Cofinanțat de Uniunea Europeană

Standard ocupațional

Consultant fiscal, cod COR 241222

dezvoltat în cadrul proiectului
„Actualizarea/ revizuirea/ dezvoltarea de noi standarde ocupaţionale/ de calificări profesionale conform noilor cerinţe ale pieţei muncii", cod SMIS 336257

Inițiator/Autori:
Tanți Anghel – Consultant fiscal

Data elaborării:
15 iunie 2026 – 08 august 2026

Verificare profesională:
Mary-Elsa Pârvan – Consultant fiscal,
Expert contabil și Auditor financiar

Data verificării:
10 august 2026

Avizare:
CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

Data avizării:
13 august 2026

Validare documentație:
COMITETUL SECTORIAL ACTIVITĂȚI FINANCIARE, BANCARE, DE ASIGURĂRI

Data validării sectoriale:
19 august 2026

Aprobare:
Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:
Decizia ANC nr. 441/08.09.2026

Nr. RNS – 26 /08.09.2026

Anexa nr. 2 la OME/OMMSS nr.....

STRUCTURA STANDARDULUI OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

1. Denumirea grupei de baza și a ocupației/codul COR aferent

2412 SPECIALIȘTI ȘI CONSULTANȚI ÎN DOMENIUL FINANCIAR ȘI AL INVESTIȚIILOR
COR 241222 CONSULTANT FISCAL

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

TAX ADVISER

3. Descriere și activități/sarcini specifice grupei de bază

3.1. Descrierea grupei de bază în cadrul căreia este încadrată ocupația, conform COR/ ISCO-08

Specialiștii și consultanții în domeniul financiar și al investițiilor dezvoltă planuri financiare pentru persoane fizice și organizații, investesc și administrează fonduri în numele acestora.

3.2. Activități/ sarcini specifice ale grupei de bază conform ISCO-08

a) constituirea și menținerea unei baze de clienți;
b) intervievarea clienților pentru a determina situația financiară și obiectivele, toleranța la risc și alte informații necesare pentru dezvoltarea planurilor financiare și a strategiilor de investiții;
c) stabilirea obiectivelor financiare, dezvoltarea și implementarea strategiilor pentru atingerea acestora;
d) facilitarea cumpărării și vânzării de acțiuni și obligațiuni pentru clienți;
e) monitorizarea performanței investițiilor, precum și revizuirea și ajustarea planurilor de investiții pe baza nevoilor modificate și a schimbărilor din piețe;
f) recomandarea și contractarea produselor de asigurare pentru clienți.

4. Activități/ sarcini specifice ale ocupației

- utilizează dispozitive și aplicații informatice pentru organizarea activității și asigură securitatea informațiilor
- aplică normele de protecție a mediului, precum și a celor de securitate a muncii și gestiune a situațiilor de urgență
- asigură desfășurarea activităților în mod eficient
- citește, înțelege și asigură respectarea politicilor financiar-fiscale aplicabile clienților în ceea ce privește taxele și procedurile fiscale
- aplică reglementările și legislația fiscală în vigoare la situațiile fiscale individuale
- monitorizează modificările legislației fiscale
- evaluează impactul fiscal al modificărilor legislative asupra situației financiare a clientului
- identifică și analizează riscurile fiscale care ar putea avea un impact financiar asupra clientului și propune soluții pentru evitarea acestor riscuri
- oferă consultanță și sfaturi legate de metode de eficientizare a taxelor
- oferă clienților sprijin pentru calcularea corectă a impozitelor și taxelor
- identifică obligațiile declarative ale clientului
- calculează impozitele și taxele pe baza datelor din evidențele fiscale și contabile
- pregătește declarațiile fiscale și asigură conformitatea acestora cu informațiile din evidențele contabile și fiscale și/sau documentele justificative puse la dispoziție de client
- întocmește dosarul prețurilor de transfer în vederea documentării respectării principiului valorii de piață pentru tranzacțiile derulate cu persoane afiliate
- identifică drepturile și obligațiile contribuabilului în procedurile de control fiscal și monitorizează respectarea acestora
- asistă contribuabilul în furnizarea informațiilor, a mijloacelor de probă necesare dovedirii situației de fapt fiscale ce face obiectul procedurii de control în derulare, precum și a explicațiilor solicitate de organul fiscal
- analizează constatările menţionate în procese-verbale de control inopinat sau control antifraudă și redactează puncte de vedere faţă de aceste constatări
- redactează contestații împotriva titlurilor de creanță și a altor acte administrative fiscale întocmite de organele fiscale și comunicate contribuabililor
- redactează cereri de reexaminare a deciziilor de soluționare a contestațiilor
- redactează plângeri împotriva proceselor verbale de contravenții fiscale
- urmărește respectarea termenului legal pentru depunerea contestației
- întocmește dosarul contestației
- participă la susținerea orală a contestației

5. Competențe

Ponderea competențelor :[1]

Grupa C 1.1 Competențe cheie/educaționale 5%, dintre care competențe digitale minimum 2%
Grupa C 1.2 Competențe transversale/sociale/mediu/ verzi: 5%
Grupa C 1.3 Competențe de bază personale /atitudini: 5%
Grupa C 2.1 Competențe comune la locul de muncă: 5%
Grupa C 2.2 Competențe tehnice generale: 5%
Grupa C 3.1 Competențe fundamentale profesionale: 20 %
Grupa C 3.2 Competențe de domeniu: 25%
Grupa C 3.3 Competențe de specialitate : 15%
Grupa C 3.4 Competențe de specializare: 15%.

Grupa C 1.1.

1. Utilizează dispozitive și aplicații informatice pentru organizarea activității și asigură securitatea informațiilor

Grupa C 1.2.

2. Aplică normele de protecție a mediului, precum și a celor de securitate a muncii și gestiune a situațiilor de urgență

Grupa C 2.1.

3. Desfășoară activitatea în mod eficient

Grupa C 3.1.

4. Oferă consultanță financiar-fiscală
5. Analizează riscul financiar-fiscal

Grupa C 3.2.

6. Asigură respectarea politicilor financiar-fiscale
7. Oferă sprijin pentru efectuarea de calcule financiar-fiscale
8. Pregătește situațiile financiar-fiscale

Grupa C 3.3.

9. Asistă contribuabilii pe perioada controalelor fiscale
10. Asistă contribuabilii în procedura contenciosului fiscal

Grupa C 3.4.

11. Aplică normele în materia prețurilor de transfer, precum și metodele de analiză a prețurilor de transfer
12. Întocmește dosare de prețuri de transfer

[1] Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare ; Pentru ocupații de nivel 1-5 de calificare, conform CNC se vor respecta prevederile Ordinului nr.3001/39/2022 privind aprobarea metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul național al Calificărilor.

6. Niveluri de calificare/ educație:

6.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)	6
6.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)	6
6.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011	6

7. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe din grupele C1 – C3.2

Nu este cazul

8. Informații suplimentare

1. Consultantul fiscal își desfășoară activitățile, în principal, la sediul clientului.

2. Ocupația de consultant fiscal presupune respectarea unor principii de bază, respectiv:
Integritatea: să fie corect, cinstit, incoruptibil și direct în relația cu clienții și autoritățile și să evite orice implicare în acțiuni care nu au un interes legitim sau care sunt ilegale.
Independența și Obiectivitatea: exercitarea activității fără a fi influențată de conflicte de interese, prejudecăți sau presiuni externe, iar soluțiile oferite trebuie să fie bazate exclusiv pe litera și spiritul legii.
Competența și Profesionalismul: Consultantul fiscal trebuie să se angajeze doar în acțiuni pentru care deține pregătirea necesară.
Confidențialitatea: să nu divulge informațiile și datele obținute în timpul derulării activității, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege și/sau cu permisiunea expresă a clientului.
Buna-Credință: Consultantul fiscal trebuie să aplice legislația în vigoare cu bună-credință, cu respectarea scopului legii.
Perfecționarea continuă : obligația de a se preocupa permanent de actualizarea cunoștințelor.

3. Ocupația implică atât aptitudini de comunicare scrisă, verbală şi non-verbală, cât şi capacitate de analiză, atenție la detalii şi evaluare a informațiilor, respectarea termenelor de predare.

4. Consultantul fiscal își poate exercita profesia numai dacă întrunește cumulativ următoarele condiţii:

a) are calitatea de consultant fiscal dobândită în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală;
b) este membru al Camerei Consultanților Fiscali;
c) îndeplinește condiţiile stabilite de Regulamentul Camerei Consultanților Fiscali.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- **Învățământ primar** ☐
- **Învățământ gimnazial (secundar inferior)** ☐
- **Învățământ secundar superior : (primii doi ani de liceu)** ☐
- **Învățământ secundar superior:**

- **Învățământ profesional prin școli profesionale** ☐
- **Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat** ☐
- **Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat** ☐

- **Învățământ postliceal** ☐
- **Învățământ superior cu diplomă de licență** ■
- **Învățământ superior cu diplomă de master** ☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Pentru atribuirea calităţii de consultant fiscal, sunt necesare studii în științe economice sau juridice.
Pentru atribuirea calităţii de consultant fiscal asistent este necesar ca diploma de licență să fie emisă de o instituţie acreditată de învăţământ superior cu durata stabilită de lege.

1.1.4. Cerințe speciale:

1.1.4.1 Camera Consultanților Fiscali este organismul profesional care, în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, are competența de a organiza examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal și consultant fiscal asistent, precum și cursuri de formare/perfecționare a acestora. Totodată, OG nr. 71/2001 reglementează condițiile de acces la profesie, astfel:

*"**Art. 4** - (1) Pentru atribuirea calității de consultant fiscal, candidații, persoane fizice, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:*

a) să fie absolvenți ai unei instituții de învățământ superior, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice sau juridice;

b) să aibă o experiență profesională de minimum 5 ani, dintre care minimum 3 ani în una sau mai multe dintre următoarele activități:

b1) elaborarea, avizarea, aprobarea sau aplicarea legislației fiscale;

b2) administrare fiscală;

b3) elaborarea sau aplicarea reglementărilor contabile;

b4) activitate financiar-contabilă sau juridică;

b5) activitate didactică universitară în domeniul finanțelor publice, fiscalitate, politici fiscale și bugetare, contabilitate financiară, finanțele instituțiilor publice, drept;

b6) activitate de consultant fiscal asistent;

c) să nu aibă antecedente penale pentru săvârșirea unor infracțiuni sancționate de legile fiscale, financiar-contabile, vamale, cele care privesc disciplina financiară, precum și alte infracțiuni în legătură cu exercitarea activităților prevăzute la lit. b);

d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

e) să fie apți din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei;

f) să promoveze examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal.

(2) Pentru atribuirea calității de consultant fiscal asistent, candidații, persoane fizice, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă calitatea de licențiat al unei instituții acreditate de învățământ superior cu durata stabilită de lege;

b) să aibă o experiență profesională de minimum 2 ani;

c) să nu aibă antecedente penale pentru săvârșirea unor infracțiuni sancționate de legile fiscale, financiar-contabile, vamale, cele care privesc disciplina financiară, precum și alte infracțiuni în legătură cu exercitarea activităților prevăzute la alin. (1) lit. b);

d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

e) să fie apți din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei;

f) să promoveze examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal asistent.

(3) După promovarea examenului pentru atribuirea calității de consultant fiscal asistent și înscrierea în Registrul consultanților fiscali și al societăților de consultanță fiscală, la secțiunea «Consultanți fiscali asistenți», persoanele care au dobândit această calitate pot să își desfășoare activitatea numai sub îndrumarea unui consultant fiscal activ.

(4) Atribuțiile pe care le poate executa consultantul fiscal asistent în legătură cu activitățile prevăzute la art. 3 se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali.

(5) După efectuarea unui stagiu de 3 ani, consultantul fiscal asistent se poate înscrie la examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal, în termen de 2 ani de la finalizarea stagiului, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) lit. c)-e).

(6) Pe perioada stagiului prevăzut la alin. (5), consultanții fiscali asistenți trebuie să urmeze, anual, un curs de formare profesională organizat de Camera Consultanților Fiscali. (...)

***Art. 6.** - Examenul pentru atribuirea calităţii de consultant fiscal se organizează de Camera Consultanţilor Fiscali, în baza unui regulament aprobat de Consiliul superior al Camerei Consultanţilor Fiscali.*

***Art. 11** - Camera are, în principal, următoarele atribuții: (...)*

a^1) organizează examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal; (...)

f) organizează cursuri de perfecționare a consultanților fiscali; (...)."

1.1.4.2 De asemenea, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei (Hot. nr. 3/2022 a Consiliului Superior al CCF), Camera:

”Art. 18 - i) elaborează şi aprobă normele privind pregătirea profesională continuă a consultanţilor fiscali şi a consultanţilor fiscali asistenţi;

j) elaborează şi aprobă Programul de pregătire profesională continuă a consultanţilor fiscali şi a consultanţilor fiscali asistenţi şi asigură materialele pentru pregătirea profesională şi informarea periodică a acestora;

x) organizează cursuri de pregătire pentru candidaţii la examenul de atribuire a calităţii de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent;”

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore didactice: 180 **din care:**

60 **teorie,**

120 **practică**

Număr de credite 12 ECTS [2]

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice
- Suport de curs
- Prezentare PPT
- Internet
- Laptop/PC
- Videoproiector
- Flipchart/markere
- Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid)
- Softuri de legislație, aplicații/platforme online

Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii practice
- Internet
- Laptop/PC
- Videoproiector
- Flipchart/markere
- Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid)
- Softuri de legislație, aplicații/platforme online

[2] Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

1. În temeiul art. 6 din OG nr. 71/2001 (citat la Secțiunea B pct. 1.1.4), Consiliul Superior al Camerei Consultanților Fiscali a aprobat Hotărârea nr. 9/2024 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea examenului de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent, publicată în MO nr. 892/04.09.2024, care stabilește:
- modalitatea de desfășurare a examenului;
- procedura de constituire a Comisiei de examinare și a Comisiei de evaluare și atributele acestora;
- norme referitoare la data susținerii, modalitatea şi locul desfăşurării examenului, domeniile de examinare, tematica și bibliografia corespunzătoare fiecărui domeniu, precum şi perioada de înscriere la examen;
- norme privind organizarea și desfășurarea examenului.
2. În temeiul art. 11 lit. f) din OG nr. 71/2002 (citat la Secțiunea B pct. 1.1.4), Consiliul Superior al Camerei Consultanților Fiscali a aprobat Hotărârea nr. 2/2022 privind aprobarea Programului anual de pregătire profesională continuă, publicată în MO nr. 147/14.02.2022.
3. În acest context, cursurile de formare/perfecționare se realizează de către Camera Consultanților Fiscali prin formatori proprii, selectați și agreați de Cameră pentru formarea continuă a corpului profesional al Camerei.
Formatorii vor fi specialiști cu minimum 5 ani experiență în fiscalitate și/sau drept fiscal, fiind absolvenți de învățământ superior cu diplomă de licență și cu o bună reputație profesională, precum și cadre universitare care fac dovada unei relații contractuale cu o instituție de învățământ superior acreditată sau autorizată.
4. Camera Consultanților Fiscali detine o vastă experiență (de cca 20 ani) în ceea ce privește organizarea și derularea prin formatori proprii, a programelor de pregătire profesională și specializare pentru consultanții fiscali, membri ai organismului profesional și candidații la profesie.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Nu este cazul

SECȚIUNEA C - ASUMAREA STANDARDULUI

1. **Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:**

1.1. Realizare:
Inițiator/Autori **Tanți Anghel – Consultant fiscal**
Instituția/instituțiile/persoane interesate: **CAMERA CONSULTAȚILOR FISCALI**
Data elaborării 15 iunie 2026 – 08 august 2026

1.2. Verificare :
Specialist/Instituția de profil **Mary-Elsa Pârvan – Consultant fiscal, Expert contabil și Auditor financiar**
Data verificării 10 august 2026

1.3. Avizare:
Minister de resort/Asociație profesională/Instituție de reglementare/Instituție de profil: **CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI**
Data avizării 13 august 2026

1..4. Validare documentație:
Comitet sectorial/semnatari **COMITETUL SECTORIAL ACTIVITĂȚI FINANCIARE, BANCARE, DE ASIGURĂRI**
Data validării: 19 august 2026

1.5. Aprobare:
Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.441 din data 08.09.2026

Anexa nr. 1 la standardul ocupațional

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Disciplină/ Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică	Nr. credite asociat
1.	Utilizează dispozitive și aplicații informatice pentru organizarea activității și asigură securitatea informațiilor	**M1** - Managementul activității consultantului fiscal	5	10	3
2.	Aplică normele de protecție a mediului, precum și a celor de securitate a muncii și gestiune a situațiilor de urgență		5	10	
3.	Desfășoară activitatea în mod eficient		5	10	
4.	Oferă consultanță financiar-fiscală	**M2** – Conformare fiscală și raportare	5	10	5
5.	Analizează riscul financiar-fiscal		5	10	
6.	Asigură respectarea politicilor financiar-fiscale		5	10	
7.	Oferă sprijin pentru efectuarea de calcule financiar-fiscale		5	10	
8.	Pregătește situațiile financiar-fiscale		5	10	
9.	Asistă contribuabilii pe perioada controalelor fiscale	**M3** – Asistență și servicii pentru contribuabili	5	10	2
10.	Asistă contribuabilii în procedura contenciosului fiscal		5	10	
11.	Aplică normele în materia prețurilor de transfer, precum și metodele de analiză a prețurilor de transfer	**M4** - Managementul prețurilor de transfer	5	10	2

12.	Întocmește dosare de prețuri de transfer		5	10	
	TOTAL NR ORE		60	120	
	TOTAL NR. CREDITE				12

Anexa nr. 2 la standardul ocupațional

PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr. crt.	DICIPLINĂ/ MODUL	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
						TEORIE	PRACTICĂ
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	**M1.** Managementul activității consultantului fiscal	1.1. Instrumente digitale pentru organizarea activității - instrumente digitale pentru gestionarea agendelor - instrumente digitale esențiale pentru activitatea de consultanță fiscală - securitatea datelor în modul digital	Teorie - Expunere - Dezbatere - Întrebări și răspunsuri	- Suport de curs - Prezentare PPT - Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) - Softuri de legislație, aplicații/platforme online	- Cunoașterea funcționalităților principale ale instrumentelor digitale - Înțelegerea aspectelor de securitate a datelor și confidențialitate - Capacitatea de a înțelege cele mai frecvente amenințări la adresa securității cibernetice - Capacitatea de utilizare practică a metodelor de combatere a amenințărilor cibernetice	5	
			Practica - Studii de caz - Proiecte de grup în care se utilizează instrumente digitale	- Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere	- Cunoașterea funcționalităților principale ale instrumentelor digitale		10

				- Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) - Softuri de legislație, aplicații/platforme online	- Înțelegerea aspectelor de securitate a datelor și confidențialitate - Capacitatea de a înțelege cele mai frecvente amenințări la adresa securității cibernetice - Capacitatea de utilizare practică a metodelor de combatere a amenințărilor cibernetice		
		1.2. Implementarea normelor de protecție a mediului și SSM - politicile și legislația privind protecția mediului aplicabile în domeniul consultanței fiscale - norme specifice de sănătate și securitate a muncii și de gestionare a situațiilor de urgență	Teorie - Expunere - Dezbatere - Întrebări și răspunsuri	- Suport de curs - Prezentare PPT - Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) - Softuri de legislație, aplicații/platforme online	- Cunoașterea legislației de mediu aplicabilă domeniului consultanței fiscale - Cunoașterea legislației SSM aplicabilă domeniului	5	
			Practica - Studii de caz - Analiza unor scenarii specifice	- Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru	- Cunoașterea legislației de mediu aplicabilă domeniului - Cunoașterea legislației SSM aplicabilă domeniului		10

				predare la distanță (online, hibrid) - Softuri de legislație, aplicații/platforme online			
		1.3. Principii fundamentale pentru gestionarea eficientă a activității - stabilirea priorităților - claritatea obiectivelor - standardizarea procedurilor de lucru	Teorie - Expunere - Dezbatere - Întrebări și răspunsuri	- Suport de curs - Prezentare PPT - Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) - Softuri de legislație, aplicații/platforme online	Cunoașterea principiilor aplicabile pentru gestionarea timpului de lucru - Capacitatea de a aplica principiile gestionării timpului de lucru	5	
			Practica - Studii de caz - Analiza unor scenarii specifice	- Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) - Softuri de legislație, aplicații/platforme online	Cunoașterea principiilor aplicabile pentru gestionarea timpului de lucru - Capacitatea de a aplica principiile gestionării timpului de lucru		10
2.	**M2** – Conformare	2.1. Impozitul pe profit - contribuabili	Teorie - Expunere	- Suport de curs - Prezentare PPT	- Cunoașterea regulilor de	3	

	fiscală și raportare	- veniturile și cheltuielile impozabile - stabilirea bazei de impunere și a impozitului - regimul declarativ	- Dezbatere - Întrebări și răspunsuri	- Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) Softuri de legislație, aplicații/platforme online	impozitare a profiturilor companiilor - Capacitatea de a interpreta prevederile referitoare la impozitarea profiturilor companiilor		
			Practica - Studii de caz - studiu jurisprudență aplicabilă	- Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) Softuri de legislație, aplicații/platforme online	- Cunoașterea regulilor de impozitare a profiturilor companiilor - Capacitatea de a interpreta prevederile referitoare la impozitarea profiturilor companiilor		6
		2.2. Impozitarea microîntreprinderilor - noțiunea de microîntreprindere în scop fiscal și condiții de aplicare a regimului - baza de impozitare și cota de impozit - regimul declarativ	Teorie - Expunere - Dezbatere - Întrebări și răspunsuri	- Suport de curs - Prezentare PPT - Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) Softuri de legislație, aplicații/platforme online	- Cunoașterea regulilor de impozitare a veniturilor microîntreprinderilor - Capacitatea de a interpreta prevederile referitoare la impozitarea veniturilor microîntreprinderilor	2	

			Practica - Studii de caz - studiu jurisprudență aplicabilă	- Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) Softuri de legislație, aplicații/platforme online	- Cunoașterea regulilor de impozitare a veniturilor microîntreprinderilor - Capacitatea de a interpreta prevederile referitoare la impozitarea veniturilor microîntreprinderilor		4
		2.3. Impozitul pe veniturile persoanelor fizice - categoriile de venituri impozabile - stabilirea venitului impozabil și a impozitului pentru fiecare categorie de venit - regimul declarativ	Teorie - Expunere - Dezbatere - Întrebări și răspunsuri	- Suport de curs - Prezentare PPT - Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) Softuri de legislație, aplicații/platforme online	- Cunoașterea regulilor de impozitare a veniturilor persoanelor fizice - Capacitatea de a interpreta prevederile referitoare la impozitarea veniturilor persoanelor fizice	4	
			Practica - Studii de caz - studiu jurisprudență aplicabilă	- Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid)	- Cunoașterea regulilor de impozitare a veniturilor persoanelor fizice - Capacitatea de a interpreta prevederile referitoare la impozitarea		8

				Softuri de legislație, aplicații/platforme online	veniturilor persoanelor fizice		
		2.4. Impozitul pe venitul nerezidenților - noțiunea de nerezident și sediu permanent - stabilirea veniturilor impozabile și a impozitului; aplicarea convențiilor de evitare a dublei impuneri - regimul declarativ	Teorie - Expunere - Dezbatere - Întrebări și răspunsuri	- Suport de curs - Prezentare PPT - Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) Softuri de legislație, aplicații/platforme online	- Cunoașterea regulilor de impozitare a veniturilor nerezidenților - Capacitatea de a interpreta prevederile referitoare la impozitarea veniturilor nerezidenților	1	
			Practica - Studii de caz - studiu jurisprudență aplicabilă	- Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) Softuri de legislație, aplicații/platforme online	- Cunoașterea regulilor de impozitare a veniturilor nerezidenților - Capacitatea de a interpreta prevederile referitoare la impozitarea veniturilor nerezidenților		2
		2.5. Taxa pe valoarea adăugată - persoanele și operațiunile impozabile - faptul generator și exigibilitatea	Teorie - Expunere - Dezbatere - Întrebări și răspunsuri	- Suport de curs - Prezentare PPT - Internet - Laptop/PC - Videoproiector	- Cunoașterea regulilor de aplicare a taxei pe valoarea adăugată	5	

		- stabilirea taxei colectate și a taxei deductibile; stabilirea taxei de plată/de rambursat - regimul declarativ		- Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) Softuri de legislație, aplicații/platforme online	- Capacitatea de a interpreta prevederile referitoare la regimul taxei pe valoarea adăugată		
			Practica - Studii de caz - studiu jurisprudență aplicabilă	- Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) Softuri de legislație, aplicații/platforme online	- Cunoașterea regulilor de aplicare a taxei pe valoarea adăugată - Capacitatea de a interpreta prevederile referitoare la regimul taxei pe valoarea adăugată		10
		2.6. Procedura întocmirii și depunerii declarațiilor fiscale - regimul declarației fiscale - corectarea declarației fiscale - proceduri de depunere a declarațiilor prin mijloace electronice de transmitere la distanță	Teorie - Expunere - Dezbatere - Întrebări și răspunsuri	- Suport de curs - Prezentare PPT - Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) - Softuri de legislație, aplicații/platforme online	- Cunoașterea regulilor aplicabile procedurilor declarative - Capacitatea de a interpreta prevederile referitoare la procedurile declarative	5	

			Practica - Studii de caz - studiu jurisprudență aplicabilă	- Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) - Softuri de legislație, aplicații/platforme online	- Cunoașterea regulilor aplicabile procedurilor de control fiscal - Capacitatea de a interpreta prevederile referitoare la procedurile de control fiscal		10
		2.7. Mijloacele de probă utilizate pentru dovedirea situațiilor de fapt fiscale - regimul sarcinii probei în dovedirea situațiilor de fapt fiscale - proba cu înscrisuri/documente justificative - forța probantă a documentelor și evidențelor contabile	Teorie - Expunere - Dezbatere - Întrebări și răspunsuri	- Suport de curs - Prezentare PPT - Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) - Softuri de legislație, aplicații/platforme online	- Cunoașterea regulilor aplicabile materiei mijloacelor de probă utilizate în administrarea creanțelor fiscale - Capacitatea de a interpreta prevederile referitoare la mijloacele de probă	5	
			Practica - Studii de caz - studiu jurisprudență aplicabilă	- Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid)	- Cunoașterea regulilor aplicabile materiei mijloacelor de probă utilizate în administrarea creanțelor fiscale - Capacitatea de a interpreta prevederile		10

				- Softuri de legislație, aplicații/platforme online	referitoare la mijloacele de probă		
3.	**M3** – Asistență și servicii pentru contribuabili	3.1. Reguli de derulare a controalelor fiscale - procedura inspecției fiscale - procedura controlului inopinat - controlul antifraudă	Teorie - Expunere - Dezbatere - Întrebări și răspunsuri	- Suport de curs - Prezentare PPT - Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) - Softuri de legislație,	- Cunoașterea regulilor aplicabile procedurilor de control fiscal - Capacitatea de a interpreta prevederile referitoare la procedurile de control fiscal	5	
			Practica - Studii de caz - studiu jurisprudență aplicabilă	- Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) - Softuri de legislație, aplicații/platforme online	- Cunoașterea regulilor aplicabile procedurilor de control fiscal - Capacitatea de a interpreta prevederile referitoare la procedurile de control fiscal		10
		3.2. Căi administrative de atac împotriva actelor administrative fiscale - contestația - revizuirea deciziei de soluționare a contestației	Teorie - Expunere - Dezbatere - Întrebări și răspunsuri	- Suport de curs - Prezentare PPT - Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere	- Cunoașterea regulilor aplicabile procedurii contestării actelor administrative fiscale pe cale administrativă	5	

				- Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) Softuri de legislație, aplicații/platforme online	- Capacitatea de a interpreta prevederile referitoare la procedura contestării actelor administrative fiscale pe cale administrativă		
			Practica - Studii de caz - studiu jurisprudență aplicabilă	- Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid) Softuri de legislație, aplicații/platforme online	- Cunoașterea regulilor aplicabile procedurii contestării actelor administrative fiscale pe cale administrativă - Capacitatea de a interpreta prevederile referitoare la procedura contestării actelor administrative fiscale pe cale administrativă		10
4.	**M4** - Managementul prețurilor de transfer	4.1. Cadrul normativ care reglementează prețurile de transfer - reguli interne - Liniile directoare OECD	Teorie - Expunere - Dezbatere - Întrebări și răspunsuri	- Suport de curs - Prezentare PPT - Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid)	- Cunoașterea regulilor interne aplicabile domeniului prețurilor de transfer - Cunoașterea regulilor OECD aplicabile domeniului prețurilor de transfer	2	
			Practica - Studii de caz	- Internet - Laptop/PC	- Cunoașterea regulilor interne		4

			- studiu jurisprudență aplicabilă	- Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid)	aplicabile domeniului prețurilor de transfer - Cunoașterea regulilor OECD aplicabile domeniului prețurilor de transfer		
		4.2. Metode de analiză a prețurilor de transfer - metode tranzacționale tradiționale (comparării prețurilor; prețului de revânzare; cost-plus) - metode bazate pe profitul tranzacțional (marjei nete; împărțirii profitului)	Teorie - Expunere - Dezbatere - Întrebări și răspunsuri	- Suport de curs - Prezentare PPT - Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid)	- Cunoașterea metodelor de stabilire a prețurilor de transfer - Capacitatea de a aplica metodele de stabilire a prețurilor de transfer	3	
			Practica - Studii de caz - studiu jurisprudență aplicabilă	- Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid)	- Cunoașterea metodelor de stabilire a prețurilor de transfer - Capacitatea de a aplica metodele de stabilire a prețurilor de transfer		6
		4.3. Reguli de întocmire a dosarului prețurilor de transfer	Teorie - Expunere - Dezbatere - Întrebări și răspunsuri	- Suport de curs - Prezentare PPT - Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid)	- Cunoașterea regulilor de întocmire a dosarului prețurilor de transfer - Capacitatea de a aplica regulile de întocmire a dosarului prețurilor de transfer	5	

			Practica - Studii de caz - studiu jurisprudență aplicabilă	- Internet - Laptop/PC - Videoproiector - Flipchart/markere - Sistem audio-video pentru predare la distanță (online, hibrid)	- Cunoașterea regulilor de întocmire a dosarului prețurilor de transfer - Capacitatea de a aplica regulile de întocmire a dosarului prețurilor de transfer		10