măsurilor de optimizare a proceselor BIM 4.9. Managementul schimbării organizaționale și	- rezolvări de probleme - metode de învățare prin cooperare	- documentație tehnică specifică domeniului - materiale pentru activități practice (studii de caz, exerciții aplicative) - materiale auxiliare (flipchart, instrumente de scris)	interpreta rezultatele evaluării maturității digitale și utiliza concluziile pentru fundamentarea măsurilor de optimizare; superviza conformitatea proceselor de management al informației construcției cu cerințele organizaționale, contractuale și standardele aplicabile; aplica mecanisme de control intern și audit în procesele organizaționale și digitale; identifica și gestiona neconformități asociate proceselor de management al informației și implementării BIM; planifica și implementa măsuri de îmbunătățire continuă a proceselor organizaționale și digitale; coordona procese de schimbare organizațională și dezvoltare a capacității digitale;		
--	--	---	---	---	--	--	--

		dezvoltarea capacității digitale			promova sustenabilitatea și dezvoltarea proceselor digitale în cadrul organizației.		
		4.10. Sustenabilitatea și dezvoltarea proceselor digitale în organizații					