



SECȚIUNEA A
STANDARD OCUPAȚIONAL

1. Denumirea ocupației și codul COR

Manager cultural - cod COR 134921

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Cultural manager

3. Competențe profesionale

(capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, abilități personale)

1. Utilizarea adecvată a fundamentelor managementului instituțiilor publice de cultură
2. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației culturale
3. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare a instituțiilor publice de cultură
4. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru instituțiile publice de cultură
5. Utilizarea informațiilor și cunoștințelor informatice în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale specifice instituțiilor publice de cultură
6. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale
7. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
8. Valorificarea eficientă a resurselor umane ale instituțiilor publice de cultură
9. Proiectarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale în cadrul instituțiilor publice de cultură
10. Utilizarea adecvată a legislației specifice din domeniul culturii
11. Proiectarea și implementarea de strategii culturale specifice instituțiilor publice de cultură
12. Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de management și marketing cultural.

4. Niveluri:

4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

7

4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

7

4.3. Nivelul educațional conform ISCED - 2011

7

5. Acces la altă ocupație/ocupații cuprinse în nomenclatorul COR

5.1. Accesul la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe

Director instituție publică, cod COR 111207;
Manager al organizației culturale, cod COR 143105

5.2 Acces la ocupație/ocupații de nivel de calificare imediat superior, conform CNC, pe bază de programe de formare profesională și experiență

Nu este cazul

6. Informații suplimentare

Descrierea ocupației:

Managerul cultural este conducătorul care aplică cu autoritate și responsabilitate principiile și tehnicile managementului în administrarea unei instituții publice de cultură prin utilizarea, combinarea și coordonarea resurselor umane, financiare, materiale și informaționale în baza unei strategii proprii, cu respectarea principiilor estetice ale domeniului de activitate, în scopul obținerii rezultatelor dorite și a îndeplinirii misiunii organizației. Managerul cultural își bazează activitatea pe pregătire culturală specifică domeniului în care activează, pregătire teoretică managerială și experiență de administrare. Managerul cultural planifică, organizează și coordonează activitatea structurilor subordonate, controlează și evaluează modul de aplicare a deciziilor și gradul de îndeplinire al obiectivelor asumate, în funcție de domeniul profesional specific. Ca lider, managerul cultural antrenează membrii echipelor și îi motivează pentru obținerea și maximizarea rezultatelor planificate. Ocupația de manager cultural privește exclusiv managementul instituțiilor publice de cultură (instituții și companii de spectacole sau concerte; muzee; colecții publice; biblioteci; așezăminte culturale și alte instituții publice care realizează activități și servicii culturale), reglementat prin OUG nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe pentru exercitarea ocupației:

Ocupația de manager cultural poate fi exercitată de manageri ai instituțiilor publice de cultură, care au câștigat un concurs de proiecte de management și care au încheiat un contract de management cu o autoritate publică, conform prevederilor OUG 189/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Legislația specifică:

OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația specială:

Ordonanța de urgență nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare (pentru instituții și companii de spectacole sau concerte);

Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare (pentru muzee și colecții);

Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare (pentru biblioteci);

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare (pentru așezăminte culturale).

SECȚIUNEA B
STANDARD PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE ȘI FORMARE
PROFESIONALĂ, ASOCIAT OCUPAȚIEI

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Competențe de utilizare TIC

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Nivelurile de studii:

- învățământ general obligatoriu
- învățământ profesional prin școli profesionale
- învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- învățământ postliceal
- învățământ superior cu diplomă de licență
- învățământ superior cu diplomă de master

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☒

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1 Durata totală, nr. ore

180

din care :

80

teorie;

100

practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa 1a)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa 1b)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software necesare pregătirii practice

Echipamente specifice activității de birou (computer, laptop, videoproiector, panou de proiecție, flipchart, tabletă, LCD, telefon, fax, imprimantă, copiator, scanner etc.);
Programe și aplicații de calculator și internet (Word, Power Point, Excel, Internet Explorer, Google Chrome, Gmail, MS Office, MS Outlook Express etc).

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiența profesională pentru: formatori, instructori/preparatori formare și evaluatori.

Formatorii trebuie să fie certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de formator și să aibă experiență practică dovedită de cel puțin 3 ani în domeniul managementului cultural.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatori

Evaluatorii din comisiile de examinare trebuie să fie specialiști cu studii superioare în domeniul de activitate al instituțiilor și experiență de cel puțin 3 ani în domeniul managementului cultural.

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional pentru educație și formare profesională:

3.1. Realizare:

Inițiator: Asociația Rețeaua Națională a Muzeelor din România, Ștefan Virgil Nițulescu, președinte,

Autori: Carmen Croitoru, Ștefan Virgil Nițulescu, Sande Vârjoghe

Data elaborării: 25.09.2015-31.12.2016

3.2. Verificare profesională:

Specialist/Instituția de profil: prof. univ. dr. Delia Mucică (management), Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L. Caragiale” - București

Data verificării 06.01.2017

3.3. Avizare:

Asociație profesională/Instituție de reglementare/Instituție de profil: Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, Oana Mihaela Duca, director adjunct, aviz nr. 50/06.01.2017

3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial/semnatori: Comitetul Sectorial din Ramura Cultură, Leonard Octavian Pădureț, președinte, prof. univ. dr. Alexandru Boureanu, expert verificare conținut standard, Popoiu Constantin, expert programă cadru

Data validării: 25.01.2017

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr. 53 din data... 30.03.2017.....

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul/Curs	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1	Utilizarea adecvată a fundamentelor managementului instituțiilor publice de cultură	Management cultural	20	20
2	Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației culturale	Management organizațional	2	2
3	Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare a instituțiilor publice de cultură		4	4
4	Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru instituțiile publice de cultură		4	4
5	Utilizarea informațiilor și cunoștințelor informatice în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale specifice instituțiilor publice de cultură		2	2
6	Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale		2	2
7	Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei		2	2
8	Valorificarea eficientă a resurselor umane ale instituțiilor publice de cultură		2	2
9	Proiectarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale în cadrul instituțiilor publice de cultură		2	2
10	Utilizarea adecvată a legislației specifice din domeniul culturii	Administrarea și gestionarea instituțiilor publice de cultură	8	8
11	Proiectarea și implementarea de strategii culturale specifice instituțiilor publice de cultură		24	44
12	Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de management și marketing cultural	Marketing cultural	8	8
TOTAL ORE			80	100
TOTAL GENERAL			180	

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ**

Nr. crt.	Modul/Curs	Disciplină	Conținut tematic	Metode/ Forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare	Nr. ore	
							Teorie	Practică
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Management cultural	Fundamentele managementului cultural	T.1 Introducere în managementul cultural - Specificități ale domeniului culturii - Etimologie / Definiții - Caracteristici - Manageri și organizații - Principiile managementului general - Particularități ale Managementului cultural - Abilități manageriale specifice - Stiluri manageriale	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbatere	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiectie	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor și conceptelor de bază privind managementul în general vs. managementul cultural	2	
				Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice Ateliere de lucru Lucru în echipă	Flipchart Fișe de lucru			2
		Managementul instituțiilor publice	T.2 Managementul organizației - Etimologie - Organizația - concept și trăsături definitorii - Teorii organizaționale - Organizații și instituții - Structura organizațiilor - Funcțiile organizației și	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbatere	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiectie	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor și conceptelor de bază privind managementul organizației	4	

		funcțiile managerului - Metode de management aplicabile în instituțiile publice de cultură	Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice Ateliere de lucru Lucru în echipă	Flipchart Fișe de lucru		4
		T.3 Managementul instituțiilor culturale - Instituția publică de cultură - Prezentare generală a instituțiilor publice - Cadrul administrativ instituțional general în România - Instituția guvernamentală - Ministerul culturii	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiecție	2	
			Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice	Flipchart Fișe de lucru		2
		T.4 Structuri organizatorice - Componentele organizatorice: - Relațiile organizatorice - Unități de structură - Relațiile organizatorice - Principiile structurii organizatorice - Tipuri de structuri - Acte normative interne	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiecție	2	
			Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice Ateliere de lucru Lucru în echipă	Flipchart Fișe de lucru		2
2	Management organizațional	Structuri organizaționale				

Cultura organizațională și dezvoltarea instituțiilor publice de cultură	T.5 Cultura organizațională - Definiții - Funcțiile culturii organizaționale - Elementele culturii organizaționale - Tipologii de cultură organizațională - Cultura organizațională și managementul - Instrumente manageriale pentru susținerea/schimbarea culturii organizaționale	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiecție	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor și conceptelor de bază privind cultura organizațională	2	
						2
	T.6 Dezvoltarea organizației - Ciclurile de viață - Premize și răspunsuri la fiecare ciclu de viață - Evaluarea organizației - Etapele de evoluție ale organizației	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiecție	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor și conceptelor de bază privind dezvoltarea organizației	2	
						2
Managementul resurselor umane	T.7 Managementul resurselor umane - Principiile administrării resurselor specializate în cultură - Mecanisme și tehnici motivaționale	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor și conceptelor de bază privind managementul resurselor umane;	2	

	- Etica și estetica profesională în cultură - Principii de etică managerială - Roluri și responsabilități - Valorificarea eficientă a resurselor umane - Dezvoltarea resursei umane specializate	Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice Ateliere de lucru Lucru în echipă	Panou de proiecție Flipchart Fișe de lucru	Capacitatea de aplicarea prevederilor teoriilor motivaționale		2
Organizația și mediul ambiant	T.8 Organizația și mediul ambiant - Mediul intern al organizației - Micromediul organizației - Macromediul organizației	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiecție	Capacitatea de identificare a influențelor mediilor în care se dezvoltă organizația; anticiparea schimbărilor de mediu organizațional	2	
Subsistemele organizației	T.9 Subsistemul metodologico-managerial al organizației - Conținutul și funcțiile subsistemului metodologico-managerial - Sisteme și metode generale de management - Metode și tehnici specifice de management - Analize organizaționale	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiecție	Capacitatea de identificare și utilizare adecvată a noțiunilor și conceptelor de bază privind subsistemul metodologico-managerial al organizației	2	
		Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice	Flipchart Fișe de lucru			2

		management - Managementul riscului - Managementul schimbării (Aplicarea prevederilor legislației în vigoare)	Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice Lucru în echipă Aplicații practice	Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiecție Flipchart Fișe de lucru	elemente privind procese de managementul riscului managementul schimbării; Capacitatea de a elabora documentele prevăzute de legislația în vigoare pentru managementul riscului		2
3	Administrarea și gestionarea instituțiilor publice de cultură	Legislația din domeniul culturii	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiecție Flipchart Fișe de lucru	Capacitatea de utilizare adecvată a prevederilor legislației specifice, speciale și transversale din domeniul culturii	8	8
		T.13 Legislația specifică și transversală din domeniul culturii - Legislația transversală din domeniul culturii - Legislația specifică (specială) din domeniul culturii	Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor și conceptelor de bază privind managementul cultural	2	
		T.14 Specificul managementului cultural - Abordări - Particularitățile managementului cultural - Managerul instituției publice de cultură - Nevoile culturale	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de			

	Proiectul de management și raportul de activitate	T.19 Proiectul de management și raportul de activitate - Elaborarea proiectului de management - Elaborarea raportul de activitate	Teorie: Expunere, Prelegere	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoprojector Flipchart Panou de proiecție	Capacitatea de a elabora proiectul de management; Capacitatea de a elabora raportul de activitate	24	
							44
4	Marketing cultural	Elemente de marketing cultural	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoprojector Flipchart Panou de proiecție	Capacitatea de identificare și utilizare adecvată a principalelor elemente de marketing	8	
							8