



SECȚIUNEA A STANDARD OCUPAȚIONAL

1. Denumirea ocupației și codul COR

Muzeograf cod COR 262103

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Museum officer

3. Competențe profesionale

(capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, abilități personale)

1. Utilizarea adecvată a fundamentelor muzeologiei
2. Aplicarea legislației specifice de bază privind patrimoniul muzeal
3. Aplicarea normelor de conservare preventivă
4. Managementul colecției muzeale - planificarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea
5. Dezvoltarea patrimoniului muzeal
6. Cercetarea, interpretarea și valorificarea colecției muzeale
7. Evaluarea și realizarea documentației în vederea clasării bunurilor culturale
8. Gestionarea și evidența bunurilor culturale
9. Digitizarea patrimoniului cultural și utilizarea bazelor de date digitale

4. Niveluri:

4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

6

4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

6

4.3. Nivelul educațional conform ISCED - 2011

6

5. Acces la altă ocupație/ocupații cuprinse în nomenclatorul COR

5.1. Accesul la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe

Curator, cod COR 262114; Specialist educație muzeală, cod COR 262115

5.2. Acces la ocupație/ocupații de nivel de calificare imediat superior, conform CNC, pe bază de programe de formare profesională și experiență

Nu este cazul

6. Informații suplimentare

Descriere:

Muzeograful este specialistul care constituie, dezvoltă, protejează, evaluează, clasează, administrează, cercetează, interpretează și valorifică patrimoniul muzeal în concordanță cu politica instituției unde lucrează, în scopul cunoașterii, educării și recreării publicului. Muzeograful este responsabil de managementul colecției muzeale (planificarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea): dezvoltarea, cercetarea, interpretarea și valorificarea colecției muzeale, evaluarea și realizarea documentației în vederea clasării bunurilor culturale, gestionarea și evidența bunurilor culturale, digitizarea patrimoniului cultural și utilizarea bazelor de date digitale, precum și aplicarea legislației specifice de bază și normelor de conservare preventivă privind patrimoniul natural, cultural, material și imaterial pe care îl gestionează. Muzeograful este specializat, de regula, într-o anumită disciplină, cum ar fi artă, etnologie, paleontologie, botanică, istorie etc., în concordanță cu natura colecțiilor gestionate și cu modul de valorificare a acestora.

Legislație specifică:

Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată;

Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;

Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA B
STANDARD PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE ȘI
FORMARE PROFESIONALĂ, ASOCIAȚ OCUPAȚIEI

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Competențe de utilizare TIC

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Nivelurile de studii:

- învățământ general obligatoriu
- învățământ profesional prin școli profesionale
- învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- învățământ postliceal
- învățământ superior cu diplomă de licență
- învățământ superior cu diplomă de master

☐
☐
☐
☐
☐
☒
☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1 Durata totală, nr. ore **din care :**

- **teorie;**

- **practică.**

2.2. Planul de pregătire (anexa 1a)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa 1b)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software necesare pregătirii practice

Echipamente de birou (telefoan, faxuri, computere, laptopuri, tablete, copiatoare, imprimante, monitoare, multifuncționale, flipcharturi etc.);

Programe de calculator: Internet, E-mail, Microsoft Office (Word, Excel, Microsoft Outlook Acces, Power Point), program de evidență a patrimoniului – DOCPAT;

Echipamente fotografice, audio-video și multimedia (camere fotografice, camere de filmat, videoproiectoare, ecrane de proiecție, programe și aplicații fotografice.

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiența profesională pentru: formatori, instructori/preparatori formare și evaluatori.

Formatorii trebuie să fie certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de formator și să aibă experiență practică dovedită de cel puțin 3 ani în domeniul muzeologiei

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatori

Evaluatorii din comisiile de examinare trebuie să fie specialiști cu studii superioare și experiență de cel puțin 3 ani în domeniul muzeologiei.

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional pentru educație și formare profesională:

3.1. Realizare:

Inițiator: 2006, Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, Revizie 2016, Asociația Rețeaua Națională a Muzeelor din România, Ștefan Virgil Nițulescu, președinte

Autori: 2006, Popoiu Paulina, Dumitrescu Mircea, Zbughea Alexandra, Mănărașan Mihaela, Popoiu Constantin, Neamu Dragoș, Revizie, 2016 Sande Vârjoghe, Ștefan Virgil Nițulescu
Data elaborării: 25.09.2015-07.12.2016

3.2. Verificare profesională:

Specialist/Instituția de profil: Dragomir Laurențiu, expert protecția patrimoniului, Secretar General Asociația pentru Protecția Patrimoniului
Data verificării 07.12.2016

3.3. Avizare:

Asociație profesională/Instituție de reglementare/Instituție de profil: Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, manager Carmen Croitoru, aviz nr. 3700/07.12.2016

3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial/semnatari: Comitetul Sectorial din Ramura Cultură, Leonard Octavian Pădureț, președinte, Cosma Aurelia, expert verificare conținut standard, Popoiu Constantin, expert programă cadru
Data validării: 09.12.2016

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr. 54 din
data....31.03.2017.....

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul/Curs	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1	Utilizarea adecvată a fundamentelor muzeologiei	Bazele muzeologiei	8	8
2	Aplicarea legislației specifice de bază privind patrimoniul muzeal	Protejarea patrimoniului	4	4
3	Aplicarea normelor de conservare preventivă		8	8
4	Dezvoltarea patrimoniului muzeal	Managementul colecției	4	4
5	Gestionarea și evidența bunurilor culturale		12	20
6	Evaluarea și realizarea documentației în vederea clasării bunurilor culturale		2	6
7	Cercetarea, interpretarea și valorificarea colecției muzeale		12	12
8	Digitizarea patrimoniului cultural și utilizarea bazelor de date digitale		2	6
9	Managementul colecției muzeale - planificarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea		20	40
TOTAL ORE			72	108
TOTAL GENERAL			180	

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ**

Nr. crt.	Modul/Curs	Disciplină	Conținut tematic	Metode/ Forme de desfășurare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare		Nr. ore	
						7		Teorie	Practică
1	2	3	4	5	6	7		8	9
1	Bazele muzeologiei	Bazele Muzeologiei	T.1 Introducere în studiile muzeale - Obiectul și definiția muzeologiei; - Definiția muzeului; - Constituirea muzeologiei ca știință: istoria preocupărilor în domeniu; - Concepte muzeologice de bază; - Specificul, rolul social al muzeelor; - Profiluri, clasificări și tipologii muzeale; - Structura muzeului; - Personalul muzeelor - Codul etic ICOM al muzeelor; - problemele etice ale ocupației - Standardele ocupaționale: muzeograf, curator, specialist educație muzeală	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiecție Flipchart Fișe de lucru	Capacitatea de cunoaștere, identificare și utilizare adecvată a noțiunilor și conceptelor de bază privind studiile muzeale		2	2

	T.2 Istoria muzeelor - Istoric, evoluția conceptului de colecție și muzeu – Antichitate, Evul Mediu, Renaștere, perioada modernă și muzeele publice, muzeul contemporan; - Muzeul contemporan: definiție, statut, funcțiile muzeului, tipuri de muzee, patrimoniu muzeal; - Instituții și organizații muzeale internaționale și naționale, organizații profesionale, organizații afiliate; - Istoricul muzeelor în România: primele muzee și colecții; perioada regimului comunist; muzeele în prezent; - Perspective asupra evoluției viitoare a conceptului de muzeu și a rolului muzeului în societate.	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiecție Flipchart Fișe de lucru	Capacitatea de cunoaștere, identificare și utilizare adecvată a noțiunilor și conceptelor de bază privind istoria muzeelor	2	2
--	--	---	--	---	---	---

		T.4 Noua muzeologie - tendințe actuale în muzeologie - Muzeologia comunistă vs. noua muzeologie; - Muzeul și comunitatea (muzeul ca factor de identitate, coeziune comunitară, dezvoltare culturală, turistică și regenerare economică); - Comunicarea, cercetarea și dezvoltarea audienței (orientarea către public); - Muzeul antreprenorial (muzee și galerii antreprenoriale, muzeul ca mall cultural, muzeul forum); - Eco muzeul și noile teorii în muzeologie; - Muzeul și noile tehnologii	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiecție Fișe de lucru	Capacitatea de cunoaștere, identificare și utilizare adecvată a noilor tendințe în muzeologia contemporană	2	2
2	Protejarea patrimoniului Legislația specifică privind patrimoniul muzeal	T.1 Statutul juridic al bunurilor culturale - Noțiuni generale – tipuri de acte normative, organisme de reglementare, regimul proprietății publice; - Reglementări și recomandări internaționale; - Directivele europene în materie de patrimoniu cultural - Istoricul reglementărilor din domeniul patrimoniului	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiecție Legislație	Capacitatea de cunoaștere, utilizare și respectare a drepturilor și obligațiilor ce apar în legislația privind protejarea, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural	4	4

			- Securitatea în muzee - măsuri preventive de bază, pază și supraveghere; - Norme de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate; - Metode de protejare - Folosirea replicilor/facsimilelor pentru protejarea originalelor; Asigurarea și transportul originalilor			manipulare, expunere și securitate a bunurilor culturale în concordanță cu normele legale și metodologia în vigoare		
3.	Managementul colecției	Dezvoltarea patrimoniului muzeal și circulația bunurilor culturale	T.1 Dezvoltarea patrimoniului muzeal - Identificarea caracteristicilor elementelor componente colecțiilor; - Stabilirea priorităților legate de dezvoltarea colecțiilor; - Analizarea ofertelor de bunuri culturale; - Achiziția, donația, colectarea în teren, licitația; - Criterii de selecție; - Reinventarierea și reevaluarea colecțiilor; - Îmbogățirea patrimoniului (politici și strategii de achiziții); - Analiza SWOT a colecției muzeale (structura).	Teorie: Expunere, Prelegere, Dezbateri Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiectie Flipchart Fișe de lucru	Capacitatea de a aplica criteriile științifice de alcătuire a colecțiilor și tipurile de colecții existente; Capacitatea de a respecta și de a-și însuși modalitățile și cerințele juridice, etice și financiare de achiziționare a bunurilor culturale	4	4

			T.2 Gestionarea și evidența, bunurilor culturale - Norme și practici internaționale ale documentării muzeale: înregistrarea, structurarea, menținerea și regăsirea de informații legate de obiecte din colecțiile muzeale; - Sisteme de evidență de bază (registru de inventar; fișa analitică de evidență; fișa de conservare); sisteme de etichetare și marcare a obiectelor de muzeu; fotografierea obiectelor; bibliotecă/arhivă muzeului; controlul gestiunilor (inventarierea generală); evidența informatizată (programul de evidență DOCPAT) - noțiuni generale;	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiecție Fișe de lucru	Capacitatea de identificare a tipurilor de documente necesare înregistrării și evidenței bunurilor culturale; Capacitatea de identificare a procedurii de actualizare a mijloacelor de evidență a bunurilor culturale	8	16
--	--	--	---	---	---	--	---	----

Cercetarea, interpretarea și valorificarea colecției muzeale	T.5.Cercetarea muzeală - Cercetarea patrimoniului (taxonomia; caracterul interdisciplinar al cercetării muzeistice; cercetarea structurii bunurilor culturale cercetarea specifică, tipuri de cercetare specifică, plan de cercetare, proiect de cercetare); - Modalități de valorificare științifică a patrimoniului (valorificare în cadrul comunității științifice; cercetare și expunere publică; forme de valorificare în cadrul expunerii) - Cercetarea antropologică și antropologia culturală	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri Ateliere de lucru Lucru în echipă Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Video Proiector Panou de proiecție Flipchart Fișe de lucru	Aplicarea corectă a metodologiei de cercetare specifice; Calitatea rezultatelor cercetării și valorificării patrimoniului muzeal Capacitatea de cunoaștere, a noțiunilor de bază privind cercetarea antropologică	4	4
--	---	---	---	---	----------	----------

Digitizarea colecțiilor și gestionarea resurselor digitale	T.8 Digitizarea colecțiilor - Sistemul de management al colecțiilor/Collection; management systems (CMS) - Digitizarea patrimoniului muzeal; - Utilizarea bazelor de date digitale; - Inventarul digital în baze de date; - Datele deschise/Open data; - Muzeul în era digitală – instrumente/aplicații practice virtuale/multimedia – realitatea augmentată, e-learning, e-commerce.)	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri Ateliere de lucru Lucru în echipă Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiecție Flipchart Fișe de lucru	Capacitatea de cunoaștere a sistemului de management al colecțiilor, a condițiilor și proceselor de digitizare a bunurilor culturale și utilizarea bazelor de date digitale	2	6
Managementul colecției muzeale - planificarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea	T.9 Planificarea și organizarea colecției muzeale - Managementul colecției - Definiție - Managementul evidenței - Politică de management a colecțiilor - Planificarea și organizarea colecției muzeale - Planul colecției muzeale; - Definiție - Obiectiv și grup țintă - Structura planului colecției - Analiza SWOT a colecției muzeale (proiect de evaluare) - Planificarea situațiilor de	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Laptop Videoproiector Flipchart Panou de proiecție Flipchart Fișe de lucru	Capacitatea de cunoaștere, identificare și utilizare adecvată a principalelor elemente privind planificarea și organizarea colecției muzeale; Capacitatea de planificare, organizare și management a colecției muzeale; Capacitatea de realizare a unui	16	34

		urgentă și răspunsul - Planificarea de recuperare în caz de dezastru			plan coerent al colecției muzeale		
		T.10 Managementul și administrarea muzeelor - Noțiuni de management cultural - Teorii, concepte, practici și principii de management - Managementul strategic - Managementul muzeal - Managementul colecției muzeale (Politica de management a colecțiilor muzeale) - Managementul financiar - Managementul de personal - Managementul schimbării - Managementul calității	Teorie: Expunere, Prelegere Dezbateri Practică: Discuții de grup Studii de caz Aplicații practice	Suport de curs Prezentare Power point Computer/ Videoproiector Flipchart Flipchart Fișe de lucru	Capacitatea de cunoaștere, identificare și utilizare adecvată a noțiunilor și conceptelor de bază privind managementul și administrarea muzeelor	4	6