# Standard ocupațional

## Clasificator carcase

## cod COR 314206

**Inițiator/Autori:**
Mihai – Iulian VIȘAN

**Data elaborării:**
28.10.2025,28.07.2026, 07.09.2026

**Verificare profesională:**
Marian LABĂ
Carmen GAVRILESCU

**Data verificării:**
28.10.2025, 29.07.2026,07.09.2026

**Avizare:**
MADR – Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții
– Direcția Monitorizare Inspectii verificare și control
– Inspecția Clasificare Carcase Centrală

**Data avizării:**
17.04.2026, 21.09.2026

**Validare documentație:**
**Comitetul Sectorial Agricultură Pescuit și Piscicultură din România CSAPPR**
Carmen BURTEA – Președinte
Verificator sectorial: Cojocaru Monica Esperance

**Data validării sectoriale:**
12.10.2026

**Aprobare:**
**Autoritatea Națională pentru Calificări**

**Data aprobării:**
**Decizia ANC nr. 490/ 29.10.2026**

**Nr. RNS –34 /29.10.2026**

**Anexa nr. 2 la OME/OMMSS nr.....**

**STRUCTURA STANDARDULUI OCUPAȚIONAL**

## SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

**1. Denumirea grupei de baza și a ocupației/codul COR aferent**

3142 - Tehnicieni în domeniul agriculturii
Clasificator carcase, Cod COR 314206

**2. Denumirea tradusă a ocupației (En):**

Carcass classifier

**3. Descriere și activități/sarcini specifice grupei de bază**

**3.1. Descrierea grupei de bază în cadrul căreia este încadrată ocupația, conform COR/ ISCO-08**

Tehnicienii în domeniul agriculturii efectuează teste și experimente, asigură suport tehnic și științific oamenilor de știință din domeniul agriculturii, fermierilor și conducătorilor de ferme.

**3.2. Activități/ sarcini specifice ale grupei de bază conform ISCO-08**

(a) pregătirea materialelor și echipamentelor pentru experimente, teste și analize;
(b) colectarea și pregătirea specimenelor precum soluri, celule vegetale sau animale, țesuturi sau părți de organe animale pentru experimente, teste și analize;
(c) asistarea la și efectuarea experimentelor, testelor și analizelor aplicând metode și tehnici precum microscopia, histochimia, cromatografia, electroforeza și spectroscopia;
(d) identificarea microorganismelor patogene și a insectelor, paraziților, ciupercilor și buruienilor dăunătoare culturilor și animalelor și asistarea la elaborarea metodelor de control;
(e) analizarea produselor pentru a stabili și menține standarde de calitate;
(f) conducerea sau supravegherea programelor operaționale, cum ar fi incubatoarele de pește, programele de producție în sere și cele de producție animalieră;
(g) analizarea probelor de semințe pentru calitate, puritate și indicele de germinare;
(h) colectarea datelor și estimarea cantităților și costurilor materialelor și forței de muncă necesare pentru proiecte;
(i) organizarea întreținerii și reparațiilor echipamentelor de cercetare.

**4. Activități/ sarcini specifice ale ocupației**

1. Implementarea prevederilor legale în domeniul sănătății și securității în muncă, situațiilor de urgență, protecției mediului și siguranței alimentare în toate activitățile desfășurate.
2. Realizarea operațiunilor tehnice necesare determinării și evaluării caracteristicilor carcaselor de animale, conform standardelor agricole și zootehnice în vigoare.
3. Identificarea porcinelor, bovinelor și ovinelor sacrificate și corelarea acestora cu carcasele rezultate în procesul tehnologic.
4. Pregătirea spațiului de lucru, a echipamentelor și a materialelor necesare desfășurării activității de clasificare a carcaselor.
5. Aprovizionarea cu materiale, aparatură și consumabile necesare activității de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine.
6. Verificarea, pregătirea și întreținerea echipamentelor de măsurare, clasificare și calibrare, precum și asigurarea funcționării acestora în parametri optimi.
7. Validarea prezentării carcaselor și verificarea condițiilor tehnice necesare clasificării corecte.
8. Înregistrarea greutății carcaselor și a datelor tehnice aferente procesului de sacrificare și clasificare.
9. Utilizarea metodelor instrumentale pentru clasificarea carcaselor de porcine și aplicarea metodelor vizuale pentru bovine și ovine, conform criteriilor morfologice stabilite în sistemul SEUROP.
10. Efectuarea clasificării carcaselor de porcine, bovine și ovine în conformitate cu standardul SEUROP și cu legislația națională și europeană aplicabilă.
11. Atribuirea corectă a claselor de conformație și a stratului de grăsime pentru carcasele de bovine și ovine, conform sistemului de clasificare în vigoare.
12. Evaluarea prezentării carcaselor de porcine, bovine și ovine în vederea încadrării în clasele de calitate corespunzătoare.
13. Elaborarea și completarea documentației de clasificare a carcaselor, conform cerințelor de trasabilitate și reglementărilor aplicabile.
14. Colectarea, înregistrarea și transmiterea datelor tehnice privind clasificarea carcaselor, contribuind la trasabilitatea agricolă și zootehnică.
15. Înregistrarea datelor de identificare a animalelor (crotalii, tatuaje de lot) și corelarea acestora cu numerele de carcasă.
16. Corelarea identificatorilor animalelor cu rezultatele clasificării, marcarea carcaselor și asigurarea trasabilității complete a procesului.
17. Monitorizarea și documentarea traseului datelor și al produselor pe parcursul procesului de clasificare.
18. Aplicarea procedurilor sistemului de management al calității, inclusiv identificarea neconformităților și respectarea procedurilor interne de control al calității.
19. Aplicarea acțiunilor corective și preventive (CAPA) în situațiile de neconformitate identificate în procesul de clasificare.
20. Utilizarea tehnologiilor digitale în procesul de clasificare și calibrarea acestora, precum și transmiterea electronică a datelor.
21. Aplicarea principiilor de monitorizare tehnică în domeniul agriculturii și zootehniei pentru asigurarea calității procesului de clasificare.
22. Aplicarea procedurilor generale de operare a echipamentelor tehnice și respectarea normelor tehnice de utilizare a acestora.
23. Colaborarea cu personalul tehnic din abatoare, specialiști în științele animalelor și autorități competente pentru asigurarea conformității datelor și trasabilității.
24. Aplicarea principiilor de etică profesională, integritate și obiectivitate în desfășurarea activităților de clasificare a carcaselor.
25. Diminuarea consumului de resurse și aplicarea principiilor de eficiență în desfășurarea activităților operaționale.
26. Utilizarea instrumentelor digitale pentru comunicarea profesională, procesarea datelor și aplicarea procedurilor de lucru specifice activității.
27. Colectarea și pregătirea probelor/mostrelor pentru verificări și teste tehnice, în conformitate cu procedurile aplicabile.
28. Organizarea activității și gestionarea resurselor tehnice necesare desfășurării procesului de clasificare a carcaselor.

**5.Competențe**

**Ponderea competențelor :**[1]

Grupa C 1.1 Competențe cheie/educaționale 5%, dintre care competențe digitale minimum 2%
Grupa C 1.2 Competențe transversale/sociale/mediu/ verzi:
Grupa C 1.3 Competențe de bază personale /atitudini:
Grupa C 2.1 Competențe comune la locul de muncă:
Grupa C 2.2 Competențe tehnice generale:
Grupa C 3.1 Competențe fundamentale profesionale:
Grupa C 3.2 Competențe de domeniu:
Grupa C 3.3 Competențe de specialitate:
Grupa C 3.4 Competențe de specializare:

**Grupa C 1.1**

1.Utilizarea instrumentelor digitale pentru comunicare, procesare a datelor și aplicarea procedurilor de lucru

**Grupa C 1.2**

2. Aplicarea normelor de protecție a mediului
3. Asigurarea trasabilității

**Grupa C 1.3**

4. Comunicare interpersonală
5. Aplicarea principiilor de etică, integritate și obiectivitate

**Grupa C 2.1**

6. Lucru în echipă

**Grupa C 2.2**

7. Aplicarea prevederilor legislației în domeniul SSM și al situațiilor de urgență în toate activitățile desfășurate

**Grupa C 3.1 (Competențe Fundamentale și Managementul Calității)**

8. Aplicarea procedurilor avansate de management al calității în procesele operaționale
9. Aplicarea cadrului legislativ privind conformitatea produselor și a standardelor de control
10. Evaluarea și ierarhizarea conform standardelor tehnice în vigoare
11. Utilizarea echipamentelor de analiză și control pentru monitorizarea calității

**Grupa C 3.2 (Competențe de Domeniu)**

12. Aplicarea principiilor de monitorizare tehnică în domeniul agriculturii/zootehniei
13. Aplicarea procedurilor generale de operare a echipamentelor tehnice și a normelor tehnice generale
14. Colectarea și pregătirea probelor/mostrelor pentru teste agro-tehnice
15. Organizarea activității și gestionarea resurselor tehnice

**Grupa C 3.3 (Competențe de Specialitate)**

16. Verificarea corespondenței dintre identificatorii animalelor și numărul de carcasă în procesul tehnologic
17. Organizarea activității pentru clasificarea carcaselor
18. Marcarea carcaselor

**Grupa C 3.4 (Competențe de Specializare)**

19. Respectarea cerințelor sistemului de management al calității în activitățile de clasificare a carcaselor
20. Transmiterea electronică a datelor privind clasificarea carcaselor
21. Utilizarea echipamentelor de clasificare și calibrare folosite pentru clasificarea carcaselor

[1] Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare ; Pentru ocupații de nivel 1-5 de calificare, conform CNC se vor respecta prevederile Ordinului nr.3001/39/2022 privind aprobarea metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul național al Calificărilor.

**6. Niveluri de calificare/ educație:**

| | |
|---|---|
| 6.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) | 4 |
| 6.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) | 4 |
| 6.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 | 3 |

**7. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR**

**Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe din grupele C1 – C3.2**

Nu este cazul.

**8. Informații suplimentare**

Ocupația de clasificator carcase porcine/bovine/ovine se adresează persoanelor fizice care care lucrează în domeniul zootehniei sau al industriei alimentare, și se desfășoară în abatoare conform normelor legale în vigoare.
Activitatea de clasificare carcase porcine/bovine/ovine se desfăşoară independent sau în echipe în funcție de dimensiunea şi dotarea tehnică a abatorului; clasificatorul carcase poate fi angajat al unei Agenţii de clasificare sau poate fi clasificator independent.
O activitate importantă o reprezintă întreţinerea echipamentelor specifice, necesare bunei desfăşurări a tuturor activităților.
Ocupația de clasificator carcase porcine/bovine/ovine presupune coordonare psihomotorie, dexteritate manuală, precum și o bună rezistență la condițiile dificile: lucrul îndelungat stând în
picioare, viteza liniei de sacrificare, zgomot, umiditate, variații de temperatură, program de lucru prelungit etc. Carcasele de porci/bovine/ovine se clasifică, la momentul cântăririi, în funcție de conținutul predictiv de carne macră și se distribuie în clasele de calitate ale sistemului SEUROP. Clasificatorul de carcase porcine/bovine/ovine este un profesionist care își desfășoară activitatea cu respectarea normelor legale în domeniu, precum și a standardelor etice și de integritate, în scopul realizării obiectivelor Sistemului de Clasificare și de Raportare a unor Prețuri Comparabile, acesta fiind un instrument al Organizării Comune de Piață. Carcasele de bovine se clasifică, la momentul cântăririi pe baza evaluării vizuale a următoarelor carcatere: conformația – grila UE are 6 clase de conformație (SEUROP) și acoperirea cu grăsime – grila UE are 5 clase de grăsime (unde 1 este acoperire scăzută cu grăsime și 5 este acoperire ridicată cu grăsime). Carcasele de ovine se clasifică, la momentul cântăririi, pe baza evaluării vizuale a următoarelor carcatere: conformația – grila UE are 6 clase de conformație (SEUROP) și acoperirea cu grăsime – grila UE are 5 clase de grăsime (unde 1 este acoperire scăzută cu grăsime și 5 este acoperire ridicată cu grăsime).

## SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

### 1. Informații despre programul de educație și formare profesională

**1.1. Cerințe specifice de acces la program**

**1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:**

Nu este cazul

**1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:**

**Niveluri de studii:**

- **Învățământ primar** ☐
- **Învățământ gimnazial (secundar inferior)** ☐
- **Învățământ secundar superior: (primii doi ani de liceu)** ☐
- **Învățământ secundar superior:**
  - **Învățământ profesional prin școli profesionale** ☐
  - **Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat** ■
  - **Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat** ☐
- **Învățământ postliceal** ☐
- **Învățământ superior cu diplomă de licență** ☐
- **Învățământ superior cu diplomă de master** ☐

**1.1.3. Alte studii necesare:**

Pentru accesul la programul de formare aferent ocupației „Clasificator carcase”, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația specifică domeniului.

Pentru programele de specializare aferente speciilor bovine și ovine, persoanele înscrise trebuie:

- să aibă minimum studii liceale, cu sau fără diplomă de bacalaureat;
- să fie apte din punct de vedere medical;
- să dețină experiență de minimum un an în domeniul producției sau procesării cărnii de bovină sau ovină, cu excepția persoanelor care au absolvit studii liceale sau superioare în domeniile zootehnie, industrie alimentară, tehnologii de producție sau procesare a cărnii;
- să dețină cunoștințe de operare pe calculator.

Pentru programele de specializare aferente speciei porcine sunt obligatorii condițiile de mai sus, cu excepția cerinței privind experiența profesională de minimum un an în domeniul producției sau procesării cărnii.

Programul de formare pentru ocupația „Clasificator carcase” va fi organizat modular, în funcție de speciile pentru care se realizează formarea. Pentru persoanele care dețin competențe relevante dobândite anterior, prin educație, formare profesională sau experiență profesională, durata modulelor va fi adaptată în urma recunoașterii rezultatelor învățării dobândite anterior, cu respectarea prevederilor legale aplicabile. În aceste situații, modulele specifice pot avea o durată cuprinsă între minimum 30 de ore și maximum 75 de ore de pregătire teoretică și practică.

**1.1.4. Cerințe speciale:**

Cadrul legal specific ocupației
Exercitarea ocupației de Clasificator carcase este reglementată de legislația națională și europeană aplicabilă Sistemului național de clasificare a carcaselor.
Persoanele care finalizează programul de formare profesională și obțin certificatul de absolvire pot solicita eliberarea atestatului de clasificator, în condițiile prevăzute de legislația specifică în vigoare.
Atestatul de clasificator este emis de Comisia de Clasificare a Carcaselor de Porcine, Bovine și Ovine (CCC), în baza documentelor prevăzute de reglementările aplicabile și constituie condiție pentru autorizarea activității de clasificare a carcaselor în cadrul Sistemului național de clasificare a carcaselor.
Evidența atestatelor de clasificator se realizează prin Registrul atestatelor de clasificator gestionat de Comisia de Clasificare a Carcaselor.
Persoanele care dețin atestat de clasificator și nu au desfășurat activitate de clasificare pentru o perioadă mai mare de 3 ani pot redobândi dreptul de autorizare prin participarea și absolvirea unui program de perfecționare organizat în condițiile legislației specifice.
Activitatea profesională se desfășoară cu respectarea prevederilor legale privind clasificarea carcaselor, trasabilitatea produselor de origine animală, protecția datelor cu caracter personal, securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului.

**Descrierea programului de educație și formare profesională**

**2.1. Durata totală, nr. ore didactice:** 1080 **din care:**

360 **teorie,**

720 **practică**

**Număr de credite 72 ECTS** [2]

**2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional )**

**2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)**

**2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice**

i. Pentru pregătire teoretică (expunere și conversație):
laptop; videoproiector; ecran de proiecție; suport de curs; planuri de lecție; legislație europeană și națională; materiale multimedia; aplicații informatice utilizate în clasificarea carcaselor.

ii. Pentru pregătire practică (lucru în grup; studiu de caz, expunerea, explicaţia, conversaţia, demonstraţia practică, aplicaţii practice, exerciții practice):
echipament Fat-O-Meater; echipament OptiGrade-Pro; riglă de măsurare; cântar pentru carcase; ștampile de clasificare; aplicația software CCC; formulare și registre de clasificare; fișe de exerciții; fișe de studiu de caz; echipament individual de protecție.

[2] Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulţilor, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare

**2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare**

Formatorii implicați în derularea programului de formare profesională pentru ocupația „Clasificator carcase” trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind formarea profesională a adulților și de reglementările specifice domeniului clasificării carcaselor.

Conform reglementărilor aplicabile, programul de specializare pentru ocupația „Clasificator carcase” este realizat de formatori specializați și certificați, proveniți din cadrul Comisiei de Clasificare a Carcaselor de Porcine, Bovine și Ovine (CCC) și al structurilor de inspecție și control al clasificării carcaselor.

Formatorii trebuie să dețină pregătire de specialitate în domeniul zootehniei, industriei alimentare sau al procesării cărnii, corespunzătoare conținutului disciplinelor din programa de pregătire, precum și competențe în domeniul formării profesionale a adulților, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.

Experiența profesională în domeniul clasificării carcaselor, al procesării cărnii sau al activităților conexe constituie condiție obligatorie pentru asigurarea calității procesului de formare și a transferului de competențe practice.

**2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale**

Nu este cazul.

**SECȚIUNEA C - ASUMAREA STANDARDULUI**

1. **Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:**

1.1. Realizare:
Inițiator Mihai-Iulian VIȘAN
Data elaborării 28.10.2025 ; 28.07.2026; 07.09.2026

1.2. Verificare:
Specialiști: Marian LABĂ
Carmen GAVRILESCU
Data verificării 28.10.2025; 29.07.2026; 07.09.2026

1.3. Avizare:
Minister de resort – MADR- DIRECȚIA GENERALĂ CONTROL, ANTIFRAUDĂ și INSPECȚII - DIRECȚIA MONITORIZARE INSPECȚII VERIFICARE și CONTROL - INSPECȚIA CLASIFICARE CARCASE CENTRALĂ
Director - Alexandru Adrian BELGHIRU
Data avizării 17.04.2026; 21.09.2026

1.4. Validare documentație:
**Comitetul Sectorial Agricultură Pescuit și Piscicultură din România CSAPPR**
Carmen BURTEA - Președinte
Verificator sectorial: COJOCARU MONICA ESPERANCE
Data validării 12.10.2026

1.5. Aprobare:
Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.490 din data 29.10.2026

**Anexa nr. 1 la standardul ocupațional**

**PLAN DE PREGĂTIRE**

| Nr.crt. | Competență dobândită | Disciplina/ Modul | Nr. ore teorie | Nr. ore practica | Nr.credite asociate |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | C1.1 Utilizarea instrumentelor digitale pentru comunicare, procesarea datelor și aplicarea procedurilor de lucru | M1 Utilizarea instrumentelor digitale pentru comunicare, procesarea datelor și aplicarea procedurilor de lucru | 20 | 40 | 4 |
| 2 | C1.2 Aplicarea normelor de protecție a mediului | M2 Aplicarea normelor de protecție a mediului | 10 | 20 | 2 |
| 3 | C1.2 Asigurarea trasabilității | M2 Asigurarea trasabilității | 10 | 20 | 2 |
| 4 | C1.3 Comunicare interpersonală | M3 Comunicare interpersonală | 10 | 20 | 2 |
| 5 | C1.3 Aplicarea principiilor de etică, integritate și obiectivitate | M3 Aplicarea principiilor de etică, integritate și obiectivitate | 10 | 20 | 2 |
| 6 | C 2.1 Lucru în echipă | M4 Lucru în echipă | 15 | 30 | 3 |
| 7 | C2.2Aplicarea prevederilor legislației în domeniul SSM și al situațiilor de urgență în toate activitățile desfășurate | M5 Aplicarea prevederilor legislației în domeniul SSM și al situațiilor de urgență în toate activitățile desfășurate | 15 | 30 | 3 |
| 8 | C3.1 Aplicarea procedurilor avansate de management al calității în procesele operaționale | M6 Aplicarea procedurilor avansate de management al calității în procesele operaționale | 15 | 30 | 3 |
| 9 | C3.1Aplicarea cadrului legislativ privind conformitatea produselor și a standardelor de control | M7 Aplicarea cadrului legislativ privind conformitatea produselor și a standardelor de control | 20 | 40 | 4 |
| 10 | C3.1 Evaluarea și ierarhizarea conform standardelor tehnice în vigoare | M8 Evaluarea și ierarhizarea conform standardelor tehnice | 20 | 40 | 4 |
| 11 | C3.1 Utilizarea echipamentelor de analiză și control pentru monitorizarea calității | M9 Utilizarea echipamentelor de analiză și control pentru monitorizarea calității | 25 | 50 | 5 |
| 12 | C 3.2 Aplicarea principiilor de monitorizare tehnică în domeniul agriculturii/zootehniei | M10 Aplicarea principiilor de monitorizare tehnică în domeniul agriculturii/zootehniei | 25 | 50 | 5 |
| 13 | C 3.2 Aplicarea procedurilor generale de operare a echipamentelor tehnice și a normelor tehnice generale | M11 Aplicarea procedurilor generale de operare a echipamentelor tehnice și a normelor tehnice generale | 20 | 40 | 4 |
| 14 | C3.2 Colectarea și pregătirea probelor/mostrelor pentru teste agro-tehnice | M12 Colectarea și pregătirea probelor pentru teste tehnice; Identificarea riscurilor și gestionarea acestora | 15 | 30 | 3 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | C3.2 Organizarea activității și gestionarea resurselor tehnice | M13 Organizarea activității și gestionarea resurselor tehnice | 20 | 40 | 4 |
| 16 | C3.3 Identificarea animalelor și carcaselor în vederea clasificării | M14 Verificarea corespondenței dintre identificatorii animalelor și numărul de carcasă în procesul tehnologic | 10 | 20 | 2 |
| 17 | C3.3 Organizarea activității de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine | M15 Organizarea activității de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine | 20 | 40 | 4 |
| 18 | C3.3 Marcarea carcaselor | M16 Marcarea carcaselor | 10 | 20 | 2 |
| 19 | C3.4 Respectarea cerințelor sistemului de management al calității în activitățile de clasificare a carcaselor | M17 Respectarea cerințelor sistemului de management al calității în activitățile de clasificare a carcaselor | 25 | 50 | 5 |
| 20 | C3.4 Transmiterea și gestionarea datelor rezultate din activitatea de clasificare | M18 Transmiterea electronică a datelor privind clasificarea carcaselor | 20 | 40 | 4 |
| 21 | C3.4 Utilizarea echipamentelor de clasificare și calibrare folosite pentru clasificarea carcaselor | M19 Utilizarea echipamentelor de clasificare și calibrare folosite pentru clasificarea carcaselor | 25 | 50 | 5 |
| | **TOTAL NR ORE** | | **360** | **720** | **72** |
| | **TOTAL NR. CREDITE** | | | | |

**Anexa nr. 2 la standardul ocupațional**

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE**
**TEORETICĂ și PRACTICĂ**

| Nr. crt. | DISCIPLINĂ/ MODUL | CONȚINUT TEMATIC | METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE | MIJLOACE DE INSTRUIRE/ MATERIALE DE ÎNVĂȚARE | CRITERII DE EVALUARE | NR. ORE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | TEORIE | PRACTICĂ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **M1**<br>**Utilizarea instrumentelor digitale pentru comunicare, procesarea datelor și aplicarea procedurilor de lucru** | Rolul competențelor digitale în desfășurarea activităților profesionale.<br>Utilizarea sistemelor de operare și organizarea spațiului de lucru digital.<br>Gestionarea fișierelor și folderelor: creare, salvare, copiere, transfer, arhivare și recuperare documente.<br>Utilizarea aplicațiilor informatice pentru redactarea documentelor profesionale.<br>Elaborarea și | Teorie<br>expunere interactivă | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, clipuri video | Intelege și utilizează corect instrumentele digitale; creează și prelucrează documente<br>Utilizează corect sistemele și aplicațiile informatice necesare activității profesionale.<br>Gestionează fișiere și documente în format electronic conform procedurilor stabilite. | **20** | |
| | | | Practică<br>demonstrație practică; exerciții aplicate individual și in grup; aplicații practice pentru procesarea datelor și comunicare digitală. | software Microsoft Office; fișiere Excel exemplu; ghid utilizare aplicații; Laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; echipamente tehnice de măsurare și control (dispozitive electronice de analiză a | Capacitatea de a utiliza eficient aplicațiile software necesare desfășurării activităților specifice, conform instrucțiunilor tehnice. Abilitatea de a colecta și prelucra datele profesionale, asigurând corectitudinea și | | **40** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | formatarea documentelor de lucru conform cerințelor organizaționale.<br>Utilizarea foilor de calcul pentru introducerea, organizarea și prelucrarea datelor.<br>Realizarea tabelelor, centralizatoarelor și rapoartelor simple folosind aplicații digitale.<br>Introducerea, verificarea și actualizarea datelor în baze de date și aplicații informatice dedicate.<br>Utilizarea instrumentelor digitale pentru comunicarea profesională: e-mail, platforme colaborative, videoconferințe și schimb de documente.<br>Reguli de redactare și transmitere a mesajelor profesionale în | | parametrilor fizici și senzori de precizie); cântare industriale; instrumente de marcare și verificare; software dedicat pentru monitorizarea datelor și gestionarea trasabilității; fișe de studiu de caz; fișe de exerciții aplicative | integritatea informațiilor în sistemele digitale.<br>Demonstrarea capacității de a accesa și utiliza bazele de date, respectând protocoalele de securitate a informațiilor.<br>Capacitatea de a aplica măsuri de prevenire a riscurilor digitale și de protecție a echipamentelor informatice utilizate.<br>Redactează și formatează documente utilizând aplicații digitale specifice. Introduce, prelucrează și actualizează date în aplicații informatice și foi de calcul.<br>Utilizează instrumentele digitale pentru comunicare și colaborare profesională.<br>Aplică procedurile de lucru utilizând resurse digitale.<br>Respectă regulile de securitate informatică și protecție a datelor.<br>Identifică și gestionează situații uzuale care pot afecta | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | format electronic.<br>Utilizarea platformelor online pentru colaborare și lucru în echipă.<br>Căutarea, selectarea și utilizarea informațiilor din surse digitale în mod responsabil.<br>Aplicarea procedurilor de lucru utilizând instrumente și aplicații digitale.<br>Gestionarea documentelor electronice și a fluxurilor informaționale.<br>Protecția datelor și securitatea informațiilor în mediul digital.<br>Riscuri asociate utilizării tehnologiei informației: malware, phishing, acces neautorizat și pierderea datelor.<br>Măsuri de securitate cibernetică și bune practici privind utilizarea | | | funcționarea sistemelor și aplicațiilor utilizate. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | resurselor informatice. Respectarea cerințelor privind confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal. Utilizarea instrumentelor digitale pentru monitorizarea și raportarea activităților profesionale. Rezolvarea problemelor uzuale întâlnite în utilizarea aplicațiilor informatice și a echipamentelor digitale. | | | | | |
| 2 | **M2 Aplicarea normelor de protecție a mediului** | Noțiuni fundamentale privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă. Principii generale de protecție a mediului aplicabile activităților profesionale. Impactul activităților economice și profesionale | Teorie expunere interactivă, analiză de situații reale | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, clipuri video | Capacitatea de a aplica normele de protecție a mediului și de a gestiona corect fluxul de deșeuri și reziduuri. Abilitatea de a identifica riscurile de mediu asociate activității desfășurate și de a acționa pentru prevenirea acestora. Cunoștințe privind modalitățile de implementare a normelor de protecție | **10** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | asupra factorilor de mediu: apă, aer, sol, biodiversitate. Reglementări și obligații privind protecția mediului la locul de muncă.<br><br>Responsabilitățile individuale și colective privind prevenirea poluării și protejarea mediului. Utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor naturale și energetice. Reducerea consumului de apă, energie și materiale în activitățile profesionale. Gestionarea deșeurilor: colectare selectivă, depozitare, reciclare și valorificare. Identificarea tipurilor de deșeuri generate | | | a mediului specifice, cu responsabilitate și promptitudine, în funcție de problemele de mediu identificate, evitând impactul nociv asupra mediului înconjurător zonei de lucru, ținând cont de riscurile ce pot afecta factorii de mediu de la locul de muncă și vecinătăți. | | |
| | | | Practică studiu de caz; conversație dirijată; lucru individual și pe echipe; dezbateri și aplicații privind gestionarea responsabilă a resurselor și deșeurilor. | documente legislative; ghiduri de bune practici; exemple de documente și formulare; recipiente pentru colectare selectivă; fișe de analiză; Aplicații practice, studiu de caz | Aplică corect normele de mediu. Aplicarea normelor de protecție a mediului și gestionarea deșeurilor; Demonstrarea utilizării raționale și eficiente a resurselor, respectând politicile de sustenabilitate ale organizației. Aplică măsuri de prevenire a poluării și de reducere a impactului asupra mediului. Respectă procedurile interne și cerințele legale privind protecția mediului. Participă la aplicarea măsurilor de remediere și prevenire a neconformităților de mediu. Manifestă | | **20** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | în activitățile profesionale și aplicarea procedurilor de gestionare corespunzătoare.<br>Prevenirea poluării accidentale și măsuri de intervenție în situații cu impact asupra mediului.<br>Identificarea surselor potențiale de poluare și aplicarea măsurilor de reducere a impactului asupra mediului.<br>Aplicarea procedurilor interne privind protecția mediului și gestionarea situațiilor de neconformitate.<br>Monitorizarea și raportarea aspectelor de mediu observate în activitatea profesională.<br>Promovarea comportamentului responsabil față | | | comportament responsabil față de protecția mediului în activitatea profesională | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | de mediu la locul de muncă. | | | | | |
| 3 | **M2 Asigurarea trasabilității** | Conceptul de trasabilitate și importanța acestuia în desfășurarea activităților profesionale.<br>Principii și cerințe generale privind trasabilitatea produselor, proceselor și informațiilor.<br>Reglementări aplicabile privind trasabilitatea și evidența informațiilor.<br>Rolul trasabilității în asigurarea calității, conformității și siguranței produselor și serviciilor.<br>Identificarea și înregistrarea informațiilor necesare pentru asigurarea trasabilității.<br>Sisteme de identificare și codificare utilizate în activitățile | Teorie<br>expunere interactivă | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, clipuri video | Capacitatea de a implementa sistemele de trasabilitate conform procedurilor interne, asigurând continuitatea fluxului de date. | **10** | |
| | | | Practică demonstrație; exercițiu practic; lucru individual și pe echipe | Laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; registre de trasabilitate; formulare specifice; Proceduri operaționale | Explică rolul și importanța trasabilității în activitatea profesională.<br>Identifică informațiile necesare asigurării trasabilității.<br>Completează corect documentele și înregistrările specifice.<br>Utilizează instrumente și aplicații pentru evidența informațiilor.<br>Verifică exactitatea și coerența datelor înregistrate.<br>Respectă procedurile privind gestionarea și arhivarea documentelor.<br>Identifică neconcordanțele și aplică măsuri de corectare.<br>Respectă cerințele | | **20** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | profesionale.<br>Circuitul informațiilor și documentelor necesare asigurării trasabilității.<br>Completarea și gestionarea documentelor și înregistrărilor specifice trasabilității.<br>Utilizarea instrumentelor digitale pentru evidența și monitorizarea informațiilor.<br>Corelarea informațiilor provenite din diferite etape ale procesului operațional.<br>Verificarea exactității și integrității datelor înregistrate.<br>Identificarea neconcordanțelor și aplicarea măsurilor de corectare.<br>Cerințe privind arhivarea și păstrarea documentelor și înregistrărilor. | | | privind confidențialitatea și securitatea informațiilor. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Confidențialitatea și securitatea informațiilor utilizate în sistemele de trasabilitate.<br>Rolul trasabilității în activitățile de audit, control și verificare a conformității. | | | | | |
| 4 | **M3**<br>**Comunicare interpersonală** | Procesul de comunicare și rolul acestuia în desfășurarea activităților profesionale.<br>Elementele comunicării: emițător, receptor, mesaj, canal de comunicare și feedback.<br>Forme și tipuri de comunicare: verbală, nonverbală, paraverbală și scrisă.<br>Principii ale comunicării eficiente în mediul profesional.<br>Ascultarea activă și tehnici de | Teorie<br>expunere interactivă | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, clipuri video | Cunoaște noțiunile generale de comunicare;<br>Cunoașterea barierelor de comunicare;<br>Cunoașterea regulilor de comunicare la locul de muncă;<br>Utilizează tehnici de comunicare adecvate contextului profesional. | **10** | |
| | | | Practică<br>role-play; discuții ghidate; exerciții de comunicare; simulări de situații profesionale; lucru în perechi și în echipă; dezbateri. | Laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, clipuri video; fișe de lucru; scenarii de comunicare | Comunică clar și coerent; gestionează relații profesionale: Adaptarea limbajului la mediul profesional;<br>Ascultă activ și formulează răspunsuri clare și pertinente.<br>Transmite și recepționează corect informațiile de lucru.<br>Adaptează stilul de comunicare în funcție | | **20** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | formulare a întrebărilor. Adaptarea comunicării în funcție de interlocutor și de contextul profesional. Comunicarea în cadrul echipelor de lucru și în relațiile profesionale. Transmiterea și recepționarea instrucțiunilor, informațiilor și mesajelor de lucru. Gestionarea situațiilor dificile și a barierelor de comunicare. Tehnici de prevenire și soluționare a conflictelor la locul de muncă. Comunicarea asertivă și exprimarea constructivă a opiniilor. Oferirea și primirea feedback-ului în activitatea profesională. Comunicarea în | | | de interlocutor și situație. Colaborează eficient cu colegii și alte persoane implicate în activitatea profesională. Gestionează constructiv situațiile conflictuale și neînțelegerile. Oferă și primește feedback într-o manieră profesională. Respectă normele de conduită și regulile de comunicare organizațională. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | situații de schimbare, stres sau presiune operațională. Respectarea normelor de conduită profesională și a regulilor de comunicare organizațională. Dezvoltarea relațiilor profesionale bazate pe respect, colaborare și încredere reciprocă.; Inteligența emoțională în comunicare; feedback constructiv | | | | | |
| 5 | **M3 Aplicarea principiilor de etică, integritate și obiectivitate** | Noțiuni generale privind etica profesională și conduita la locul de muncă. Principii de integritate, obiectivitate și responsabilitate profesională. Norme de comportament profesional în relațiile de muncă. Importanța | Teorie expunere interactivă; studii de caz | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, clipuri video; exemple de bune și rele practici | Capacitatea de a aplica principiile codului de etică profesională în toate sarcinile de serviciu, manifestând imparțialitate și integritate. | **10** | |
| | | | Practică dezbatere; studiu de caz; jocuri de rol; simulări de situații profesionale; | Laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, | Respectă normele etice; rezolvarea constructivă a conflictelor; respectarea normelor deontologice și a | | **20** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | corectitudinii și imparțialității în desfășurarea activităților profesionale.<br>Conflictul de interese: definiție, identificare și prevenire.<br>Situații care pot afecta integritatea profesională și modul de gestionare a acestora.<br>Respectarea regulilor și procedurilor interne ale organizației.<br>Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor profesionale.<br>Responsabilitatea individuală în luarea deciziilor profesionale.<br>Etica în relațiile cu colegii, superiorii, clienții și partenerii de lucru.<br>Comportamente profesionale corecte vs. comportamente neetice.<br>Rolul | analiză de situații etice; lucru individual și în echipă. | legislație, clipuri video; Coduri de conduită profesională; scenarii etice; | confidențialității.<br>Abilitatea de a asigura confidențialitatea datelor rezultate din activitatea curentă și de a identifica situațiile de conflict de interese.<br>Respectă principiile eticii profesionale în activități.<br>Manifestă integritate și obiectivitate în luarea deciziilor.<br>Identifică situațiile de conflict de interese.<br>Aplică normele de conduită profesională.<br>Respectă confidențialitatea informațiilor.<br>Analizează corect situațiile etice din scenarii profesionale.<br>Adoptă comportamente profesionale corecte.<br>Evită acțiunile care pot afecta integritatea profesionala. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | transparenței și al corectitudinii în activitatea profesională. Sancțiuni și consecințe ale încălcării normelor de etică profesională. Aplicarea principiilor de etică în situații practice și scenarii profesionale. | | | | | |
| 6 | **M4 Lucru în echipă** | Conceptul de echipă și rolul muncii în echipă în mediul profesional. Tipuri de echipe și structuri organizaționale în activitatea profesională. Roluri și responsabilități în cadrul unei echipe de lucru. Principii de organizare și funcționare eficientă a echipei. Comunicarea și colaborarea între membrii echipei. Distribuirea sarcinilor în | Teorie expunere interactivă | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, clipuri video | Identifică rolurile și responsabilitățile în cadrul echipei. Respectă regulile și normele de lucru în echipă. | **15** | |
| | | | Practică jocuri de rol; simulări de activități în echipă; exerciții practice; lucru în grup; dezbateri; rezolvarea de situații problemă; brainstorming; fișe de lucru | Laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; fișe de activitate; sarcini de grup; flipchart; videoproiector; suport de curs; instrumente pentru activități de grup. | Colaborează eficient în echipă ; Gradul de implicare în sarcini colective. Colaborează eficient cu membrii echipei pentru realizarea sarcinilor. Comunică eficient în cadrul activităților de echipă. Participă activ la luarea deciziilor și la rezolvarea sarcinilor. Respectă regulile și normele de lucru în | | **30** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | funcție de competențe și responsabilități.<br>Cooperarea și sprijinul reciproc în realizarea sarcinilor de lucru.<br>Gestionarea conflictelor și diferențelor de opinie în cadrul echipei.<br>Luarea deciziilor în echipă și asumarea responsabilităților.<br>Respectarea regulilor de disciplină și a normelor de conduită profesională.<br>Motivația și implicarea individuală în atingerea obiectivelor de echipă.<br>Eficiența muncii în echipă și evaluarea rezultatelor comune.<br>Adaptarea comportamentului profesional la dinamica echipei. | | | echipă.<br>Gestionează constructiv situațiile de conflict sau divergențele de opinie.<br>Contribuie la atingerea obiectivelor comune ale echipei.<br>Manifestă atitudine responsabilă și cooperantă în activitatea de grup. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Importanța feedback-ului în îmbunătățirea activității de echipă. | | | | | |
| 7 | **M5**<br>**Aplicarea prevederilor legislației în domeniul SSM și al situațiilor de urgență în toate activitățile desfășurate** | Aplicarea legislației SSM și a procedurilor de urgență; Cadrul legislativ național și european privind SSM și situațiile de urgență. Proceduri de lucru și norme de siguranță specifice; Utilizarea echipamentului individual de protecție (EIP); Noțiuni fundamentale privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM). Cadrul legislativ național și european privind SSM și situațiile de urgență. Obligațiile lucrătorilor și angajatorilor în domeniul SSM. Identificarea riscurilor | Teorie<br>expunere interactivă | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, clipuri video | Capacitatea de a identifica și respecta legislația SSM și procedurile de siguranță specifice locului de muncă. | **15** | |
| | | | Practică demonstrație; instruire practică; simulări de evacuare; studii de caz; exerciții practice; instruire practică; jocuri de rol; analiză de situații de risc. | Laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, clipuri video; echipamente de protecție; planuri de evacuare; trusă de prim ajutor; fișe de instruire; semnalistică de securitate | Respectă normele SSM reacția promptă și corectă de a raporta orice incident apărut conform protocoalelor interne. Identificarea și respectarea legislației SSM; utilizarea corectă a EIP; Respectă normele de SSM în activitățile desfășurate. Identifică riscurile profesionale și aplică măsuri de prevenire. Aplică procedurile de lucru în condiții de siguranță. Reacționează corect în situații de urgență. Respectă planul de evacuare și regulile de intervenție. Aplică măsuri de prim ajutor în situații | | **30** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | profesionale în diverse activități de muncă.<br>Evaluarea riscurilor și măsuri de prevenire și protecție.<br>Utilizarea echipamentelor individuale de protecție (EIP) și importanța acestora.<br>Reguli de igienă și securitate la locul de muncă.<br>Proceduri de lucru în condiții de siguranță.<br>Situații de urgență: incendii, accidente, evacuare și intervenție.<br>Planuri de evacuare și reguli de comportament în caz de urgență.<br>Utilizarea mijloacelor de stingere a incendiilor și a echipamentelor de intervenție.<br>Semnalizarea de securitate și avertizare la locul de muncă. | | | simple.<br>Raportează corect incidentele și situațiile de risc. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Raportarea incidentelor și accidentelor de muncă.<br>Primul ajutor – principii de bază și acțiuni imediate.<br>Responsabilitate individuală în prevenirea accidentelor și menținerea unui mediu de lucru sigur. | | | | | |
| 8 | **M6**<br>**Aplicarea procedurilor avansate de management al calității în procesele operaționale** | Noțiuni avansate privind managementul calității în procesele operaționale.<br>Principiile sistemelor de management al calității (SMC) și aplicarea acestora în activitățile profesionale.<br>Structura și rolul procedurilor operaționale standard (SOP) în desfășurarea activităților.<br>Planificarea, implementarea și monitorizarea proceselor conform | Teorie<br>expunere interactivă | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, clipuri video | Capacitatea de a identifica și respecta standardele de calitate aplicabile procesului operațional curent.<br>Abilitatea de a integra procedurile tehnologice în fluxul de lucru pentru a asigura un nivel constant de calitate.<br>Demonstrarea cunoașterii normelor SMC și a importanței acestora în cadrul organizației. | **10** | |
| | | | Practică<br>studiu de caz; aplicații practice; expunere interactivă; simulări de audit; exerciții | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; Proceduri operaționale (SOP); manualul calității; fișe de neconformitate; | Demonstrarea cunoașterii normelor SMC și a importanței acestora în cadrul organizației. Aplică corect procedurile de calitate; Aplică corect procedurile | | **30** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | cerințelor de calitate.<br>Controlul proceselor operaționale și asigurarea conformității acestora.<br>Identificarea și analiza neconformităților în procesele operaționale.<br>Metode de analiză a cauzelor și evaluarea riscurilor de calitate. Acțiuni corective și preventive (CAPA) în managementul calității.<br>Indicatori de performanță (KPI) utilizați pentru monitorizarea calității proceselor.<br>Audit intern și verificarea conformității proceselor cu standardele de calitate.<br>Documentarea și raportarea activităților de | aplicative; analiză de procese; lucru pe proceduri reale; dezbateri profesionale; activități pe echipe; formulare control calitate | formulare CAPA; studii de caz; rapoarte de audit; materiale multimedia; | operaționale standard în activitățile profesionale.<br>Identifică neconformitățile din procesele operaționale.<br>Analizează cauzele abaterilor și propune măsuri corective.<br>Aplică principiile CAPA în rezolvarea neconformităților.<br>Utilizează indicatorii de performanță pentru monitorizarea proceselor.<br>Respectă cerințele sistemului de management al calității.<br>Participă la activități de audit și control al calității. Contribuie la îmbunătățirea continuă a proceselor operaționale. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | control al calității. Îmbunătățirea continuă a proceselor (ciclul PDCA). Gestionarea riscurilor asociate proceselor operaționale. Responsabilități în aplicarea și respectarea procedurilor de calitate. | | | | | |
| 9 | **M7 Aplicarea cadrului legislativ privind conformitatea produselor și a standardelor de control** | Aplicarea legislației specifice; Noțiuni generale privind conformitatea produselor și serviciilor în activitatea profesională. Cadrul legislativ național și european privind conformitatea și controlul calității. Principii ale evaluării conformității și ale controlului de calitate. Standardele tehnice aplicabile proceselor și produselor (ISO, | Teorie expunere interactivă; simulări de control | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, clipuri video | Capacitatea de a identifica și aplica legislația relevantă activității curente, respectând standardele de calitate și trasabilitate. | **20** | |
| | | | Practică expunere; analiză documente; exerciții aplicative; lucru pe scenarii; dezbateri; activități individuale și în echipă. | Laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; Legislație națională și europeană; standarde ISO/EN; fișe de control; rapoarte de conformitate; studii de caz; formulare de inspecție | Aplică legislația corect; Identifică cerințele legale privind conformitatea produselor și proceselor. Aplică standardele tehnice în evaluarea conformității. Participă la procese de verificare și control al conformității. Identifică și clasifică neconformitățile. Gestionează corect | | **40** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EN și alte standarde relevante).<br>Cerințe privind respectarea standardelor de calitate și siguranță în activitățile profesionale.<br>Tipuri de control al conformității: control intern, control extern și control oficial.<br>Proceduri de verificare a conformității produselor și proceselor.<br>Metode de inspecție, testare și verificare a conformității.<br>Identificarea neconformităților și clasificarea acestora.<br>Gestionarea produselor sau rezultatelor neconforme.<br>Documentarea procesului de control al conformității.<br>Rolul trasabilității în asigurarea conformității. | | | situațiile de neconformitate.<br>Completează documentația specifică controlului de conformitate.<br>Respectă procedurile și reglementările aplicabile.<br>Contribuie la menținerea conformității proceselor organizaționale. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Responsabilități în aplicarea standardelor și reglementărilor de control.<br>Raportarea rezultatelor controlului și comunicarea acestora în cadrul organizației.<br>Îmbunătățirea continuă a proceselor prin analiza conformității.<br>Clasificarea factorilor de risc conform standardelor de sănătate și siguranță;<br>Metode de evaluare a riscurilor;<br>Proceduri de prevenție și atenuare a impactului negativ. | | | | | |
| 10 | **M8**<br>**Evaluarea și ierarhizarea conform standardelor tehnice în vigoare** | Rolul evaluării tehnice în asigurarea calității proceselor și rezultatelor.<br>Principii de evaluare: | Teorie<br>expunere interactivă; analiză de documente tehnice; simulări de situații profesionale. | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, clipuri video | Identifică și utilizează criteriile de evaluare corespunzătoare.<br>Analizează și interpretează corect datele obținute. | **20** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | obiectivitate, consistență, transparență și reproductibilitate. Standarde tehnice aplicabile în evaluarea produselor, proceselor și serviciilor (ISO, EN și standarde naționale). Criterii de evaluare tehnică utilizate în diferite contexte profesionale. Metode de evaluare: observație directă, măsurare, comparare cu standarde, verificare documentară. Indicatori tehnici utilizați în procesul de evaluare și interpretarea acestora. Procesul de ierarhizare pe baza criteriilor stabilite și a standardelor tehnice aplicabile. Analiza datelor rezultate din | Practică exerciții practice; studiu de caz; Standarde tehnice; proceduri operaționale; fișe de evaluare; analiză de documente tehnice; activități practice de comparare și ierarhizare; aplicații individuale și pe echipe | Laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; Standarde tehnice; fișe de evaluare; grile de analiză; documente de control al calității; studii de caz; exemple de evaluări corecte și eronate; | Aplică corect principiile evaluării tehnice. Utilizează standardele tehnice în procesul de evaluare. Analizează și interpretează corect datele rezultate din evaluare. Utilizează grile și fișe de evaluare în mod corect. Realizează ierarhizarea conform criteriilor tehnice stabilite. Identifică abaterile față de standarde. Întocmește documentația specifică evaluării tehnice. Respectă cerințele de obiectivitate și corectitudine profesională. | | **40** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | evaluare și stabilirea nivelului de conformitate.<br>Identificarea abaterilor față de standardele tehnice și interpretarea acestora.<br>Utilizarea fișelor și grilelor de evaluare tehnică.<br>Corelarea rezultatelor evaluării cu cerințele standardelor aplicabile.<br>Documentarea procesului de evaluare tehnică și raportarea rezultatelor.<br>Rolul evaluării tehnice în procesele de control și îmbunătățire a calității.<br>Responsabilități profesionale în realizarea evaluării tehnice corecte și obiective. | | | | | |
| 11 | **M9 Utilizarea echipamentelor de** | Rolul echipamentelor de analiză și | Teorie<br>expunere interactivă; | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan | Cunoașterea normelor și standardelor tehnice de utilizare | **25** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **analiză și control pentru monitorizarea calității** | control în monitorizarea calității proceselor și produselor. Tipuri de echipamente utilizate în controlul și monitorizarea calității (instrumente de măsurare, dispozitive de testare, sisteme digitale de monitorizare). Principii generale de funcționare a echipamentelor de analiză și control. Proceduri de utilizare corectă a echipamentelor în activitățile de monitorizare a calității. Condiții de operare și cerințe tehnice pentru utilizarea echipamentelor de măsurare și control. Calibrarea și verificarea periodică a echipamentelor | aplicații practice în condiții controlate | de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, clipuri video | Capacitatea de a utiliza echipamentele de analiză conform instrucțiunilor tehnice, demonstrând atenție la detalii și responsabilitate. | | |
| | | | Practică demonstrație; demonstrație practică; exerciții de utilizare echipamente; simulări de măsurare și monitorizare; studii de caz; analiză de date; lucru individual și pe echipe. | Laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; echipamente tehnice de măsurare și control (dispozitive electronice de analiză a parametrilor fizici și senzori de precizie); cântare industriale; instrumente de marcare și verificare; software dedicat pentru monitorizarea datelor și gestionarea trasabilității; fișe de studiu de caz; fișe de exerciții aplicative; echipamente de laborator; manuale tehnice | Utilizează corect echipamentele de analiză și control. Respectă procedurile de operare și utilizare în siguranță. Interpretează corect rezultatele obținute din monitorizare. Identifică abaterile față de standardele de calitate. Înregistrează corect datele rezultate din utilizarea echipamentelor. Respectă cerințele privind calibrarea și verificarea echipamentelor. Aplică măsuri de prevenire a erorilor de utilizare. Contribuie la monitorizarea și îmbunătățirea calității proceselor. | | **50** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | de analiză și control.<br>Factori care influențează acuratețea măsurătorilor și validitatea rezultatelor.<br>Interpretarea rezultatelor obținute în urma utilizării echipamentelor de control.<br>Corelarea datelor de monitorizare cu cerințele standardelor de calitate.<br>Identificarea abaterilor și neconformităților pe baza datelor obținute.<br>Proceduri de înregistrare și documentare a rezultatelor monitorizării calității.<br>Întreținerea de bază a echipamentelor și verificări înainte de utilizare.<br>Erori frecvente în utilizarea echipamentelor și măsuri de | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | prevenire. Responsabilități privind utilizarea corectă și sigură a echipamentelor de control. Rolul monitorizării continue în îmbunătățirea calității proceselor. | | | | | |
| 12 | **M10 Aplicarea principiilor de monitorizare tehnică în domeniul agriculturii/zootehnie i** | Noțiuni de bază privind monitorizarea tehnică în activitățile din agricultură și zootehnie. Rolul monitorizării tehnice în asigurarea calității proceselor și produselor agricole și zootehnice. Indicatori tehnici utilizați în monitorizarea proceselor din exploatațiile agricole și unitățile zootehnice. Parametri de calitate urmăriți în procesele de | Teorie expunere interactivă; simulări de colectare date | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, studii de caz din agricultură/zootehnie ; clipuri video | Cunoașterea principiilor de monitorizare tehnică în domeniul agriculturii/zootehniei , cu responsabilitate Cunoașterea proceselor agricole sau zootehnice | **25** | |
| | | | Practică observație; demonstrație practică; studii de caz; exerciții de monitorizare; analiză de situații din exploatații; lucru individual și pe echipe; aplicații practice. | Laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; Fișe de monitorizare; echipamente de măsurare și observare; aplicații informatice; proceduri tehnice. | Capacitatea de a aplica principiile de monitorizare tehnică în activități agricole și zootehnice., cu corectitudine Capacitatea de interpretare corectă a datelor. Colectează și înregistrează corect datele tehnice din teren. Utilizează instrumente și metode adecvate de monitorizare. Identifică abaterile de | | **50** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | producție agricolă și zootehnică.<br>Metode de colectare, înregistrare și interpretare a datelor tehnice din teren și din fluxurile de producție.<br>Utilizarea instrumentelor și echipamentelor de monitorizare tehnică în domeniul agriculturii și zootehniei.<br>Monitorizarea stării biologice, tehnice și de exploatare a animalelor și culturilor.<br>Identificarea abaterilor de la parametrii tehnici stabiliți și analiza cauzelor acestora.<br>Corelarea datelor de monitorizare cu cerințele de calitate și standardele aplicabile.<br>Evidențierea factorilor care influențează performanța | | | la parametrii tehnici stabiliți. Analizează cauzele variațiilor observate.<br>Respectă procedurile de lucru și standardele aplicabile.<br>Interpretează corect datele de monitorizare.<br>Raportează corect rezultatele activității de monitorizare. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | tehnică în procesele agricole și zootehnice. Proceduri de raportare a datelor rezultate din monitorizare. Utilizarea fișelor de monitorizare și a sistemelor informatice de evidență tehnică. Respectarea procedurilor de lucru în activitățile de monitorizare tehnică. Rolul monitorizării tehnice în optimizarea proceselor și creșterea eficienței. Responsabilități profesionale în colectarea și transmiterea corectă a datelor tehnice. | | | | | |
| 13 | **M11 Aplicarea procedurilor generale de operare a echipamentelor tehnice și a normelor tehnice generale** | Aplicarea procedurilor generale de operare a echipamentelor tehnice și a normelor tehnice generale de | Teorie expunere interactivă; analiză de situații tehnice. | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, clipuri video | Cunoașterea procedurilor generale de operare a echipamentelor tehnice agricole sau de clasificare și a normelor tehnice generale, cu | **20** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | exploatare în siguranță;<br>Noțiuni generale privind echipamentele tehnice utilizate în activitățile profesionale din domeniul tehnic și agro-zootehnic.<br>Tipuri de echipamente tehnice și rolul acestora în desfășurarea proceselor operaționale.<br>Principii generale de funcționare a echipamentelor tehnice.<br>Proceduri de pornire, utilizare, oprire și verificare a echipamentelor tehnice.<br>Norme tehnice generale privind exploatarea echipamentelor în condiții de siguranță.<br>Condiții de utilizare corectă a echipamentelor în funcție de specificațiile tehnice. | | | seriozitate;<br>Configurarea corectă a echipamentelor conform succesiunii logice. Demonstrarea capacității de a corela parametrii de funcționare a echipamentelor cu normele de siguranță aplicabile activității curente.<br>Identificarea promptă a anomaliilor și raportarea lor.<br>Abilitatea de a identifica erori de calibrare, întreținere echipament<br>Abilitatea de a respecta cu strictețe etapele din procedura standard de lucru pentru exploatarea în siguranță a infrastructurii tehnice. | | |
| | | | Practică demonstrație practică; practică ghidată; exerciții de operare echipamente; simulări de utilizare; studii de caz; instruire practică sub supraveghere; | Laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; echipamente tehnice de măsurare și control (dispozitive electronice de analiză a parametrilor fizici și senzori de precizie); software dedicat pentru monitorizarea datelor; fișe de | Aplică corect procedurile de operare a echipamentelor tehnice.<br>Respectă normele tehnice generale și instrucțiunile de utilizare.<br>Verifică starea echipamentelor înainte de utilizare.<br>Utilizează | | **40** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Verificarea stării tehnice a echipamentelor înainte de utilizare.<br>Identificarea și prevenirea erorilor de operare a echipamentelor.<br>Întreținerea de bază a echipamentelor tehnice și verificări periodice simple.<br>Reguli de securitate în utilizarea echipamentelor tehnice.<br>Interpretarea indicațiilor și parametrilor tehnici afișați de echipamente.<br>Gestionarea situațiilor de funcționare necorespunzătoare și raportarea defecțiunilor.<br>Documentarea utilizării echipamentelor conform procedurilor interne.<br>Respectarea | analiză de situații tehnice. | studiu de caz; fișe de exerciții aplicative, echipamente tehnice; manuale tehnice | echipamentele în condiții de siguranță.<br>Identifică și gestionează erorile de operare.<br>Raportează corect defecțiunile sau neconformitățile tehnice.<br>Respectă procedurile interne de lucru.<br>Manifestă responsabilitate în exploatarea echipamentelor. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | normelor tehnice generale și a instrucțiunilor producătorului. | | | | | |
| 14 | **M12**<br>**Colectarea și pregătirea probelor pentru teste tehnice** | Colectarea și pregătirea probelor pentru teste tehnice; Utilizarea echipamentelor de analiză și interpretarea datelor generate; Tipologia probelor pentru teste tehnice; Proceduri de prelevare, ambalare și conservare; Identificarea și înregistrarea probelor; Metode de manipulare pentru evitarea contaminării; Standarde privind integritatea probelor; Utilizarea echipamentelor de laborator; Tipuri de echipamente pentru testare tehnică; Principiile de funcționare ale dispozitivelor de | Teorie<br>expunere interactivă | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, clipuri video | Capacitatea de a colecta probe pentru teste tehnice cu rigurozitate, respectând procedurile de prelevare și standardele de integritate. Cunoașterea tipurilor de probe ; Cunoașterea procedurii de marcare a unităților de produs, în funcție de rezultatele evaluării, conform standardelor de etichetare și trasabilitate. | **10** | |
| | | | Practică exercițiu practic; simulare. | Laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs; kit și materiale de prelevare; mostre demonstrative | Respectă procedurile corecte; Colectarea riguroasă a probelor; utilizarea corectă a echipamentelor; interpretarea corectă a datelor față de valorile de referință. Identificarea corectă a materialelor; utilizarea corectă a echipamentelor; respectarea standardelor de integritate a probelor. | | **20** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | măsură;<br>Proceduri de utilizare și calibrare;<br>Metodologii pentru procesarea și interpretarea datelor generate;<br>Norme de siguranță în operare.<br>Identificare riscuri; măsuri preventive<br>Principii generale de marcare și proceduri de etichetare. Scopul marcării produselor.<br>Modalități, tipuri, dimensiuni și forme ale marcajelor în funcție de produs. | | | Cunoașterea și aplicarea procedurii de marcare și etichetare conform produsului.<br>Demonstrarea capacității de a manipula probele în condiții de siguranță, respectând cerințele tehnice pentru prevenirea deteriorării sau alterării acestora.<br>Marcare a unităților de produs, în funcție de rezultatele evaluării, conform standardelor de etichetare și trasabilitate.<br>Capacitatea de aplicare corectă a marcajelor.<br>Capacitatea de manipulare a unităților de produs în condiții de siguranță și igienă, cu rigurozitate | | |
| | **M12**<br>**Identificarea riscurilor** | Riscuri asociate activităților de prelevare;<br>Factori care pot influența reprezentativitatea și integritatea probelor. | Teorie<br>expunere interactivă | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, clipuri video | Identifică factorii care influențează integritatea probelor;<br>Recunoaște riscurile și măsurile de prevenire. | **5** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Erori frecvente în procesul de prelevare și măsuri de prevenire. măsuri de prevenire; Gestionarea situațiilor neprevăzute și raportarea incidentelor. raportarea incidentelor. | Practică exercițiu practic; simulare. | Laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs; | Identifică factorii care pot afecta calitatea și reprezentativitatea probelor. Aplică corecții. Aplică măsurile de prevenire și reducere a riscurilor asociate activității. Capacitatea de a identifica și izola probele neconforme, conform reglementărilor de control al calității în vigoare. | | **10** |
| 15 | **M13 Organizarea activității și gestionarea resurselor tehnice** | Rolul documentației în desfășurarea activităților profesionale. Tipuri de documente utilizate în activități tehnice și operaționale. Circuitul documentelor în cadrul unei organizații. Reguli privind completarea și actualizarea documentelor. Evidența și gestionarea înregistrărilor. Verificarea exactității și | Teorie expunere interactivă | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație, clipuri video | Identifică documentele necesare desfășurării activității. Completează corect documentele și registrele utilizate. | **20** | |
| | | | Practică exerciții practice; lucru individual și pe echipe; simularea circuitului documentelor; analiză de documente. | formulare oficiale; raportare tehnică; arhivare date trasabilitate informațională; Proceduri de lucru; modele de formulare; registre de evidență; fișe de lucru; calculator/laptop; aplicații informatice; proiector; exemple de documente completate. | Verifică exactitatea și completitudinea informațiilor înregistrate. Utilizează aplicațiile informatice pentru gestionarea documentelor. Respectă procedurile de arhivare și păstrare a documentelor. Respectă cerințele privind confidențialitatea informațiilor. | | **40** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | completitudinii informațiilor înscrise în documente.<br>Corectarea erorilor și actualizarea datelor.<br>Gestionarea documentelor în format letric și electronic.<br>Utilizarea aplicațiilor informatice pentru evidența documentelor.<br>Arhivarea și păstrarea documentelor conform procedurilor interne.<br>Protecția și confidențialitatea informațiilor gestionate.<br>Întocmirea situațiilor centralizatoare și a rapoartelor de activitate.<br>Transmiterea documentelor către persoanele și structurile responsabile.<br>Identificarea și remedierea | | | Întocmește situații și rapoarte conform cerințelor stabilite.<br>Aplică procedurile privind circuitul documentelor. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | neconformităților documentare. | | | | | |
| 16 | **M14**<br>**Verificarea corespondenței dintre identificatorii animalelor și numărul de carcasă în procesul tehnologic** | Verificarea corespondenței dintre identificatorii animalelor (crotalii) și numărul de carcasă în procesul tehnologic<br>Rolul identificării animalelor și carcaselor în asigurarea trasabilității.<br>Sistemele de identificare a animalelor utilizate în exploatații și unități de procesare.<br>Tipuri de identificatori individuali și modalități de verificare a acestora.<br>Documentele care însoțesc animalele și informațiile relevante pentru trasabilitate.<br>Corelarea datelor de identificare ale animalelor cu | Teorie<br>expunere interactivă; exemple de etichete și identificatori | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație sanitar-veterinară, clipuri video | Cunoașterea metodelor de identificare și gestionare a neconcordanțelor, cu rigurozitate<br>Cunoașterea reglementărilor sanitar-veterinare naționale și europene privind trasabilitatea animalelor și a produselor de origine animală<br>Cunoașterea normelor de siguranță alimentară | **10** | |
| | | | Practica<br>Proceduri de lucru; modele de formulare; registre de evidență; fișe de lucru; calculator/laptop ; aplicații informatice; exercițiu practic: lucru individual și pe echipe. | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; registre; baze date; aplicație software CCC pentru clasificarea carcaselor; fișă studiu de caz; fișe de exerciții | Identifică corect elementele de identificare ale animalelor și carcaselor.<br>Capacitatea de a citi și interpreta crotaliile in concordanta cu documentele însoțitoare și sistemul SNIA național.<br>Verifică concordanța dintre documentele de însoțire și informațiile existente în fluxul tehnologic. Corelează corect datele privind identificarea animalelor cu datele aferente carcaselor. | | **20** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | informațiile asociate carcaselor.<br>Proceduri de verificare a concordanței dintre crotalii, documente și numerele de carcasă.<br>Fluxul informațional și documentar în procesul de sacrificare și clasificare.<br>Cerințe privind menținerea trasabilității pe întregul flux tehnologic.<br>Identificarea neconcordanțelor și a erorilor de înregistrare.<br>Măsuri de corectare și raportare a neconformităților identificate.<br>Responsabilități privind asigurarea corectitudinii datelor și a trasabilității. | | | Respectă procedurile privind trasabilitatea și evidența informațiilor.<br>Identifică și semnalează neconcordanțele sau erorile constatate.<br>Aplică măsurile prevăzute pentru corectarea neconformităților.<br>Completează corect documentele și înregistrările specifice activității. | | |
| 17 | **M15 Organizarea activității de clasificare a** | Organizarea activității de clasificare a carcaselor în | Teorie<br>expunere interactivă; analiză de | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale | Organizează activitatea de clasificare în conformitate cu | **20** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **carcaselor de porcine, bovine și ovine** | fluxul tehnologic al unităților de abatorizare și rolul clasificatorului în asigurarea continuității procesului. Principiile generale de clasificare a carcaselor conform grilei SEUROP și modul de organizare a activității în raport cu aceste criterii. Organizarea activității de clasificare vizuală a carcaselor de bovine și ovine pe baza criteriilor oficiale de evaluare (conformație și stare de îngrășare). Organizarea activității de clasificare a carcaselor de porcine prin utilizarea echipamentelor autorizate pentru determinarea | situații reale; simularea organizării activității de clasificare; | tipărite pentru cursanți; suport de curs, Proceduri operaționale de clasificare; grile SEUROP, clipuri video; | procedurile aplicabile. Verifică disponibilitatea documentelor și informațiilor necesare desfășurării activității. Aplică corect principiile generale ale clasificării SEUROP în organizarea activității. | | |
| | | | Practică analiză de situații operaționale; studiu de caz; monitorizarea fluxului tehnologic; verificarea conformității carcaselor; exerciții aplicative; activități practice în unități de procesare. | demonstrație; exercițiu practic; aplicații raportare; fișe control; registre; echipamente de clasificare autorizate pentru porcine (echipamentul stabil Fat-O-Meater și echipamentul portabil OptiGrade-Pro, riglă), ștampilă specială, aplicație software CCC pentru clasificarea carcaselor; materiale foto-video privind clasificarea carcaselor; aplicații informatice; proiector și suport multimedia. | Cunoașterea și aplicarea sistemelor oficiale de clasificare (SEUROP). Asigură condițiile necesare clasificării vizuale a carcaselor de bovine și ovine. Asigură pregătirea și utilizarea corespunzătoare a echipamentelor utilizate la clasificarea carcaselor de porcine. Respectă fluxul tehnologic și cerințele de trasabilitate. Colaborează eficient cu personalul abatorului implicat în procesul de clasificare și cu inspecția. Aplică procedurile de gestionare a | | **40** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | procentului de carne macră.<br>Condiții organizatorice pentru desfășurarea corectă a activității de clasificare: amplasare, flux, acces, sincronizare cu linia tehnologică.<br>Verificarea condițiilor preliminare înainte de începerea activității de clasificare (documente, identificare, flux operațional).<br>Corelarea activității de clasificare cu trasabilitatea animalelor și a carcaselor în întregul flux tehnologic.<br>Gestionarea situațiilor operaționale în timpul desfășurării activității de clasificare (flux continuu, variații | | | neconformităților și situațiilor neprevăzute.<br>Întocmește și gestionează documentația specifică activității. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | de ritm, neconcordanțe).<br>Colaborarea cu personalul tehnologic din abator pentru asigurarea desfășurării corecte a procesului de clasificare.<br>Respectarea cerințelor de imparțialitate, obiectivitate și independență în desfășurarea activității de clasificare.<br>Asigurarea respectării procedurilor de lucru și a reglementărilor aplicabile clasificării carcaselor.<br>Organizarea activității în funcție de tipul de specie (bovine, porcine, ovine) și metoda de clasificare aplicabilă.<br>Identificarea și gestionarea situațiilor neprevăzute care | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | pot afecta desfășurarea procesului de clasificare. | | | | | |
| 18 | **M16**<br>**Marcarea carcaselor** | Rolul marcării carcaselor în cadrul sistemului de clasificare, identificare și trasabilitate. Reglementările europene și naționale privind marcarea carcaselor după clasificare. Corelarea rezultatelor clasificării cu operațiunea de marcare a carcaselor. Elemente obligatorii care trebuie înscrise prin marcare în funcție de specie și sistemul de clasificare aplicabil. Aplicarea rezultatelor clasificării SEUROP în activitatea de marcare a carcaselor de bovine și ovine. Corelarea | Teorie expunere interactivă; legislație specifică; ștampile și dispozitive de marcare; modele etichete și materiale de identificare; simulări ale activității de marcare; analiză de situații reale; | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație sanitar- veterinara și specifica pentru clasificare, clipuri video | Identifică cerințele aplicabile marcării carcaselor. Verifică concordanța dintre marcaje, documente și înregistrările aferente. | **15** | |
| | | | Practică demonstrație practică; studiu de caz; exerciții aplicative; activități practice în condițiile mediului de lucru ( in abator). | Proceduri și instrucțiuni de lucru; Proceduri operaționale; legislație specifică; grile SEUROP; modele de marcaje; ștampile și dispozitive de marcare; documente de clasificare; etichete și materiale de identificare; modele de documente; registre de evidență; materiale foto-video; fișe de lucru; proiector și suport multimedia. | Marcarea carcaselor, în funcție de rezultatele clasificării, conform standardelor de etichetare și trasabilitate; Capacitatea de manipulare a carcaselor în condiții de siguranță și igienă, cu rigurozitate Aplică marcajele conform procedurilor și reglementărilor în vigoare. Utilizează corect dispozitivele și materialele destinate marcării. Asigură lizibilitatea și | | **20** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | clasificării carcaselor de porcine cu informațiile rezultate în urma utilizării echipamentelor autorizate de estimare a conținutului de carne macră.<br>Proceduri și tehnici de aplicare a marcajelor pe carcase în condiții de lizibilitate, vizibilitate și durabilitate.<br>Utilizarea dispozitivelor, ștampilelor și materialelor destinate marcării carcaselor.<br>Amplasarea marcajelor conform cerințelor procedurale și legislative aplicabile.<br>Verificarea exactității informațiilor înscrise și a concordanței dintre marcaj, documente și | | | amplasarea corespunzătoare a marcajelor.<br>Verifică concordanța dintre marcaje, documente și înregistrările aferente.<br>Respectă cerințele de trasabilitate și integritate a informațiilor.<br>Identifică și corectează eventualele erori de marcare.<br>Aplică procedurile stabilite pentru gestionarea neconformităților constatate. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | rezultatele clasificării. Cerințe privind trasabilitatea și integritatea informațiilor asociate carcaselor marcate. Identificarea erorilor de marcare și aplicarea măsurilor de corectare. Gestionarea neconformităților constatate în procesul de marcare. Înregistrarea și evidența activităților de marcare în documentele specifice procesului de clasificare. | | | | | |
| 19 | **M17 Respectarea cerințelor sistemului de management al calității în activitățile de clasificare a carcaselor** | Principiile sistemului de management al calității aplicate în activitățile de clasificare a carcaselor. Reglementările europene și naționale privind clasificarea | Teorie expunere interactivă; studii de caz simulare | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație specifica pentru clasificare, clipuri video; Proceduri și instrucțiuni de lucru; | Aplică cerințele sistemului de management al calității în activitatea de clasificare a carcaselor. Respectă procedurile și instrucțiunile de lucru specifice. Utilizează corect documentele și | **25** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | carcaselor de bovine, porcine și ovine și impactul acestora asupra activității de clasificare.<br>Cerințele sistemului de management al calității în unitățile de abatorizare și în activitatea de clasificare a carcaselor.<br>Politica și obiectivele de calitate aplicabile procesului de clasificare a carcaselor.<br>Rolul clasificatorului în asigurarea conformității, obiectivității și trasabilității rezultatelor clasificării.<br>Proceduri interne de control al calității utilizate în activitatea de clasificare a carcaselor.<br>Aplicarea procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de | | manualul calității; formulare și registre de evidență; rapoarte de neconformitate; studii de caz; materiale multimedia; | înregistrările aferente sistemului de management al calității. | | |
| | | | Practică demonstrație practică; exerciții aplicative; simularea unor situații de control și audit; lucru individual și pe echipe; dezbateri profesionale | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; Proceduri și instrucțiuni de lucru; Regulamentele europene și naționale de clasificare, Manualul Calității din abator, fișe de audit/monitorizare, grile SEUROP, aplicație software CCC pentru clasificarea carcaselor | Aplică cerințele sistemului de management al calității în activitatea de clasificare a carcaselor.<br>Respectă procedurile și instrucțiunile de lucru specifice.<br>Utilizează corect documentele și înregistrările aferente sistemului de management al calității.<br>Identifică și raportează neconformitățile constatate în activitatea de clasificare.<br>Analizează cauzele neconformităților și propune măsuri de remediere. Aplică măsurile corective și preventive stabilite.<br>Respectă principiile de obiectivitate, imparțialitate și trasabilitate.<br>Contribuie la | | **50** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | lucru specifice clasificării carcaselor.<br>Sistemul de Management al Calității (SMC) în abator: cerințe privind calitatea proceselor, standarde de igienă și siguranță alimentară, principiile HACCP și relația acestora cu activitatea de clasificare.<br>Controlul oficial și autoreglementare a activității de clasificare: verificarea clasificării de către autoritățile competente și mecanismele de control intern aplicate de clasificator și operatorul economic.<br>Indicatori de performanță utilizați în activitatea de clasificare a carcaselor.<br>Analiza | | | menținerea și îmbunătățirea nivelului de calitate al activităților de clasificare a carcaselor.<br>Capacitatea de a justifica încadrarea calitativă în conformitate cu procedurile sistemului de management al calității din unitate.<br>Completarea riguroasă a documentelor de evidență, respectând trasabilitatea și cerințele de audit intern. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | abaterilor de la criteriile și grilele de clasificare aplicabile, identificarea erorilor de clasificare și evaluarea impactului economic al acestora asupra operatorilor implicați.<br>Monitorizarea respectării procedurilor și verificarea conformității activităților de clasificare (conform grilelor UE și nationale).<br>Identificarea neconformităților în fluxul operațional de clasificare a carcaselor.<br>Analiza cauzelor care generează erori, abateri sau rezultate neconforme în procesul de clasificare.<br>Aplicarea acțiunilor corective și preventive | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (CAPA) pentru eliminarea cauzelor neconformităților și prevenirea reapariției acestora.<br>Gestionarea documentației specifice sistemului de management al calității.<br>Întocmirea și completarea rapoartelor de clasificare în conformitate cu cerințele SMC, procedurile interne și normele de audit.<br>Cerințe privind trasabilitatea, integritatea și păstrarea înregistrărilor rezultate din activitatea de clasificare.<br>Participarea la activități de audit intern, control și evaluare a conformității proceselor de clasificare.<br>Îmbunătățirea continuă a | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | performanței și calității activităților de clasificare a carcaselor. | | | | | |
| 20 | **M18 Transmiterea electronică a datelor privind clasificarea carcaselor** | Rolul transmiterii electronice a datelor în asigurarea trasabilității și transparenței rezultatelor clasificării. Sistemele informatice utilizate în raportarea rezultatelor clasificării carcaselor și cerințele de utilizare a acestora. Structura datelor electronice: identificarea elementelor obligatorii din rapoartele de clasificare și corelarea acestora cu fluxul operațional. Reglementări europene și naționale privind raportarea electronică a datelor de | Teorie Expunere interactivă; studiu de caz; simulare de raportare electronică | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de curs, legislație specifica pentru clasificare, clipuri video | Introduce corect datele în sistemele informatice dedicate. Verifică acuratețea și consistența datelor înainte de transmitere. Corelează corect datele de identificare, clasificare și trasabilitate. | **20** | |
| | | | Practică exerciții individuale pe calculator; analiză de erori de introducere date; lucru pe scenarii reale de transmitere date. | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție;plicație software CCC pentru clasificarea carcaselor; fișiere electronice de raportare; proceduri operaționale; exemple de rapoarte corecte și eronate; legislație aplicabilă; fișe de lucru; proiector și suport multimedia. | Cunoașterea tipologiei documentelor; competențe informatice pentru baze de date Respectă procedurile de transmitere electronică a datelor/rapoartelor. Identifică și corectează erorile de raportare. Asigură securitatea și confidențialitatea datelor transmise. Respectă termenele și cerințele de raportare impuse de reglementările în vigoare. Gestionează corect arhivarea și evidența | | **40** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | clasificare și obligațiile operatorilor economici.<br>Proceduri interne de colectare, validare și transmitere a datelor privind clasificarea carcaselor.<br>Introducerea corectă a datelor în aplicațiile informatice dedicate și verificarea consistenței acestora.<br>Corelarea datelor de identificare a animalelor, rezultatelor clasificării și documentelor de trasabilitate.<br>Erori frecvente în transmiterea datelor electronice și metode de prevenire și corectare a acestora.<br>Controlul și validarea datelor înainte de transmiterea către autoritățile | | | electronică a datelor transmise. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | competente.<br>Responsabilitatea operatorului în asigurarea corectitudinii și integrității datelor transmise.<br>Securitatea datelor și protecția informațiilor în sistemele informatice utilizate.<br>Proceduri de arhivare electronică și păstrare a istoricului datelor transmise.<br>Monitorizarea fluxului de raportare și corectarea neconcordanțelor semnalate.<br>Comunicarea rezultatelor clasificării către beneficiari și structuri de control conform cerințelor legale. | | | | | |
| 21 | **M19**<br>**Utilizarea echipamentelor de clasificare și calibrare folosite** | Principiile de funcționare ale echipamentelor utilizate în clasificarea carcaselor și rolul | Teorie<br>Expunere interactivă; studiu de caz privind erori de măsurare; | laptop, videoproiector, ecran pentru proiecție; plan de lecție; materiale tipărite pentru cursanți; suport de | Identifică corect tipurile de echipamente utilizate în clasificare.<br>Utilizează | **25** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **pentru clasificarea carcaselor** | acestora în asigurarea obiectivității rezultatelor.<br>Tipuri de echipamente utilizate în procesul de clasificare și calibrare, caracteristici tehnice și domenii de utilizare.<br>Cerințe tehnice și funcționale ale echipamentelor utilizate în clasificarea carcaselor, conform reglementărilor europene și naționale.<br>Proceduri de operare a echipamentelor de clasificare, inclusiv pornire, verificare inițială, utilizare și oprire în condiții de siguranță.<br>Principii de calibrare și verificare a preciziei echipamentelor utilizate în | simulare de calibrare; | curs, legislație specifica pentru clasificare, clipuri video | echipamente fără erori | | |
| | | | Practică demonstrație practică; instruire ghidată; efectuare operațională în condiții de abator; exerciții practice individuale; analiză de funcționare a echipamentelor; lucru sub supraveghere | echipamente de clasificare (echipamentul stabil Fat-O-Meater și echipamentul portabil OptiGrade-Pro, riglă, cântar, ștampilă specială) utilizate in abatoare; manuale tehnice ale producătorului; proceduri operaționale standard; instrumente de verificare și calibrare; formulare de înregistrare a calibrărilor; materiale video; fișe de verificare; materiale video demonstrative | Respectă procedurile de operare și utilizare în condiții de siguranță. Efectuează corect verificările inițiale ale echipamentelor înainte de utilizare.<br>Aplică procedurile de calibrare conform instrucțiunilor tehnice.<br>Identifică erorile de funcționare sau de măsurare ale echipamentelor.<br>Corelează corect rezultatele echipamentelor cu criteriile de clasificare. Respectă procedurile de întreținere și verificare periodică.<br>Completează corect documentația privind utilizarea și calibrarea echipamentelor.<br>Respectă normele de siguranță în exploatarea echipamentelor.<br>Aplicarea criteriilor conformație /îngrășare (grile UE); | | **50** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | procesul de clasificare.<br>Etapele procesului de calibrare: verificare inițială, ajustare, validare și documentare a rezultatelor.<br>Factori care pot influența acuratețea măsurătorilor și a rezultatelor clasificării.<br>Erori de utilizare și erori tehnice ale echipamentelor și metode de identificare și corectare a acestora.<br>Cerințe privind întreținerea curentă a echipamentelor și verificările periodice obligatorii.<br>Proceduri de control al funcționării echipamentelor înainte și în timpul utilizării.<br>Interpretarea rezultatelor generate de | | | identificarea corectă a clasei vizual;<br>utilizarea corectă a sondelor. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | echipamente și corelarea acestora cu criteriile de clasificare aplicabile. Reguli de siguranță în utilizarea echipamentelor și responsabilitățile operatorului. Proceduri de înregistrare a operațiunilor de calibrare și utilizare a echipamentelor. Trasabilitatea calibrării și documentarea intervențiilor tehnice. Rolul echipamentelor în asigurarea uniformității și obiectivității procesului de clasificare a carcaselor. | | | | | |