



SECȚIUNEA A

STANDARD OCUPAȚIONAL

1. Denumirea ocupației și codul COR

Expert în conducerea și organizarea activităților de mentenanță
Cod COR 242107

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Expert in Maintenance Management

3. Competențe profesionale (capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, abilități și capacități personale)

1. Planificare strategică, definire obiective și indicatori pentru procesul de mentenanță
2. Organizarea activităților de mentenanță și stabilirea de priorități
3. Stabilirea și menținerea standardelor de calitate în cadrul procesului de mentenanță
4. Diagnosticare și depanare / reparație
5. Îndeplinirea sarcinilor de întreținere
6. Elaborarea documentațiilor tehnice
7. Implementarea instrucțiunilor scrise și verbale complexe
8. Gestionarea resurselor alocate procesului de mentenanță
9. Identificarea riscurilor și implementarea măsurilor de prevenire și protecție privind securitatea și sănătatea în muncă;
10. Instruirea și coordonarea echipei de mentenanță
11. Evaluarea și monitorizarea calității și eficienței muncii echipei de mentenanță
12. Verificarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor, utilajelor și instalațiilor
13. Realizarea de rapoarte privind activitățile de mentenanță
14. Evaluarea și monitorizarea performanței programelor de mentenanță
15. Identificarea neconformităților apărute în programul de mentenanță și rezolvarea acestora
16. Dezvoltarea și menținerea conexiunilor specifice rețelelor interorganizaționale.

4. Niveluri:

4.1. Nivelul de Calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

6

4.2. Nivelul de Calificare conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

6

4.3. Nivelul educațional corespondent conform ISCED - 2011

6

5. Acces la altă ocupație/ocupații cuprinse în nomenclatorul COR

5.1. Accesul la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe

Specialist îmbunătățire procese – Cod COR 242102
Specialist strategie industrială – Cod COR 242103
Manager de inovare – Cod COR 242106
Manager îmbunătățire procese – Cod COR 242108
Manager de facilități – Cod COR 242117

5.2 Accesul la ocupație/ocupații de nivel de calificare imediat superior, conform CNC, pe bază de programe de formare profesională și experiență

- Nu este cazul.

6. Informații suplimentare

SECȚIUNEA B

**STANDARD PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE ȘI FORMARE
PROFESIONALĂ, ASOCIAT OCUPAȚIEI “EXPERT ÎN CONDUCEREA ȘI
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MENTENANȚĂ”**

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Competențe:

- gestionarea de activități sau proiecte tehnice ori profesionale complexe și imprevizibile
- gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și grupurilor

Deprinderi:

- abilități avansate de planificare resurse, analiză, coordonare echipe, abilități decizionale, furnizare și obținere de feedback, evaluare și revizuire, raportare.

Competențele și deprinderile menționate vor fi demonstrate la înscriere, astfel:

- printr-un program de formare sau o certificare de competențe cu recunoaștere națională (copie de pe diplomă/certificat plus suplimentul descriptiv din care să reiasă competențele/deprinderile necesare);
- recomandare de la ultimul loc de muncă, în care să fie evidențiată asumarea responsabilității pentru competențele și deprinderile menționate;

Pentru competențele și deprinderile care nu pot fi dovedite conform procedurii menționate mai sus, se va susține, la începutul cursului, un test de evaluare, aplicat de furnizor, prealabil începerii cursului. Testul va fi structurat distinct, pe fiecare domeniu menționat, iar în situația deținerii unora dintre competențe evaluarea se va realiza doar pentru celelalte domenii.

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Nivelurile de studii:

- învățământ general obligatoriu ☐
- învățământ profesional prin școli profesionale ☐
- învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat ☐
- învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat ☐
- învățământ postliceal ☐
- învățământ superior cu diplomă de licență ☒
- învățământ superior cu diplomă de master ☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Studii superioare tehnice.

1.1.4. Cerințe speciale:

Cerințe speciale: să fie apt medical, să aibă experiență practică de minim 2 ani. Dovada experienței se face cu adeverințe în original eliberate de angajator sau ITM, care atestă perioadele de activitate și funcția deținută în cadrul societății.

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore din care :

- teorie;

- practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa B1)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa B2)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software necesare pregătirii teoretice și practice

Pregătirea practică se va desfășura sub coordonarea unui formator și va consta în aplicarea cunoștințelor asimilate pentru dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea procesului de mentenanță al unei organizații.

Echipamente necesare:

- Computer / Laptop;
- Echipamente de proiecție;
- Sistem de operare, programe software și aplicații aferente.

Alte materiale: Manuale/suporturi de curs, standarde și normative specifice.

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiența profesională pentru: formatori, instructori/preparatori formare, evaluatori

Selecția formatorilor cooptați în programul de formare profesională pentru ocupația de “Expert în conducerea și organizarea activităților de mentenanță” se realizează din rândul specialiștilor care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Pentru pregătirea teoretică – pregătire psiho-pedagogică de specialitate și experiență în domeniu de cel puțin 2 ani
- Pentru pregătirea practică - pregătire psiho-pedagogică de specialitate și experiență practică de cel puțin 3 ani în domeniu;
- Pentru evaluarea competențelor – pregătire psiho-pedagogică de specialitate și experiență recentă de muncă în domeniu, de cel puțin 5 ani.

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional pentru educație și formare profesională:

3.1. Realizare:

Inițiator/Autori:

Luminița Tatomir, Specialist elaborare standarde ocupaționale, S.C. FiaTest S.R.L.

Camelia Ducaru, Specialist elaborare standarde ocupaționale, S.C. FiaTest S.R.L.

Maria Cucu, Consultant imbunatatire continua, S.C. FiaTest S.R.L.

Instituția/instituțiile/persoane interesate: S.C. FiaTest S.R.L. la data de 30.07.2015

3.2. Verificare profesională:

Specialist/Instituția de profil: Aighiun Cabul – Inginer TPM (Total Productive Maintenance)

Data verificării: 10.08.2015

3.3. Avizare:

Asociație profesională/Instituție de reglementare/Instituție de profil:

CERTIND S.A. – Organism de certificare

3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial/semnatari: Chifu Gabriel- Președinte, Căpraru Valentina- verificator metodologic, Rotaru Florin Petre- verificator sectorial specialist

Data validării: 02.10.2015

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr. 414 din data... 03.11.2015.....

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul/Curs	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	Planificare strategică, definire obiective și indicatori pentru procesul de mentenanță	Planificare strategică	4	4
2.	Îndeplinirea sarcinilor de întreținere	Managementul procesului de mentenanță	14	30
3.	Elaborarea documentațiilor tehnice			
4.	Evaluarea și monitorizarea performanței programelor de mentenanță			
5.	Gestionarea resurselor alocate procesului de mentenanță			
6.	Dezvoltarea și menținerea conexiunilor specifice rețelelor interorganizaționale.			
7.	Implementarea instrucțiunilor scrise și verbale complexe			
8.	Identificarea riscurilor și implementarea măsurilor de prevenire și protecție privind securitatea și sănătatea în muncă;			
9.	Organizarea activităților de mentenanță și stabilirea de priorități	Tipuri de activități de mentenanță (corectivă, preventivă, predictivă, proactivă)	24	42
10.	Verificarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor, utilajelor și instalațiilor			
11.	Diagnosticare și depanare / reparație			
12.	Realizarea de rapoarte privind activitățile de mentenanță			
13.	Stabilirea și menținerea standardelor de calitate în cadrul procesului de mentenanță	Abordări în îmbunătățirea mentenanței	16	28
14.	Identificarea neconformităților apărute în programul de mentenanță și rezolvarea acestora			
15.	Instruirea și coordonarea echipei de mentenanță	Managementul echipei de mentenanță	8	10
16.	Evaluarea și monitorizarea calității și eficienței muncii echipei de mentenanță			
	TOTAL ORE		66	114
	TOTAL GENERAL		180	

PROGRAMA DE PREGATIRE – Teoretică și practică

Nr. crt.	Modul	Disciplină	Conținut tematic	Metode / forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. ore	
							Teorie	Practică
1	Planificare strategică	Strategia de Menținere	Formularea strategiei de menținere	Teorie: Prezentare, Dezbateri;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiectie - Standarde și normative.	Definește elementele Strategiei și caracteristicile acestora.	1	0
				Practică: Exerciții, studii de caz	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Analizează punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările pentru procesul de menținere, dezvoltă acțiuni necesare și stabilește priorități privind implementarea acțiunilor;	0	1
			Armonizarea cu viziunea, misiunea și politicile companiei	Teorie: Prezentare, Dezbateri;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiectie - Standarde și normative.	Dezvoltă obiective și strategii aferente procesului de Menținere, aliniate cu planificarea strategică a organizației	1	0
				Practică: Exerciții, studii de caz	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Evaluează resursele existente pentru a asigura disponibilitatea și desfășurarea lor în vederea îndeplinirii inițiativelor strategice.	0	1
			Armonizarea obiectivelor procesului de menținere cu	Teorie: Prezentare,	- Suport de curs - Resurse web	Definește obiectivele strategice pentru procesul de menținere și	1	0

		obiectivele generale ale organizației	Dezbateri;	- Laptop - Echipament de proiectie - Standarde și normative.	asigură alinirea acestora cu obiectivele strategice ale organizației Definește caracteristicile obiectivelor operaționale (SMART, relaționat cu obiective strategice, etc.)		
			Practică: Exerciții, studii de caz	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Definește și utilizează indicatori de performanță pentru monitorizarea performanțelor organizației și evaluează rezultatele obținute în relație cu rezultatele planificate.	0	1
		Implementarea strategiei de mentenanță; Planul de acțiune	Teorie: Prezentare, Dezbateri;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiectie - Standarde și normative.	Descrie elementele planului de acțiune și modul în care acesta este monitorizat Asigură că toți factorii interesați înțeleg Planul de Acțiune și dețin competențele necesare pentru a-și îndeplini responsabilitățile.	1	0
			Practică: Exerciții, studii de caz	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Determină dacă planul de acțiuni îndeplinește caracteristicile SMART ale obiectivelor stabilite.	0	1
		Dezvoltarea conceptului de mentenanță	Teorie: Prezentare, Dezbateri;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiectie - Standarde și normative.	Definește conceptul "Mentenanță" și descrie evoluția acestuia	1	0
			Practică: -	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	-	0	0
2	Managementul procesului de mentenanță	Introducere în managementul procesului de mentenanță	Teorie:	- Suport de curs	Descrie impactul pe care îl are	1	0

		menținanță în cadrul organizației	Prezentare, Dezbateri;	- Resurse web - Laptop - Echipament de proiectie - Standarde și normative.	procesul de menținanță asupra procesului de producție		
			Practică: -	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	-	0	0
	Planificarea și programarea activităților de menținanță	Etapile planificării activităților de menținanță	Teorie:	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiectie - Standarde și normative.	Defineste tipuri de activități, Defineste tipurile de resurse necesare: umane, materiale, informaționale. Defineste modul de începere, de desfășurare și de încheiere a lucrărilor.	1	0
			Practică: Exerciții, studii de caz	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Dezvoltă graficul de intervenții planificate.	0	2
		Stabilirea mărimii și componenței echipei de menținanță în funcție de natura activităților	Teorie:	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiectie - Standarde și normative.	Defineste competențele necesare echipei de menținanță	1	0
			Practică: Exerciții, studii de caz, simulare	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Repartizează resursele umane funcție de competențe și de natura activităților de menținanță	0	3
		Programarea activităților de menținanță (număr de ore om, încărcare); Constrângeri în stabilirea programului; Clasificarea nivelurilor de	Teorie:	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiectie	Definirea modurilor de lucru și a ordinelor de lucru	2	0

			Practică: Exerciții, studii de caz	normative. - Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Dezvoltă un plan de exploatare eficientă și eficace a spațiilor de lucru.	0	2
		Relația cu furnizorii și contractorii	Teorie: Prezentare, Dezbateri;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiecție - Standarde și normative.	Stabilește criterii de selectare și monitorizare a furnizorilor și contractorilor.	1	0
			Practică: Exerciții, studii de caz, joc de rol	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Dezvoltă, implementează și gestionează procesul de selectare și monitorizare a furnizorilor și contractorilor. Dezvoltă indicatori de performanță pentru monitorizarea furnizorilor.	0	2
	Sisteme informatică de management al mentenanței	Utilizarea unui sistem computerizat de urmărire a stocurilor și de înregistrare a intervențiilor survenite și a indisponibilității create.	Teorie: Prezentare, Dezbateri;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiecție - Standarde și normative.	Describe sistemul informatizat utilizat pentru managementul mentenanței. Identifică elementele necesare pentru elaborarea unei baze de date cu documentații tehnice și instrucțiuni de întreținere.	2	0
			Practică: Exerciții, studii de caz, simulare	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Utilizează sistemul computerizat pentru derularea activităților de mentenanță	0	4
	Aspecte legate de securitate și sănătate în muncă	Identificarea și evaluarea pericolelor Analiza securității postului (JSA, Job Safety Analysis) Măsuri de prevenire și protecție Echipamente individuale de	Teorie: Prezentare, Dezbateri;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiecție - Standarde și normative.	Prezintă noțiuni referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, specifică activităților de mentenanță	2	0

			protecție și dispozitive de protecție	Practică: Exerciții, studii de caz	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Identifică pericolele și riscurile de accidentare asociate activităților de mentenanță Realizează analiza securității postului Întocmește instrucțiuni specifice de prevenire și protecție	0	6
3	Tipuri de activități de mentenanță (corectivă, preventivă, predictivă, proactivă)	Mentenanța Corectivă	Prezentarea modului de intervenție reactiv-neplanificat	Teorie: Prezentare, Dezbatare;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de protecție - Standarde și normative.	Explică principiile și conceptele de bază ale Mentenanței corective	4	0
				Practică: Exerciții, studii de caz, simulări	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Detectează, izolează și rezolvă defectele apărute la echipamente	0	4
			Disponibilitatea echipamentelor; Indicatori de performanță: MTBF – Media Timpului de Buna Funcționare; Fiabilitatea echipamentelor MTTR – Media Timpului de Reparație Costurile întreruperilor echipamentelor	Teorie: Prezentare, Dezbatare;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de protecție - Standarde și normative.	Definește indicatorii utilizați pentru a determina disponibilitatea echipamentelor	6	0
				Practică: Exerciții, studii de caz	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Determină indicatorii de performanță pentru echipamente și costurile asociate întreruperii funcționării acestora. Analizează rezultatele și propune îmbunătățiri	0	12
			Elemente de control statistic al proceselor. Capabilitatea echipamentelor.	Teorie: Prezentare, Dezbatare;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de protecție - Standarde și	Describe elemente de statistică necesare determinării capabilității	4	0

			Practică: Exerciții, studii de caz, simulări	normative. - Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Efectuează și interpretează un Studiu de Capabilitate pentru echipamente	0	10
Mentenanța Preventivă	Tipuri și tehnici de mentenanță preventivă	Teorie: Prezentare, Dezbatare;		- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiecție - Standarde și normative.	Explică principiile și conceptele de bază ale Mentenanței preventive	2	0
					Dezvoltă Planuri de mentenanță preventivă	0	4
	RCM (<i>Reliability Centered Maintenance</i>) - Analiza modurilor de defectare și a criticității acestora în cazul echipamentelor	Teorie: Prezentare, Dezbatare;		- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiecție - Standarde și normative.	Descrie elementele procesului de analiză a modurilor de defectare și a criticității acestora în cazul echipamentelor	4	0
					Dezvoltă planuri de analiză a modurilor de defectare pentru proiecte RCM	0	8
Mentenanța Predictivă	Tehnici de mentenanță predictivă	Teorie: Prezentare, Dezbatare;		- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiecție - Standarde și normative.	Explică principiile și conceptele de bază ale Mentenanței predictive	2	0
					Dezvoltă programe de mentenanță predictivă	0	2

		Mentenanța proactivă	Programe de mentenanță proactivă	Teorie: Prezentare, Dezbateri;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiecție - Standarde și normative.	Explică principiile și conceptele de bază ale Mentenanței proactive	2	0
				Practică: Exerciții, studii de caz	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Dezvoltă programe de mentenanță proactivă	0	2
4	Abordări în îmbunătățirea mentenanței	Conceptul TPM (Total Productive Maintenance)	Definirea conceptului-TPM. Pilonii TPM	Teorie: Prezentare, Dezbateri;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiecție - Standarde și normative.	Explică principiile și etapele de implementare a unui program de Mentenanță total productive (TPM). Explică principiile și conceptele de bază ale procesului 5S, cu aplicabilitate în mentenanță	4	0
				Practică: Exerciții, studii de caz	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Dezvoltă un program TPM pentru companie	0	8
			Indicatorii TPM	Teorie: Prezentare, Dezbateri;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiecție - Standarde și normative.	Definește indicatorii specifici TPM	2	0
				Practică: Exerciții, studii de caz	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Determină valorile indicatorilor TPM, le analizează și stabilește acțiuni de îmbunătățire	0	8
		Prezentarea modurilor de analiză și	Instrumente de identificare și rezolvare a problemelor: FTA; RCA; 5 Why; Fishbone; Diagrama Pareto	Teorie: Prezentare, Dezbateri;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de	Describe instrumentele utilizate în procesul de rezolvare a problemelor	8	0

	rezolvare a problemelor			proiecție - Standarde și normative.				
			Practică: Exerciții, studii de caz	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Aplică instrumente pentru probleme identificate	0	8	
		Procese de rezolvare a problemelor: 8D, QRQC - raspuns rapid; PDCA	Teorie: Prezentare, Dezbatare;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiecție - Standarde și normative.	Descrie etapele procesului de rezolvare a problemelor, în funcție de modelul utilizat	2	0	
			Practică: Exerciții, studii de caz	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Parcurge toate etapele procesului de rezolvare a problemelor în cazuri specifice	0	4	
5	Managementul echipei de mentenanță	Stagii ale dezvoltării echipei; Roluri și responsabilități ale membrilor echipei; Evaluarea performanțelor echipei	Teorie: Prezentare, Dezbatare;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiecție - Standarde și normative.	Descrie stagiile dezvoltării echipei. Stabilește responsabilitățile team-leaderului privind dinamica echipei, inclusiv respectarea termenelor, gestionarea comportamentelor negative, rezolvarea conflictelor. Determină criteriile de recunoaștere a meritelor echipei.	2	0	
			Practică: Exerciții, studii de caz, simulări, joc de rol	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Definește și alocă rolurile în cadrul echipei. Evaluează performanța echipei față de obiectivele și indicatorii stabiliți Aplică îmbunătățiri ale lucrului în echipă - redefiniri de rol, redistribuiri de sarcini, îmbunătățiri ale climatului de	0	2	

Comunicare	Tipuri de Comunicare (verbală, non-verbală, paraverbală) Tehnici de comunicare Tipuri de feedback	Teorie: Prezentare, Dezbateri;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiecție - Standarde și normative.	lucru.	2	0
		Practică: Exerciții, studii de caz, simulări, joc de rol	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Defineste și aplică modelele de comunicare folosite în cadrul organizației – verbală, non-verbală, scrisă, vizuală. Identifică factorii care împiedică comunicarea și stabilește metode de gestionare a acestor factori.	0	2
	Evaluarea nevoilor de instruire	Teorie: Prezentare, Dezbateri;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiecție - Standarde și normative.	Descrie diferite instrumente și tehnici de analiză a nevoilor de instruire.	2	0
	Instruirea și evaluarea membrilor echipei	Practică: Exerciții, studii de caz, simulări, joc de rol	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Selectează informațiile necesare instruirii angajaților în conformitate cu nevoile de instruire identificate	0	4
	Instruirea personalului în vederea dezvoltării abilităților practice	Teorie: Prezentare, Dezbateri;	- Suport de curs - Resurse web - Laptop - Echipament de proiecție - Standarde și normative.	Folosește diferite instrumente, resurse și metodologii pentru a dezvolta materiale de instruire care satisfac nevoile de instruire ale angajaților. Describe diferite moduri de măsurare a eficacității instruirii (feedback, teste intermediare și finale, schimbarea	2	0

					comportamentului la locul de muncă, îmbunătățiri ale performanței departamentului)		
				Practică: Exerciții, studii de caz, simulări, joc de rol	- Caiet de exerciții - Standarde; - Studii de caz - Fișe de lucru	Dezvoltă un material de instruire pe un subiect dat Implementează diferite moduri de măsurare a eficacității instruirii (feedback, teste intermediare și finale, schimbarea comportamentului la locul de muncă, îmbunătățiri ale performanței departamentului)	0 2