Cofinanțat de Uniunea Europeană

Standard ocupațional

Mânuitor, montator decor

cod COR 343501

dezvoltat în cadrul proiectului
„Actualizarea/ revizuirea/ dezvoltarea de noi standarde ocupaționale/ de calificări profesionale conform noilor cerințe ale pieței muncii", cod SMIS 336257

Inițiator/Autori:

Ioan Viorel PETRESCU

Data elaborării:

1-28.07.2026, 15-16.09.2026

Verificare profesională:

Alina Mihaela STOIAN

Data verificării:

03.08.2026, 15.09.2026

Avizare:

SRJ MEDIASIND filiala TVR

Data avizării:

16.09.2026

Validare documentație:

Comitetul Sectorial din Ramura Cultură

Octavian Leonard PĂDUREȚ– Președinte

Constantin POPOIU – Membru

Data validării sectoriale:

13.10.2026

Aprobare:
Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:
Decizia ANC nr.489/29.10.2026

Nr. RNS –35/29.10.2026

Anexa nr. 2 la OME/OMMSS nr.....

STRUCTURA STANDARDULUI OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

1. Denumirea grupei de baza și a ocupației/codul COR aferent

Grupa de bază 3435-**Alţi specialişti asimilaţi din domeniul artistic şi cultural**
Mânuitor, montator decor, cod COR 343501

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Prop maker

3. Descriere și activități/sarcini specifice grupei de bază

3.1. Descrierea grupei de bază în cadrul căreia este încadrată ocupația, conform COR/ ISCO-08

3435 -Această grupă de bază cuprinde ocupaţiile auxiliare artistice şi culturale care nu sunt clasificate în altă parte în grupa minoră 343 - Alţi specialişti în domeniul artistic, cultural şi culinar. De exemplu, cei care ajută regizorii şi actorii cu punerea în scenă a producţiilor de teatru, film, televiziune sau comerciale sunt clasificaţi aici.

3.2. Activități/ sarcini specifice ale grupei de bază conform ISCO-08

Nu este cazul

4. Activități/ sarcini specifice ale ocupației

Utilizează dispozitive și aplicații digitale pentru organizarea și desfășurarea activității proprii

1. Aplică tehnici de tehnoredactare
2. Cunoaște tehnici de comunicare și transmitere de informații în format digital

Aplică măsurile privind reducerea impactului nefavorabil al activităților specifice domeniului asupra mediului

3. Creează și adoptă în activitatea profesională reglementări interne ce promovează protejarea mediului;
4. Identifică posibile surse de poluare;
5. Gestionează corect selecția, depozitarea și evacuarea deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității;

Utilizează tehnici de comunicare adaptate interlocutorului

6. Adaptează stilul de comunicare în funcție de destinatar;
7. Folosește ascultarea activă;
8. Utilizează limbajul de specialitate.
9. Oferă răspunsuri în concordanță cu solicitările primite

Gestionează dezvoltarea profesională personală

10. Identifică nevoile proprii de pregătire personală și profesională;
11. Se adaptează la schimbările și noile cerințe din domeniul său de activitate profesională;
12. Participă la programe de pregătire personală și profesională;
13. Evaluează calitatea și relevanța sesiunilor de formare;
14. Studiează literatura de specialitate (cărți, reviste, articole științifice);

Își asumă responsabilități

15. Recunoaște și acceptă greșelile făcute ;
16. Învață din greșeli și încercă să corecteze situațiile create prin propriile greșeli

Planifică și organizează activitățile profesionale

17. Planifică și organizează activitățile profesionale proprii pe care este în măsură să le îndeplinească într-o anumită perioadă de timp;
18. Participă la planificarea și elaborarea programelor privind desfășurarea activității la locul de muncă;

Lucrează în echipă la locul de muncă

19. Cunoaște rolurile și atribuţiile individuale în cadrul echipei;
20. Respectă raporturile ierarhice şi funcţionale în cadrul echipei;

Aplică prevederile normelor de sănătate și securitate în muncă și reglementările din domeniul situațiilor de urgență

21. Aplică prevederile normelor de securitate şi sănătate specifice la locul de muncă;
22. Identifică situaţiile de risc;
23. Aplică procedurile de urgență şi evacuare când este cazul;
24. Cunoaște tipurile de accidente posibile și modalitățile de prevenire a producerii lor

Respectă codul de conduită etică

25. Respectă prevederile regulamentelor instituției;
26. Asigură respectarea politicilor instituției;

Finalizează proiectul respectând bugetul

27. Stabilește fiecare etapă a lucrării și asociază costurile aferente;
28. Stabilește furnizorul adecvat (dacă este cazul);
29. Urmărește periodic costul lucrărilor comparativ cu costurile stabilite;
30. Evaluează impactul financiar înainte de a modifica proiectul inițial;

Lucrează ținând cont de principii ergonomice

31. Analizarea necesarul de resurse;

32. Organizarea fluxurilor tehnologice;
33. Organizarea spațiului propriu de lucru;

Recepționează materiile prime şi materialele necesare

34. Cunoaște principalele materii prime și materiale utilizate în activitatea sa;
35. Recepționează calitativ și cantitativ loturile de materii prime și materialele;
36. Identifică și aplică procedurile interne în cazul în care constată neconformități;

Dezvoltă rețele profesionale

37. Își optimizează prezența online (profilul actualizat care arată abilitățile și realizările relevante);
38. Participă la evenimentele organizate în domeniu (conferințe, seminarii, ateliere locale etc)
39. Se înscrie în asociații profesionale și participă la activitățile acestora;
40. Menține legătura cu foști profesiori, mentori, colegi de muncă ;

Asigură funcționarea și întreținerea echipamentelor de lucru

41. Verifică starea echipamentelor de lucru;
42. Informează asupra deteriorării/ defectării echipamentelor de lucru;
43. Aplică procedurile de întreţinere a echipamentelor de lucru;

Lucrează cu mașini și aparate în condiții de siguranță

44. Cunoaște modul de exploatare a aparatelor/utilajelor/instalațiilor;
45. Cunoaște și respectarea prevederile procedurilor de lucru;
46. Respectă cu strictețe succesiunea operațiilor indicate în instrucțiunile de lucru;
47. Verifică starea de funcționare a aparatelor și echipamentelor utilizate;
48. Identifică și raportează incidentele funcționale ce apar în timpul exploatării aparatului/ utilajului/instalației;

Se adaptează la solicitările creative ale artiștilor

49. Facilitează exprimarea viziunilor creative ale artiștilor cu care colaborează;
50. Creează cadrul favorabil pentru exprimarea artistică originală a artiștilor;
51. Se adaptează la solicitările creative ale artiștilor;

Înțelege conceptele artistice

52. Înțelege conceptul regizoral;
53. Înțelege modul în care decorul, luminile și culorile amplifică stările personajelor și susțin acțiunea;
54. Înțelege așezarea și mișcarea personajelor în spațiu și timp;

Transpune concepte artistice în concepte tehnice

55. Transformă conceptul artistic în planuri tehnice detaliate, secțiuni și detalii de execuție;
56. Alege materialele adecvate pentru a susține estetica dorită a cadrului artistic;
57. Adaptează viziunea regizorului (scenografului) la spațiul fizic disponibil;

Utilizează documetație tehnică

58. Identifică cotele și simbolurile;
59. Intelege și aplică prevederile Planului de distribuție în spațiu;
60. Intelege desene tehnice care arată înălțimile, distanțele dintre planuri și modul în care decorul interacționează cu structura scenei;
61. Înțelege și aplică desenele de execuție;

Respectă planul de lucru

62. Participă la întâlniri regulate pentru a verifica stadiul lucrărilor și pentru a identifica anticipat posibile blocaje;
63. Anticipează problemele potențiale și creează scenarii de rezolvare;
64. Comunică permanet cu toți cei implicați;

Interpreteaza intenția artistică a autorului

65. Identifică experiențele personale, convingerile filozofice și trăirile interioare ale creatorului pentru explicarea alegerilor stilistice sau a mesajelor ascunse;
66. Analizează modul în care sunt construite dialogurile, monologurile, atmosfera, ritmul și limbajul;
67. Analizează indicațiile scenice ale creatorului care oferă indicii vitale despre spațiul fizic, mișcări, decor, mimică și vestimentație;

Lucrează cu instalații electrice mobile

68. Colaborează cu electricieni autorizați pentru exploatarea instalații electrice mobile;
69. Participă la instruire periodică specifică conform prevederilor Normelor Specifice de Securitate a Muncii;
70. Verifică starea carcaselor, a ștecherilor și a izolației cablurilor înainte de a pune aparatele electrice sub tensiune;
71. Poartă pe timpul lucrului echipament de protecție adecvat împotriva riscurilor electrice ;
72. În cazul apariției unor pericole de electrocutare **î**ntrerupe alimentarea de la cel mai apropiat tablou electric sau prin butonul de urgență;

Participă la repetiții

73. Identifică momentele în care trebuie să intervină pentru a schimba sau muta decorurile;
74. Testează rezistența și stabilitatea elementelor de decor în condiții reale de mișcare;
75. Identifică posibilele blocaje sau probleme tehnice și găsește soluții pentru depășire acestora;
76. Înțelege ce transmite fiecare act artistic și adaptează manipularea decorului pentru a susține atmosfera dorită de regizor și scenograf;

Stabilește modul de montare a decorului nou

77. Întelege proiectul decorului ;
78. Selectează materialele și tehnologiile;
79. Execută îmbinările și rigidizările necesare ;
80. Confecționează elemente de decor ;
81. Verifică conformitatea montajului potrivit prescripțiilor proiectului tehnic;

Adaptează decorurile existente

82. Pregătește lucrările de adaptare ;
83. Prelucrează decorul existent potrivit cerințelor;
84. Asigură recuperarea elementelor și materialelor refolosibile;

Transportă decorurile

85. Stabilește modalitățile de transport;
86. Organizează transportul;
87. Deplasează decorurile;

Manevrează decorurile

88. Stabileşte metodele de manevrare;
89. Asigură accesibilitatea manevrelor;
90. Execută manevre generale de decor;

Amplasează / dezafectează decorul, elementele cu specific scenic şi dispozitivele scenografice

91. Delimitează spaţiul necesar montării;
92. Aplică semne de amplasament;
93. Montează – demontează dispozitivele scenografice;
94. Montează – demontează elemente de decor;
95. Asamblează /dezasamblează elemente cu specific scenic;
96. Verifică montarea decorurilor spectacolului;

Realizează intervenţii în timpul spectacolului

97. Execută schimbări de decor;
98. Execută schimbări de tablouri scenografice;

Asigură întreținerea și repararea decorurilor

99. Repara și recondiționează decorurile existente;
100. Execută întreținerea curentă a decorurilor ;

Depozitează decorurile

101. Demontează decorul;
102. Selectează elementele componente ale decorului;
103. Transportă decorul la depozit;
109 Aranjează decorul în depozit;

5. Competențe

Ponderea competențelor[1]:

Grupa C 1.1 Competențe cheie/educaționale 5%, dintre care competențe digitale minimum 2%
Grupa C 1.2 Competențe transversale/sociale/mediu/ verzi: 5%
Grupa C 1.3 Competențe de bază personale /atitudini: 5%
Grupa C 2.1 Competențe comune la locul de muncă: 5%
Grupa C 2.2 Competențe tehnice generale: 5%
Grupa C 3.1 Competențe fundamentale profesionale: 20 %
Grupa C 3.2 Competențe de domeniu: 25%
Grupa C 3.3 Competențe de specialitate : 15%
Grupa C 3.4 Competențe de specializare: 15%.

Grupa C 1.1 Competențe cheie/educaționale 5%, din care competențe digitale minimum 2%
1. Utilizează dispozitive și aplicații digitale pentru organizarea și desfășurarea activității proprii;

Grupa C 1.2 Competențe transversale/sociale/mediu/ verzi
2. Aplică măsurile privind reducerea impactului nefavorabil al activităților specifice domeniului asupra mediului;
3. Utilizează tehnici de comunicare adaptate interlocutorului ;

Grupa C 1.3 Competențe de bază personale /atitudini
4. Gestionează dezvoltarea profesională personală;
5. Își asumă responsabilități;

Grupa C 2.1 Competențe comune la locul de muncă
6. Planifică și organizează activitățile profesionale;
7. Lucrează în echipă la locul de muncă;

Grupa C 2.2 Competențe tehnice generale
8. Aplică prevederile normelor de sănătate și securitate în muncă și reglementările din domeniul situațiilor de urgență;
9. Respectă codul de conduită etică;

Grupa C 3.1
10. Finalizeză proiectul respectand bugetul;
11. Lucrează ținând cont de principiile ergonomice;
12. Recepționează materiile prime și auxiliare necesare;
13. Dezvoltă rețele profesionale ;
14. Asigură funcționarea și întreținerea echipamentelor de lucru;
15. Lucrează cu mașini și aparate în condiții de siguranță;

Grupa C 3.2
16. Se adaptează la solicitările creative ale artiștilor;
17. Înțelege concepte artistice;
18. Transpune concepte artistice în concepte tehnice;
19. Utilizeză documetația tehnică;
20. Respectă planul de lucru;
21. Interpreteaza intenția artistică a autorului;

Grupa C 3.3
22. Lucrează cu instalații electrice mobile ;
23. Participă la repetiții;
24. Stabilește modul de montare a decorului nou;
25. Adaptează decorurile existente;
26. Transportă decorurile ;
27. Manevrează decorurile;

Grupa C 3.4
28. Amplasează / dezafectează decorul, elementele cu specific scenic și dispozitivele scenografice;
29. Realizează intervenţii în timpul spectacolului;
30. Asigură întreținerea și repararea decorurilor;
31. Depozitează decorurile;

6. Niveluri de calificare/ educație:

6.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)	4
6.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)	4
6.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011	3

7. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe din grupele C1 – C3.2

- maestru de lumini Cod COR343504
- maestru de sunet Cod COR343505
- machior spectacole Cod COR343512
- peruchier Cod COR 343513
- electrician iluminare scenă Cod COR 343521
- disc jockey Cod COR 343525

8. Informații suplimentare

Mânuitorul montator, decor este tehnicianul care construiește, montează, pregătește, adaptează și întreține decorurile utilizate pe scenă, în studiourile de televiziune sau film. Decorurile pot fi simple imitații ale obiectelor din viața reală sau pot include efecte electronice, pirotehnice sau de altă natură. Locul de muncă al Mânuitorului, Montator Decor se află, de obicei, în ateliere specializate, teatre, studiouri de film sau la fața locului, în funcție de natura proiectului. Activitatea lui se bazează pe viziune artistică, pe schițe și pe planuri. Lucrează în strânsă colaborare cu scenografii și designeri implicați în producție pentru a înțelege conceptele artistice și tehnice ale decorurilor și lucrează împreună cu tehnicienii de scenă pentru a instala corect și în siguranță toate elementele de decor. Mânuitorul, Montator Decor trebuie să posede o seamă de abilități practice în manipularea uneltelor și echipamentelor de lucru, inclusiv mașini de tăiat, vopsit, șlefuit și sudat și să poată lucra cu diverse materiale de construcție, cum ar fi lemnul, metalul, plasticul sau textilele. Totodată trebuie să aibe cunoștințe de bază despre procesul de producție a decorurilor și despre utilajele specifice din industria de entertainment. Creativitatea, spiritul de echipă și abilitatea de a lucra sub presiune sunt calități necesare pentru îndeplinirea cerințelor postului la nivel maxim. Mânuitorul, Montator Decor lucrează în cadrul unei echipe coordonată de un șef căruia i se subordonează în mod direct. Ocupaţia presupune o stare de sănătate care să permită efectuarea de activități fizice, inclusiv ridicarea de greutăți și disponibilitate de a lucra în condiții de stres și sub presiune

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- **Învățământ primar** ☐
- **Învățământ gimnazial (secundar inferior)** ☐
- **Învățământ secundar superior : (primii doi ani de liceu)** ☐
- **Învățământ secundar superior:**
  - **Învățământ profesional prin școli profesionale** ☐
  - **Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat** ■
  - **Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat** ☐
- **Învățământ postliceal** ☐
- **Învățământ superior cu diplomă de licență** ☐
- **Învățământ superior cu diplomă de master** ☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore didactice: 1080 **din care:**

360 **teorie,**

720 **practică**

Număr de credite 72 ECTS [1]

[1] Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Pentru pregătirea teoretică sunt necesare următoarele echipamente:
- Computer; Imprimantă; Videoproiector; Ecran proiecție; Flipchart; Suport de curs în format tipărit și/sau digital; Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, instrumente de măsurat și trasat.

Mijloace şi materiale de securitatea şi sănătatea muncii: mănuşi, ochelari, cizme, îmbrăcăminte de protecţie etc. Mijloace și materiale PSI: topor. lopata, nisip, stingătoare cu praf sau CO2 tc.; Materiale igienico-sanitare

Pentru pregătirea practică sunt necesare următoarele echipamente:

a***) pentru prelucrarea elementelor din lemn***: banc de tâmplărie, capre de lucru, dulapuri și polițe pentru scule, șabloane pentru elementele de serie; unelte și instrumente manuale: instrumente de măsurat (metru pentru tâmplărie, riglă gradată, compas, vinclu, raportor), unelte de tăiat: (cuțitoaie, dălți, joagăr, fierăstrău de mână, secure, bardă, toporaș) , scule pentru bătut (teslă, ciocane diverse), scule de șlefuit, rindele, rașpile, rașchete, alte scule de tâmplărie (patenți, clești, sfredel etc); Unelte electrice: circular fix și de mână, bormașină, fierăstrău pendular, rindea electrică, mașină de șlefuit; Adezivi pentru îmbinări și încleieri; Materiale pentru finisări (hârtie abrazivă de diferite granulații și mărimi, chituri pentru uniformizări, baițuri, ceară de finisaj, uleiuri, diluanți, vopsele etc);

b) pentru prelucrarea elementelor metalice :
- Maşini unelte pentru prelucrări mecanice: maşini de găurit, polizoare, strunguri, maşini de frezat etc.;
- Scule diverse: pentru operaţii pregătitoare, pentru operaţii de prelucrare manuală sau mecanică, pentru operaţii de întreţinere şi reparare, trasare, tăiere, îndreptare, îndoire, găurire, filetare, lipire, nituire, sudare etc.;
- Mijloace de măsurat şi control diverse: pentru măsurarea / verificarea lungimilor, unghiurilor, suprafeţelor, preciziei formei şi poziţiei reciproce a suprafeţelor, şabloane, calibre etc.;

Scule şi dispozitive pentru curăţenie: mături, perii de sârmă, dispozitive diverse, etc.
Mijloace şi materiale de securitatea şi sănătatea muncii: mănuşi, ochelari, cizme, îmbrăcăminte de protecţie etc.

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Pentru pregătirea teoretică:
- Absolvenți studii superioare (Artele spectacolului, Arte plastice, Învățământ tehnic), cu diplomă de licență;
- Experiență practică în domeniul artelor spectacolului sau tehnic scena (regizor, scenograf, director tehnic, sef atelier etc) de minim 2 ani, în ultimii 5 ani ;
- Să fie certificat, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru pregătirea practică:
- Formatori absolventi studii superioare (Artele spectacolului, Arte plastice, Invățământ tehnic), cu diplomă de licență
- Instructori preparatori formare, absolvenți studii liceale, calificați în domeniul artelor spectacolului –tehnic scenă (șef atelier, maistru, mânuitor montator decor) ;
- Formatorii/Instructorii formare pentru pregătirea practică trebuie să aibă experiență de minimum 2 ani, în ultimii 5 ani, în domeniul artelor spectacolelor ;

Formatorii și instructorii/preparatori formare trebuie să fie certificați, conform prevederilor legale în vigoare

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Nu este cazul!

SECȚIUNEA C - ASUMAREA STANDARDULUI

1. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

1.1. Realizare:
Inițiator:
Autor: **Ioan Viorel Petrescu**
Data elaborării: 1-28 iulie 2026, 15-16.09 2026

1.2. Verificare:
Specialist/Instituția de profil: Stoian Alina Mihaela
Data verificării: 03.08.2026, 15.09.2026

1.3. Avizare:
Asociație profesională SRJ MEDIASIND filiala TVR
Data avizării: 16.09.2026

1.4. Validare documentație:
Comitetul Sectorial din Ramura Cultură
Data validării 13.10.2026

1.5. Aprobare:
Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.489 din data 29.10.2026

Anexa nr. 1 la standardul ocupațional

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Disciplină/ Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică	Nr. credite asociate
1	Utilizează dispozitive și aplicații digitale pentru organizarea și desfășurarea activității proprii	I.Planificarea și organizarea activităților	20	40	4
2	Aplică măsurile privind reducerea impactului nefavorabil al activităților specifice domeniului asupra mediului	II.Protejarea mediului	10	20	2
3	Utilizează tehnici de comunicare adaptate interlocutorului	III. Comunicare	15	30	3
4	Gestionează dezvoltarea profesională personală	IV Dezvoltare personală	10	20	2
5	Își asumă responsabilități		5	10	1
6	Planifică și organizează activitățile profesionale	V.Planificarea activităților si lucrul în chipă	10	20	2
7	Lucrează în echipă la locul de muncă		5	10	1
8	Aplică prevederile normelor de sănătate și securitate în muncă și reglementările din domeniul situațiilor de urgență	VI Cadrul etic și normativ	10	20	2
9	Respectă codul de conduită etică		5	10	1
10	Finalizează proiectul respectand bugetul	VII.Încadrarea în prevederile bugetului	10	20	2
11	Lucrează respectand principiile ergonomice	VIII. Respectarea principiilor ergonomice	15	30	3
12	Recepționează materiile prime și auxiliare necesare	IX.Receptionarea materiilor prime și auxiliare	15	30	3
13	Dezvoltă rețele profesionale	X Rețele profesionale	15	30	3
14	Asigură funcționarea și întreținerea echipamentelor de lucru	XI.Întreținerea echipamentelor de lucru	15	30	3
15	Lucrează cu mașini și aparate în condiții de siguranță	XII.Lucrul cu mașini și aparate specifice	20	40	4

16	Se adaptează la solicitările creative ale artiștilor	XIII. Concepte artistice și creativitate	10	20	3
17	Înțelege concepte artistice		10	20	3
18	Transpune concepte artistice în concepte tehnice	XIV.Concepte tehnice	20	40	3
19	Utilizează documetația tehnică	XV.Utilizarea documentatiei tehnice	20	40	3
20	Respectă planul de lucru	XVI.Planul de lucru	15	30	3
21	Interpretează intenția artistică a autorului	XVII.Identificarea Intenției artistice a autorului	15	30	3
22	Lucrează cu instalații electrice mobile	XVIII. Lucrul cu instalații electrice mobile	10	20	2
23	Participă la repetiții	XIX.Participarea la repetiții și stabilirea modului de montare a decorului	5	10	1
24	Stabilește modul de montare a decorului nou		10	20	2
25	Adaptează decorurile existente	XX. Adaptarea decorurilor existente	10	20	2
26	Transportă decorurile	XXI. Transportul și manevrarea decorurilor	5	10	1
27	Manevrează decorurile		10	20	2
28	Amplasează / dezafectează decorul, elementele cu specific scenic şi dispozitivele scenografice	XXII. Amplasarea / dezafectearea decorurilor	15	30	3
29	Realizează intervenţii în timpul spectacolului	XXIII.Intervenţiile în timpul spectacolului	10	20	2
30	Asigură întreținerea și repararea decorurilor	XXIV.Întreținerea, repararea și depozitarea decorurilor	10	20	2
31	Depozitează decorurile		5	10	1
	TOTAL NR ORE		360	720	72
	TOTAL NR. CREDITE				

Anexa nr. 2 la standardul ocupațional

PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
1	2	4	5	6	7	8	9
1	**Planificarea și organizarea activităților**	**1.1. Planificarea activității** **Activități profesionale:** - Tipuri, - Caracteristici. **Tehnici de planificare a timpului** - Managementul bazat pe obiective - Lista de priorităţi - Graficul Gantt - Alte tehnici **Managementul activităților proprii:** – noțiuni de planificare și organizare, – caracteristici generale, – specialiști implicați, personal colaborator, – resurse necesare, – priorități, – situații neprevăzute, factori perturbatori, – rezolvare de probleme	<u>Teorie</u> - Expunere - Exemplificare - Dialog ghidat - Studiul de caz - Joc de rol	<u>Teorie</u> - Flipchart - Laptop - Videoproiector - Film educațional demonstrativ - Suport de curs	Cunoașterea tehnicilor de planificare a activităţilor proprii.	5	
			<u>Practică</u> - Demonstrație - Exerciții Aplicații practice	<u>Practică</u> - Fișe de lucru	Planificarea și revizuirea activităţilor proprii planificate, în vederea respectării termenelor stabilite pentru fiecare din obiectivele propuse.		10

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
		1.2 Instrumente de lucru specifice - graficul de lucru conform contractului, -raportul/ registrul eventualelor defecțiuni identificate la echipamentele/aparatura de lucru; -raportul angajatului; -alte documente solicitate de angajator.	<u>Teorie</u> - Expunere - Dialog ghidat	<u>Teorie</u> - Flipchart - Laptop - Videoproiector - Film educațional demonstrativ - Suport de curs	Identificare a informațiilor relevante pentru a fi raportate superiorilor ierarhici Completarea corectă şi la timp a documentelor specifice. Raportarea către superiorii ierarhici a unor informații clare și concise.	5	
			<u>Practică</u> - Demonstrație - Exerciții - Aplicații practice	<u>Practică</u> - Fișe de lucru - Documente cadru/tipizate			10
		1.3. Utilizarea instrumentelor digitale -Programe software folosite pentru gestionarea datelor și elaborarea documentelor specifice activităților profesionale - Programe de sistem - sisteme de operare; - Programe de aplicații – software de aplicații. **- Sisteme hardware**	Teorie: - Expunere;	Teorie: - Suport de curs; - Materiale de prezentare; - Reglementări, licențiere software - Calculator/ Laptop; - Videoproiector; - Ecran de proiecție; - Flipchart;	Cunoașterea principalelor instrumente digitale software și hardware pentru gestionarea datelor și elaborarea documentelor specifice activităților profesionale. Cunoașterea cadrului legislativ specific utilizării diferitelor sisteme de software.	10	

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
		Componente hardware utilizate pentru aplicațiile software.	Practică: - Exerciții practice. - Aplicații practice - Studiu de caz	Practică: - Diverse programe software, componente hardware, - Calculator/ Laptop - Videoproiector - Ecran de proiecție - Flipchart	Întrebuințarea facilităţilor instrumentelor digitale pentru gestionarea datelor şi elaborarea documentelor specifice activității profesionale.		20
2	**Protejarea mediului**	**2.1 Reducerea impactului nefavorabil al activităților profesionale asupra mediului** Aplicarea prevederilor actelor normative privind protecția mediului - Reguli privind protecția și conservarea mediului; - Tipuri de surse de poluare; - Măsuri pentru prevenirea apariției surselor de poluare; - Măsuri de intervenție în caz de poluare, corelate cu tipul sursei de poluare; Circuitul deşeurilor şi rezidurilor: colectare, depozitare, evacuare.	<u>Teorie:</u> - Expunere - Prezentare	<u>Teorie:</u> - Prezentare PPT - Suport de curs - Videoproiector - Calculator - Filme didactice - Resurse web	Cunoașterea și aplicarea regulilor privind protecția și conservarea mediului la locul de muncă. Depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate, pe categorii. Păstrarea curățeniei în spațiile destinate activităților profesionale și anexe. Sortarea, corectă și cu responsabilitate, a deșeurilor.	10	
			<u>Practică:</u> - Aplicații practice - Studiu de caz	<u>Practică:</u> - Fișe pentru studii de caz - Materiale informative			20

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
3.	Comunicare	**3.1 Comunicarea în mediul profesional** **Procesul de comunicare** - Elemente constitutive; - Factori care influențează comunicarea și bariere în comunicare; - Mijloace de comunicare; - Ascultarea activă.	<u>Teorie</u> - Prezentare interactivă - Expunere - Dezbatere	<u>Teorie</u> - Prezentare PPT - Suport de curs - Videoproiector - Calculator - Filme didactice	Cunoașterea noțiunilor de comunicare de bază în mediul profesional. Identificarea și eliminarea factorilor perturbatori din cadrul procesului de comunicare.	5	
			Practică Studiu de caz Activitate practică	Practică Fișe de lucru Fișe studiu de caz			10
		3.2 Comunicarea eficientă **Formele și mijloacele de comunicare** - Comunicare scrisă; - Comunicare orală; - Comunicare nonverbală; - Comunicare prin mijloace electronice. **Reguli de comunicare la locul de muncă** - Reguli de comunicare în relația cu clientul - Reguli de comunicare în cadrul echipei - Limbajul de specialitate **Metode de comunicare:** - Comunicare verbală, paraverbală, nonverbală, - Comunicare scrisă,	<u>Teorie</u> - Expunere - Dialog ghidat	<u>Teorie</u> - Prezentare PPT - Suport de curs - Videoproiector - Calculator - Filme didactice	Cunoașterea formelor și mijloacelor de comunicare. Cunoașterea regulilor de comunicare la locul de muncă. Cunoașterea metodelor de comunicare Cunoașterea terminologiei specifice . Comunicarea adecvată cu colegii de echipă și cu superiorii ierarhici. Utilizarea echipamentelor. moderne, device-uri pentru comunicare. Redactarea mesajelor conform uzanțelor profesionale în manieră clasică.	10	
			<u>Practică</u> - Studii de caz - Activitate practică la locul de muncă	<u>Practică</u> - Calculator - Fișe de lucru - Fișe studiu de caz - PC - Telefon android - Laptop, tabletă			20

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
		- Comunicare prin mijloace digitale etc. **Comunicare eficientă:** - Cunoştinţe fundamentale privind comunicarea, - Bariere în calea comunicării. - Terminologia specifică din domeniul profesional.			Respectarea regulilor de comunicare la locul de muncă. Comunicarea eficientă cu colegii, superiorii ierarhici și colaboratorii. Folosirea corectă a limbajului de specialitate.		
4	Dezvoltarea personală	**4.1Formarea și dezvoltarea profesională a specialiștilor în domeniu** - Perfecționarea profesională a specialiștilor în domeniu: necesitate, rol, importanță; - Identificarea nevoilor proprii de pregătire personală și profesională;	Teorie - Expunere - Dezbatere	Teorie - Prezentare PPT - Suport de curs - Videoproiector - Calculator - Filme didactice - Link-uri autorități de reglementare fomare profesională națională și internațională/ UE	Cunoașterea standardelor de performanță profesională impuse în domeniu. Cunoașterea reglementărilor naționale și internaționale/UE privind mobilitatea specialiștilor în domeniul ocupațional de interes profesional.	10	

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
		- Participarea la programe de pregătire personală și profesională; - Evaluarea calității și relevanței sesiunilor de formare; - Rute profesionale.	<u>Practică</u> - Studiul de caz - Joc de rol - Aplicații practice	<u>Practică</u> - Fișe de lucru - Fișe studiu de caz - Link-uri ale furnizorilor de formare	Capacitatea de însușire a tehnicilor de autoperfecționare. Capacitatea de valorificare a experienței dobândite.		20
		4.2 Asumarea responsabilității 4.2.1 Aspecte ale asumării responsabilității - Importanţa responsabilităţii - Ce este responsabilitatea? - De unde provin responsabilitățile? Categorii de responsabilități: legală, morală, socială etc.	<u>Teorie</u> - Expunere - Dezbatere	<u>Teorie</u> - Prezentare PPT - Suport de curs - Videoproiector - Calculator - Filme didactice	Cunoașterea conținutului conceptului de responsabilitate. Cunoașterea obligativităților legale, morale și sociale referitoare la responsabilitate.	5	
		Beneficii şi costuri în asumarea responsabilităţii - Care sunt consecinţele asumării responsabilităţii; - Analiza beneficiilor asumării responsabilităţi.	<u>Practică</u> - Studiul de caz - Joc de rol - Aplicații practice	<u>Practică</u> - Fișe de lucru - Fișe studiu de caz - Materiale didactice: acte normative/fișe de post, etc.	Capacitatea de însușire a obligațiilor legale, morale și sociale. Capacitatea de a înțelege consecințele asumării/neasumării responsabilității. Capacitatea de a analiza beneficiile asumării responsabilităţi.		10

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
5	Planificarea activităților și lucrul în chipă	**5.1 Planificarea și organizarea activităţilor** Activități profesionale: - Tipuri, - Caracteristici. Tehnici de planificare a timpului - Managementul bazat pe obiective - Lista de priorităţi - Graficul Gantt - Alte tehnici Managementul activităților proprii**:** – noțiuni de planificare și organizare – caracteristici generale – specialiști implicați, personal colaborator – resurse necesare – priorități, – situații neprevăzute, factori perturbatori, - rezolvare de probleme	Teorie - Expunere - Dezbatere	Teorie - Flipchart - Laptop - Videoproiector - Film educațional demonstrativ - Suport de curs	Cunoașterea tehnicilor de planificare a activităţilor proprii. Planificarea și revizuirea activităţilor proprii planificate, în vederea respectării termenelor stabilite pentru fiecare din obiectivele propuse.	10	
			Practică - Demonstrație - Exerciții - Aplicații practice	Practică - Suport de curs - Fișe de lucru			20
		5.2 Lucrul în echipă Echipele și rolul lor în organizațiile moderne - tipuri de echipe; - rolul echipelor în organizații; - roluri individuale în echipă;	<u>Teorie</u> - Expunere - Dezbatere	<u>Teorie</u> - Prezentare PPT - Suport de curs - Videoproiector - Calculator - Filme didactice	Cunoașterea limitelor de competență și a responsabilităților proprii în cadrul echipei. Cunoașterea raporturilor ierarhice și funcţionale în cadrul echipei.	5	

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
		- respectarea raporturile ierarhice şi funcţionale în cadrul echipei; avantajele lucrului în echipă.	<u>Practică</u> Studiu de caz Activitate practică la locul de muncă	<u>Practică</u> Fișe de lucru Fișe studiu de caz	Actionarea în cadrul echipei respectând raporturile ierarhice şi funcţionale		10
6	Cadrul etic și normativ	6.1 Sănătatea și securitatea în muncă - Cadrul legal general care reglementează sănătatea și securitatea în muncă; - Instrucțiunile proprii sănătate și securitatea în muncă; - Instructajul privind sănătatea si securitatea în muncă; - Reguli de utilizare a spațiilor și aparatelor destinate activităților profesionale; - Riscuri și zone cu risc ridicat în spațiile destinate activităților profesionale - Norme specifice în situaţiile de urgenţă; - Raportarea situaţiilor care pun în pericol securitatea individuală şi colectivă; - Consecințele nerespectării regulilor de securitate și sănătate în muncă; - Conținutul Planului de prevenire și protecție.	Teorie - Expunere - Dezbatere	Teorie: - Prezentare PPT - Suport de curs - Flipchart - Calculator - Videoproiector - Instrucțiuni SSM proprii - Planul de prevenire și protecție Fișe instructaj	Identificarea obligațiilor prevăzute în legislația privind sănătatea și securitatea în muncă care îi revin angajatului. Cunoașterea regulilor de bază pentru acordarea primului ajutor în caz de accidente. Aplicarea prevederilor documentelor de sănătatea și securitatea în muncă elaborate pentru activitățile desfășurate în spațiile destinate activităților profesionale. Aplicarea manevrelor de prim ajutor în diferite situații sau accidente	5	
			Practică: - Aplicații practice - Studiu de caz	Practică: - Instrucțiuni SSM - Planul de prevenire și protecție - Fișe instuctaj - Aparatură/ echipamente de lucru			10

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
		-Noțiuni de prim ajutor în caz de accident					
		6.1.2 Apărarea împotriva incendiilor - Cadrul legal general care reglementează apărarea împotriva incendiilor și pentru situații de urgență - Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă - Conținutul documentelor specifice de apărare împotriva incendiilor - Dispozitivele, echipamentele, instalaţiile, sistemele destinate apărării împotriva incendiilor - Planul de evacuare în caz de incendiu - Instructajul de apărare împotriva incendiilor	Teorie: - Prelegere - Filme educative	Teorie: - Prezentare PPT - Suport de curs - Flipchart; - Calculator - Videoproiector - Planul de evacuare în caz de incendiu - Fișe instruire pt aparare împotriva incendiilor	Identificarea drepturilor și obligațiilor prevăzute în legislația privind apărarea împotriva incendiilor pe care le are angajatul Aplicarea prevederilor documentelor de apărare împotriva incendiilor și pentru situații de urgență elaborate pentru activitățile desfășurate la locul de muncă. Manevrarea cu corectitudine a dispozitivelor și echipamentelor de luptă împotriva incendiilor.	5	
			Practică: - Aplicații practice. - Exerciții	Practică: - Instrucțiunile proprii de apărare împotriva incendiilor - Planul de evacuare în caz de incendiu. - Fișe instruire pentru apărare împotriva incendiilor - Echipamente și instalaţii			10

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
				destinate apărării împotriva incendiilor.			
		6.2 Reguli de conduită etcă - Generalități despre etică, morală și deontologie; - Sistemul de valori etice; - Reguli morale; - Informarea și consimțământul beneficiarului cu privind serviciile de instruire. - GDPR (General Data Protection Regulation) – protecția datelor cu caracter personal.	<u>Teorie</u> Prezentare interactivă Expunere Dezbatere	<u>Teorie</u> Prezentare PPT Suport de curs Videoproiector Calculator Filme didactice	Cunoașterea prevederilor principiilor etice. Cunoașterea prevederilor normelor de protecției a datelor cu caracter personal Capacitatea de a aplica prevederilor politicilor de confidențialitate. Capacitatea de a aplica permanent, cu meticulozitate normele de etică .	5	
			<u>Practică</u> - Aplicații practice - Studiul de caz - Joc de rol	<u>Practică</u> - Fișe de lucru - Fișe studiu de caz			10
7	Încadrarea în prevederile bugetului	**7.1 Incadrarea în prevederile bugetului** - Intocmirea devizului lucrării -Cheltuieli directe**:** Materiale, manoperă, utilaje, transport. -Cheltuieli indirecte -Rezerve**:** Includerea unei sume pentru cheltuieli neprevăzute - Verificarea periodică a lucrărilor executate în raport cu cele planificate. - Evidența lucrărilor suplimentare	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; -Studiu de caz	Teorie: - Computer; - Videoproiector; - Ecran proiecție-Flipchart; - Suport Consumabile	Cunoașterea modului de întocmirea a devizului lucrărilor Tinerea evidenței lucrărilor suplimentare Urmărirea corelarii plăților (tranșelor) cu termenele de încasare și resursele alocate	10	
			Practică: - Exerciții - Aplicații practice; - Studiu de caz	Practică: - Fișe de lucru - Fișe studiu de caz - Suport de curs			20

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
		- Corelarea plăților (tranșelor) cu termenele de încasare și resursele alocate		- Flipchart			
8	Respectarea principiilor ergonomice	**8.1 Desfășurarea activității ținând cont de principiile ergonomice** -Principalele Reguli și Concepte Ergonomice - Proiectarea Postului de Lucru - Iluminatul și Mediul Vizual - Microclimatul și Factorii de Mediu - Optimizarea Sarcinilor și a Rutinei - Planificarea și organizarea spațiului de lucru - Manipularea manuală corectă a produselor (Tehnica corectă de ridicare, Evitarea torsiunii,Regula zonei de confort etc) - Utilizarea echipamentelor ajutătoare (Mijloace de transport, Ridicarea mecanică a produselor grele, Înălțime reglabilă a meselor de lucru etc) - Managementul oboselii și microclimatul (rotația sarcinilor, Pauze de recuperare, Iluminat și temperatură adecvate la locul de muncă)	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere	Teorie: -Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4 etc	Cunoașterea principalelor reguli și concepte ergonomice Capacitatea de a planifica și organiza eficient spațiului de lucru Manipularea corectă a produselor pe timpul lucrului Asigurarea unei lumini adecvate specificului activității Reducerea nivelului de zgomot la limitele admise. Utilizarea la nevoie a echipamentelor ajutătoare Aplicarea principiilor managementului oboselii (rotația sarcinilor, pauze de recuperare, iluminat și temperatură adecvate	15	
			Practică: - Aplicații practice;	Practică - Suport de curs - Echipamente de lucru specifice - Materii prime - Elemente de decor Mijloace de manipulare decor			30

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
		- Organizarea fluxurilor tehnologice;					
9	Recepționarea materiilor prime și auxiliare	**9.1 Receptionarea materiilor prime** - Principalele materii prime, auxiliare și materiale utilizate în procesul de realizare a lucrărilor ; - Asigurarea necesarului de materiale de bază, auxiliare, secundare - Principalele proprietăți fizicomecanice ale materiilor prime și auxiliare utilizate Recepționarea calitativă și cantitativă a loturilor de materii prime și auxiliare; - Identificarea și respectarea procedurilor interne în cazul constatării neconformităților.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; -Studiu de caz	Teorie: -Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție; - Flipchart; - Suport curs	Cunoașterea principalelor materii prime, auxiliare și materiale utilizate pentru realizarea lucrărilor (caracteristici, proprietăți etc) Cunoașterea procedurii de receptionare a materiilor prime Cunoaștrea principalelor proprietăți fizicomecanice ale materiilor prime și auxiliare Recepționarea corectă calitativ și cantitativ a loturilor de materiiprime și auxiliare Aplicarea prevederilor procedurilor interne în cazul constatării neconformităților	15	
			Practică: - Exerciții - Aplicații practice; - Demonstrații	Practică: -Utilaje și echipamente specifice; - Ustensile și dispozitive - Materii prime, auxiliare și materiale;	- prime și auxiliare.		30

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
					- Utilaje și echipamente - Ustensile și dispozitive - Materii prime, auxiliare și - Echipament de protecție eriale și ustensile de igienizare		
10	Rețele profesionale	**10.1 Dezvoltarea rețelelor profesionale** - Optimizarea prezența online (profilul actualizat) - Participarea la evenimentele din domeniu (conferințe, seminarii ateliere locale etc) - Identificarea oportunităților de realizare a parteneriatelor - Inscrierea în asociații profesionale si participarea la activitățile acestora	Teorie - Expunere - Prezentare ppt	Teorie - Flipchart - Laptop - Videoproiector - Suport de curs	Cunoașterea regulilor de realizare a rețelelor profesionale și a parteneriatelor Capacitatea de identificare a oportunităților de realizare a parteneriatelor.	15	
			Practică: - Exerciții - Aplicații practice; - Demonstrații	Practică: - Fișe de lucru - Fișe studiu de caz - Suport de curs - Flipchart	Capacitatea de încheiere a parteneriatelor		30
11	Întreținerea echipamentelor de lucru	**11.1 Asigurarea funcționarii și întreținerea echipamentelor de lucru** - Verificarea stării echipamentelor de lucru. ; - Respectarea succesiunii operațiilor indicate în instrucțiunile de folosire;	Teorie: - Expunere; - Dezbateri;	Teorie: - Computer; - Videoproiector; - Ecran de proiecție; - Flipchart; - Suport cu coli de flipchart; - Consumabile: foi flipchart, A4, etc	- *Computer*; Cunoașterea modului de - Imprimantă, întrebuințare a echipamentelor / - Videoproiectorului; utilajelor la fabricarea - Ecran de proiecție; produselor - Flipchart; medicamentoase - Suport cu coli de flipchart; Verificarea stării - Consumabile: foi flipchart, echipamentelor de lucru și A4, etc menținerea siguranței în exploatare	15	

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
		- Aplicarea procedurilor de întreţinere a echipamentelor de lucru. - Raportarea decțiunilor			Identificarea și raportarea incidentelor funcționale ce apar în timpul exploatării echipamentelor specifice		
			Practică - Studii de caz - Aplicatii practice Exercitii	Practică - Suport de curs - Echipamente de lucru specifice - Mijloace de manipulare decor	Raportarea situației sculelor , uneltelor, dispozitivelor și utilajelor defectele persoanelor abilitate Aplicarea procedurilor de întreținere în conformitate cu indicaţiile producătorilor		30
12	Lucrul cu mașini și aparate specifice	**12.1 Exploatarea utilajelor și echipamentelor specifice :** - Prevederile procedurilor de exploatare ; - Obligativitatea respectarii prevederilor procedurilor de exploatare ; - Respectarea strictă a succesiunii operațiilor indicate în proceduri - Identificarea și raportarea incidentelor funcționale ce apar în timpul exploatării	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; Discuții libere	Teorie: - Computer; - Videoproiector; - Ecran proiecție - Flipchart; - Suport curs ; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, etc.	Cunoașterea modului de exploatare a utilajelelor și echipamentele specifice Respectarea prevederilor procedurilor standard de operare Respectarea strictă a succesiunile operațiilor;	20	

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
		mașinilor și aparatelor specifice	Practică: -Aplicații practice;	Practică: -Utilaje și echipamente specifice; - Ustensile și dispozitive - Materii prime, auxiliare și materiale; - Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	Identificarea și raportarea incidentele funcționale ce apar în timpul exploatării echipamentelor specifice - Cunoaște și exploatează aparatele / utilajele / instalațiile utilizate la fabricarea produselor pirotehnice conform indicațiilor din fișa tehnică și a instrucțiunilor de procesare a seriei; - Monitorizează mașini automate;		40 20
13	Concepte artistice și creativitate	**13.1 Adaptarea la solicitările creative ale artiștilor** - Adaptarea resurselor existente pentru susținerea cerințelor	Teorie - Prelegere - Dezbaterea - Joc de rol	Teorie - Suport de curs - Prezentare PPT - Resurse web - Laptop	Capacitatea de a adapta constant resursele pentru a susține cerințele neconvenționale ale regizorilor sau actorilor.	10	

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
		neconvenționale ale regizorului si actorilor. - Medierea între cerințele nelimitate ale artiștilor și bugetul disponibil (găsirea unor soluții alternative rentabile)		- Videoproiector - TV - Fișe de lucru	Capacitatea de a asigura sustenabilitatea fizică a cerințelor creative ale ariștilor Adaptarea cerințelor artiștilor la bugetele disponibile,		
			Practică Demonstrație Studiu de caz Exerciții practice	Practică Laptop Videoproiector Fișe de lucru Resurse web			20
		13.2 Înțelegerea conceptelor artistice - Înțelegerea conceptului regizoral - Înțelegerea modul în care decorul, luminile și culorile amplifică stările personajelor și susțin acțiunea - Înțelegerea așezării și mișcarii actorilor în spațiu și timp	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; -Studiu de caz -Film didactic	Teorie - Computer; - Videoproiector; - Ecran proiecție, - Flipchart; - Suport curs ; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker	Capacitatea de a înțelege conceptul regizoral Capacitatea de a înțelege modul în care decorul, luminile și culorile amplifică stările personajelor și susțin acțiunea Capacitatea de a înțelege așezarea și mișcarea actorilor în spațiu și timp	10	
			Practică: - Exerciții - Aplicații practice; - Demonstrații	Practică: - Fișe de lucru - Fișe studiu de caz - Suport de curs - Flipchart			20

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
14	Concepte tehnice	**14.1 Transpunerea conceptelor artistice în concepte tehnice** - Transformarea conceptului artistic (schite, moodboard-uri) în planuri tehnice detaliate, secțiuni, proiecții ortogonale și detalii de execuție. - Alegerea materialelor adecvate pentru a susține estetica dorită a cadrului - Adaptarea viziunii regizorului la spațiul fizic disponibil .	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; -Studiu de caz	Teorie - Flipchart - Laptop - Videoproiector - Suport de curs	Capacitatea de transformarea a conceptului artistic (schite, moodboard-uri) în planuri tehnice	20	
			Practică: - Exerciții - Aplicații practice; - Demonstrații	- Fișe de lucru - Fișe studiu de caz - Suport de curs - Flipchart	Alegerea materialelor adecvate pentru a susține estetica dorită a cadrului Adaptarea viziunii regizorului la spațiul fizic disponibil		40
15	Utilizarea documetației tehnice	**15.1 Continutul documentației tehnice** -Notiuni de desen tehnic - Analiza proiecțiilor (Vederile) - Identificarea cotelor și simbolurilor - Identificarea scopului desenului (de detaliu sau de asamblare) -Planul de distribuție în spațiu -Secțiuni și Planuri de Nivel -Desene de Execuție	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; -Studiu de caz	Teorie: - Computer; - Videoproiector; - Ecran proiecție, - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc - Desene si schite diverse	Cunoașterea simbolurilor standard specifice domeniului de activitate; Înțelegerea marcajelor, cotelor și specificaţiilor tehnice relevante, conform standardelor în vigoare Identificarea conținutului Planului de distribuție în Spațiu	20	
			Practică: - Exerciții - Aplicații practice;	Practică: Desene si schite diverse Desene tehnice care arată înălțimile,	Identificarea subansamblelor, reperelor şi componentelor din schiţa tehnică;		40

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
				distanțele dintre planuri Planșe la scară Hartie milimetrica Instrumente de scris	Recunoașterea şi interpretarea simbolurilor standard specifice domeniului de activitate; Interpretarea instrucţiunilor, notelor şi specificaţiilor din schiţa tehnică		
16	Planul de lucru	16.**1 Respectarea planului de lucru** - Continutul planului de lucru - Transmiterea conținutului planului la membrii echipei (obiectivele finale, sarcinile specifice și termenele limită) - Participrea la întâlnirile regulate pentru verificarea stadiul lucrărilor - Problemele care pot duce la întârzieri	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; -Studiu de caz	Teorie - Computer; - Videoproiector; - Ecran proiecție, - Flipchart; Suport curs în format tipărit și/sau digital; Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker	Cunoașterea continutului planului de lucru Transmiterea oportună a conținutului planului la membrii echipei Participrea frecventă la întâlnirile regulate pentru verificarea stadiul lucrărilor Evitarea problemele care pot duce la întârzieri	15	
			Practică: - Exerciții - Aplicații practice; - Studiu de caz	Practică: - Fișe de lucru - Fișe studiu de caz - Suport de curs - Flipchart			30
17	Identificarea intenției artistice a autorului	**17.1 Interpretarea intenției artistice a autorului** - Analiza contextul istoric și social al epocii în care a trăit	Teorie: - Expunere; - Dezbateri;	Teorie - Computer; - Videoproiector; - Ecran proiecție,	Capacitatea de a înțelege contextul istoric și social al epocii în care a trăit autorul și a	15	

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
		autorul și a evenimentelor care l-au influențat - Identificarea experiențele personale, convingerile filozofice și trăirile interioare ale creatorului - Analiza modului în care sunt construite dialogurile, monologurile, atmosfera, ritmul și limbajul - Analiza indicațiile scenice ale autorului către regizor și actori(oferă indicii vitale despre spațiul fizic, mișcări, decor, mimică și vestimentație). Analiza conflictului care reflectă dilemele filozofice sau sociale ale autorului.	-Studiu de caz Practică: - Exerciții - Aplicații practice; - Demonstrații	- Flipchart; - Suport curs ; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker Practică - Fișe studiu de caz - Suport de curs - Flipchart	evenimentelor care l-au influențat Identificarea experiențelor personale, convingerilor filozofice și trăirile interioare ale creatorului Analizarea modului în care sunt construite dialogurile, monologurile, atmosfera, ritmul și limbajul Analizarea indicațiilor scenice ale autorului către regizor și actori		30
18	Lucrul cu instalații electrice mobile	**18.1 Lucrul cu instalațiile electrice mobile** - Reguli obligatorii de alimentare și conectare - Tipuri de cabluri flexibile - Fișe cu contact de protecție - Interzicerea conexiunilor improvizate - Verificarea vizuală zilnică - Intervenții autorizate la instalații - Echipamentul individual de protecție (EIP)	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; -Studiu de caz Practică: - Exerciții - Aplicații practice;	Teorie: - Computer; - Videoproiector; - Ecran proiecție-Flipchart; - Suport curs ; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc. Practică - Instalații electrice mobile - Cabluri flexibile	- Cunoașterea regulilor obligatorii de alimentare și conectare la instalațiile elctrice mobile - Interzicerea conexiunilor improvizate - Verificarea vizuală zilnică a instalațiilor elctrice mobile Purtarea echipamentului individual de protecție pe timpul lucrului cu instalațiile electrice mobile	10 20	

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
			- Demonstrații	- Fișe cu contact de protecție			
19	Participarea la repetiții si stabilirea modului de montare a decorului	**19.1 Probleme abordate pe timpul participării la repetiții**: - Stabilirea momentelor exacte în care trebuie să intervină pentru a schimba sau muta decorurile - Testarea rezistenței și stabilității elementelor de decor în condiții reale de mișcare - Identificarea din timp a eventualelor blocaje sau probleme tehnice și găsirea de soluții pentru depășire acestora - Adaptarea manipulării decorului pentru a susține atmosfera dorită de regizor și scenograf	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; -Studiu de caz	Teorie - Computer; - Videoproiector; - Ecran proiecție, - Flipchart; - Suport curs ; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker	Stabilirea momentelor în care mânuitorul montator decor trebuie să intervină pentru a schimba sau muta decorurile Testarea de mânuitorul montator decor a rezistenței și stabilității elementelor de decor în condiții reale de mișcare Identificarea de mânuitorul montator decor a eventualelor blocaje sau probleme tehnice care pot să apară Adaptarea de către mânuitorul montator decor a manipulării decorului pentru susținerea atmosferei dorită de regizor și scenograf	5	
			Practică: - Exerciții - Aplicații practice; - Demonstrații	Practică - Suport de curs - Decoruri diverse - Mijloace de transport decoruri			10
		19.2 Stabilirea modului de montare a decorurilor - Întelegerea proiectului decorului	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; -Studiu de caz	Teorie - Computer; - Videoproiector; - Ecran proiecție, - Flipchart; - Suport curs ;	Capacitatea de a întelege proiectul decorului Selectarea materialelor și tehnologiilor pentru necesare pentru montarea decorului	10	

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
		- Selectarea materialelor și tehnologiilor pentru necesare pentru montarea decorului - Confecționarea elementelor de decor - Executarea îmbinărilor și rigidizărilor necesare		- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker	Confecționarea corectă a elementelor de decor		
			Practică: - Exerciții - Aplicații practice; - Demonstrații	Practică - Suport de curs - Elemente de decor - Decoruri diverse - Mijloace de transport decoruri			20
20	Adaptarea decorururilor existente	**20.1 Adaptarea decorururilor existente** - Pregătirea lucrărilor de adaptare - Prelucrarea decorului existent potrivit cerințelor - Asigurarea recuperarii elementelor și materialelor refolosibile	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; -Studiu de caz	Teorie - Computer; - Videoproiector; - Ecran proiecție, - Flipchart; - Suport curs ; - Consumabile: foi flipchart, coli A4,	Capacitatea de a întelege modul de transformare a unui vechi decor in unul nou Prelucrarea decorului existent potrivit proiectului Asigurarea recuperarii elementelor și materialelor refolosibile	10	
			Practică: - Exerciții - Aplicații practice; - Demonstrații	Practică - Suport de curs - Elemente de decor - Decoruri diverse			20

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
				- Mijloace de transport decoruri			
21	Transportul și manevrarea decorurilor	**21.1 Transportul decorurilor** - Stabilirea modalităților de transport - Organizarea transportului - Deplasarea decorurilor	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; -Studiu de caz	Teorie - Computer; - Videoproiector; - Ecran proiecție, - Flipchart; - Suport curs ; Consumabile: foi flipchart, coli A4,	Capacitatea de organizare a transportului decorului Selectarea corectă a modalităţilor şi mijloacelor de transport Atenția manifestată în deplasarea elementelor de decor Realizarea transporturilor încondiţii de securitate	5	
			Practică: - Exerciții - Aplicații practice; - Demonstrații	Practică - Suport de curs - Elemente de decor - Decoruri diverse - Mijloace de transport decoruri			10
		21.2 Manevrare a decorurilor -Echipamente de lucru: - pentru operarea manuală: centuri, chingi, mănuşi de protecţie, funii, cârlige etc.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; -Studiu de caz	Teorie - Computer; - Videoproiector; - Ecran proiecție, - Flipchart; - Suport curs ;	Capacitatea de stabilire a metodelor adecvate de manevrare Asigurarea accesibilităţii manevrelor	10	

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
		- pentru operarea mecanizată: scripeţi, cărucioare, lize, platforme culisante, motostivuitoare etc. -Scopul manevrarii decorurilor : depozitare, evacuare, realizarea reparaţiilor, etc -Stabilirea metodelor de manevrare în funcție de **:** - caracteristicile traseului de parcurs. - particularităţile decorului. - tipul sarcinii de lucru. - resursele disponibile. - Condiţii de manipulare: protejare, susţinere, evitare obstacole, repectarea poziţiei şi unghiului necesare pentru transport, respectarea raportului forţă-sarcină	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; -Studiu de caz Practică: - Exerciții - Aplicații practice; - Demonstrații	Teorie - Computer; - Videoproiector; - Ecran proiecție, - Flipchart; - Suport curs ; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker Practică - Suport de curs - Elemente de decor - Decoruri diverse - Mijloace de manevrare decoruri	Respectarea planificărilor referitoare la realizarea manevrării decorurilor Disponibilitate pentru susţinerea eforturilor fizice necesare manevrării decorurilor	15 20	
22	Amplasarea / dezafectearea decorurilor	**22.1 Amplasarea/dezasamblarea decorurilor, elementelor cu specific scenic şi dispozitivelor scenografice** - Delimitarea spaţiului necesar montării - Aplicarea semnelor de amplasament - Montarea /demontarea			Aplicarea corectă a semnele de amplasament Montarea / demontarea operativa a decorurilor, a dispozitivelor scenografice şi a elementelor cu specific scenic .		

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
		dispozitivelor scenografice - Montarea /demontarea elementelor de decor - Asamblarea /dezasamblarea elementelor cu specific scenic - Verificarea montarii decorurilor	Practică: - Exerciții - Aplicații practice; - Demonstrații	Practică - Suport de curs - Elemente de decor - Decoruri diverse - Mijloace de manevrare decoruri	Verificarea temeinică a montării decorurilor, a dispozitivelor scenografice şi a elementelor cu specific scenic Remedierea opertiva a eventualelor deficienţe de montaj Disponibilitate pentru susţinerea eforturilor fizice deosebite		30
23	Intervenţiile în timpul spectacolului	**23.1 Intervenţiile mânuitorului, montator decor în timpul spectacolului** - Intervenții neplanificate - Intervenții pentru schimbări de decor Interventii pentru schimbări de tablouri scenografice	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; -Studiu de caz	Teorie - Computer; - Videoproiector; - Ecran proiecție, - Flipchart; - Suport curs ; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker	Capacitatea de realizarea manevrelor de decor la comandă Capacitatea de realizarea manevrelor privind toate schimbările de decoruri, în mod manual şi mecanizat	10	
			Practică: - Exerciții - Aplicații practice; - Demonstrații	Practică - Suport de curs - Elemente de decor - Decoruri diverse	Operativitate în schimbarea tablourilor scenografice Capacitatea de susţinerea efortului fizic prelungit		20

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
				- Mijloace de manevrare decoruri			
24	Întreținerea, repararea și depozitarea decorurilor	**24.1 Întreținerea și repararea decorurilor** - Inspectarea periodică a decorurilor: - Remedierea rapidă a defecțiunilor apărute la elementele din lemn,material textil, metal sau plastic . - Recondiționare estetică (Retușarea vopselei, repararea pânzelor rupte refacerea texturilor afectate de transport sau manipulare). - Mentenanța mecanismelor.	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; -Studiu de caz	Teorie - Computer; - Videoproiector; - Ecran proiecție, - Flipchart; - Suport curs ; Consumabile: foi flipchart, coli A4,	Inspectarea periodică atentă a decorurilor Repararea oportună a defecțiunilor apărute Recondiționare estetică completă a decorurilor	10	
			Practică: - Exerciții - Aplicații practice; - Demonstrații	Practică - Suport de curs - Elemente de decor - Decoruri diverse - Mijloace de reparare și întreținere a decorurilor			20
		24.2 Depozitarea decorurilor - Preluarea decorurilor - Demontarea și selectarea elementelor decorului - Aranjarea decorului în depozit	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; -Studiu de caz	Teorie - Computer; - Videoproiector; - Ecran proiecție, - Flipchart; - Suport curs ;	- Demontarea și selectarea cu atenție a elementelor decorului - Aranjarea ergonomică a elementelor decorului în depozit	5	

Nr. crt.	Disciplină/ Modul	Conținut tematic	Metode/ forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. Ore	
						Teorie	Practică
		Verificarea a stării decorurilor depozitate		- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker	Verificarea periodică a stării decorurilor depozitate		
			Practică: - Exerciții - Aplicații practice; - Demonstrații	Practică - Suport de curs - Elemente de decor - Decoruri diverse Mijloace de manevrare a decorurilor			10