ANEXA

ROMÂNIA

STANDARD OCUPAŢIONAL
PENTRU
EDUCAŢIE ŞI FORMARE PROFESIONALĂ

SECŢIUNEA A - STANDARD OCUPAŢIONAL

1. Denumirea ocupaţiei şi codul COR

INSPECTOR DE PROBAŢIUNE cod COR 261922

2. Denumirea tradusă a ocupaţiei (En):

PROBATION INSPECTOR

3. Competenţe şi deprinderi

1. Comunicarea şi relaţionarea cu persoane şi organizaţii
2. Aplicarea tehnicilor de mediere
3. Analiza, sinteza şi luarea deciziilor
4. Planificarea, organizarea şi coordonarea activităţii de inspecţie
5. Aplicarea criteriilor de selecţie a surselor de informaţii relevante pentru inspecţii, controale şi verificări
6. Efectuarea evaluării activităţii prin analiza şi interpretarea informaţiilor colectate, pe baza criteriilor de inspecţie
7. Elaborarea rapoartelor de inspecţie şi a rapoartelor de cercetare disciplinară
8. Evaluarea implementării instrucţiunilor şi recomandărilor, a acoperirii ariilor de îmbunătăţire stabilite în rapoartele de inspecţie
9. Elaborarea metodologiei de inspecţie, a actelor normative şi a documentelor strategice

4. Niveluri:

4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Naţional al Calificărilor (CNC)	6
4.2. Nivelul de referinţă conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)	6
4.3. Nivelul educaţional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educaţional)	6

5. Acces la altă ocupaţie/ocupaţii cuprinse în nomenclatorul COR

5.1 Acces la ocupaţie/ocupaţii de acelaşi nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experienţă/recunoaştere de competenţe

Consilier de probaţiune

5.2 Acces la ocupaţie/ocupaţii de nivel de calificare imediat superior, conform CNC, pe bază de programe de formare profesională şi experienţă

Nu e cazul

6. Informaţii suplimentare

Ocupaţie reglementată prin: Legea nr. 123/2006 privind statutul personalului din serviciile de probaţiune, cu modificările şi completările ulterioare; Legea nr. 252/2013 privind organizarea şi funcţionarea sistemului de probaţiune, cu modificările şi completările ulterioare; Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative şi a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal; H.G nr. 1079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispoziţiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea şi funcţionarea sistemului de probatiune; Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecţiei victimelor infracţiunilor; Ordinul ministrului justiţiei nr. 8/2011 pentru aprobarea Metodologiei de inspecţie a activităţii serviciilor de probatiune; Legea nr. 200/2004 privind recunoaşterea diplomelor şi calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările şi completările ulterioare.
Corpul de inspecţie, din care fac parte inspectorii de probaţiune, este organizat la nivel de serviciu în cadrul Direcţiei Naţionale de Probaţiune şi funcţionează în subordinea directorului general. Atribuţiile şi competenţele corpului de inspecţie se stabilesc şi se exercită în conformitate cu principiul independenţei operaţionale.
Inspectorii de probaţiune realizează evaluarea şi controlul activităţii serviciilor şi structurilor din cadrul sistemului de probaţiune, precum şi verificarea respectării standardelor minime de lucru de către instituţiile din comunitate. Controlul activităţii serviciilor de probaţiune se realizează în scopul îmbunătăţirii şi uniformizării practicii acestora la nivel naţional, precum şi pentru identificarea unor soluţii legale şi eficiente în soluţionarea unor disfuncţionalităţi apărute în practica serviciilor de probaţiune.
În cadrul activităţii de inspecţie, inspectorii de probaţiune verifică: activitatea de management; respectarea cadrului legal care reglementează activitatea de probaţiune; respectarea de către personalul de probaţiune, în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, a recomandărilor şi a standardelor minime de lucru ce decurg din cadrul legal.

Accesul în funcţia de inspector de probaţiune este permis numai persoanelor care îndeplinesc condiţiile impuse de Legea nr. 123/2006, iar accesul la programul de formare pentru această ocupaţie este permis numai persoanelor care ocupă, prin concurs, postul de inspector de probaţiune.

SECŢIUNEA B - STANDARD PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII ÎN EDUCAŢIE ŞI FORMARE PROFESIONALĂ, ASOCIAT OCUPAŢIEI

1. Informaţii despre programul de educaţie şi formare profesională

1.1. Cerinţe specifice de acces la program

1.1.1. Competenţe şi deprinderi necesare accesului la program:

- Competenţe dobândite în urma absolvirii învăţământului superior cu diplomă de licenţă în una din specializările: asistenţă socială, drept, psihologie, pedagogie, sociologie

1.1.2. Condiţii minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

• **Învăţământ primar**	☐
• **Învăţământ gimnazial**	☐
• **Învăţământ general obligatoriu**	☐
• **Învăţământ profesional prin şcoli profesionale**	☐
• **Învăţământ liceal, fără diplomă de bacalaureat**	☐
• **Învăţământ liceal, cu diplomă de bacalaureat**	☐
• **Învăţământ postliceal**	☐
• **Învăţământ superior cu diplomă de licenţă**	☒ X
• **Învăţământ superior cu diplomă de master**	☐

1.1.3. Alte studii necesare:

- Învăţământ superior cu diplomă de licenţă în: asistenţă socială, drept, psihologie, pedagogie, sociologie

1.1.4. Cerinţe speciale:

- Accesul este permis numai persoanelor care ocupă, prin concurs, postul de inspector de probaţiune, conform Legii nr. 123/2006 privind statutul personalului de probaţiune, cu modificările şi completările ulterioare.
  Inspectorii de probaţiune sunt numiţi în funcţie prin ordin al ministrului justiţiei, din rândul consilierilor de probaţiune gradele profesionale II - I, ţinându-se seama de calităţile profesionale, abilităţile de comunicare, tactul în relaţiile de serviciu, integritate şi obiectivitate, precum şi de capacitatea de gestionare a situaţiilor de criză. Pentru a fi numită în funcţia de inspector de probaţiune, persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii: să nu fi fost sancţionată disciplinar în ultimii 2 ani, prin aplicarea unei sancţiuni disciplinare, cu excepţia avertismentului; să fi obţinut calificativele "bine" sau "foarte bine" la evaluările performanţelor profesionale din ultimii 2 ani; să fi promovat concursul organizat pentru numirea în funcţie.

2. Descrierea programului de educaţie şi formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore 180 **din care :**

- 60 **teorie,**
- 120 **practică.**

2.2. Planul de pregătire (anexa B1)

2.3. Programa de pregătire teoretică şi practică (anexa B2)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software necesare pregătirii teoretice şi practice

Videoproiector
PC/Laptop
Flipchart
Program software legislativ
Documente ce ţin de activitatea practica de probaţiune

2.5. Cerinţe privind nivelul minim de calificare şi experienţă profesională pentru formatori şi instructori/preparatori formare

- Îndeplinește condițiile impuse de reglementările în vigoare privind calitatea de formator.
- Absolvent de învăţământ superior cu diplomă de licenţă în domeniile asistenţă socială, psihologie, sociologie, pedagogie şi drept, cu experienţă de minimum 3 ani în domeniul probaţiunii.

2.6. Cerinţe privind nivelul minim de calificare şi experienţă profesională pentru evaluatori

- Îndeplinește condițiile impuse de reglementările în vigoare privind calitatea de evaluator.
- Absolvent de învăţământ superior cu diplomă de licenţă în domeniile asistenţă socială, psihologie, sociologie, pedagogie şi drept, cu experienţă de minimum 5 ani în domeniul probaţiunii.

3. Informaţii referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare şi aprobare a standardului ocupaţional pentru educaţie şi formare profesională:

3.1. Realizare:

Iniţiator/Autori (dovada pregătirii profesionale şi a experienţei în domeniu)
Direcţia Naţională de Probaţiune, Ministerul Justiţiei
Membrii echipei de redactare a standardului ocupaţional: Constantin Todiriţă, Valentin Schiaucu, Cristina Felicia Călin
Daniela-Anca Stănciulescu - expert standarde ocupaţionale
În cadrul proiectului *„Consolidarea* capacităţii sistemului românesc de probaţiune de a furniza servicii eficiente alternative închisorii", implementat în perioada 29 aprilie 2014 - 30 aprilie 2017 (proiect finanţat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014)

Instituţia/instituţiile/persoane interesate:
Direcţia Naţională de Probaţiune, Ministerul Justiţiei
Data elaborării: octombrie 2015 - februarie 2017

3.2. Verificare profesională: Conf. univ. dr. Sorina Norico Maria Poledna
Specialist/Instituţia de profil: Facultatea de Sociologie şi Asistenţă Socială, Universitatea „Babeş - Bolyai", Cluj-Napoca
Data verificării: 14 noiembrie 2016

3.3. Avizare:
Asociaţie profesională/Instituţie de reglementare/Instituţie de profil: Ministerul Justiţiei (adresa nr. 2290/ 2159/ 09.03.2017

3.4. Validare documentaţie:
Comitet sectorial/semnatari Gabriel Chifu - preşedinte, Căpraru Valentina - verificare metodologică, Andreea Faur - expert sectorial
Data validării: 28 martie 2017

3.5. Aprobare:
Autoritatea Naţională pentru Calificări conform deciziei nr. ....67..... din 26.04.2017
Data: .....

Anexa B 1

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competenţa dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	Comunicarea şi relaţionarea cu persoane şi organizaţii	**Metode şi tehnici de comunicare**	7	12
2.	Aplicarea tehnicilor de mediere		2	4
3.	Analiza, sinteza informaţiilor şi luarea deciziilor	**Pregătirea inspecţiilor**	3	8
4.	Planificarea, organizarea şi coordonarea activităţii de inspecţie		4	8
5.	Aplicarea criteriilor de selecţie a surselor de informaţii relevante pentru inspecţii, controale şi verificări	**Derularea inspecţiilor**	4	8
6.	Efectuarea evaluării activităţii prin analiza şi interpretarea informaţiilor colectate, pe baza criteriilor de inspecţie		10	20
7.	Elaborarea rapoartelor de inspecţie şi a rapoartelor de cercetare disciplinară	**Rapoarte de inspecţie şi rapoarte de cercetare disciplinară**	10	20
8.	Evaluarea implementării instrucţiunilor şi recomandărilor, a acoperirii ariilor de îmbunătăţire stabilite în rapoartele de inspecţie	**Monitorizarea implementării instrucţiunilor şi acoperirii ariilor de îmbunătăţire**	10	20
9.	Elaborarea metodologiei de inspecţie, a actelor normative şi a documentelor strategice	**Metode şi instrumente utilizate în elaborarea actelor normative şi a documentelor strategice**	10	20
		TOTAL ORE	60	120
		TOTAL GENERAL	180	

Anexa B 2

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

TEORETICĂ ŞI PRACTICĂ

NR. CRT.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONŢINUT TEMATIC[1]	METODE/ FORME DE DESFĂŞURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂŢARE	CRITERII DE EVALUARE[1]	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**Metode şi tehnici de comunicare**	1.1. Comunicarea şi relaţionarea cu persoane si organizaţii		Teorie			**5**	-
				Practica			-	**8**
		1.2. Elemente de etică şi deontologie		Teorie			**2**	-
				Practica			-	**4**
		1.3. Tehnici de mediere		Teorie			**2**	-
				Practica			-	**4**
2.	**2. Pregătirea inspecţiilor**	2.1. Procesul decizional		Teorie			**3**	-
				Practica			-	**8**
		2.2. Planificarea, organizarea şi coordonarea activităţii de inspecţie		Teorie			**4**	-
				Practica			-	**8**
3.	**Derularea**	3.1. Selectarea surselor de		Teorie			**4**	-

[1] *Se va dezvolta în cadrul standardului ocupaţional pentru educaţie şi formare profesională, în mod obligatoriu, pentru ocupaţiile care au nivel de calificare 1-5, conform CNC. Pentru ocupaţiile de nivel superior, conţinutul tematic şi criteriile de evaluare vor fi dezvoltate de către furnizorii de formare profesională în cadrul procesului de autorizare.*

	inspecţiilor	informaţii		Practica			-	**8**
		3.2. Procesul de evaluare a activităţii		Teorie			**10**	-
				Practica			-	**20**
4.	**Rapoarte de inspecţie şi rapoarte de cercetare disciplinară**	4.1. Procesul de elaborare a rapoartelor întocmite de inspectorii de probaţiune		Teorie			**10**	-
				Practica			-	**20**
5.	**Monitorizarea implementării instrucţiunilor şi acoperirii ariilor de îmbunătăţire**	5.1. Activităţi ulterioare inspecţiei propriu-zise		Teorie			**10**	-
				Practica			-	**20**
6.	**Metode şi instrumente utilizate în elaborarea actelor normative şi a documentelor strategice**	6.1. Repere în elaborarea actelor normative, a documentelor strategice şi a metodologiei de inspecţie		Teorie			**10**	-
				Practică			-	**20**