

Standard ocupațional
EVALUATOR EXTERN
COD COR 242410

Inițiator/Autori:

Universitatea Tehnică de Construcții București –
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Data elaborării:

Noiembrie 2017 - Iunie 2018

Verificare profesională:

Conferențiar univ.dr. Simona Georgiana Eftimie

Data verificării:

Decembrie 2017 – Iulie 2018

Avizare:

Universitatea Politehnică din București – Departamentul
de Formare pentru Cariera Didactică și Științe Socio-
Umane

Data avizării:

Decembrie 2017 – Iulie 2018

Validare documentație:

Comitet sectorial Administrație și Servicii Publice

Data validării sectoriale:

Octombrie 2018

Aprobare:

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CALIFICĂRI**

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 417/22.11.2018

Nr. RS - 2/22.11.2018

STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A – CERINȚELE PIETEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

Evaluator extern
Cod COR 242410

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

External assessor/evaluator

3. Activități și competențe

3.1 Activități specifice ocupației

Cunoașterea și aplicarea prevederilor legale referitoare la autorizarea centrului de evaluare a competențelor profesionale și monitorizarea activităților acestuia;
Evaluarea dosarelor de autorizare depuse de centrele de evaluare în vederea autorizării;
Culegerea dovezilor necesare îndeplinirii criteriilor de autorizare;
Identificarea punctelor tari, punctelor slabe și performanța organizațională și/sau individuală ale centrului de evaluare;
Elaborarea raportului de autorizare;
Raportarea rezultatului evaluării;
Consilierea, la cererea centrului de evaluare, în vederea întocmirii documentației pentru realizarea autorizării;
Realizarea vizitelor la centrele de evaluare în vederea autorizării;
Analizarea, elaborarea și transmiterea răspunsurilor la contestațiile înaintate de către centrele de evaluare;
Elaborarea documentelor specifice activității de audit intern;
Dezvoltarea profesională continuă

3.2 Competențe

1. Aplicarea prevederilor legale referitoare la evaluarea/autorizarea centrului de evaluare a competențelor profesionale și monitorizarea activităților acestuia:
2. Întocmirea documentației necesare autorizării centrului de evaluare:
3. Elaborarea, revizuirea și verificarea instrumentelor de evaluare.
4. Organizarea procesului de evaluare / monitorizare /certificare
5. Efectuarea evaluării.
6. Înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării.
7. Gestionarea și administrarea resurselor specifice procesului de evaluare / monitorizare.
8. Asigurarea calității procesului de evaluare / monitorizare.
9. Dezvoltarea profesională continuă în domeniul formării și evaluării organizaționale.

4. Niveluri de calificare:

- 4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) 6
- 4.2. Nivelul de calificare conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) 6
- 4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional) 6

5. Acces la altă/ alte ocupație/ ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/ recunoaștere de competențe

Prin prisma competențelor, ca urmare a similitudinii cu alte ocupații din aceeași grupă de bază, ocupația accesibilă acestor specialiști sunt:

Evaluator în sistemul formării profesionale continue	242408
--	--------

6. Informații suplimentare

„Evaluatorul extern” (cod COR 242410) este un specialist cu experiență în managementul formării profesionale a adulților.

El deține competențele necesare verificării criteriilor de performanță pentru autorizarea și certificarea unui centru de evaluare, de monitorizare a activităților centrului de evaluare, precum și de funcționare a acestuia în conformitate cu legislația în vigoare.

Evaluatorul extern își bazează toată activitatea pe respectarea deontologiei profesionale și urmărește evitarea conflictelor de interese pentru asigurarea unei evaluări corecte, obiective și transparente.

SECȚIUNEA B – CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

- Învățământ primar
- Învățământ gimnazial
- Învățământ general obligatoriu
- Învățământ profesional prin școli profesionale
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior cu diplomă de licență
- Învățământ superior cu diplomă de master

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☒
☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu e cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore din care :

- teorie;

- practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr.1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr.2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software necesare pregătirii practice

Echipamente necesare:

- Computer / Laptop;
- Echipamente de proiecție;
- Sistem de operare, programe software și aplicații aferente.

Alte materiale:

- Manuale/suporturi de curs, documente legislative privind sistemul formării și evaluării profesionale continue ; seturi de fișe de evaluare, portofolii specifice domeniului de activitate ;

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiența profesională pentru: formatori, instructori/preparatori formare.

Selecția experților cooptați în programul de formare profesională pentru ocupația “Evaluator extern” se realizează din rândul specialiștilor care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Pentru pregătirea teoretică – îndeplinesc cerințele impuse de reglementările în vigoare privind calitatea de formator și au experiență în domeniul formării profesionale a adulților de cel puțin 5 ani;
- Pentru pregătirea practică – îndeplinesc cerințele impuse de reglementările în vigoare privind calitatea de formator și au experiență practică de cel puțin 3 ani în domeniul evaluării competențelor profesionale a adulților.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

- Îndeplinesc cerințele impuse de reglementările în vigoare privind calitatea de evaluator de competențe profesionale și au o experiență recentă de muncă în domeniul formării profesionale a adulților de cel puțin 3 ani.

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupational pentru educație și evaluare profesională:

3.1. Realizare:

Initiator/Autori: Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților- CNFPA prin proiectul strategic ID 3954/POSDRU/4/1.4/S/4- „, Asigurarea calității în sistemul de formare profesională continuă din România- CALISIS”

Revizuire:

Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea Tehnică de Construcții București, Conferențiar univ. dr. Roxana Enache

Data elaborării: 27.11.2017 – iunie 2018

3.2. Verificare profesională:

Specialist/Instituția de profil:

Conferențiar univ. dr. Simona Georgiana Eftimie, Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea Petrol și Gaze, Ploiești

Data verificării: 4.12.2017 – iulie 2018

3.3. Avizare:

Universitatea Politehnică București, Departamentul de Formare pentru Cariera Didactică și Științe Socio-Umane

Data avizării: 11.12.2017- iulie 2018

3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial/semnatari: Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice

Data validării: 18.10.2018

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr. 417 din data 22.11.2018

ANEXA nr. 1

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	Aplicarea prevederilor legale referitoare la evaluarea / autorizarea centrului de evaluare a competențelor profesionale și monitorizarea activităților acestuia	Asigurarea conformității cu baza legală/standardele specifice/ Noțiuni de bază privind evaluarea și monitorizarea instituțională	20	38
2.	Întocmirea documentației necesare autorizării centrului de evaluare			
3.	Elaborarea, revizuirea și verificarea instrumentelor de evaluare			
4.	Organizarea procesului de evaluare/ monitorizare/ certificare	Evaluarea centrelor de evaluare	20	42
5.	Gestionarea și administrarea resurselor specifice procesului de evaluare/ monitorizare			
6.	Efectuarea evaluării			
7.	Înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării			
8.	Asigurarea calității procesului de evaluare/ monitorizare	Implementarea sistemului de management al calitatii în procesul de evaluare și monitorizare a centrelor de evaluare	20	40
9.	Dezvoltarea profesională continuă în domeniul formării și evaluării organizaționale			
	TOTAL ORE		60	120
	TOTAL GENERAL		180	

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ**

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONTINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practică
1.	Asigurarea conformității cu baza legală/standardele specifice/ Noțiuni de bază privind evaluarea și monitorizarea instituțională	Legislația europeană și națională în domeniul formării profesionale și, în particular, a evaluării instituționale / centrelor de evaluare	Legislația europeană specifică formării profesionale a adulților și a evaluării instituționale / centrelor de evaluare Conexiunile și influențe ale legislației specifice evaluării instituționale cu alte norme legislative Autoritatea de reglementare / ANC și centrele de evaluare a competențelor profesionale	Teorie: Prezentare, dezbateri Practică: demonstrație, studii de caz, discuții de grup	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • documente legislative • documente-legislație europene • privind formarea și evaluarea adulților • laptop • videoproiector • flipchart, markere, post-uri.	• Cunoaște legislația de bază privind formarea și evaluarea adulților. • Operează cu elementele definitorii ale cadrului național și european al calificărilor. • Identifică autoritățile implicate în procesul formării profesionale, în general, și al evaluării instituționale, în particular. • Folosește corect termenii utilizați în legislația specifică.	4	6
		Noțiuni de bază privind evaluarea și monitorizarea instituțională	Noțiuni de bază și concepte cheie ale psihologiei adulțului, cognitiv-comportamentale și atitudinal-afectivă aplicate în evaluarea organizațională	Teorie: Prezentare, dezbateri Practică: demonstrație, studii de caz, discuții de grup	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • laptop • videoproiector • flipchart, markere, post-uri;	• Cunoaște și aplică elementele esențiale ale psihologiei adulțului, cognitiv-comportamentale și afectivă, precum și influența lor în evaluarea organizațională • Utilizează corect terminologia învățată.	4	6
		Etică și standarde profesionale în evaluarea instituțională / a organizațiilor	Etică și deontologie în evaluarea instituțională Standardul ocupațional „Evaluator extern” Procedura de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe alte căi decât	Teorie: Prezentare, dezbateri Practică: demonstrație, studii de caz,	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • standarde ocupaționale • laptop • videoproiector	• Înțelege și respectă standardele de etică și principiile deontologice în domeniu. • Ia decizii etice în situații ambigue sau provocatoare • Asigură cu discernământ principiile egalității de șanse și	2	4

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONTINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practică
			cele formale	discuții de grup	• flipchart, markere, postit-uri, postit-uri;	confidențialității • Aplică criteriile generale pentru organizarea de evaluare și monitorizare • Elaborează corect matricea de evaluare în concordanță cu principiile de aplicare și validității, fidelitate, obiectivitate și simplitate • Aplică cu rigurozitate instrumentele de evaluare/modaliități de apreciere • Stabilește (modul) de revizuire a instrumentelor	4	10
	Elaborarea și/sau revizuirea instrumentelor de evaluare și monitorizare		Matricea de aplicare a instrumentelor de evaluare și monitorizare Elaborarea instrumentelor de evaluare (criterială, formativă, sumativă)	Teorie: Prezentarea Studii de caz Practică: Aplicații practice, Teste de evaluare	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • documente legislative, teste de evaluare • laptop • videoproiector • flipchart, markere, postit-uri;	• Elaborează corect matricea de aplicare • Elaborează instrumentele de evaluare în concordanță cu principiile de aplicare și validității, fidelitate, obiectivitate și simplitate • Aplică cu rigurozitate instrumentele de evaluare/modaliități de apreciere • Stabilește (modul) de revizuire a instrumentelor	6	12
	Autorizarea centrelor de evaluare		Procedura de testare a instrumentelor de evaluare și monitorizare Procedura de autorizare și certificare a centrelor Nivelul de performanță al centrelor de evaluare	Teorie: Prezentarea Chestionar Practică: Aplicații practice Studii de caz (de ex., analiza unui raport concret de evaluare a unui centru)	• suport de curs • prezentare • resurse web • laptop • videoproiector • reprezentări grafice, scheme • raport de evaluare • flipchart, markere, postit-uri;	• Aplică riguros procedura de autorizare și certificare a centrelor de evaluare. • Aplică în mod corect instrumentele de evaluare și monitorizare • Obține dovezile necesare îndeplinirii criteriilor de autorizare/certificare • Întocmește cu meticulozitate lista dovezilor culese • Completează cu atenție dosarul de autorizare și raportul de monitorizare	4	10
2.	Evaluarea centrelor de evaluare și	Organizarea procesului de evaluare și de monitorizare	Determinarea soluțiilor de evaluare pe baza rezultatelor dorite și cerințelor	Teorie: Prezentare, dezbate	• suport de curs • seturi de instrumente de	• Elaborează o listă de posibile metode de evaluare și de monitorizare în concordanță cu	4	10

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONTINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practică
	monitorizarea activităților acestora		organizaționale Metode de evaluare optimă și monitorizare Puncte tari și puncte slabe ale metodelor de evaluare alese ca parte a soluției de evaluare Sursele deficienței de performanță (de ex: mediul organizațional, motivația personalului, managementul, echipamentele etc.)	studii de caz, Practică: demonstrație, studii de caz, discuții de grup	evaluare • prezentare ppt • resurse web • procedura de evaluare • laptop • videoproiector • flipchart, markere, postit-uri;	obiectivele formării • Analizează alegerea optimă a metodelor din listă în funcție de următoarele criterii: rezultatele așteptate ale formării, costuri, caracteristicile organizației și ale participanților la procesul de evaluare, implicațiilor privind resurse • Redactează planul de implementare a metodelor alese, incluzând planificarea timpului, costuri, locație și echipamente tehnologice, criterii de evaluare		
		Comunicarea în procesul de evaluare și monitorizare	Moduri de transmitere de informații și de comunicare Caracterizarea formelor de comunicare: verbală, nonverbală, scrisă	Teorie: Prezentare, dezbateri Practică: demonstrație, discuții de grup	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • mijloace de comunicare • laptop • videoproiector • flipchart, markere, postit-uri;	• Demonstrează capacitatea de comunicare directă, concisă și eficientă cu diferiți interlocutori. • Asigură consilierea (dacă este solicitată) centrului în vederea evaluării/ monitorizării/ certificării	4	6
		Managementul conflictelor	Sarcinile membrilor echipei de evaluare/monitorizare Modalități de colaborare între membrii echipei Schimbările de informații în cadrul echipei	Teorie: Prezentare, dezbateri Practică: demonstrație, studii de caz, discuții de grup	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • laptop • videoproiector • flipchart, markere, postit-uri;	• Demonstrează capacitatea de adaptare în cadrul echipei de evaluare și monitorizare a centrelor • Rezolvă sarcinile în colaborare cu ceilalți membri ai echipei. • Colaborează în consensualitate cu participanții la procesul de evaluare / monitorizare a centrelor	2	4
		Evaluarea și monitorizarea	Analiza raportului intern al	Teorie:	• suport de curs	• Respectă planul de evaluare	6	14

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONTINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practică
		centrelor de evaluare	centrului Complectarea documentelor specifice procesului de evaluare	Prezentarea Aplicatii practice Practică: Aplicatii practice, Chestionar	• prezentare ppt • resurse web • procedura de evaluare și monitorizare (documente, instrumente etc.) • laptop • videoproiector • flipchart, postit-uri;	stabilit. • Prezintă concis scopul și obiectivele activității de evaluare • Completează cu atenție și profesionalism documentele specifice evaluării • Realizează cu profesionalism secvențele de evaluare • Analizează cu atenție raportul intern/de autoevaluare al centrului • Culege obiectiv informații și feedback de la participanți despre modul de desfășurare al activităților de evaluare		
		Analizarea dovezilor pentru îndeplinirea criteriilor de autorizare	Analizarea rezultatelor privind autorizarea Analiza rezultatelor monitorizării	Teorie: Prezentarea Aplicatii practice Practică: Aplicatii practice, Chestionar	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • documente și instrumente de evaluare și monitorizare • laptop • videoproiector • flipchart, postit-uri;	• Analizează dovezile obținute în urma evaluării • Aplică metode de luarea a deciziilor multicriteriale • Analizează rezultatele monitorizării (documente, rapoarte, fișe de observare etc.) • Aplică principiul transparenței	2	4
		Înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării și monitorizării centrelor de evaluare	Înregistrarea documentelor Raportarea rezultatului evaluării	Teorie: Prezentarea Aplicatii practice Practică: Aplicatii practice,	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • documente de evaluare • laptop • videoproiector • flipchart,	• Înregistrează cu atenție dovezile de competență obținute prin instrumente de evaluare, precum și informații suplimentare. • Raportează la timp rezultatul evaluării • Furnizează informațiile necesare pentru procedurile	2	4

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONTINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practică
3	Implementarea sistemului de management al calității în procesul de evaluare și monitorizare a centrelor de evaluare	Asigurarea calității activităților de evaluare și monitorizare ale centrelor	Criteriile și sistemele de asigurare ale calității	Teorie: Prezentare, Discuții de grup Practică: Aplicații, Instrumente de asigurare calității	markere, postit-uri; • suport de curs • prezentare ppt • resurse web • documente de asigurarea calității • laptop • videoproiector • flipchart, markere, postit-uri;	specifice de constituire a unităților arhivistice, modului și timpului de păstrare ale acestora • Cunoaște și aplică în mod corect criteriile de performanță ale organizațiilor/ instituțiilor care solicită autorizarea ca centru de evaluare a competențelor profesionale • Aplică cu profesionalism metodologia specifică asigurării calității activității centrelor de evaluare: a) Documentele depuse în dosarul de evaluare b) Nivelul de autorizare al centrului/ criteriile de performanță c) Procesul de evaluare a competențelor d) Procesul de certificare e) Evaluarea și certificarea evaluatorilor de competențe profesionale • Demonstrează capacitate de analiză a posibilităților de îmbunătățire a procesului de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale • Formulează propuneri obiective de îmbunătățire în funcție de feedback-ul candidaților	12	28
		Dezvoltarea profesională continuă a evaluatorului extern	Evaluarea propriilor competențe Feedback relevant Obiective personale	Teorie: Prezentarea Chestionar	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web	• Identifică propriile progrese obținute sau blocajele care persistă.	8	12

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONTINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practică
			Stilul propriu de evaluare Punctele forte și punctele slabe ale unui evaluator	Practică: Aplicații practice Chestionar Prezentări individuale	- documente privind dezvoltarea personală (chestionare, teste etc.) - laptop - videoprojector - flipchart, markere, post-it-uri;	- Cunoaște elementele cheie ale procesului și metodelor de evaluare și poate opera cu ele, selectiv sau integral, într - un mod logic, coerent și cu rezultate măsurabile. - Conștientizează stilul propriu de gândire, învățare și comunicare. - Realizează o analiză SWOT a propriilor competențe de evaluare. - Este permanent preocupat de dezvoltarea profesională proprie		