Cofinanțat de Uniunea Europeană

Standard ocupațional

Manager sisteme de transport,

cod COR 132454

dezvoltat în cadrul proiectului
„Actualizarea/ revizuirea/ dezvoltarea de noi standarde ocupaționale/ de calificări profesionale conform noilor cerințe ale pieței muncii", cod SMIS 336257

Inițiator/Autori:

Ionuț-Andrei Militaru

Data elaborării:
13.08.2026

Verificare profesională:

Romeo Dumitru

Data verificării:
02.09.2026

Avizare:
ARILOG – Asociația Română de Logistică

Data avizării:
02.09.2026

Validare documentație:
Comitetul Sectorial Transporturi

Radmilo Felix – Președinte
Ion Morogan – Membru
Iulică Măntescu – Membru

Data validării sectoriale:
21.09.2026

Aprobare:
Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:
Decizia ANC nr. 479 /13.10.2026

Nr. RNS – 32 /13.10.2026

STRUCTURA STANDARDULUI OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

1. Denumirea grupei de baza și a ocupației/codul COR aferent

1324 Conducători de unități din domeniul aprovizionării și desfacerii de mărfuri
Manager sisteme de transport - cod COR 132454

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Transport systems manager

3. Descriere și activități/sarcini specifice grupei de bază

3.1. Descrierea grupei de bază în cadrul căreia este încadrată ocupația, conform COR/ ISCO-08

1324 Conducători de unităţi din domeniul aprovizionării şi desfacerii de mărfuri
Conducătorii de unităţi din domeniul aprovizionării şi desfacerii de mărfuri şi asimilaţii acestora planifică, conduc şi coordonează activitatea de aprovizionare, transport, depozitare şi distribuţie a bunurilor

3.2. Activități/ sarcini specifice ale grupei de bază conform ISCO-08

- determină, implementează și monitorizează strategiile de achiziție, depozitare și distribuție;
- pregătește și implementează planurile de menținere a nivelurilor de stoc necesare la costuri minime;
- negociază contractele cu furnizorii pentru a îndeplini cerințele de calitate, cost și livrare;
- monitorizează și revizuiește sistemele de depozitare și inventariere pentru a îndeplini cerințele de aprovizionare și a controla nivelul stocurilor;
- supraveghează expedierile prin vehicule rutiere, trenuri, nave sau aeronave;
- operează sistemele de înregistrare pentru a urmări toate mișcările de mărfuri și pentru a asigura comenzile de reaprovizionare la momente optime;
- menține legătura cu alte departamente și clienți cu privire la cerințele pentru mărfurile care trebuie expediate și activitatea de transport asociată acestora;
- supraveghează înregistrarea tranzacțiilor de cumpărare, depozitare și distribuție;
- gestionează bugetele, asigură controlul cheltuielilor și utilizării eficiente a resurselor;
- aprobă procedurile operaționale și administrative;
- planifică operațiunile zilnice;
- supraveghează selectarea și instruirea personalului.

4. Activități/ sarcini specifice ale ocupației

Analiză și planificare
- analizează necesitățile de transport ale organizației și evaluează cererea de transport a bunurilor și, după caz, a persoanelor, în cadrul sistemelor administrate;
- planifică și proiectează sisteme integrate de transport, corelând modurile (rutier, feroviar, naval, aerian) în soluții intermodale, și dimensionează rutele, capacitățile și resursele necesare;
- elaborează și fundamentează strategii și proiecte de dezvoltare, modernizare și extindere a sistemelor de transport.

Implementare și optimizare
- utilizează și coordonează administrarea sistemelor software specifice transportului pentru planificarea, monitorizarea și controlul operațional.
- monitorizează performanța sistemelor de transport pe baza indicatorilor (cost, timp, siguranță, mediu) și propune măsuri de optimizare fundamentate pe date;
- asigură integrarea operațională a transportului în lanțul logistic, interfața cu autoritățile de reglementare și respectarea normelor de siguranță, securitate și protecție a mediului;

Management
- aplică politicile, procedurile și liniile directoare ale organizației și gestionează riscurile operaționale, financiare, tehnologice și de siguranță asociate sistemelor de transport;
- gestionează relațiile cu furnizorii de vehicule, echipamente, tehnologii, infrastructură și servicii de transport;
- identifică necesitățile de formare ale personalului și coordonează dezvoltarea competențelor necesare eficienței operaționale;
- conduce și coordonează echipele, stabilește prioritățile și termenele, gestionează bugetele, resursele și proiectele și fundamentează deciziile de management.

5. Competențe

Ponderea competențelor :[1]

Grupa C 1.1 Competențe cheie/educaționale 5%, dintre care competențe digitale minimum 2%
Grupa C 1.2 Competențe transversale/sociale/mediu/ verzi: 5%
Grupa C 1.3 Competențe de bază personale /atitudini: 5%
Grupa C 2.1 Competențe comune la locul de muncă: 5%
Grupa C 2.2 Competențe tehnice generale: 5%
Grupa C 3.1 Competențe fundamentale profesionale: 20 %
Grupa C 3.2 Competențe de domeniu: 25%
Grupa C 3.3 Competențe de specialitate : 15%
Grupa C 3.4 Competențe de specializare: 15%.

Grupa C1.1
1. Utilizează tehnologiile digitale pentru eficientizarea activităților

Grupa C1.2
2. Elaborează planuri de sustenabilitate

Grupa C2.1
3. Gestionează timpul

Grupa C2.2
4. Îi conduce pe alții

[1] Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare ; Pentru ocupații de nivel 1-5 de calificare, conform CNC se vor respecta prevederile Ordinului nr.3001/39/2022 privind aprobarea metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul național al Calificărilor.

Grupa C3.1
5. Aderă la liniile directoare privind organizarea companiei
6. Efectuează analiza riscurilor

Grupa C3.2
7. Menține relațiile cu furnizorii
8. Asigură formarea angajaților în domeniul eficienței operaționale

Grupa C3.3
9. Analizează necesitățile de transport și cererea de mobilitate
10. Planifică și proiectează sisteme integrate/intermodale de transport
11. Coordonează implementarea sistemelor și tehnologiilor de transport

Grupa C3.4
12. Monitorizează și optimizează performanța sistemelor de transport
13. Aplică reglementările și cerințele de siguranță specifice transporturilor și gestionează relația operațională cu autoritățile competente.
14. Gestionează sistemele software specifice transportului
15. Conduce activitatea și echipele implicate în gestionarea sistemelor de transport
16. Gestionează resursele, bugetele, proiectele și riscurile asociate

6. Niveluri de calificare/ educație:

6.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)	6
6.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)	6
6.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011	6

7. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe din grupele C1 – C3.2

132457 – Manager logistică și distribuție;

132406 – Inginer-șef transporturi;

132442 – Șef departament logistică;

132443 – Șef birou aprovizionare-desfacere;

132445 – Șef serviciu aprovizionare-desfacere.

8. Informații suplimentare

Ocupația este exercitată în cadrul operatorilor de transport, al autorităților și structurilor administrative cu atribuții în domeniul transporturilor și mobilității, precum și al organizațiilor care operează sisteme integrate de transport. Exercitarea ocupației presupune respectarea reglementărilor specifice sectorului transporturilor (rutier, feroviar, naval, aerian, după caz) și a normelor de siguranță, securitate și protecție a mediului aplicabile.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul.

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- **Învățământ primar** ☐
- **Învățământ gimnazial (secundar inferior)** ☐
- **Învățământ secundar superior : (primii doi ani de liceu)** ☐
- **Învățământ secundar superior:**
  - **Învățământ profesional prin școli profesionale** ☐
  - **Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat** ☐
  - **Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat** ☐
- **Învățământ postliceal** ☐
- **Învățământ superior cu diplomă de licență** ■
- **Învățământ superior cu diplomă de master** ☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul.

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul.

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore didactice: 240 **din care:**

80 **teorie,**

160 **practică**

Număr de credite 16 ECTS [2]

[2] Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Săli de curs echipate cu videoproiector și acces internet; stații de lucru cu aplicații de management al transporturilor (TMS), sisteme informatice geografice (GIS), aplicații de analiză de date și planificare a rutelor, foi de calcul avansate și instrumente de management de proiect; studii de caz, seturi de date operaționale și hărți/planuri de rețea de transport.

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Formatorii pot fi persoanele care îndeplinesc condițiile legale privind calitatea de formator și/sau cadru didactic și, cumulativ, următoarele cerințe: - absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de licență; - absolvenți ai unui program de specializare sau dețin competențe profesionale certificate în domeniul transporturilor, logisticii, ingineriei transporturilor ori managementului sistemelor de transport; - minimum 2 ani de experiență practică relevantă în domeniul transporturilor/logisticii.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Nu este cazul.

844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare

SECȚIUNEA C - ASUMAREA STANDARDULUI

1. **Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:**

1.1. Realizare:
Inițiator/Autori Ionuț-Andrei Militaru
Instituția/instituțiile/persoane interesate: Petcom Inspection Independent Surveyor S.R.L
Data elaborării 13.08.2026

1.2. Verificare :
Specialist/Instituția de profil Romeo Dumitru, Axes Software
Data verificării 02.09.2026

1.3. Avizare:
ARILOG – Asociația Română de Logistică, Paul Niță, Președinte
Data avizării 02.09.2026

1..4. Validare documentație:
Comitetul Sectorial Transporturi
Comisie: Radmilo FELIX - presedinte
Ion MOROGAN - membru
Tulica MANTESCU - membru
Constantin ISAC -verificator sectorial
Data validarii: 21.09.2026

1.5. Aprobare:
Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.479 din data 13.10.2026

Anexa nr. 1 la standardul ocupațional

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Disciplină/ Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică	Nr. credite asociate
1	C1.1 Utilizează tehnologiile digitale pentru eficientizarea activităților	Modul 1 – Digitalizare și sustenabilitate	5	10	2
2	C1.2 Elaborează planuri de sustenabilitate		5	10	
3	C2.1 Gestionează timpul	Modul 2 – Management general	5	10	2
4	C2.2 Îi conduce pe alții		5	10	
5	C3.1 Aderă la liniile directoare privind organizarea companiei	Modul 3 – Management organizațional. Managementul riscului	5	10	2
6	C3.1 Efectuează analiza riscurilor		5	10	
7	C3.2 Menține relațiile cu furnizorii	Modul 4 – Managementul lanțului de aprovizionare. Managementul resurselor umane	5	10	2
8	C3.2 Asigură formarea angajaților în domeniul eficienței operaționale		5	10	
9	C3.3 Analizează necesitățile de transport și cererea de mobilitate	Modul 5 – Analiza, planificarea și implementarea sistemelor de transport	5	10	3
10	C3.3 Planifică și proiectează sisteme integrate/intermodale de transport		5	10	

11	C3.3 Coordonează implementarea sistemelor și tehnologiilor de transport		5	10	
12	C3.4 Monitorizează și optimizează performanța sistemelor de transport	Modul 6 – Optimizarea și reglementarea sistemelor de transport	5	10	3
13	C3.4 Aplică reglementările și cerințele de siguranță specifice transporturilor și gestionează relația operațională cu autoritățile competente.		5	10	
14	C3.4 Gestionează sistemele software specifice transportului		5	10	
15	C3.4 Conduce activitatea și echipele implicate în gestionarea sistemelor de transport	Modul 7 – Managementul activității de transport	5	10	2
16	C3.4 Gestionează resursele, bugetele, proiectele și riscurile asociate		5	10	
	TOTAL NR ORE		80	160	16
	TOTAL NR. CREDITE				

Anexa nr. 2 la standardul ocupațional

PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr. crt.	DISCIPLINA/MODUL	CONȚINUT TEMATIC	METODE/FORME DE DESFAȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
						TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Modul 1 – Digitalizare și sustenabilitate	- Transformarea digitală în organizații - Optimizarea și automatizarea proceselor prin tehnologii digitale - Managementul datelor - Strategii privind sustenabilitatea organizațională - Elaborarea și implementarea planurilor de sustenabilitate - Integrarea digitalizării în strategia de sustenabilitate - Gestionarea, depozitarea și pregătirea pentru reciclarea deșeurilor	**Teorie:** - Expunerea; - Dezbateri; - Studii de caz.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector și ecran proiecție sau tablă inteligentă; - Flipchart sau tablă; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker etc.	- Elaborează analiza nivelului de digitalizare necesar al unei organizații. - Propune soluții digitale integrate, corelate cu obiectivele strategice și indicatorii de performanță. - Proiectează un flux de proces optimizat utilizând instrumente digitale adecvate. - Evaluează impactul automatizării asupra eficienței, costurilor și calității serviciilor. - Propune măsuri privind reciclarea deșeurilor. - Aplică măsuri de protecție a datelor prin respectarea cadrului normativ specific. - Analizează impactul activităților organizației prin prisma principiilor ESG.	10	0
			Practică: - Aplicații practice; - Conversație; - Demonstrații; - Brainstorming.	- Computer; - Sisteme software: Microsoft Windows, Microsoft Office. - Platforme digitale de comunicare; - Alte resurse; acces internet, acces la rapoarte, articole și ghiduri privind		0	20

Nr. crt.	DISCIPLINA/MODUL	CONȚINUT TEMATIC	METODE/FORME DE DESFAȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
						TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8
				sustenabilitatea în logistică	- Corelează cerințele legislative și standardele aplicabile cu strategiile organizaționale. - Elaborează un plan de sustenabilitate structurat, cu obiective măsurabile și termene clare. - Argumentează fezabilitatea măsurilor propuse din perspectivă economică și operațională. - Propune soluții digitale pentru monitorizarea și optimizarea indicatorilor de sustenabilitate. - Evaluează impactul integrării tehnologiei asupra performanței sustenabile pe termen lung.		
2	Modul 2 – Management general	- Organizarea activităților și planificarea timpului - Gestionarea priorităților și controlul termenelor - Optimizarea utilizării timpului în activitatea managerială - Coordonarea și motivarea personalului din subordine;	**Teorie:** - Expunerea; - Dezbateri; - Studii de caz.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector și ecran proiecție sau tablă inteligentă; - Flipchart sau tablă; - Suport curs în format tipărit și/sau digital;	- Organizează activitatea pe baza unor obiective și termene bine definite. - Planifică timpul astfel încât să asigure realizarea integrală a sarcinilor asumate. - Stabilește priorități clare în funcție de impactul asupra obiectivelor.	10	0

Nr. crt.	DISCIPLINA/MODUL	CONȚINUT TEMATIC	METODE/FORME DE DESFAȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
						TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8
		- Managementul și evaluarea personalului		- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker etc.	- Urmărește realizarea activităților și intervine pentru a preveni întârzierile.		
			Practică: - Aplicații practice; - Conversație; - Demonstrații; - Brainstorming;	- Computer; - Sisteme software: Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Project - Alte resurse; acces internet	- Utilizează eficient timpul disponibil pentru îndeplinirea responsabilităților. - Menține performanța activității chiar și în condiții de presiune sau volum mare de muncă. - Aplică un stil de leadership adecvat situației organizaționale. - Elaborează măsuri de motivare a personalului pe baza eficienței acestora. - Definește indicatori de performanță relevanți pentru personalul coordonat. - Elaborează un plan de evaluare și dezvoltare profesională pentru membrii echipei.	0	20
3	Modul 3 – Management organizațional. Managementul riscului	- Structura și conducerea organizațională - Legislație organizațională și cadrul normativ	**Teorie:** - Expunerea; - Dezbateri; - Studii de caz.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector și ecran proiecție sau tablă inteligentă;	- Analizează structura organizațională și corelează rolurile cu obiectivele strategice.	10	0

Nr. crt.	DISCIPLINA/MODUL	CONȚINUT TEMATIC	METODE/FORME DE DESFAȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
						TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8
		- Principii și metodologii de management al riscului - Analiza și evaluarea riscurilor organizaționale - Integrarea managementului riscului în procesul decizional		- Flipchart sau tablă; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker etc.	- Aplică liniile directoare interne în fundamentarea deciziilor manageriale. - Evaluează gradul de conformitate al activităților cu reglementările aplicabile. - Propune măsuri de aliniere la cerințele normative și procedurale. - Identifică și clasifică riscurile relevante pentru activitatea organizației. - Aplică o metodologie adecvată pentru evaluarea probabilității și impactului riscurilor. - Elaborează o matrice a riscurilor fundamentată pe date relevante. - Integrează rezultatele analizei riscurilor în fundamentarea deciziilor manageriale.		
			Practică: - Aplicații practice; - Conversație; - Demonstrații; - Brainstorming.	- Computer; - Sisteme software: Microsoft Windows, Microsoft Office. - Alte resurse; acces internet, acces la informații referitoare la legislație organizațională și managementul riscurilor organizaționale - Sistem software specific: Business Analytics		0	20
4	Modul 4 – Managementul lanțului de aprovizionare.	- Strategii de gestionare a relațiilor cu furnizorii - Negocierea și managementul contractelor cu furnizorii	**Teorie:** - Expunerea; - Dezbateri; - Studii de caz.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector și ecran proiecție sau tablă inteligentă;	- Elaborează un set de criterii pentru selecția și evaluarea furnizorilor. - Propune strategii de consolidare a relațiilor	10	0

Nr. crt.	DISCIPLINA/MODUL	CONȚINUT TEMATIC	METODE/FORME DE DESFAȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
						TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8
	Managementul resurselor umane	- Monitorizarea performanței furnizorilor și optimizarea lanțului de aprovizionare - Analiza nevoilor de formare în domeniul eficienței operaționale - Proiectarea și implementarea programelor de formare profesională		- Flipchart sau tablă; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker etc.	comerciale în vederea creșterii performanței lanțului de aprovizionare. - Aplică tehnici de negociere adecvate pentru optimizarea relațiilor cu furnizorii. - Analizează și propune ajustări contractuale pentru reducerea riscurilor operaționale. - Elaborează un sistem de monitorizare a performanței furnizorilor bazat pe indicatori relevanți. - Propune măsuri de optimizare a fluxurilor de aprovizionare pe baza analizei datelor. - Realizează o analiză a nevoilor de formare fundamentată pe indicatori de performanță. - Corelează planul de formare cu obiectivele strategice ale organizației. - Elaborează un program de formare structurat, adaptat nevoilor identificate.		
			Practică: - Aplicații practice; - Conversație; - Demonstrații; - Brainstorming.	- Computer; - Sisteme software: Microsoft Windows, Microsoft Office; - Platforme digitale de comunicare; - Sisteme software specifice: Business Analytics, CRM, WMS, ERP, OMS, MRP; - Alte resurse: acces internet		0	20

Nr. crt.	DISCIPLINA/MODUL	CONȚINUT TEMATIC	METODE/FORME DE DESFAȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
						TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8
					- Evaluează impactul formării asupra eficienței operaționale utilizând indicatori măsurabili.		
5	Modul 5 – Analiza, planificarea și implementarea sistemelor de transport	- Analiza necesităților de transport și evaluarea cererii de transport a bunurilor (și, după caz, a persoanelor) - Modelarea și optimizarea fluxurilor de transport; planificarea rutelor, capacităților și programelor - Optimizarea rutelor și alocarea resurselor utilizând instrumente informatice și modele de analiză - Corelarea și transferul între modurile de transport (rutier, feroviar, naval, aerian); transport intermodal; noduri, terminale și interoperabilitate - Dimensionarea resurselor (vehicule, infrastructură, personal) - Coordonarea implementării noilor sisteme și tehnologii de	**Teorie:** - Expunerea; - Dezbateri; - Studii de caz.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector și ecran proiecție sau tablă inteligentă; - Flipchart sau tablă; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker etc.	- Analizează necesitățile de transport și evaluează cererea de mobilitate a bunurilor (și, după caz, a persoanelor) pe baza datelor. - Selectează și aplică metode de modelare și optimizare a fluxurilor de transport. - Elaborează un plan de sistem integrat/intermodal de transport, dimensionând rutele, capacitățile și programele. - Fundamentează soluții de corelare a modurilor de transport (rutier, feroviar, naval, aerian) și de asigurare a interoperabilității nodurilor și terminalelor. - Dimensionează resursele (vehicule, infrastructură, personal) necesare funcționării sistemului de transport.	15	0
			Practică: - Aplicații practice; - Conversație; - Demonstrații; - Brainstorming.	- Computer; - Sisteme software: Microsoft Windows, Microsoft Office; - Sisteme software specifice: GIS, aplicații de planificare a rutelor, TMS, ITS; - Alte resurse: seturi de date operaționale, hărți/planuri de rețea, acces internet.		0	30

Nr. crt.	DISCIPLINA/MODUL	CONȚINUT TEMATIC	METODE/FORME DE DESFAȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
						TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8
		transport (ITS, telematică, TMS); managementul schimbării tehnologice. - Evaluarea investițiilor în flote, infrastructură și tehnologii			- Coordonează un plan de implementare a unei soluții tehnologice de transport (ITS, telematică, TMS). - Evaluează o investiție în flotă, infrastructură sau tehnologii pe baza criteriilor cost-beneficiu.		
6	Modul 6 – Optimizarea și reglementarea sistemelor de transport	- Monitorizarea și măsurarea performanței sistemelor de transport; indicatori specifici (punctualitate, fiabilitate, utilizarea capacității, nivel de serviciu, timpi de tranzit, congestie, eficiență energetică, amprentă de carbon) - Analiza cost-beneficiu și optimizarea operațiunilor - Cadrul de reglementare și cerințele de siguranță, securitate și mediu specifice transporturilor - Relația operațională cu autoritățile competente; identificarea cerințelor de autorizare, avizare, raportare și conformare, în funcție de modul de transport	**Teorie:** - Expunerea; - Dezbateri; - Studii de caz.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector și ecran proiecție sau tablă inteligentă; - Flipchart sau tablă; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker etc.	- Definește indicatori de performanță relevanți și analizează performanța unui sistem de transport pe baza acestora. - Aplică metode de analiză cost-beneficiu și interpretează abaterile față de țintele stabilite. - Propune măsuri de optimizare a operațiunilor fundamentate pe date și indicatori. - Aplică reglementările și cerințele de siguranță, securitate și mediu specifice transporturilor. - Identifică autoritățile competente și elaborează documentația necesară pentru autorizare, avizare, raportare sau conformare într-un caz dat.	15	0
			Practică: - Aplicații practice; - Conversație; - Demonstrații; - Brainstorming.	- Computer; - Sisteme software: Microsoft Windows, Microsoft Office; - Sisteme software specifice: Business Analytics, TMS, ITS; - Alte resurse: reglementări		0	30

Nr. crt.	DISCIPLINA/MODUL	CONȚINUT TEMATIC	METODE/FORME DE DESFAȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
						TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8
		- Sisteme integrate de management (calitate, mediu, SSM, energie); audit operațional și tratarea neconformităților; îmbunătățire continuă. - Securitatea operațională și cibernetică a sistemelor de transport - Utilizarea sistemelor software (TMS/ITS) pentru monitorizare și control		sectoriale, grile de audit, acces internet.	- Realizează un audit operațional simplificat și tratează neconformitățile identificate. - Analizează criteriile de selecție și configurează/administrează un sistem software specific transportului (TMS/ITS) pentru monitorizarea și controlul performanței.		
7	Modul 7 – Managementul activității de transport	- Planificarea strategică a activității de transport; alocarea responsabilităților și a autorității - Conducerea și coordonarea echipelor; delegare, motivare - Gestionarea resurselor, bugetelor și proiectelor de transport - Managementul riscurilor și luarea deciziilor în situații de criză - Continuitatea operațională și reziliența sistemelor de transport.	**Teorie:** - Expunerea; - Dezbateri; - Studii de caz.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector și ecran proiecție sau tablă inteligentă; - Flipchart sau tablă; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker etc.	- Fundamentează un plan strategic al activității de transport și alocă responsabilitățile și autoritatea în cadrul echipei. - Conduce și coordonează eficient echipa și resursele, aplicând tehnici de delegare și motivare. - Elaborează un buget și un plan de proiect de transport. - Gestionează riscurile asociate unui proiect de transport.	10	0
			Practică: - Aplicații practice; - Conversație; - Demonstrații;	- Computer; - Sisteme software: Microsoft Windows,		0	20

Nr. crt.	DISCIPLINA/MODUL	CONȚINUT TEMATIC	METODE/FORME DE DESFAȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
						TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8
		- Fundamentarea deciziilor de management și raportarea	- Brainstorming.	Microsoft Office, Microsoft Project; - Alte resurse: studii de caz manageriale, acces internet.	- Fundamentează o decizie de management într-o situație de criză. - Elaborează un plan de continuitate operațională și reziliență. - Fundamentează și raportează deciziile de management pe baza datelor operaționale.		