



SECȚIUNEA A STANDARD OCUPAȚIONAL

1. Denumirea ocupației și codul COR

Evaluator de competente profesionale
Cod COR 242405

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Competence assessor/competencies evaluator

3. Competențe / Abilități

1. Aplicarea prevederilor legale referitoare la evaluarea de cunoștințe, abilități și competențe profesionale
2. Elaborarea și revizuirea instrumentelor de evaluare (a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale)
3. Întocmirea documentației necesare autorizării centrului de evaluare
4. Gestionarea și administrarea resurselor specifice procesului de evaluare
5. Consilierea candidatului privind procesul de evaluare
6. Organizarea procesului de evaluare
7. Efectuarea evaluării
8. Luarea deciziei privind cunoștințele, abilitățile și competențele candidatului
9. Înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării
10. Verificarea internă a criteriilor minime de performanță pentru autorizarea centrului de evaluare
11. Asigurarea calității procesului de evaluare
12. Dezvoltarea profesională continuă în domeniul formării și evaluării de cunoștințe, abilități și competențe.

Niveluri:

4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

6

4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

6

4.3. Nivelul educational corespondent, conform ISCED - 2011

6

5. Acces la altă ocupație/ ocupații cuprinse în nomenclatorul COR

5.1. Acces la ocupație/ ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/ recunoaștere de competențe

Prin prisma competențelor formate ca urmare a similitudinii cu alte ocupații din aceeași grupă de bază, ocupațiile accesibile acestor specialiști sunt:

Ocupația	COD COR
Administrator de formare	242407
Evaluator de furnizori și programe de formare	242408
Specialist în formare	242319
Evaluator extern	242410

5.2. Acces la ocupație/ ocupații de nivel de calificare imediat superior, conform CNC, pe bază de programe de evaluare profesională și experiență

Ocupația	COD COR
Evaluator de evaluatori	242409

6. Informații suplimentare

„Evaluatorul de competențe profesionale” este un specialist cu experiență în managementul formării profesionale a adulților. El deține competențele necesare efectuării proceselor de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale și în domeniul asigurării calității în formarea profesională continuă, elaborează instrumentele de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale, consiliază candidatul privind procesul de evaluare, organizează procesul de evaluare, efectuează evaluarea, ia decizia privind cunoștințele, abilitățile și competențele candidatului, înregistrează și raportează rezultatele evaluării, verifică criteriile minime de performanță pentru autorizarea centrului de evaluare.

Își bazează toată activitatea pe respectarea deontologiei profesionale și urmărește evitarea conflictelor de interese pentru asigurarea unei evaluări corecte, obiective și transparente.

În strânsă legătură cu competențele / abilitățile descrise la punctul 3, în urma parcurgerii programului de formare teoretică și practică, se definesc următoarele rezultate ale învățării.

1. Absolventul înțelege și poate să aplice cu responsabilitate prevederile legale referitoare la evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale, în vederea proiectării, organizării și realizării unor activități de evaluare relevante de calitate.
2. Absolventul va fi capabil să elaboreze și să revizuiască instrumentele de evaluare, identificând cu profesionalism competențele ce trebuie evaluate și elaborând instrumentele de evaluare adecvate acestora.
3. Absolventul va putea să întocmească cu profesionalism documentația necesară autorizării unui centru de evaluare, prin aplicarea procedurilor și culegerea dovezilor necesare îndeplinirii criteriilor.
4. Absolventul va putea să gestioneze și să administreze resursele specifice procesului de evaluare, în așa fel încât să asigure o evaluare obiectivă de calitate.
5. Absolventul va putea să consilieze candidații privind procesul de evaluare, prezentarea și discutarea procedurilor și a competențelor cerute.
6. Absolventul va putea organiza activitățile de evaluare, în funcție de resursele necesare / disponibile și de rezultatele așteptate ale învățării.
7. Absolventul va putea realiza evaluările, prin elaborarea și administrarea adecvată instrumentelor de evaluare.
8. Absolventul va lua deciziile privind cunoștințele, abilitățile și competențele profesionale, în urma analizei obiective a rezultatelor evaluării.
9. Absolventul va înregistra și raporta rezultatele evaluării, sub forma unor rapoarte scrise ce conțin, tabele, grafice, statistici etc., precum și eliberarea dovezilor de competență.
10. Absolventul va fi capabil să verifice intern criteriile minime de performanță pentru autorizarea unui centru de evaluare, prin culegerea dovezilor necesare îndeplinirii acestor criterii.
11. Absolventul va putea să aplice mecanismele de asigurare a calității procesului de evaluare și să formuleze propuneri obiective de îmbunătățire ale procesului de evaluare, fundamentate pe propriile constatări și pe feedback-ul participanților la programul de formare profesională.
12. Absolventul va avea permanent în vedere propria dezvoltare profesională, prin autoevaluare și îmbunătățirea competențelor de evaluator, stabilirea obiectivelor profesionale personale, perfecționarea stilului de evaluare etc.

SECȚIUNEA B
STANDARD PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCATIE SI EVALUARE
PROFESIONALĂ, ASOCIAT OCUPATIEI

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Nivelurile de studii:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - învățământ general obligatoriu | ☐ |
| - învățământ profesional prin școli profesionale | ☐ |
| - învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat | ☐ |
| - învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat | ☐ |
| - învățământ postliceal | ☐ |
| - învățământ superior cu diplomă de licență | ☒ |
| - învățământ superior cu diplomă de master | ☐ |

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și evaluare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore **din care :**

- **teorie;**

- **practică.**

2.2. Planul de pregătire (anexa B1)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa B2)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software necesare pregătirii practice

Echipamente necesare:

- Computer / Laptop;
- Echipamente de proiecție;
- Sistem de operare, programe software și aplicații aferente.

Alte materiale:

- Manuale/suporturi de curs, documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse)
- Flipchart, markere, postit-uri;.

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru: formatori și instructori/preparatori formare

Selecția formatorilor cooptați în programul de formare profesională pentru ocupația de "Evaluator de competențe profesionale" se realizează din rândul specialiștilor care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Pentru pregătirea teoretică – îndeplinesc cerințele impuse de reglementările în vigoare și au experiență în domeniul formării profesionale a adulților de cel puțin 2 ani
- Pentru pregătirea practică – îndeplinesc cerințele impuse de reglementările în vigoare și au experiență practică de cel puțin 3 ani în domeniul evaluării competențelor profesionale;

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatori

- Pentru evaluarea competențelor – îndeplinesc cerințele impuse de reglementările în vigoare și au experiență recentă de muncă în domeniul evaluării competențelor profesionale de cel puțin 5 ani.

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupational pentru educație și evaluare profesională:

3.1. Realizare:

Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților – CNFPA, prin proiectul strategic ID 3954/POSDRU/4/1.4/S/4- „Asigurarea calității în sistemul de formare profesională continuă din România – CALISIS”

Revizuire:

Inițiator/Autori:

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE, Maria Magdalena Catană- președinte

Data elaborării: mai 2016- octombrie 2017

3.2. Verificare profesională:

Specialist/Instituția de profil:

Profesor univ. dr. Adrian Stoica – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea Tehnică de Construcții București

Data verificării: 25.09.2017

3.3. Avizare: Universitatea Politehnica din București, Centrul de pregătire a personalului didactic

3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial – Administrație și Servicii Publice

Data validării.30.10.2017

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr. 1347 din data 06.11.2017,
rectificat conform deciziei nr.95.... din data 18.04.2018

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	Aplicarea prevederilor legale referitoare la evaluarea de cunoștințe, abilități și competențe profesionale	Asigurarea conformității cu baza legală/standardele specifice	20	40
2.	Elaborarea instrumentelor de evaluare (a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale),			
3.	Întocmirea documentatiei necesare autorizării centrului de evaluare			
4.	Gestionarea și administrarea resurselor specifice procesului de evaluare	Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale	20	40
5.	Consilierea candidatului privind procesul de evaluare			
6.	Organizarea procesului de evaluare			
7.	Efectuarea evaluării			
8.	Luarea deciziei privind cunoștințele, abilitățile și competențele candidatului			
9.	Înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării	Implementarea sistemului de management al calității în procesul de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale	20	40
10.	Verificarea internă a criteriilor minime de performanță pentru autorizarea centrului de evaluare			
11.	Asigurarea calității procesului de evaluare			
12.	Dezvoltarea profesională continuă în domeniul formării și evaluării de cunoștințe, abilități și competențe			
TOTAL ORE			60	120
TOTAL GENERAL			180	

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ**

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ / CURS	CONTINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practică
1.	Asigurarea conformității cu baza legală/standardele specifice	Legislația europeană și națională în domeniul formării profesionale și evaluării competențelor adulților	Legislația specifică formării profesionale a adulților și a evaluării cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale Conexiunile și influențe ale legislației specifice evaluării cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale cu alte norme legislative Autoritatea de reglementare și organizarea cu responsabilități în domeniul evaluării cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale	Teorie: Prezentare, dezbateri, Practică: demonstrație, studii de caz, discuții de grup	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse) • documente europene privind formarea • laptop • videoproiector • flipchart, markere, post-it-uri;	Cursantul: • Cunoaște legislația de bază privind evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale. Operează cu elementele definitorii ale cadrului național și european al calificărilor. • Identifică autoritățile implicate în procesul formării profesionale, în general, și al evaluării cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale, în particular. • Folosește corect termenii utilizați în legislația specifică.	2	6
		Fundamentele teoretice ale evaluării cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale	Noțiuni de bază și concepte cheie ale psihologiei adulțului, cognitiv-comportamentală, analitic-existențială și/sau de programare neuro-lingvistică, aplicate în evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale	Teorie: Prezentare, dezbateri, Practică: demonstrație, studii de caz, discuții de grup	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • laptop • videoproiector • flipchart, markere, post-it-uri;	Cursantul: • Cunoaște elementele esențiale ale psihologiei adulțului, cognitiv-comportamentale, analitic-existențiale sau ale programării neuro-lingvistice, precum și influența lor în evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale. • Utilizează corect terminologia învățată.	4	6

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ / CURS	CONTINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practici
		Etică și standarde profesionale în evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale	Etică și deontologie în evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale Standardul ocupational „Evaluator de competențe” Procedura de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe alte căi decât cele formale	Teorie: Prezentare, dezbateri, Practică: demonstrație, studii de caz, discuții de grup	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • standarde ocupaționale • laptop • videoproiector • flipchart, markere, postit-uri; postit-uri;	Cursantul: • Înțelege și respectă standardele de etică și principiile deontologice în domeniu. • Ia decizii etice în situații ambigue sau provocatoare • Asigură cu discernământ principiile egalității de șanse și confidențialității • Aplică criteriile generale pentru organismele de certificare ce efectuează certificarea personalului	2	8
		Elaborarea instrumentelor de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale	Matricea de specificații a instrumentelor de evaluare Elaborarea instrumentelor de evaluare (criterială, formativă, sumativă)	Teorie: Prezentarea Teste de evaluare Practică: Aplicații practice, Teste de evaluare	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse, teste de evaluare) • laptop • videoproiector • flipchart, markere, postit-uri;	Cursantul: • Elaborează corect matricea de specificații • Elaborează instrumentele de evaluare în concordanță cu matricea de specificații și principalele principii ale evaluării (validității, fidelitate, obiectivitate și simplitate) • Stabilește cu rigurozitate modalitatea de apreciere • Stabilește modul de revizuire a instrumentelor	8	12
		Autorizarea centrelor de evaluare	Procedura de certificare a evaluatorilor Procedura de testare a instrumentelor de evaluare Nivelul de performanță al centrelor de evaluare	Teorie: Prezentarea Chestionar Practică: Aplicații practice,	• suport de curs • prezentare • resurse web • laptop • videoproiector • reprezentări grafice, scheme • documente	Cursantul: • Aplică riguros procedura de certificare a evaluatorilor în limita competențelor. • Susține cu usurință un număr de minimum 5 procese de evaluare • Obține dovezile necesare	4	8

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ / CURS	CONTINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practi că
					curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse) • flipchart, markere, postit-uri;	îndeplinirii criteriilor • Întocmeste cu meticulozitate lista dovezilor culese • Completează cu atenție dosarul de autorizare în limita competențelor.		
2.	Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale	Proiectarea procesului de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale Eficiența costurilor evaluării	Moduri de clasificare a rezultatelor formării Determinarea soluțiilor de evaluare pe baza rezultatelor dorite și cerințelor organizaționale Metode de evaluare optimă Puncte tari și puncte slabe ale metodelor de evaluare alese ca parte a soluției de evaluare Sursele deficienței de performanță care nu sunt datorate de cunoștințe, deprinderi și comportamente (mediul organizațional, motivația, management, echipamente)	Teorie: Prezentare, dezbateri, Practică: demonstrație, studii de caz, discuții de grup	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse) • laptop • videoproiector • flipchart, markere, postit-uri;	Cursantului: • Elaborează o listă de posibile metode de evaluare de evaluare în concordanță cu obiectivele formării • Analizează alegerea optimă a metodelor din listă în funcție de următoarele criterii: rezultatele așteptate ale formării, cost, caracteristicile organizației și a participanților la procesul de evaluare, implicațiilor de resurse • Redactează planul de implementare a metodelor alese, incluzând planificarea timpului, costuri, locație și echipamente tehnologice, criterii de evaluare	4	10
	Comunicarea în procesul de evaluare	Moduri de transmitere de informații și de comunicare Consilierea candidatului pentru procesul de evaluare a competențelor profesionale		Teorie: Prezentare, dezbateri, Practică: demonstrație, studii de caz, discuții de grup	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • mijloace de comunicare • laptop • videoproiector • flipchart, markere, postit-uri;	Cursantului: • Demonstrează capacitate de comunicare directă, concisă și eficientă cu diferiți interlocutori. • Asigură relaționarea psihosocială optimă a persoanei pe timpul evaluării competențelor profesionale	4	6

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ / CURS	CONTINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practici
		Managementul conflictelor	Sarcinile membrilor echipei de evaluare Modalități de colaborare între membrii echipei Schimbările de informații în cadrul echipei	Teorie: Prezentare, dezbateri, Practică: demonstrație, studii de caz, discuții de grup	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • laptop • videoproiector • flipchart, markere, postit-uri;	Cursantul: • Demonstrează capacitatea de adaptare în cadrul echipei de evaluare a competențelor profesionale • Rezolvă sarcinile în colaborare cu ceilalți membri ai echipei. • Colaborează în consensualitate cu participanții la procesul de evaluare a competențelor profesionale	2	4
		Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale	Completarea documentelor specifice stagiului de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor Stagiul de evaluare Utilizarea pachetelor software și a tehnologiilor pentru evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor	Teorie: Prezentarea Aplicatii practice, Chestionar Practică: Aplicatii practice, Chestionar	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse) • laptop • videoproiector • flipchart, markere, postit-uri;	Cursantul: • Respectă planul de evaluare stabilit. • Completează cu atenție și profesionalism documentele specifice evaluării cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale - Prezintă concis scopul și obiectivele activității de evaluare • Realizează cu profesionalism secvențele de evaluare • Utilizează adecvat echipamentele, tehnicile și software-ul adecvat pentru soluțiile/metodele de evaluare • Culege obiectiv informații și feedback de la participanți despre modul de desfășurare al activităților de evaluare	6	12

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ / CURS	CONTINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							Teorie	Practici
		Analizarea dovezilor de cunoștințe, abilități și competențe	Analizarea rezultatelor evaluării competențelor profesionale Metode de decizie asupra competenței/ competențelor evaluate	Teorie: Prezentarea Aplicații practice, Chestionar Practică: Aplicații practice, Chestionar	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse) • laptop • videoproiector • flipchart, markere, postit-uri;	• Analizează dovezile de competență obținute în procesul de evaluare • Aplică metode de luarea a deciziilor multicriteriale • Adoptă decizia privind competența • Aplică principiul transparenței	2	4
		Gestionarea documentelor rezultate în urma procesului de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor	Înregistrarea documentelor Raportarea rezultatului evaluării Eliberarea/Gestionarea dovezilor de competență	Teorie: Prezentarea Aplicații practice, Practică: Aplicații practice, Chestionar	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • documente de evaluare • laptop • videoproiector • flipchart, markere, postit-uri;	Cursantul: • Înregistrează cu atenție dovezile de competență obținute prin instrumente de evaluare, precum și informații suplimentare. • Raportează la timp rezultatul evaluării • Gestionează dovezile de competență	2	4
3	Implementarea sistemului de management al calității în procesul de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale	Asigurarea calității activităților de evaluare	Criteriile și sistemele de asigurare a calității	Teorie: Prezentare, aplicații, Chestionare Practică: Aplicații, Instrumente de asigurare a calității	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • documente de asigurarea calității • laptop • videoproiector • flipchart, markere, postit-uri;	Cursantul: • Cunoaște și aplică în mod corect criteriile de performanță ale organizațiilor/ instituțiilor care solicită autorizarea ca centru de evaluare a competențelor profesionale, obținute în contexte non-formale și informale. • Demonstrează capacitate de analiză a posibilităților de îmbunătățire a procesului de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale	12	28

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ / CURS	CONTINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practici
						Formulează propuneri obiective de îmbunătățire în funcție de feedback-ul candidaților		
	Dezvoltarea profesională continuă a evaluatorului de competențe profesionale		Evaluarea propriilor competențe Feedback relevant Obiective personale Stilul propriu de evaluare Puncte forte și puncte slabe ale unui evaluator	Teorie: Prezentarea Chestionar, Practică: Aplicații practice, Chestionar Prezentări individuale	- suport de curs - prezentare ppt - resurse web - documente de asigurarea calității - laptop - videoproiector - flipchart, markere, postit-uri;	Cursantul: - Identifică propriile progrese obținute sau blocajele care persistă. - Cunoaște elementele cheie ale procesului și metodelor de evaluare și poate opera cu ele, selectiv sau integral, într - un mod logic, coerent și cu rezultate măsurabile. - Conștientizează stilul propriu de gândire, învățare și comunicare. - Realizează o analiză SWOT a propriilor competențe de evaluare. - Este permanent preocupat de dezvoltarea profesională proprie	8	12